

Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

Selectieleidraad Europese Aanbesteding

Type Procedure	Niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012
Aanbestedende Dienst	S.P.C.O. De Oorsprong
Referentienummer	2024-12-23
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	23-12-2024

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

1	DE OPDRACHT.....	4
1.1	Omschrijving van de opdracht.....	4
1.1.1	Opdracht	4
1.1.2	Aanbestedende dienst	4
1.1.3	Overige betrokken partijen.....	6
1.1.4	Doelstelling en ambities van de opdracht	6
1.1.5	Doel van deze aanbesteding	6
1.1.6	Looptijd van de opdracht	6
1.1.7	Omvang van de opdracht.....	7
1.1.8	Overeenkomst.....	7
1.1.9	Wachtkamerclausule	8
1.2	Perceelindeling	8
1.3	Doorkijk naar de gunningsfase	8
1.4	Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen	9
2	EISEN AAN GEGADIGDE	9
2.1	Eenmalig Verzoek tot deelneming – zelfstandig of als samenwerkingsverband	9
2.2	Verklaring onafhankelijkheid	9
2.2.1	Zelfstandig Verzoek tot deelneming.....	10
2.2.2	Samenwerkingsverband (combinatie).....	10
2.3	Onderaanneming	10
2.3.1	Beroep op draagkracht van derden.....	10
2.3.2	Overige onderaannemers	10
2.4	Uitsluitingsgronden	11
2.5	Verplichte uitsluitingsgronden	11
2.6	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	12
2.7	Uitsluiting of afwijzing van een Gegadigde	12
2.8	Geschiktheidseisen	12
2.8.1	Beroepsbevoegdheid	12
2.8.2	Bedrijfsaansprakelijkheid	13

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

2.8.3	CAR verzekering	13
2.8.4	Bankgarantie	13
2.8.5	Continuïteitsparagraaf	14
2.8.6	Kwaliteitssysteem	14
2.8.7	Milieuzorg	14
2.8.8	veiligheidssysteem	15
2.8.9	Kerncompetenties	15
2.8.10	Selectiecriteria	16
2.9	Aan te leveren stukken.....	18
3	ALGEMENE BEPALINGEN	19
3.1	Aankondiging, Verzoek tot deelneming en planning	19
3.2	Communicatie	20
3.3	Vragen, bezwaren en inlichtingen	20
3.3.1	Vragen en bezwaren.....	20
3.4	Taal	20
3.5	Merken, normeringen, fabricaten	21
3.6	Opschorten / afbreken aanbesteding	21
3.7	Kostenvergoeding	21
3.8	Vertrouwelijkheid.....	21
3.9	Beoordeling van u en uw Verzoek tot deelneming	22
3.9.1	Controle Verzoek tot deelnemingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid;	22
3.9.2	Toetsing van Verzoek tot deelnemingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
3.9.3	Beoordeling selectiecriteria	23
3.9.4	Beoordeling bij gelijke score selectiecriteria	23
4	SELECTIEBESLISSING en RECHTSBESCHERMING	24
4.1	Selectiebeslissing en opschortende termijn	24
4.2	Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts.....	24
	BEGRIPPEN- EN AFKORTINGENLIJST	26
	BEGRIPPEN.....	26
	AFKORTINGEN	26

1 DE OPDRACHT

De Aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen voor de Europese aanbesteding 'Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede'.

De hierbij gebruikte procedure is de niet-openbare procedure uit de Aanbestedingswet 2012 (AW). De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. In de gunningsfase doen de geselecteerde Gegadigden een inschrijving. Uit die inschrijvingen wordt op basis van de in de inschrijvingsleidraad vastgelegde subgunningscriteria een (1) opdrachtnemer geselecteerd, aan wie de Stichting de Oorsprong voornemens is de opdracht te gunnen.

Gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en als vijf hoogste Verzoek tot deelnemingen beoordeeld zijn op de selectiecriteria, zoals genoemd in hoofdstuk 2 gaan, door naar de tweede ronde – de gunningsfase (of te wel de offertefase, waarbij de geselecteerde Gegadigden een inschrijving mogen aanbieden).

De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed, zie www.tenderned.nl.

1.1 Omschrijving van de opdracht

1.1.1 Opdracht

De aan te besteden opdracht betreft een overheidsopdracht en bestaat op hoofdlijnen uit de volgende werkzaamheden:

- Op basis van het aangeleverde Technisch Ontwerp (TO) uitvoeren van de werkzaamheden conform STABU bestek;
- Realiseren van bouwkundige en constructieve werken;
- Realiseren van werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken;
- Realiseren van terreinwerkzaamheden (inclusief riolering en Nutsvoorzieningen);
- Communicatie met de Opdrachtgever, overige vertegenwoordigers en omwonenden;
- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen, onderaannemers, leveranciers en adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgevers, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera;
- Budgetbewaking gedurende het gehele traject (engineer- en uitvoeringsfase);
- Verslaglegging van bouwvergaderingen;
- Verstrekken van een gedetailleerd MJOP in digitale vorm bij oplevering;

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een partij die met zijn uitvoeringsdeskundigheid en die van zijn eventuele onderaannemers proactief bijdraagt aan de uitwerking van het ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar uitvoering gereed ontwerp binnen de kaders van planning en budget.

1.1.2 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever bij gunning, is:

S.P.C.O. De Oorsprong

Korenbloem 15

3941 TL Doorn

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

S.P.C.O. De Oorsprong

De Oorsprong is een stichting voor protestantschristelijk onderwijs met zeven scholen in Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede die worden bezocht door ongeveer 1950 leerlingen. Onze scholen hebben ieder hun eigen onderwijsprogramma en organisatie, maar werken vanuit dezelfde uitgangspunten, zie <https://de-oorsprong.nl/uitgangspunten/>. Bovendien doen wij veel dingen samen. Dit alles binnen de koers die is uitgezet in het koersplan 2023-2027, zie <https://de-oorsprong.nl/?s=koersplan> en beschreven in vier ambities: Onderwijskwaliteit, Personeel, Samenwerken en Duurzaamheid.

