



samen  
werken aan  
talent



# Leidraad

## *Europese aanbesteding 'Catering'*

Versie 3.0 | Datum 13 maart 2025

Wijzigingen zijn in rood opgenomen.

## Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en de opdracht	3
1.1	Aanbestedende dienst	3
1.2	Aan te besteden opdracht	4
2	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium	9
2.4	Planning	9
2.5	Schouw	10
2.6	Contactpersoon en communicatie	10
2.7	Onvolkomenheden aanbestedingsstukken	10
2.8	Vragen	10
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers	11
2.10	Voorbehoud	11
2.11	Inschrijfkosten	11
2.12	Vertrouwelijkheid	11
2.13	Vormvereisten	11
2.14	Combinatie, onderaannemers of derden	12
2.15	Gestanddoening	13
2.16	Klachten	13
2.17	Bijlagen	14
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.3	Bewijsstukken	16
4	Eisen en subgunningscriteria	18
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	18
4.2	Subgunningscriteria	18
4.3	Prijs	18
4.4	Varianten	18
5	Beoordeling van de inschrijvingen	19
5.1	Beoordelingsteam	19
5.2	Toetsing vormvereisten	19
5.3	Toetsing geschiktheidseisen	19
5.4	Beoordeling antwoorden subgunningscriteria	19
5.5	Prijs	19
5.6	Rangschikking	19
5.7	Verificatiegesprek	20
6	Vervolg	21

# 1 Aanbestedende dienst en de opdracht

## 1.1 Aanbestedende dienst

Het ROCvA-F bestaat uit twee onderwijsinstellingen voor het middelbaar beroepsonderwijs: het ROC van Amsterdam (ROCvA) en het ROC van Flevoland (ROCvF).

**ROCvA** biedt ruim 300 verschillende opleidingen aan op negen mbo-colleges in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp en Hilversum. Het volwassenonderwijs bestaat uit vavo en educatie.

**ROCvF** biedt zo'n 130 opleidingen op drie mbo-colleges: twee in Almere en één in Lelystad. Het onderwijs is kleinschalig georganiseerd. Een student heeft voornamelijk te maken met de afdeling waar zijn of haar opleiding onderdeel van is.\*



Als u meer wilt weten over onze organisatie, kunt u dat vinden op onze website (link). Daar waar u in dit document en de overige documenten van deze aanbesteding 'ROCvA-F' leest, wordt ROCvA en ROCvF bedoeld. \*deze (kern)cijfers zijn gebaseerd op 2022.

### Reis naar 2026

In 2021 zijn we gestart met een nieuwe meerjarenstrategie. Sociale innovatie, duurzaamheid en diversiteit & inclusie zijn hierin de dragende strategische thema's. Daarnaast zijn er ook vijf andere belangrijke thema's benoemd waar met behulp van kennisnetwerken verder vorm aan wordt gegeven. Dit zijn een leven lang ontwikkelen, doorstroom vo-mbo-hbo, internationalisering, digitale transformatie en leiderschap & organisatieontwikkeling.

Wij zijn trots op de hiervoor ontwikkelde website en nodigen u uit om hier een kijkje te nemen, om zo meegenomen te worden op onze reis naar 2026.

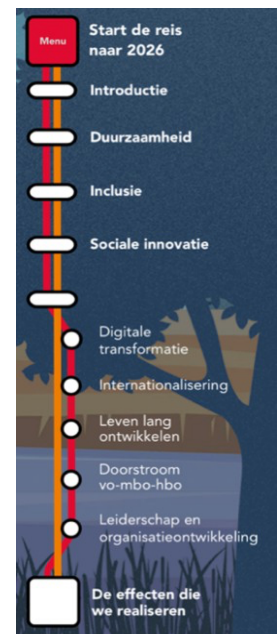
<https://www.reisnaar2026.nl/meerjarenstrategie/start>

### Onze samenwerkingen

Het ROCvA-F ondertekent binnenkort de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.