De zeven scholen bieden veelzijdig christelijk onderwijs, waarbij brede ontwikkeling centraal staat. We bouwen op een stevig fundament aan kwalitatief goed onderwijs. Wij werken aan en in een schoolklimaat met respect en tolerantie voor de (geloofs-)overtuiging en mening van de ander. Op deze manier leren kinderen (nu en later) een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving, waarin iedereen meetelt en zich gezien, geaccepteerd en gerespecteerd weet.

De scholen van De Oorsprong bieden een rijke, stimulerende en verbindende omgeving. Wij hebben geloof en vertrouwen in de kinderen en bieden ze individuele uitdaging en ondersteuning. Het onderwijs op de verschillende scholen is zo ingericht dat al onze leerlingen, ongeacht hun ontwikkelingsniveau of individuele kwaliteiten, zich kunnen verrijken. Wij bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat, waarbinnen iedereen zich prettig kan voelen en zichzelf mag zijn.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website: <https://de-oorsprong.nl/>

De Wegwijzer

"Zijn wie je bent en groeien in je talent!"

De Wegwijzer is een sprankelende basisschool op drie locaties in Wijk bij Duurstede. De Wegwijzer staat voor een brede ontwikkeling van talenten van kinderen in een zeer warme en veilige omgeving.

De Wegwijzer heeft aandacht voor de brede vorming: naast een gedegen aanbod van de leerstof, veel aandacht voor de cultuur educatieve vaardigheden, waaronder muziek, dans, beeldende vorming, drama en cultureel erfgoed. Deze vakken worden structureel aangeboden door vakdocenten.

Het is de bedoeling dat De Wegwijzer in 2026 de drie verouderde locaties gaat verlaten om samen, in een nieuw gebouw, verder te mogen werken aan de toekomst van de kinderen.

We verheugen ons op een prachtig nieuw gebouw, dat alle ruimte biedt voor het onderwijs dat wij willen bieden!

Voor meer informatie over CBS De Wegwijzer verwijzen wij u naar de website: <https://wegwijzer-wbd.nl/>

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

1.1.3 Overige betrokken partijen

De ontwerpende en adviserende partijen, die de ontwerpen en aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren, zijn:

Architect	Van den Berg Architecten
Constructeur	Snetselaar Constructieve Ingenieurs
Installaties	Borgers/Jansen Adviesbureau voor installaties en besturingstechniek
Bouwfysica	Borgers Jansen Adviesbureau voor installaties en besturingstechniek
Kostendeskundige	Basalt bouwadvies
Projectmanagement	Vreeken Groep
Aanbesteding	Jose vd Linden Advies

Deze partijen zijn op geen enkele wijze als geïnteresseerde Gegadigde, als onderaannemer of als adviseur van een geïnteresseerde Gegadigde betrokken bij onderhavige aanbesteding.

1.1.4 Doelstelling en ambities van de opdracht

De opdracht die is beschreven in deze Selectieleidraad gaat over het voornemen van S.P.C.O. De Oorsprong om op de voormalige Jozefschool locatie Karolingerseweg 189 te Wijk bij Duurstede nieuwbouw te realiseren voor de Brede School De Wegwijzer. De Brede School bestaat uit een basisschool met een in pandig kinderdagverblijf en mogelijk een zelfstandig te beheren beweegbox. De definitieve besluitvorming over de beweegbox dient nog plaats te vinden, maar bij een positief besluit is deze onderdeel van de opdracht.

De doelstelling en ambities vanuit De Wegwijzer om te komen tot een bruisende cultuurschool zijn vertaald in het architectonisch en installatietechnisch definitief ontwerp (DO).

Onderstaande link geeft inzicht in wat hiermee bedoeld wordt.

<https://wegwijzer-wbd.nl/school/nieuwbouw-nieuws/>

In de gunningsfase, die volgt op deze selectiefase, zal een nadere detaillering worden gegeven omtrent de verdere inhoud van de opdracht.

1.1.5 Doel van deze aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is een opdracht te gunnen aan één opdrachtnemer voor de uitvoering van de nieuwbouw van de Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede.

Op hoofdlijnen zijn de werkzaamheden van de te contracteren opdrachtnemer als volgt:

- Bouwkundige werkzaamheden;
- Elektrotechnische werkzaamheden;
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Terreinwerkzaamheden.

1.1.6 Looptijd van de opdracht

Opdrachtnemer dient direct na contractering, naar verwachting september 2025 met de werkzaamheden te starten.

Het streven is de twee gebouwen, het schoolgebouw met in pandige kinderopvang en de mogelijke beweegbox, bij start nieuw schooljaar 2026 in gebruik te nemen door de leerlingen en het personeel van het Christelijke Basisschool (CBS) De Wegwijzer en kinderdagverblijf de Kresj.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

Daartoe dient de bouw uiterlijk juni 2026 definitief te worden opgeleverd, zodat voldoende tijd resteert voor het gereedmaken en verhuizing, voordat het nieuwe schooljaar 2026-2027 start.

De volgende termijnen gelden voor garantie: 12 maanden voor de installaties en 24 maanden voor de bouw en het terrein.

Na definitief ingebruikname volgt een uitgebreide nazorgperiode gedurende 24 maanden. Na deze periode wordt er samen met de opdrachtnemer een moment gepland om te beoordelen of alles nog naar behoren functioneert.

Een onderdeel van de eindopname van het werk zal een MJOP van het gebouw, de installaties en het terrein zijn.

1.1.7 Omvang van de opdracht

Het bouwbudget voor het schoolgebouw is beschikbaar gesteld door de gemeente Wijk bij Duurstede. Ook het bouwbudget voor de mogelijke beweegbox wordt door de gemeente beschikbaar gesteld.

Het bouwbudget voor de kinderopvang is beschikbaar gesteld door kinderdagverblijf de Kresj.

Het budget is per eigenaar en gebruiker zijnde S.P.C.O. De Oorsprong, voor het schoolgebouw inclusief de kinderopvang en voor mogelijk de beweegbox, zijnde de gemeente Wijk bij Duurstede, opgebouwd uit de volgende kosten (niet uitputtend):

- Voorbereidings-/engineeringskosten en coördinerende werkzaamheden voor eigen werk;
- Bouwrijp maken terrein, voor zover noodzakelijk;
- Bouwkundige werkzaamheden;
- Installatietechnische werkzaamheden;
- Aansluiten en aanpassen nutsvoorzieningen;
- Terreinwerkzaamheden;
- Vergunningen voor de uitvoeringsfase.

De eigenaar voor het schoolgebouw met de inbandige kinderopvang wordt de S.P.C.O. De Oorsprong. Tijdens de gunningsfase dienen de kosten van de inbandige kinderopvang separaat in beeld gebracht te worden als onderdeel van de totale bouwkosten.

De eigenaar van de mogelijke beweegbox wordt de gemeente Wijk bij Duurstede. Tijdens de gunningsfase dienen deze kosten ook separaat in beeld gebracht te worden.

De volgende kosten maken geen onderdeel uit van de opdracht (niet uitputtend):

- Inrichtingskosten;
- Leges en precario van de gemeente en overheden voor de omgevingsvergunning;
- aanvragen van vergunningen met betrekking tot de realisatie van het gebouw;

1.1.8 Overeenkomst

Op de aan te besteden opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van Gegadigde, inschrijver of derden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De Aanbestedende dienst is voornemens een uitvoeringsovereenkomst voor de realisatiefase af te sluiten onder de UAV 2012, waarbij de geselecteerde opdrachtnemer tijdens de gunningsfase zowel de uitvoeringsgerede ontwerpfase, als de realisatie- en nazorgfase doorloopt.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

De Aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de af te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van inlichtingen (laatste versie geldt als hoogste in de rangorde);
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. UAV2012;
5. Inschrijving geselecteerde Gegadigde;
6. Selectieleidraad inclusief bijlagen;
7. Verzoek tot deelneming Gegadigde.

De geselecteerde Gegadigden tijdens de selectiefase, dienen een inschrijving tijdens de gunningsfase aan te bieden, die past binnen zowel de financiële kaders, planning en de eisen die gesteld zijn in de aanbesteding. Overeenstemming over planning en budget en het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning zijn nodig voordat er tot gunning van de realisatiefase kan worden overgegaan.

Door een inschrijving te doen, verklaart Gegadigde akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

1.1.9 Wachtkamerclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde om welke reden dan ook tijdens de selectiefase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) worden in de afweging meegenomen.

1.2 Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelindeling. Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats in één perceel, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het realiseren van de bouwkundige werken, elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties. Gekozen wordt de opdracht niet op te delen in percelen, omdat de aard van de opdracht het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt. Vanwege de sterke verwevenheid van de bouwkundige uitvoering, de uitvoering van de installaties, alsmede de noodzaak het geheel op één opleverdatum gereed te hebben, is ervoor gekozen deze werkzaamheden in één perceel onder te brengen. Opdrachtnemer is derhalve hoofdaannemer.

1.3 Doorkijk naar de gunningsfase

Het gunningscriterium voor deze opdracht is de Economische Meest Voordelige Inschrijving op basis van het subgunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Hierbij is het uitgangspunt om de volgende sub-subgunningscriteria te hanteren, niet uitputtend genoemd:

- Prijscriterium;
- Kwaliteitscriterium (GORKIT), bestaande uit maatregelen en borging in relatie tot geld, organisatie en informatie (communicatie, coördinatie, samenwerking), risico's, kwaliteit, veiligheid en hinderbeperking, bouwterrein inrichting, tijd (planning)

De beoordeling vindt plaats op basis van de beoordelingsmethodiek gunnen op waarde.

De nadere invulling per sub-subgunningscriteria en beoordelingsaspecten worden bekend gemaakt en nader uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad.

1.4 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad betreffende Russische ondernemingen

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-) Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde niet in strijd te handelen met deze Verordening.

2 EISEN AAN GEGADIGDE

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waar u als Gegadigde aan moet voldoen om u te kwalificeren voor deze aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven of en welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Verzoek tot deelneming.

2.1 Eenmalig Verzoek tot deelneming – zelfstandig of als samenwerkingsverband

Een ondernemer mag maximaal bij één Verzoek tot deelneming betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Gegadigde; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag dus niet zowel als Hoofdaannemer bij een Verzoek tot deelneming betrokken zijn en als onderaannemer bij een andere Verzoek tot deelneming.

Een ondernemer mag wel bij meerdere Verzoeken tot deelnemingen betrokken zijn in de hoedanigheid van onderaannemer.

Als de Aanbestedende dienst constateert dat een Gegadigde heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan worden alle Verzoeken tot deelnemingen, waarbij de betreffende onderneming betrokken is, uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Verklaring onafhankelijkheid

Als een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Verzoek tot deelneming doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaren dat zij ieder het Verzoek tot deelneming onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Gegadigde (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

2.2.1 Zelfstandig Verzoek tot deelneming

Indien u kiest om zelfstandig een Verzoek tot deelneming in te dienen en u niet beroept op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient u één (1) Eigen Verklaring (ook wel UEA genoemd) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Verzoek tot deelneming

2.2.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

U kunt ook samen met één of meer andere ondernemingen een Verzoek tot deelneming indienen, als samenwerkingsverband. Als u samen met andere ondernemingen deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure, dan moet u dit aangeven in de Eigen Verklaring. U moet ook aangeven wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld die van penvoerder – waardoor u als verantwoordelijk gemachtigde mag optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst – of dat u verantwoordelijk bent voor specifieke taken).

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband moeten afzonderlijk een Eigen Verklaring invullen en indienen bij het Verzoek tot deelneming.

De deelnemers van het samenwerkingsverband zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

Let op! Het is niet mogelijk om gedurende de aanbestedingsprocedure het samenwerkingsverband te wijzigen, tenzij wet- en regelgeving dit toestaat.

2.3 Onderaanneming

2.3.1 Beroep op draagkracht van derden

Wanneer u, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde (de holding waar u deel van uitmaakt, een andere rechtspersoon of een natuurlijke persoon), dan geeft u dit aan in de Eigen Verklaring. Uit uw Verzoek tot deelneming moet ook blijken met betrekking tot welke geschiktheidseisen u dan een beroep doet op een derde.

De onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan, moet ook een Eigen Verklaring invullen en u moet als Gegadigde deze indienen via TenderNed.

Let op! Als u een beroep doet op de kennis en ervaring van een derde voor een onderdeel van de opdracht, moet deze derde dit onderdeel van de opdracht daadwerkelijk ook uitvoeren bij de Aanbestedende dienst. Door ondertekening van de Eigen Verklaring gaan partijen hiermee akkoord.

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de winnende inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.3.2 Overige onderaannemers

Naast de hierboven genoemde derde(n) mogen tijdens de looptijd van de overeenkomst, na toestemming van de Aanbestedende dienst, ook andere ondernemingen worden ingezet om delen van de opdracht uit te voeren. Dit zijn onderaannemers op wie u geen beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het is niet verplicht, maar indien u bij uw Verzoek tot deelneming al wilt laten weten dat u een deel van de opdracht wil laten uitvoeren door een of meer onderaannemers, dan kunt u dit aangeven in de Eigen Verklaring in Deel II D. Daarbij moet u aangeven welke onderdelen van de opdracht het betreft en, voor zover bekend, welke onderaannemers u voorstelt.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

De samenwerking met een onderaannemer laat de aansprakelijkheid van de winnende inschrijver, als hoofdaannemer, voor de uitvoering van de opdracht ongewijzigd.

2.4 Uitsluitingsgronden

Bij de uitsluitingsgronden toetst de Aanbestedende dienst of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst u adequate maatregelen heeft genomen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

2.5 Verplichte uitsluitingsgronden

Met een UEA geeft Gegadigde aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wel of Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet. Het UEA wordt ingediend door zowel zelfstandige Gegadigden, alle leden van een combinatie en eventuele derden waarop een beroep wordt gedaan.

Het UEA dient door een vertegenwoordigingsbevoegde (**door een "natte" handtekening**) ondertekend te worden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen door uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart Gegadigde:

- Dat de gestelde uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
- Dat u aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet;
- Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen tijdens de gehele uitvoering van de opdracht, aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken;
- Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
- Dat alle formulieren, documenten en/of bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, danwel worden ingevuld.

Als een Gegadigde in aanmerking komt voor selectie, moet Gegadigde binnen 10 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken indienen om aan te tonen dat op u als Gegadigde en – indien van toepassing – ieder lid van het samenwerkingsverband en/of een derde waarop een beroep wordt gedaan, de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Voor Nederlandse ondernemers bestaan de wettelijke bewijsstukken uit:

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Een verklaring van de Belastingdienst (art. 2.89 lid 3 AW)	Deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Verzoek tot deelneming
Gedragsverklaring aanbesteden (art. 2.89 lid 2 AW)	Deze mag niet ouder zijn dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van uw Verzoek tot deelneming

Let op! De aanvraag- en verwerkingstijd voor deze documenten kan enige tijd duren. Het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Vraag deze daarom tijdig aan.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

Indien u de GVA nog niet heeft ontvangen, dient u de bevestiging van uw aanvraag als bewijs aan de Aanbestedende dienst te overleggen. De Aanbestedende dienst zal echter pas tot definitieve selectie aan u overgaan zodra de GVA is ontvangen.

Bewijzen kunnen per land verschillen. In [e-Certis](#) (een databank van de Europese Commissie) vindt u een overzicht van de bewijsstukken uit Europese lidstaten.

Indien er echter in het land van vestiging geen gelijkwaardig document bestaat, kan ook een verklaring onder ede of een schriftelijke verklaring van een bevoegde instantie worden ingediend.

2.6 Facultatieve uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding gelden de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals op de UEA door de Aanbestedende dienst aangevinkt.

2.7 Uitsluiting of afwijzing van een Gegadigde

Wanneer één of meer van de uitsluitingsgronden op u, een lid van uw samenwerkingsverband of op uw onderaannemer waarop een beroep is gedaan, van toepassing zijn, wordt u in beginsel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd.

U krijgt eerst de gelegenheid om te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen en de bedrijfsvoering heeft aangepast ten aanzien van deze uitsluitingsgrond. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de genomen maatregelen en/of het bewijs toereikend zijn. De Aanbestedende dienst kan ook om andere redenen afzien van toepassing van de uitsluitingsgrond, indien uitsluiting bijvoorbeeld kennelijk onredelijk zou zijn.

De mogelijkheid om de betrouwbaarheid aan te tonen (ook wel proportionaliteitstoets genoemd) geldt niet voor de uitsluitingsgrond 'Valse verklaring'. In dat geval heeft de Aanbestedende dienst het recht om het Verzoek tot deelneming direct terzijde te leggen.

Het niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, kan eveneens leiden tot uitsluiting en/of afwijzing van uw Verzoek tot deelneming.

2.8 Geschiktheidseisen

Door het stellen van geschiktheidseisen toetst de Aanbestedende dienst of u voldoende bekwaam bent om de opdracht uit te voeren. U verklaart in de Eigen Verklaring of u wel of niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Als aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen niet wordt voldaan, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Zie hieronder de geschiktheidseisen, die worden gesteld:

2.8.1 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister en het bewijs van inschrijving bij zijn Verzoek tot deelneming indienen. In Nederland is dit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Verzoek tot deelneming.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband het betreffende uittreksel bij het Verzoek tot deelneming te overleggen.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

Ook een derde waarop Gegadigde een beroep heeft gedaan, dient het betreffende uittreksel bij het Verzoek tot deelneming te overleggen.

Uit dit bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een ook geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij uw Verzoek tot deelneming te voegen.

2.8.2 Bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en de onderhoudstermijn adequaat verzekerd en heeft hiertoe een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar, waarin dood- en letselschade is opgenomen.

Voor definitieve gunning dient Gegadigde een kopie van de polis van de aansprakelijkheidsverzekering, waarin genoemde bedragen staan vermeld en daarmee aangetoond worden of een verklaring van het verzekeringsbedrijf aan te leveren.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde hiermee akkoord te gaan.