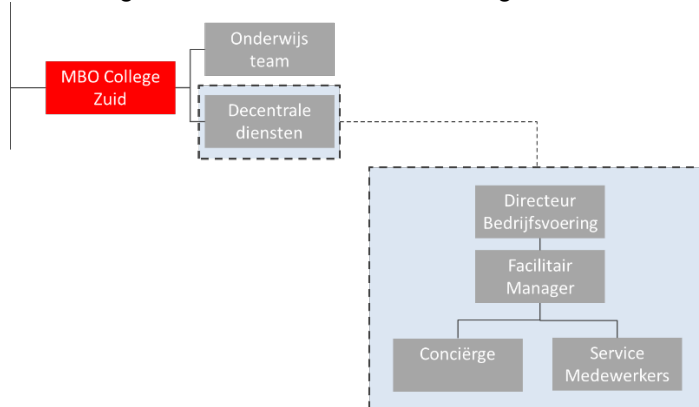
### Inkoop- & contractmanagement

De dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement (FC&I) is onderdeel van de "centrale diensten" en draagt zorg voor de financiële gezondheid van het ROCvA-F, voor het afsluiten en managen van contracten voor de producten en diensten, voor alle organisatieonderdelen van het ROCvA-F. Het inkoopproces wordt begeleid door het team inkoop.



## Facilitair management per college

Elk MBO College wordt aangestuurd door een directie onder leiding van een voorzitter. Binnen iedere directie heeft een lid de aansturing van de decentrale diensten in de portefeuille. De hiërarchische aansturing van de decentrale facilitaire organisatie is hieronder schematisch weergegeven.



Vanuit de decentrale facilitaire organisatie vindt de aansturing plaats van alle dienstverlening op locaties, zoals receptie, beveiliging, catering en schoonmaak.

## 1.2 Aan te besteden opdracht

### 1.2.1 Definiëring en doelstelling van de opdracht

Wij beogen met deze opdracht een partner te contracteren voor het leveren van cateringdienstverlening voor onze locaties, voor de duur van initieel 6 jaar, met opvolgend een verlengoptie van 3x12 maanden. Onze colleges en locaties zullen gefaseerd instappen binnen de overeenkomst. Deze fasering is in de scope bij 1.2.3 verder uitgewerkt.

De doelstellingen die wij hierbij hebben, zijn hieronder uitgewerkt en zijn onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst die we sluiten.

### De hoofddoelstelling

Het ROCvA-F verlangt een samenwerking met een ondernemende en meedenkende horecapartner die een proactieve houding aanneemt en zich inzet voor gedeelde ambities, continu verbeteren en ontwikkelen. De horecapartner is gericht op toekomstige ontwikkelingen. Hierbij worden de volgende aspecten van de samenwerking als essentieel beschouwd dat:

- De horecapartner betrouwbaar is.
- Er volledige transparantie is.
- Er helder wordt gecommuniceerd.
- Er sprake is van gelijkwaardigheid.
- Beide partijen verantwoordelijkheid nemen en de eigen rol pakken, waarbij de horecapartner, kennisexpert en adviseur is op zijn vakgebied.
- Beide partijen elkaar aanspreken en versterken om tot een beter resultaat te komen.
- Er sprake is van partnerschap met duidelijke afspraken.



Ten aanzien van deze aanbesteding heeft ROCvA-F de volgende doelstellingen waar continue aan gewerkt wordt tijdens de contract uitvoeringsperiode:

- ROCvA-F wenst een dienstverlener die zich opstelt als **partner** in gastvrijheid, duurzaamheid en vitaliteit. Dit uit zich in creatief, innovatief en actiegericht ondernemen en in samenwerking met organisatie met als doel gedurende de contractperiode te groeien naar een kostenneutrale exploitatie.
- De dienstverlening sluit aan bij de door het ROCvA-F opgestelde **visie** op eten en drinken.
- ROCvA-F wenst dat de gasten van de cateringvoorzieningen **tevreden** zijn; het te verstrekken assortiment wordt afgestemd op de studenten en medewerkers van alle colleges en verleidt hen om binnen te blijven en om niet naar buiten te gaan. Het assortiment is op elke locatie vers, gezond, gevarieerd, ruimte voor guilty pleasures en van **goede prijs-kwaliteit verhouding**.
- ROCvA-F hecht er belang aan dat met sociaal ondernemerschap nieuwe activiteiten met betrekking tot banquetingactiviteiten en uitbreiding van de dienstverlener wordt geïnitieerd. Van de dienstverlener wordt een **proactieve houding** en geen afwachtende houding verwacht.
- ROCvA-F ziet een belangrijke taak voor de dienstverlener in het stimuleren van lokale producten. De dienstverlener betreft bij inkoop **lokale leveranciers**.
- De dienstverlener kan meebewegen met en inspelen op de vraag van de studenten en medewerkers die per opleiding kunnen verschillen. Met het aanbod zorgt de dienstverlener ervoor dat studenten zoveel mogelijk **binnen het gebouw blijven**. De cateringvoorzieningen voldoen aan de verwachtingen die ROCvA-F hieraan stelt, maar ook aan de verwachtingen die de studenten, medewerkers en gasten van ROCvA-F aan de cateringvoorzieningen stellen.
- ROCvA-F wenst een dienstverlener die meedenkt over de ambitie op **gezonde voeding**. Dienstverlener neemt de gasten mee middels storytelling om bewustwording te creëren en zorgt dat gasten (on)bewust voor de gezonde keuze kiezen.