2.8.3 CAR verzekering

Gegadigde beschikt tijdens de uitvoeringsfase en de onderhoudstermijn over een geldige en adequate CAR verzekering inclusief adviseurs.

Voor definitieve gunning dient Gegadigde een kopie van de CAR verzekering te overleggen.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde hiermee akkoord te gaan.

2.8.4 Bankgarantie

Gegadigde verklaart voor definitieve gunning een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen, waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is uitvoering te geven aan de opdracht.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is de geschetste opdracht financieel te dragen.

De bankgarantie omvat:

- Tijdens de realisatiefase: 5% van de opdrachtsom incl. btw;
- Tijdens de onderhoudsperiode: 3% van de opdrachtsom incl. btw;

NB. Van de winnende inschrijver wordt voor definitieve gunning gevraagd een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, zoals hierboven gesteld.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde hiermee akkoord te gaan.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

2.8.5 Continuïteitsparagraaf

Gegadigde moet bij zijn Verzoek om deelneming aantonen dat in de afgelopen geen continuïteitsparagraaf is opgenomen in de accountantsverklaring of de samenstellingsverklaring afgegeven bij de meest vastgestelde recente jaarrekening met als eis minimaal het jaar 2022. Een Gegadigde die niet verplicht is om een accountant in te schakelen, kan volstaan met een samenstellingsverklaring of verklaring van de boekhouder.

2.8.6 Kwaliteitssysteem

Gegadigde wordt gevraagd bij zijn Verzoek tot deelneming een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen zijn organisatie wordt toegepast. In maximaal vier pagina's A4 dient Gegadigde een beschrijving te geven van de maatregelen, waaruit blijkt op welke wijze zijn organisatie invulling geeft aan kwaliteitszorg en de maatregelen die zijn organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit (borging). Bij deze beschrijving dient minimaal aandacht besteed te worden aan:

- De kwaliteitszorg beleidsuitgangspunten van de organisatie;
- Kwaliteitszorgsystem(en);
- Relevante procedures voor behandeling van afwijkingen;
- Relevante procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een door het management getekende verklaring, waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als uw organisatie beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) hoeft Gegadigde geen beschrijving te geven van de kwaliteitszorg en volstaat het aangeven dat uw organisatie beschikt over een geldig ISO 9001: 2015-certificaat (of gelijkwaardig) in invulbijlage 7.

De Aanbestedende dienst eist niet dat Gegadigde in het bezit is van een ISO 9001: 2015-certificaat (of gelijkwaardig), maar wenst inzicht te hebben op welke wijze Gegadigde kwaliteitszorg toepast binnen zijn organisatie.

2.8.7 Milieuzorg

Gegadigde wordt gevraagd bij zijn Verzoek tot deelneming een beschrijving te geven van de milieuzorg binnen zijn organisatie. In maximaal vier pagina's A4 dient Gegadigde een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze zijn organisatie invulling geeft aan milieuzorg en de maatregelen die zijn organisatie(s) neem(t)(en) ter optimalisatie van milieuzorg (borging). Bij deze beschrijving dient minimaal aandacht besteed te worden aan:

- De milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, in elk geval water- en energieverbruik transport, afval, verpakkingen en schoonmaak, te beheersen en te verminderen;
- Hoe naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- Hoe de milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering;
- Een door het management getekende verklaring, waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als de organisatie beschikt over een geldig ISO14001: 2015-certificaat of een EMAS-certificaat (of gelijkwaardig) hoeft Gegadigde geen beschrijving te geven van de milieuzorg en volstaat het aangeven dat uw organisatie beschikt over een geldig ISO 14001: 2015-certificaat of een EMAS-certificaat (of gelijkwaardig) in invulbijlage 8 volstaat.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

De Aanbestedende dienst eist niet dat uw organisatie in het bezit is van een ISO 14001: 2015-certificaat of een EMAS-certificaat (of gelijkwaardig), maar wenst inzicht te hebben op welke wijze Gegadigde milieuzorg toepast binnen zijn organisatie.

2.8.8 veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor definitieve gunning over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform 2008/5.1 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend. U dient dit aan te tonen middels een uittreksel.

Zowel de hoofdaannemer, als de installatie aannemer E en W dienen in het bezit te zijn van een VCA** certificaat.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven. Voor definitieve gunning dient Gegadigde het VCA** certificaat te overleggen.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart Gegadigde hiermee akkoord te gaan.

2.8.9 Kerncompetenties

Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door Aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van onderstaande kerncompetenties (minimum eisen) en selectiecriteria.

Wanneer het Verzoek tot deelneming niet voldoet aan onderstaande kerncompetenties (minimum eisen), wordt Gegadigde van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure uitgesloten:

	Kerncompetentie	Voldoet
1	Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwwerkzaamheden voor het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw* van minimaal 1800 m2 BVO.	Ja/Nee
2	Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwwerkzaamheden voor het realiseren van nieuwbouw van een gestapelde utiliteitsgebouw** van minimaal 1800 m2 BVO.	Ja/Nee
3	Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwwerkzaamheden voor het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw* in een woonomgeving in een stad of een dorp van minimaal 1800 m2 BVO.	Ja/Nee
4	Gegadigde of de door Gegadigde in te schakelen derde beschikt over aantoonbare ervaring met elektrotechnische installatie werkzaamheden voor het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw* van minimaal 1800 m2 BVO.	Ja/Nee
5	Gegadigde of de door Gegadigde in te schakelen derde beschikt over aantoonbare ervaring met werktuigbouwkundige installatie werkzaamheden voor het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw* van minimaal 1800 m2 BVO.	Ja/Nee

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

*Utiliteitsgebouw d.w.z. alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben, zoals fabrieken, kantoren, scholen, kerken, opslagruimtes, winkels, garages, verzorginstellingen en bioscopen.

**Gestapelde utiliteitsgebouw: d.w.z. een gebouw met meerdere verdiepingen.

Door het indienen van referentieprojecten dient Gegadigde aannemelijk te maken dat hij voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties. Per ingediend referentieproject dient verklaard te worden waarom u voldoet aan de specifieke kerncompetentie. Dit kan door Gegadigde kenbaar worden gemaakt door het format, dat is toegevoegd als invulbijlage 5, per referentie in te vullen (max. 2 A4 per referentieblad).

2.8.10 Selectiecriteria

Indien wordt voldaan aan bovengenoemde kerncompetenties (minimum eisen) worden partijen op onderstaande selectiecriteria beoordeeld en mogelijk geselecteerd als een van de vijf Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

	Selectiecriteria	Punten
1	Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwwerkzaamheden voor het realiseren van een gestapelde nieuwbouw school*** van minimaal 1800 m2 BVO.	30
2	Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwwerkzaamheden voor het realiseren van een nieuwbouw school van minimaal 1800 m2 BVO dat voldoet aan BENG.	30
3	Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwwerkzaamheden voor het realiseren van een kinderopvang accommodatie als onderdeel van een utiliteitsgebouw*.	10
4	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verlagen van de exploitatielasten van een utiliteitsgebouw* tijdens het uitvoeringsontwerpproces.	10
5	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en operationeel opleveren van een energy management systeem (EMS) bij een utiliteitsgebouw.	10
6	Gegadigde heeft ervaring met additionele accuopslag bij een utiliteitsgebouw van minimaal 1800 m2 BVO.	10
	Totaal	100

*Utiliteitsgebouw d.w.z. alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben, zoals fabrieken, kantoren, scholen, kerken, opslagruimtes, winkels, garages, verzorginstellingen en bioscopen.

***Gestapelde nieuwbouw school d.w.z. een gebouw met meerdere verdiepingen.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van de door Gegadigde ingediende referenties. Hierbij geldt dat per selectie criterium als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende selectiecriteria). In het geval een referentie ingediend wordt voor verschillende selectiecriteria, moet dit duidelijk vermeld worden. Indien de beoordelingscommissie oordeelt dat aan het selectie criterium wordt voldaan, wordt het aantal punten toegekend conform bovenstaande tabel. Indien de beoordelingscommissie oordeelt dat aan het selectie criterium niet wordt voldaan, scoort Gegadigde 0 punten.

Door het indienen van referentieprojecten dient Gegadigde aannemelijk te maken dat hij voldoet aan de gevraagde selectiecriteria. Per ingediend referentieproject dient verklaard te worden waarom het in aanmerking komt voor de specifieke selectiecriteria. Dit kan door Gegadigde kenbaar worden gemaakt door het format, dat is toegevoegd als invulbijlage 6 per referentie in te

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

vullen (max. 1 A4 per referentieblad). Er worden dus minimaal één en maximaal zes referentieblad(en) verwacht voor de selectiecriteria.

Voor de kerncompetenties en selectiecriteria, waarbij een referentieproject wordt gevraagd, gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De referentie is een opdracht die op het moment van het Verzoek tot deelneming nog loopt of niet langer dan vijf jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot deelneming) is afgerond;
- De referentie ziet toe op een project met een permanente gebouwaard. Een referentie met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet en voldoen niet;
- Gegadigde heeft de werkzaamheden, waarop de kerncompetentie en/of selectie criterium van toepassing zijn, zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer) dan dient een beroep op deze derde te worden gedaan en dient deze derde ook te worden ingezet op de te vergeven opdracht van de Aanbestedende dienst;
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op de ingediende referenties zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de betreffende opdrachtgever(s)/ referenten om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Per referentieproject dienen de gevraagde contactgegevens te worden opgenomen. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

2.9 Aan te leveren stukken

Hieronder is een overzicht opgenomen van de stukken die tijdens de selectiefase, Verzoek tot deelneming, aangeleverd dienen te worden, tenzij anders aangegeven.

In te dienen bij Verzoek tot deelneming	
Bewijsstuk/document	Wie
Invulbijlage 0 Checklist	Gegadigde
Invulbijlage 1 Verzoek tot deelneming formulier algemeen	Gegadigde
Invulbijlage 2 Machtigingsformulier (indien van toepassing)	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, combinant en/of derde waarop een beroep wordt gedaan)
Invulbijlage 3 Algemene akkoordverklaring	Gegadigde
Invulbijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, combinant en/of derde waarop een beroep wordt gedaan)
Invulbijlage 5 kerncompetenties	Gegadigde
Invulbijlage 6 selectiecriteria	Gegadigde
Invulbijlage 7 gegevens of certificaat Kwaliteitszorgsysteem	Gegadigde
Invulbijlage 8 gegevens of certificaat Milieuzorgsysteem	Gegadigde
Bijlage 9 Kopie inschrijving Kamer van Koophandel en/of machtiging, indien van toepassing	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, combinant en/of derde waarop een beroep wordt gedaan)
Bijlage 10 Verklaring accountant, boekhouder of samenstellingsverklaring	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, combinant en/of derde waarop een beroep wordt gedaan)
In te dienen voor definitieve gunning op verzoek van de Aanbestedende dienst	
Verklaring bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en CAR verzekering	Gegadigde
Verklaring bankverklaring	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, combinant en/of derde waarop een beroep wordt gedaan)
Geschiktheidseis VCA ** of gelijkwaardig	Iedere betrokken onderneming (Gegadigde, combinant en/of derde waarop een beroep wordt gedaan)

3 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk staan relevante voorwaarden en bepalingen die de Aanbestedende dienst stelt aan uw Verzoek tot deelneming. De procedure verloopt volledig elektronisch via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Nadere informatie over het gebruik daarvan leest u op www.tenderned.nl

3.1 Aankondiging, Verzoek tot deelneming en planning

Voor de Verzoeken tot deelneming gebruikt de Aanbestedende dienst het platform TenderNed. Uw Verzoek tot deelneming inclusief alle gevraagde informatie en stukken moeten dus worden ingediend en geüpload in TenderNed. Bij iedere vraag in TenderNed is aangegeven welke informatie en/of documenten u moet indienen c.q. uploaden om een volledig Verzoek tot deelneming te doen.

De Aanbestedende dienst voorziet de volgende planning. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontleen aan de planning.