### 1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht voor een periode van 6+1+1+1 jaar wordt geraamd op € 7.787.615,- exclusief btw .

Bij gebruikmaken van alle optie jaren, komt de totale waarde inclusief geraamde indexeringen uit op € 13.523.968,- exclusief btw. Deze raming is gebaseerd op onze huidige uitgaven, de gewenste situatie per locatie gecalculeerd met marktconforme tarieven en een gemiddelde schatting van toekomstige indexeringen.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang van de opdracht wijzigt (conform art 2.163c AW).

### 1.2.3 Scope

#### Dienstverlening

De horecapartner is verantwoordelijk voor de dienstverlening van de verschillende locaties van het ROCvA-F. Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende onderdelen van de dienstverlening in scope:

- De exploitatie van de voorzieningen eten & drinken op alle locaties

- De exploitatie van de koffiecorners op enkele locaties
- De exploitatie van de vendingautomaten op alle locaties
- De exploitatie van smart fridges op enkele locaties
- De verzorging van de vergader- en lunchservice op alle locaties
- De verzorging van de banqueting en maatwerk (evenementen) op alle locaties.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt expliciet:

- Dienstverlening met betrekking tot de warme drankenapparaten
- Advies, ontwerp en inrichting van alle eet- en drinkgelegenheden.
- Keukenapparatuur, horecabenodigdheden en keukenonderhoud.

### Locaties

De locaties die binnen de scope vallen vanaf 15 juli 2025 zijn:

- MBO College Almere – Straat van Florida 1, Almere
- MBO College Poort – Winterspelenplein 25, Almere
- MBO College Hilversum – Arena 301, Hilversum
- MBO College Airport - Diamantlaan 29, Hoofddorp
- MBO College Airport – Opaallaan 25, Hoofddorp
- MBO College Westpoort - Kabelweg 88, Amsterdam

De locaties die vanaf 1 januari 2027 of 1 januari 2028 binnen de scope vallen zijn:

- MBO College Zuidoost – Fraijlemaborg 135-141, Amsterdam
- MBO College Amstelland – Maalderij 37, Amstelveen
- MBO College West – Laan van Spartaan 2, Amsterdam
- MBO College Westpoort - Tempelhofstraat 80, Amsterdam
- MBO College Noord – Gare du Nord 13, Amsterdam (incl Bredero Mavo Gare du Nord 5)
- MBO College Lelystad – Agorawagenplein 1, Lelystad

Voor deze locaties geldt dat 1 januari 2027 de eerste mogelijkheid is om opgenomen te worden binnen de opdracht, de laatste datum om opgenomen te worden binnen de opdracht is 1 januari 2028.

De dienstverlening sluit aan bij de openstellingsdagen- en tijden van de locaties van het ROCvA-F, deze zijn opgenomen in Bijlage C Overzicht locaties met daarin de gewenste openingstijden, aantal gasten, gemiddelde besteding, banqueting omzet, aantal vendingmachines.

#### 1.2.4 Herzieningsclausule

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het aantal locaties of de inhoud van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst. De algemene aard van de opdracht wijzigt hiermee niet. Deze wijzigingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd in een addendum en mogen de algemene aard van de opdracht niet wezenlijk veranderen. Bovendien blijven de prijsstellingen conform de tarieven zoals vermeld in uw oorspronkelijke inschrijving.

Mogelijke aanpassingen in de scope gedurende de contractperiode:

- Mutaties van locaties: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode locaties wijzigen. Dit kan zowel een locatie eraf als erbij zijn.
- Mutaties van concepten: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode dienstverleningsconcepten op-/afgeschaald worden.

- Omvang van de dienstverlening: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode verwachte volumes van dienstverlening kunnen wijzigen. De insteek van het onderwijs kan veranderen met mogelijk een effect op de invulling/omvang van de dienstverlening.

### 1.2.5 Kerncompetenties

De volgende kerncompetenties worden gesteld en zorgen ervoor dat de dienstverlener gekwalificeerd is om een hoogwaardige dienstverlening te bieden die voldoet aan de specifieke eisen van het ROCvA-F:

De vereiste kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: ervaring met het verzorgen van cateringvoorzieningen binnen een onderwijsomgeving waarbij er sprake is van een spreiding van minimaal 3 locaties met gezamenlijk minimaal 3.500 studenten.
- Kerncompetentie 2: ervaring met het verzorgen van vergaderservice, banqueting & maatwerkactiviteiten binnen een organisatie met minimaal 2400 medewerkers en met een spreiding over minimaal 3 locaties.

### 1.2.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten omdat het hier gaat om een functioneel samenhangende opdracht.

### 1.2.7 Verdeling in percelen

De aanbesteding bestaat uit één opdracht, welke niet opgedeeld is in percelen, omdat het ROCvA-F dit niet passend vindt, daar op alle locaties hetzelfde kwaliteitsniveau gewenst is.

Deze diensten worden als één geheel aanbesteed. De redenen dat de opdracht niet in percelen wordt verdeeld zijn als volgt:

- één dienstverlener (die ook uit een combinatie van partners mag bestaan) zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en leveranciersmanagement, waarbij er meer ruimte is voor innovatie en maatwerk. Het splitsen in percelen werkt kostenverhogend voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer;
- de opdracht is, indien deze is verdeeld over percelen (o.b.v. locaties en dienstverlening), niet voldoende interessant voor de markt;
- met één perceel wordt maximale efficiëntie en effectiviteit behaald.
- het onderbrengen van de opdracht onder verschillende opdrachtnemers inefficiënt en ondoelmatig is.
- opdrachtgever vanuit efficiency overwegingen ontzorgd wil worden en de coördinatie- en aansturinglast zoveel mogelijk wil beperken.
- voor banqueting, vergaderservice en andere evenementen die overdag uitgevoerd moeten worden, dezelfde keuken gebruikt zal worden. Dit is niet mogelijk vanwege concurrentie maar ook vanwege hygiënewetgeving.

### 1.2.8 Te sluiten overeenkomst

Deze aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst met één leverancier.

De initiële overeenkomst heeft een looptijd van 6 jaar en vangt aan op 15 juli 2025.

Na afloop van de initiële periode kan er maximaal 3 keer met 1 jaar verlengd worden. De eventuele verlenging(en) wordt door het ROCvA-F uiterlijk 9 maanden voorafgaand aan de einddatum naar dienstverlener verzonden.



ROCVa-F behoudt zich het recht voor de aanbesteding te allen tijde in te trekken en opnieuw aan te besteden indien daartoe naar oordeel van aanbestedende dienst aanleiding bestaat. Aan de intrekking zijn geen voorwaarden verbonden.

In Bijlage 4 is een conceptovereenkomst opgenomen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen
4. Algemene inkoopvoorwaarden RAIVD 2019
5. Inschrijving van opdrachtnemer

De afgesloten overeenkomst kent geen afnameverplichting.

#### **1.2.9 KPI's**

Gedurende de contractperiode zal het ROCvA-F de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. In Bijlage G en Bijlage F zijn de gestelde KPI's verder uitgewerkt.

#### **1.2.10 Toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden**

Op de aan te besteden opdracht zijn de RAIVD-2019 van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **1.2.11 Wachtkamerovereenkomst**

Met de nummer twee in rangorde uit deze aanbesteding gaan wij een wachtkamerovereenkomst aan voor een periode van 12 maanden. In Bijlage 9 is een concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

## 2 Procedure

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 3e herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

Conform het inkoopbeleid van het ROCvA-F in combinatie met de typering en situatie op de markt, is gekozen voor een Openbare Europese Aanbesteding.

### 2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV). Dit wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt. Daarnaast is Bijlage 5 opgesteld waarin een uitleg over BPKV en de gehanteerde methodiek waarmee de BPKV bepaald wordt, gunnen middels waarde, toe te lichten.

### 2.4 Planning

De aanbesteding zal, onder voorbehoud, verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(eind)datum
Publicatie opdracht en bestek	23 december 2024
Schouw	15 januari 2025
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	24 januari 2025
Verzenden antwoorden Nota van Inlichtingen 1	5 februari 2025
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	20 februari 2025
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	4 maart 2025
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	24 maart 2025 10:00 uur
Beoordeling inschrijvingen en intern akkoord gunningsbeslissing	
Presentaties	8 april 2025 (ochtend)
Verzenden gunningsbeslissing	6 mei 2025
Verificatiegesprek	Tijdens standstill ntb
Afloop standstill periode	26 mei 2025
Definitief gunnen	27 mei 2025
(Opstart) Implementatie	1 juni 2025
Ingangsdatum overeenkomst	15 juli 2025

Als er wijzigingen in de planning ontstaan, wordt u hierover geïnformeerd via Tendermed.



## 2.5 Schouw

Er wordt op 15 januari 2025 van 10:00 uur tot uiterlijk 15:00 een schouw georganiseerd, om een zo goed mogelijk beeld te geven van de organisatie, locaties, dynamieken en inhoud van de opdracht. We bezoeken deze dag diverse locaties. Vervoer tussen de locaties is op eigen gelegenheid.

Wilt u deelnemen aan de schouw? Stuur **uiterlijk 10 januari 2025** een bericht van aanmelding via de berichtenmodule in TenderNed, met daarin de volgende gegevens:

- Bedrijf
- Naam + functie deelnemer(s)
- Telefoonnummer deelnemer(s)
- E-mail adres deelnemer(s)

U ontvangt het programma van de schouw inclusief details over de locaties en tijden op maandag 13 januari 2025, via TenderNed.

Als er vragen zijn tijdens de schouw, kunt u deze daarna stellen via de Nota van Inlichtingen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de tijdens de schouw gegeven antwoorden. Aanmeldingen na 10 januari 2025 kunnen niet in behandeling genomen worden.

## 2.6 Contactpersoon en communicatie

De contactpersoon namens het ROCvA-F is:

Naam	Anja Broekhuizen
Emailadres	aanbesteding@rocva.nl

Het is niet toegestaan andere personen bij het ROCvA-F te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. Alle communicatie verloopt primair via TenderNed. Alleen in geval van storing bij TenderNed kunt u per e-mail contact opnemen.

## 2.7 Onvolkomenheden aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat u onvolkomenheden tegenkomt. Deze kunt u direct na constatering melden.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

## 2.8 Vragen

Vragen kunnen voor de in de planning genoemde datum en tijd, via de vraag & antwoord module van TenderNed gesteld worden. Uiterlijk na sluiting van de vragentermijnen worden uw vragen geanonimiseerd beantwoord middels de nota's van inlichtingen.

## 2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

## 2.10 Voorbehoud

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er worden geen kosten vergoed die zijn gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich hiermee akkoord.

## 2.11 Inschrijfkosten

ROCvA-F vergoedt geen inschrijfkosten.

## 2.12 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De aanbestedingsstukken van het ROCvA-F zijn openbaar.

## 2.13 Vormvereisten

### 2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 2.13.2 Documenten

Inschrijvingen dienen via Tendermed te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naamgeving	Formaat
Uw vragen	Onderwerp	Vragenmodule Tendermed
Aanbiedingsbrief / Begeleidend schrijven	Brief <naam inschrijver>	Maximaal 1 A4 PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	PDF
Prizenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Referentieformulier(en)	Referentie # <naam inschrijver>	PDF
Verklaring derden/onder aanneming	Verklaring derden <naam inschrijver>	PDF

**Na de voorlopige aannemingsbeslissing**

Onderdeel Inschrijving	Naamgeving	Formaat
Verklaring Belastingdienst	Verklaring belastingdienst	Format Belastingdienst
Verklaring verzekering	Verklaring verzekering	PDF
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring Russische betrokkenheid <naam inschrijver>	PDF
Gedraagsverklaring aanbesteden	GVA	Format Ministerie van Justitie en Veiligheid
Uittreksel KVK	KVK uittreksel	Format KVK

Door een inschrijving te doen verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

## 2.14 Combinatie, onderaannemers of derden

### In combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden. ROCvA-F wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. De indienende inschrijver, welke onderdeel is van de combinatie, is het aanspreekpunt voor het ROCvA-F.

Elke combinant is, ten aanzien van ROCvA-F, hoofdelijk aansprakelijk gedurende uitvoering van de opdracht.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig gegadigde, ofwel als combinant. In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving.

### Hoofd en onderaanneming (waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden)

Het is toegestaan als samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen als hoofd- en onderaanneming;

- In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van het ROCvA-F en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.;
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van het ROCvA-F worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht;

Indien u gebruik maakt als inschrijver van onderaanneming dient u In dit geval deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden.

### **Beroep draagkracht derden**

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Dit betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht

Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. In dit geval dient inschrijver deel IIC van het UEA met 'ja' te beantwoorden

Zowel de inschrijver als degene waarop (de derde) een beroep wordt gedaan vullen en ondertekenen het UEA en dienen deze in bij inschrijving. De in te vullen delen door de derde partij van het UEA zijn: IIA, Deel IIB en Deel III.

U vult ook Bijlage 6 Verklaring derden in en levert deze aan bij uw inschrijving.

### **2.15 Gestanddoening**

Uw inschrijving dient minimaal 180 dagen gestand te zijn.

### **2.16 Klachten**

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar [aanbesteding.klachten@rocva.nl](mailto:aanbesteding.klachten@rocva.nl). Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waarin deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is.

In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail [inkoop@mboraad.nl](mailto:inkoop@mboraad.nl).

In uw klacht neemt u de volgende punten op:

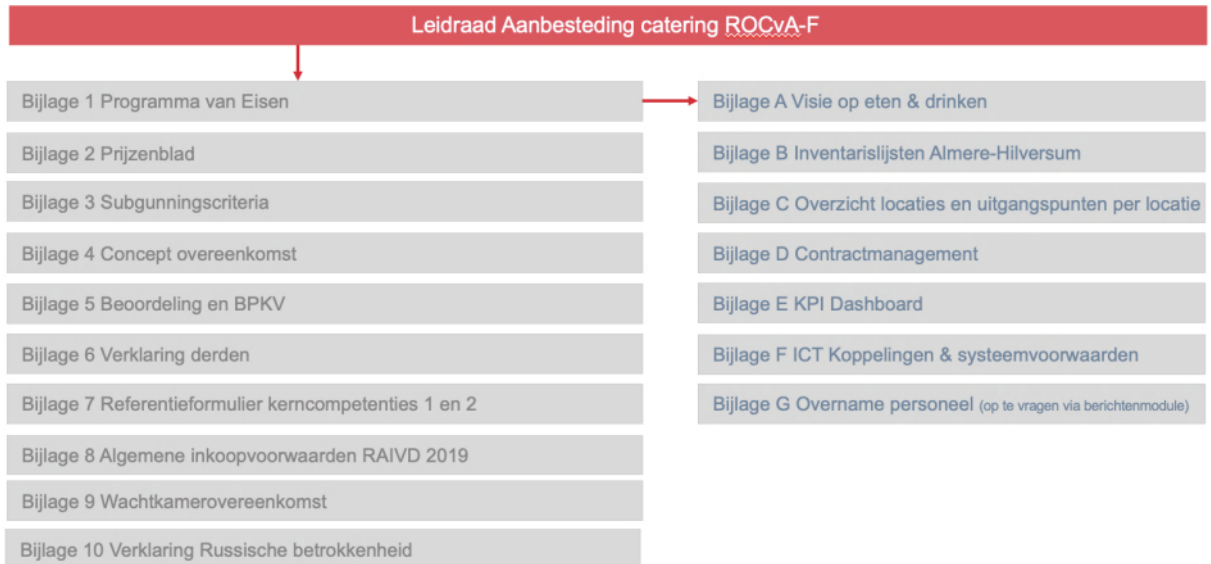
- een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- eventueel aanvullende documenten.

Verder geldt:

- uw klacht dient te gaan over deze aanbesteding en niet over algemene onderwerpen.
- uw klacht heeft geen opschortende werking.

## 2.17 Bijlagen

De volgende documenten maken deel uit van deze aanbesteding:



### 3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

1. Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal via de TenderNed Wizard, onder eisen en criteria in te vullen. U kunt de ingevulde versie printen, ondertekenen en gescand toevoegen aan de aanbestedingsstukken. Tips voor het invullen van het UEA vindt u hier:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

#### Controle op financiële en juridische betrokkenheid Rusland

Als verplicht wettelijk onderdeel van de circulaire m.b.t. nieuwe sancties Rusland van Min. EV&K laten wij inschrijvers verklaren geen bemoeienissen met Rusland te onderhouden.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zijn we genoodzaakt deze inschrijver(s) uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding. U dient hiervoor de verklaring Russische betrokkenheid te ondertekenen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

##### 3.2.1 Financieel economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen uit de ROCvA-F inkoopvoorwaarden, artikel aansprakelijkheid. Afwijkend van de inkoopvoorwaarden worden de bedragen gesteld op: € 2.500.000,- voor de aansprakelijkheid per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per contractjaar.

### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document (paragraaf 1.2.5 kerncompetenties) bij de aan te besteden opdracht is genoemd.
- Inschrijver beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht om zijn continuïteit te waarborgen gedurende de contractperiode inclusief de verlengingen. De inschrijver is in staat met zijn financiële middelen de opdracht uit te voeren. Bij inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan een accountantsverklaring worden opgevraagd

### 3.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Bij uw inschrijving dient u het volgende bewijsstuk te overleggen, zie ook pagina 11 en 12:

- Een referentiebeschrijving die onomstotelijk aantoonbaar is dat u beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van



belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te vragen.

## **4 Eisen en subgunningscriteria**

### **4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht**

De minimale eisen waaraan voldaan moet worden, zijn opgenomen in Bijlage 1. Deze eisen staan in relatie tot de opdracht.

Door in te schrijven gaat u als inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen.

### **4.2 Subgunningscriteria**

Er zijn voor deze uitvraag vier vragen als subgunningscriterium opgesteld, deze zijn opgenomen in Bijlage 3.

### **4.3 Prijs**

Prijzen worden bij uw inschrijving ingediend via het prijzenblad, Bijlage 2.

U dient de invulinstructie op het prijzenblad te volgen. Aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

### **4.4 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

## 5 Beoordeling van de inschrijvingen

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). De methodiek om de kwalitatieve subgunningscriteria te beoordelen, is middels het toekennen van een kwaliteitswaarde, gunnen op waarde. In Bijlage 5 is een verdere uitleg opgesteld.

### 5.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van projectgroepleden die allen betrokken zijn bij catering. De in het beoordelingsteam vertegenwoordigde functies zijn:

- Facilitair managers
- Externe materiedeskundige(n)
- Contractmanager

Wij behouden ons het recht voor het beoordelingsteam in beperkte mate aan te passen, indien vervanging noodzakelijk en mogelijk is. Vervanging zal in dat geval zijn door iemand met dezelfde expertise en/of een vergelijkbaar profiel.

### 5.2 Toetsing vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst door de inkoopadviseur getoetst op het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of waarbij een aanpassing is gedaan in het prijzenblad, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzonderingen hierop zijn een eenvoudige precisering of het recht zetten van een kennelijke materiële fout.

### 5.3 Toetsing geschiktheidseisen

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimale geschiktheidseisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

### 5.4 Beoordeling antwoorden subgunningscriteria

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen bij 4.2 beoordeeld. Per subgunningscriterium in Bijlage 3 is aangegeven hoe dit beoordeeld wordt.

### 5.5 Prijs

Uw inschrijfprijs is een feitelijk bedrag wat tot uiting komt het prijzenblad, tabblad 2, cel T32.

### 5.6 Rangschikking

Om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een rangschikking gemaakt. Voor deze aanbesteding maken wij gebruik van een fictieve inschrijfprijs, om zo tot een rangschikking van de inschrijvers te komen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve



inschrijfprijs. In Bijlage 5 vindt u een uitwerking van de wijze waarop wij komen tot uw fictieve inschrijfprijs.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom wordt de opdracht gegund aan de offerte met de beste score op K1. Als ook deze score gelijk is, wordt gegund aan de offerte met de beste score op K2 en daarna op K3, K4. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zullen wij middels een onafhankelijke loting bepalen aan welke partij de opdracht gegund wordt.

De uiteindelijke overeenkomst wordt uiteraard gesloten op basis van uw ingediende inschrijfprijs.

## **5.7 Verificatiegesprek**

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de winnende inschrijver. Dit gesprek wordt niet beoordeeld.

## 6 Vervolg

Nadat alle inschrijvingen op basis van de scores gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de afwijzingsbrief opgenomen datum, einde standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam, met een kopie naar de contactpersoon van de aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden opdracht dan voorlopig gegund aan de eerstvolgende gerangschikte inschrijver en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de volgende gerangschikte inschrijver de opdracht voorlopig krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst via TenderNed de aankondiging van een gegunde opdracht publiceren.

ROC van Amsterdam - Flevoland