Actie	Datum
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie Selectiedocumenten	23 december 2024
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen en/of melden van onduidelijkheden over de Aanbestedingsdocumenten*	Di 14 januari 2025, 9.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk ma 20 januari 2025
Indienen Verzoeken tot deelneming*	Vrijdag 31 januari 2025, 9.00 uur
Beoordeling intern	Februari 2025
Besluitvorming intern	Februari 2025
Versturen selectiebeslissing en opvragen Bewijsstukken bij geselecteerde(n)	Eind februari 2025
Opschortende termijn	10 kalenderdagen na dagtekening Selectiebeslissing
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken geselecteerde Gegadigde	10 kalenderdagen na dagtekening Selectiebeslissing
Fase 2 Gunningsfase (indicatief)	
Versturen van de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen	Eind maart 2025
Indienen inschrijvingen	Medio mei 2025
Beoordeling	Mei/juni 2025
Besluitvorming intern	Mei/juni 2025
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	Juli 2025
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na voorlopige gunningsbeslissing

*De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het indienen van het Verzoek tot deelneming gelden als fatale termijnen.

Gegadigde dient het Verzoek tot deelneming via TenderNed aan te leveren. Verzoeken tot deelnemingen die niet via TenderNed zijn ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Alle mogelijke oorzaken van vertraging, storingen en/of foutmeldingen en dergelijke zijn de verantwoordelijkheid van Gegadigde. Het risico van niet tijdige Verzoeken tot deelnemingen zijn dus geheel voor rekening en risico van Gegadigde.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

3.2 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt digitaal en via TenderNed. Dit betekent dat:

- documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- leveranciers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- leveranciers via TenderNed de inschrijving moeten indienen;
- correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:
mevrouw M.J. van der Linden

Het is niet toegestaan om andere medewerkers te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding, dan hiervoor omschreven. De Aanbestedende dienst heeft het recht om leveranciers die contact zoeken met andere medewerkers dan hierboven vermeld, uit te sluiten van deelname.

3.3 Vragen, bezwaren en inlichtingen

3.3.1 Vragen en bezwaren

De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigden, wat betekent dat de betreffende Gegadigde zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn voor het indienen van vragen en/of melden van onduidelijkheden, zoals hierboven bij de planning aangegeven aan de Aanbestedende dienst moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden.

De antwoorden op deze vragen en/of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (NvI) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Aanbestedende dienst meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt daarbij het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de NvI prevaleert.

Let op! Tijdens de daarvoor gestelde termijn heeft u dus het recht om bezwaar te maken tegen eventuele gebreken of onduidelijkheden. Als u dat tijdens deze termijn niet doet, kunt u daar niet meer op terug komen.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt u in met alle voorwaarden en bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en de bijbehorende stukken.

Ingeval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en deze leidraad (inclusief bijlagen), gaat de meest recente nota van inlichtingen voor.

3.4 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal gesteld. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, de aanbestedingsprocedure zelf én de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Door u in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Als de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet naast het originele document een Nederlandse of Engelse vertaling worden bijgevoegd.

3.5 Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Selectieleidraad eisen worden gesteld aangaande:

- Merken;
- Bepaalde fabricaten;
- Een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- Een octrooi of een type;
- Een bepaalde oorsprong;
- Een bepaalde productie en/of;
- Normeringen (hieronder mede verstaan keurmerken en certificaten);

Dan dient u hier 'of gelijkwaardig' te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen. De Aanbestedende dienst kan hierbij bepalen dat dit gebeurt door een door de Aanbestedende dienst aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Gegadigde.

3.6 Opschorten / afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Redenen voor het afbreken of opschorten van de aanbesteding kunnen zijn: het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen, het ontbreken van de vergunning, ontbreken van positieve besluitvorming aangaande het voornemen tot gunning, gewijzigde planning, gewijzigde regelgeving op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden en het naar het oordeel van de Aanbestedende dienst ontbreken van passende Verzoeken tot deelnemingen..

De Aanbestedende dienst kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld en Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen. U ontvangt dan een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

3.7 Kostenvergoeding

Eventuele kosten die Gegadigde maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de bewijsstukken), zijn voor rekening van Gegadigde. Eventuele kosten en of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die Gegadigde van de Aanbestedende dienst ontvangt tijdens deze procedure moet vertrouwelijk worden behandeld en mag niet aan derden worden verstrekt.

Dit geldt niet voor informatie die al openbaar verkrijgbaar is of voor informatie die vanwege een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt. Uiteraard mag een Gegadigde vertrouwelijke informatie wel verstrekken aan zijn werknemers, adviseurs of opdrachtnemers, eventueel onder oplegging van een vertrouwelijkheidsbeding.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

Omgekeerd geldt dat de Aanbestedende dienst de Verzoeken tot deelnemingen en eventuele latere inschrijvingen vertrouwelijk zal behandelen, tenzij de informatie op basis van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt.

De vertrouwelijkheid zoals bedoeld in deze paragraaf zal ook worden bewaard wanneer de aanbestedingsprocedure niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Uitwisseling en gegevensverwerking van persoonsgegevens tijdens de aanbesteding gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het intellectueel eigendom van alle Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst.

3.9 Beoordeling van u en uw Verzoek tot deelneming

Beoordeling van de Gegadigde en de door Gegadigde ingediende informatie/documenten vindt als volgt plaats:

- Controle Verzoek tot deelnemingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid;
- Toetsing van Verzoek tot deelnemingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Beoordeling selectiecriteria;
- Beoordeling bij gelijke score selectiecriteria (indien van toepassing).
- Eventuele loting;

3.9.1 Controle Verzoek tot deelnemingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid;

De Aanbestedende dienst controleert of zich één of meer van de volgende situaties zich voordoen:

- Het Verzoek tot deelneming is niet via het online aanbestedingsplatform TenderNed of niet tijdig ingediend;
- De gevraagde informatie en documenten zijn niet, niet volledig, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist verstrekt;
- Het Verzoek tot deelneming is niet ingediend met de juiste documenten of Gegadigde heeft de verstrekte documenten gewijzigd;
- De UEA (Eigen Verklaring) is niet ondertekend door de daartoe bevoegde persoon/personen;
- De gevraagde informatie is niet in de voorgeschreven taal ingediend.

Indien zich één of meer van de hiervoor aangegeven situaties voordoen, wordt uw Verzoek tot deelneming ongeldig verklaard, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie en/of eenvoudig te herstellen gebrek. Voor een ongeldig Verzoek tot deelneming geldt dat deze niet wordt beoordeeld en terzijde wordt gelegd.

Kennelijke omissie en/of eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit de Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelneming uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt Gegadigde een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en/of deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

3.9.2 Toetsing van Verzoek tot deelnemingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst toets de Verzoeken tot deelnemingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

Herstmogelijkheden m.b.t. het UEA

Indien de Aanbestedende dienst omissies of gebreken constateert in het UEA van Gegadigde, combinant en/of derde waarop een beroep wordt gedaan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund. Het ontbreken van een UEA van Gegadigde, Combinant en/of een derde waarop een beroep wordt gedaan, komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijde legging van het betreffende Verzoek tot deelneming.

Als Gegadigde de Eigen Verklaring niet rechtsgeldig heeft ondertekend, maar een ander document zoals een aanbiedingsbrief wèl, dan is dat geen reden om de Verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren. De handtekening onder de aanbiedingsbrief geldt dan ook als ondertekening van de Eigen Verklaring.

3.9.3 Beoordeling selectiecriteria

De Aanbestedende beoordeelt de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 2. Bij de beoordeling van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen. Na het toekennen van de scores op de selectiecriteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

De beoordeling op de selectiecriteria gebeurt door een beoordelingsteam dat uit minimaal drie (3) personen bestaat. Ieder lid van het beoordelingsteam doet een individuele beoordeling per Verzoek tot deelneming en onafhankelijk van de andere beoordelaars. De Aanbestedende dienst behoudt het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal, doch bestaat uit minimaal 3 personen.

Na deze individuele beoordeling vindt er een plenaire (digitale) sessie) plaats met de beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en argumenten hiervoor worden besproken. Tijdens dit overleg wordt per selectie criterium in consensus vastgesteld welke score iedere Gegadigde krijgt met een daarbij behorende onderbouwing. Hierbij wordt opgemerkt dat criteria 'ex aequo' kunnen scoren d.w.z. dezelfde punten kunnen worden toebedeeld.

3.9.4 Beoordeling bij gelijke score selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigden kunnen bij deze loting aanwezig zijn. Van de loting wordt een verslag opgesteld, waarvan na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde een kopie kan worden verstrekt.

De Aanbestedende dienst kan Gegadigde vragen het Verzoek tot deelneming te verduidelijken of Gegadigde de gelegenheid geven kleine gebreken te herstellen. Gegadigde krijgt hiervoor meestal een termijn van maximaal 5 werkdagen.

NB: Indien er vijf (5) of minder Gegadigden een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, vindt er geen beoordeling plaats op de selectiecriteria.

4 SELECTIEBESLISSING en RECHTSBESCHERMING

4.1 Selectiebeslissing en opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Gegadigden de selectiebeslissing.

Heeft Gegadigde bezwaar tegen de selectiebeslissing, dan moet Gegadigde binnen een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort gedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter te Lelystad. Dit moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan de heer J. van Geest, emailadres: jvgeest@de-oorsprong.nl, de wettelijk vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst. In dat geval zal de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure opschorten, totdat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 10 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat als Gegadigde in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, de rechten om nog op te komen tegen de selectiebeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Gegadigde binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om de volgende fase van deze aanbesteding te starten door de inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen aan de geselecteerde Gegadigden beschikbaar te stellen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dienen de Gegadigden wie de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing. De afgewezen Gegadigden hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem) procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Zodra de selectie definitief is geworden (d.w.z. de geselecteerde Gegadigden hebben de juiste bewijsstukken ingediend), wordt de selectiefase afgesloten. Als één of meer van de bewijsstukken van geselecteerde Gegadigde(n), na controle niet voldoet aan de gestelde criteria (waardoor het Verzoek tot deelneming van een geselecteerde gegadigde alsnog ongeldig is), dan nodigt de Aanbestedende dienst de eerstvolgende in rangorde geëindigde Gegadigde uit voor de inschrijvingsfase. De betreffende Gegadigde ontvangt het verzoek om de bewijsstukken aan te leveren bij de Aanbestedende dienst. Als de bewijsstukken voldoen aan de gestelde criteria, dan wordt deze Gegadigde alsnog toegelaten tot de inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst informeert ook de overige Gegadigden. Als één of meer Gegadigden zich niet kunnen vinden in deze selectiebeslissing hebben zij het recht binnen 5 kalenderdagen na dagtekening van deze schriftelijke mededeling, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Lelystad.

4.2 Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Gegadigde kan tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen wanneer Gegadigde bezwaar heeft tegen de selectiebeslissing of de aanbestedingsprocedure.

De klacht kan Gegadigde indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: secretariaat@de-oorsprong.nl

Gegadigde dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. Wij verzoeken Gegadigde om in de klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek met een voorstel voor een oplossing;
- evt. aanvullende bijlagen.

S.P.C.O. De Oorsprong

Europese niet-openbare aanbesteding - Nieuwbouw Brede School De Wegwijzer in Wijk bij Duurstede

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen de Aanbestedende dienst.

Voordat Gegadigde bezwaar maakt, moet Gegadigde eerst gebruik hebben gemaakt van de vraag- en antwoordprocedure om de klacht kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar de mening van Gegadigde niet voldoet, kan Gegadigde een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als Gegadigde het niet eens is met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

BEGRIPPEN- EN AFKORTINGENLIJST

BEGRIPPEN

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever bij gunning

S.P.C.O. De Oorsprong

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht;

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016);

Eigen Verklaring

Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW;

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure;

Verzoek tot deelneming

Een door een Gegadigde ingediend Verzoek tot deelneming op basis van de selectieleidraad zoals gepubliceerd op www.tenderned.nl

AFKORTINGEN

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AW	Aanbestedingswet 2012
BVO	Bruto vloeroppervlak
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW)