

OVEREENKOMST

WMO IMMATERIËLE ONDERSTEUNINGSTAKEN

PERSPECTIEF COMPLEX

GEMEENTEN VEENENDAAL EN RENSWOUDÉ – PARTIJ ***

Over de inhoud van dit concept bestaat geen overeenstemming - en de Gemeenten Veenendaal en Renswoude zijn hieraan dan ook niet gebonden - totdat het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Veenendaal dan wel Renswoude in een van zijn vergaderingen heeft besloten tot het sluiten van een hierop gebaseerde overeenkomst.

DE ONDERGETEKENDEN:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan het Raadhuisplein 1 (Postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 50182544, te dezen krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <invullen>,
2. de publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE RENSWOUDÉ**, zetelende te (3927 BD) Renswoude aan de Dorpsstraat 4 (Postbus 8 (3927 ZL) Renswoude), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 32163726, te dezen krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>, handelende ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van <invullen>,

hierna gezamenlijk te noemen **Opdrachtgever**;

en

3. <***vorm rechtspersoon> <**NAAM ORGANISATIE**>, zetelende te (<***postcode>) <***plaats> aan de <***adres> (postbus *** (***postcode) ***plaats), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer <***nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <***naam ondertekenaar>, in de functie van <***naam functie>,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub 1., sub 2 en sub 3, hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk te noemen **Partijen**.

PARTIJEN NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- I. Opdrachtgever is een SAS zonder EMVI inkoopprocedure (gepubliceerd op <datum> met <kenmerk> gestart ten einde een opdracht voor de Dienstverlening (zoals gedefinieerd in artikel 1 van deze overeenkomst) te verstrekken;
- II. Opdrachtnemer heeft ingeschreven op de hier voor bedoelde inkoopprocedure zoals vastgelegd in **Bijlagen *****);
- III. naar aanleiding van de inkoopprocedure is Opdrachtnemer als geschikte leverancier voor de Dienstverlening naar voren gekomen; Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever eisen en voorwaarden;
- IV. Opdrachtnemer bereid en in staat is om de Dienstverlening uit te voeren;
- V. de voorwaarden waaronder de Dienstverlening plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in de onderhavige Overeenkomst;

PARTIJEN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Begrippen

- 1.1 In dit artikel is een aantal begrippen gedefinieerd die in deze Overeenkomst met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte begrippen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst en hebben zowel in enkel- als in meervoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anders moet worden afgeleid.
- 1.2 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst en de bijlage(n).
- 1.3 Aanvullend op het tweede lid hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

Bedrijfsvoeringsprotocol

Document waarin de processen en werkwijzen van de Gemeenten staan beschreven en waaraan Opdrachtnemer gebonden is (**Bijlage *****).

Betalingsstop

Een sanctie waarbij Opdrachtgever (tijdelijk) geen betalingen verstrekt aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft tijdens de betalingsstop verplicht zorg te verlenen aan Cliënten met lopende voorzieningen.

Cliënt

Een Inwoner van de gemeente Veenendaal of gemeente Renswoude die een indicatie heeft ontvangen voor een Maatwerkvoorziening Wmo-ondersteuning. Een Cliënt kan een wettelijk vertegenwoordiger hebben die handelt namens Cliënt.

Cliëntenstop

Een sanctie waarbij Opdrachtgever (tijdelijk) geen Toewijzingen voor nieuwe cliënten verstuurd aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft verplicht zorg te verlenen aan Cliënten met lopende voorzieningen.

Contractgesprek

Partijen overleggen op initiatief van Opdrachtgever met elkaar over de voortgang van deze Overeenkomst (zie: Artikel 6 van deze Overeenkomst).

Dienstverlening

Dienstverlening voor Wmo immateriële ondersteuningstaken Perspectief Complex, onderverdeeld in de producten Specialistisch Persoonsgericht Maatwerk (SPM) en Casusregie, zoals nader omschreven in het Programma van Eisen.

Gemeenten

De publiekrechtelijke rechtspersonen gemeente Veenendaal en gemeente Renswoude (waar Opdrachtgever vermeld staat kan ook Gemeenten worden gelezen).

Ingebrekestelling

Een schriftelijke mededeling van Opdrachtgever waarbij Opdrachtnemer wordt aangemaand om de overeengekomen prestatie te verrichten, waarbij een redelijke termijn wordt gegeven om alsnog die prestatie te verrichten. Komt de Opdrachtnemer de prestatie niet na binnen de gestelde termijn, dan verkeert hij in verzuim (art. 6:82 BW).

Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Veenendaal (Bijlage ***).

Ondersteuning

Vorm van zorg, ondersteuning of hulp die Opdrachtgever levert binnen de Overeenkomst (de termen zorg, ondersteuning of hulp zijn bedoeld als synoniem van elkaar).

Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersonen gemeente Veenendaal en gemeente Renswoude die de opdracht in het kader van deze aanbesteding zullen verstrekken. Waar Gemeente(n) vermeld staat kan ook Opdrachtgever worden gelezen.

Opdrachtnemer

De zorgaanbieder die zich tegenover Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden en/of het verlenen van diensten ter uitvoering van deze Overeenkomst.

Ontwikkeltafel

Overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemers met als doel de Dienstverlening door te ontwikkelen.

Ontbinding van de overeenkomst

Het middels een aangetekende brief zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig beëindigen van de Overeenkomst (art. 6:265 BW).

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst die Opdrachtgever na gunning met Opdrachtnemers sluit met betrekking tot de Ondersteuning, en waarin is vastgelegd dat Opdrachtnemer voldoet

aan de gestelde eisen voor zijn organisatie en de producten waarvoor hij heeft ingeschreven.

Programma van Eisen

De functionele en technische eisen die gesteld worden aan de Dienstverlening (**Bijlage *****).

Terugvordering

Het terugvorderen van een bedrag dat is betaald of overgedragen aan de Opdrachtnemer, omdat de betaling onverschuldigd is gedaan of het bedrag niet rechtmatig is besteed.

Toewijzing

De cliëntspecifieke opdracht die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt op basis van de beschikking aan Cliënt.

Verrekening

Het verrekenen van een nog te betalen bedrag met een terug te vorderen bedrag.

Wmo 2015

De Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, die op 1 januari 2015 is ingevoerd.

- 1.4 Geen bepaling in deze Overeenkomst zal ten nadele van een Partij worden uitgelegd vanwege het feit dat die Partij verantwoordelijk was voor het opstellen van de betreffende bepaling.
- 1.5 Aan de titels of opschriften boven de artikelen komt geen zelfstandige betekenis toe en deze opschriften zijn op geen enkele wijze van invloed op de inhoud, uitleg of interpretatie van de bepalingen van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Aard van deze Overeenkomst

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden, waaronder de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.
- 2.2 Opdrachtgever heeft geen verplichting Cliënten aan te bieden onder deze Overeenkomst. Cliënten hebben immers keuzevrijheid voor wat betreft de te kiezen zorgaanbieder.
- 2.3 Partijen zullen zich onthouden van uitlatingen die een verdergaande vorm van samenwerking suggereren dan op grond van de Overeenkomst gerechtvaardigd is. Daarnaast zullen Partijen zich onthouden van gedragingen en/of uitingen die redelijkerwijs afbreuk kunnen doen aan de goede naam van de andere Partij bij (potentiële) Cliënten of andere derden (behoudens in het kader van het – gerechtvaardigd – treffen van rechtsmaatregelen).
- 2.4 Partijen ontnemen geen recht op exclusiviteit aan deze Overeenkomst.
- 2.5 De volgende bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst of worden dat na gereedkoming:

Bijlage ***: Programma van Eisen

Bijlage ***: Nota's van Inlichtingen
Bijlage ***: Inschrijvingsleidraad
Bijlage ***: Inkoopvoorwaarden
Bijlage ***: Bedrijfsvoeringsprotocol Perspectief Complex
Bijlage ***: Regionaal kader handhaving op kwaliteit bij professionele Wmo-dienstverlening GGDrU 2021
Bijlage ***: SROI Beleid
Bijlage ***: Kostprijsonderzoek
Bijlage ***: Inschrijving Opdrachtnemer

2.6 In geval van strijdigheid tussen het bepaalde in deze Overeenkomst en het bepaalde in de volgende bijlagen, wordt de volgende rangorde aangehouden:

1. Bijlage *** Nota's van Inlichtingen
2. Overeenkomst (inclusief Tarievenblad)
3. Bijlage *** Programma van Eisen
4. Bijlage *** Inschrijvingsleidraad
5. Bijlage *** Bedrijfsvoeringsprotocol Perspectief Complex
6. Bijlage *** Inkoopvoorwaarden
7. Bijlage *** Inschrijving Opdrachtnemer

waarbij de hoger gerangschikte bijlage, prevaleert boven de lager gerangschikte bijlage.

2.7 Weigering van Ondersteuning aan een Cliënt of stopzetting van de Ondersteuning vindt alleen plaats wanneer er gewichtige redenen hiertoe bestaan, verband houdende met omstandigheden die de Cliënt betreffen op grond waarvan het bieden van Ondersteuning in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, zoals dat de grondslag van de ondersteuningsvraag aantoonbaar niet aansluit bij de expertise van Opdrachtnemer. Van de voorgenomen weigering doet Opdrachtnemer tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan Cliënt en een verzoek aan Opdrachtgever om instemming.

Artikel 3 Duur van deze Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2026.
- 3.2 Na afloop van de initiële looptijd, kan de Overeenkomst maximaal vier (4) maal met twee (2) jaar worden verlengd, waardoor de maximale looptijd tien (10) jaar bedraagt. De Overeenkomst inclusief verlengingen eindigt daarmee van rechtswege op 31 december 2034.
- 3.3 De Overeenkomst wordt na afloop van de initiële looptijd of de verlenging daarvan, stilzwijgend verlengd, tenzij één der Partijen tenminste drie (3) maanden voor afloop van de initiële looptijd of verlenging schriftelijk te kennen heeft gegeven geen verlenging van de Overeenkomst te wensen.

Artikel 4 Ontwikkeltafel

- 4.1 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer uitnodigen voor een Ontwikkeltafel om in gesprek te gaan over de verdere (beleids-) ontwikkeling op het terrein van de Wmo 2015 en de

doorontwikkeling van de Dienstverlening. Opdrachtgever nodigt in beginsel alle gecontracteerde Opdrachtnemers uit. Opdrachtgever organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal een (1) keer per jaar, een Ontwikkeltafel.

Artikel 5 Product- en tariefinformatie

- 5.1 Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit conform de documenten als genoemd in artikel 2.5, waaronder Bijlage *** Programma van Eisen, alsmede de werkafspraken zoals opgenomen in het Bedrijfsvoeringsprotocol (Bijlage ***).
- 5.2 Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit conform de door Opdrachtgever verstuurd Toewijzing.
- 5.3 De vergoeding voor de Dienstverlening is opgenomen in Bijlage *** Tarievenblad, deze wordt jaarlijks geactualiseerd als gevolg van de indexatie-afspraken.
- 5.4 De tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd, volgens de methodiek zoals voorgesteld in het kostprijsonderzoek (Bijlage 10A) (90% OVA, 10% PPC). Zie verder het Tarievenblad (Bijlage ***).

Artikel 6 Contractgesprekken

- 6.1 Partijen overleggen op initiatief van Opdrachtgever minimaal eenmaal per jaar met elkaar over de voortgang van deze Overeenkomst.
- 6.2 Partijen zorgen voor een vaste contactpersoon voor het Contractgesprek en regelen dat taken en werkzaamheden bij ziekte en/of verlof van de vaste contactpersoon door een gelijkwaardige vervanger worden overgenomen.
- 6.3 Opdrachtgever maakt een verslag van het Contractgesprek. Het verslag wordt binnen twee weken na het Contractgesprek aan de Opdrachtnemer verstuurd, Opdrachtnemer accordeert dit verslag en retourneert het vervolgens uiterlijk binnen twee weken aan Opdrachtgever.
- 6.4 Indien Opdrachtgever heeft vastgesteld dat Opdrachtnemer de Overeenkomst (gedeeltelijk) niet nakomt, kan de Opdrachtgever ervoor kiezen – voorafgaand aan een Ingebrekestelling - een aanvullend Contractgesprek te voeren met Opdrachtnemer. Het Contractgesprek is gericht op het weer volledig nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst door Opdrachtnemer, hetgeen binnen een redelijke termijn moet plaatsvinden. Opdrachtgever benadrukt dat ook zonder aanvullend Contractgesprek een ingebrekestelling dan wel ontbinding kan plaatsvinden, indien de ernst van de geconstateerde tekortkoming(en) daarom vragen. Opdrachtnemers kunnen dus nimmer een aanvullend Contractgesprek afdwingen voordat andere (rechts)maatregelen worden getroffen. Dit betreft de volledige keuzevrijheid van Opdrachtgever.
- 6.5 Indien Opdrachtnemer de in het Contractgesprek gemaakte afspraken niet (volledig) kan nakomen of niet nakomt, kan de Opdrachtgever overgaan tot de sancties/maatregelen als genoemd in artikel 10 van deze Overeenkomst, zulks onverminderd alle overige aanspraken van Opdrachtgever op Opdrachtnemer zoals onder meer een vordering tot schadevergoeding.

Artikel 7 Betaling

- 7.1 Facturatie gebeurt in alle gevallen op basis van de werkelijk geleverde hoeveelheid Ondersteuning. Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen een maand na afloop van de betreffende maand te factureren.
- 7.2 De Opdrachtnemer stuurt de Opdrachtgever één maal per maand de geleverde prestatie of afgeronde (deel-)trajecten door middel van het bericht 'Facturatie'. Dit bericht is de enige factuur die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever stuurt voor geleverde Ondersteuning. Incorrecte of incomplete facturen dienen gecrediteerd te worden, daarna kan een gecorrigeerde factuur worden ingediend.
- 7.3 Partijen komen overeen dat het bericht 'Facturatie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord, en daarmee beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.
- 7.4 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

Artikel 8 Monitoring & verantwoording

- 5.1 Opdrachtnemer levert jaarlijks een financiële productieverantwoording aan volgens het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (iSD).
- 5.2 Naast bovengenoemde financiële productieverantwoording levert Opdrachtnemer, bij een omzet hoger dan €125.000 op jaarbasis, al dan niet bij meerdere gemeenten, tevens een controleverklaring van een accountant aan.
- 5.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen indicatoren (KPI's) overeen komen die dienen als monitoringsinstrumenten voor de Dienstverlening. Deze zullen worden ontwikkeld middels een Ontwikkeltafel.

Artikel 9 Toezicht & handhaving

- 9.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het kwaliteits-, calamiteiten- en rechtmatigheidstoezicht vanuit de Wmo 2015, zoals beschreven in hoofdstuk 8 van het Bedrijfsvoeringsprotocol (Bijlage ***). Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan de onderzoeken die vanuit deze taak worden uitgevoerd.
- 9.2 Opdrachtgever is gerechtigd een Bibob-onderzoek uit te voeren, Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken.
- 9.3 Opdrachtgever is gerechtigd documentatie op te vragen die betrekking heeft op de dienstverlening die voortvloeit uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht hieraan volledig mee te werken.

Artikel 10 Maatregelen & sancties bij toerekenbare tekortkoming

- 10.1 Opdrachtgever kan zowel civielrechtelijke als bestuursrechtelijke maatregelen nemen bij constatering van gebreken, ondoelmatigheden of tekortkomingen.
- 10.2 Opdrachtgever maakt een onderscheid tussen maatregelen, sancties en het terugvorderen van onrechtmatig of onterecht verkregen gelden. Bij het bepalen of en zo ja, welke maatregel of sanctie wordt ingezet worden de wettelijke uitgangspunten van proportionaliteit en subsidiariteit in acht genomen.
- 10.3 Opdrachtgever let mede op de volgende aspecten in geval van maatregelen en sancties bij geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheden en/of:
- a) De ernst of financiële omvang van onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid en/of tekortkoming(en);
 - b) De periode waarop de geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid en/of tekortkoming betrekking heeft.
 - c) De omstandigheid of er in het verleden al eerder onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid en/of tekortkoming(en) is geconstateerd en de wijze waarop dit destijds door Opdrachtnemer is afgehandeld;
 - d) De omstandigheid of Opdrachtgever eerder waarschuwingen heeft afgegeven en/of sancties heeft opgelegd;
 - e) De omstandigheid dat Opdrachtnemer reeds aantoonbaar (SMART) gestart is met de correctie van de geconstateerde onrechtmatigheid en/of ondoelmatigheid en/of tekortkoming, of daar op korte termijn aantoonbaar (SMART) mee zal starten;
 - f) De omstandigheid dat de accountant van Opdrachtnemer bij de beoordeling van de juistheid van de gedeclareerde productie een toelichting, beperking of oordeelonthouding heeft afgegeven;
 - g) Een door Opdrachtgever geconstateerde samenspanning van Opdrachtnemers.

Betalingsstop

- 10.4 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt/is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling(en) op te schorten door middel van een Betalingsstop. Opdrachtnemer is en blijft in geval van een Betalingsstop verplicht de Ondersteuning te verlenen aan de cliënten met lopende voorzieningen.

Cliëntenstop

- 10.5 Opdrachtgever kan een Cliëntenstop toepassen in de volgende situaties:
- a) Opdrachtnemer levert, ook na eventuele Ingebrekestelling, niet de geïndiceerde Ondersteuning.
 - b) Opdrachtnemer houdt zich, ook na eventuele Ingebrekestelling, niet aan de eisen en voorwaarden als gesteld in de contractstukken als genoemd in artikel 2.5.
 - c) Opdrachtnemer houdt zich niet aan de in het Contractgesprek of in de naar aanleiding van de Ingebrekestelling gemaakte afspraken en/of gestelde voorwaarden.
 - d) Opdrachtgever heeft haar voornemen geuit om de Overeenkomst te ontbinden. Alsdan kan zij direct een Cliëntenstop toepassen.
- 10.6 De Cliëntenstop zal in de gevallen a t/m c worden beëindigd zodra Opdrachtnemer de geïndiceerde Ondersteuning (wederom) biedt en/of de kwaliteit van de Ondersteuning voldoet

aan de gestelde voorwaarden en/of Opdrachtnemer de in het Contractgesprek gemaakte afspraken nakomt en/of Opdrachtnemer de naar aanleiding van de Ingebrekestelling gemaakte afspraken nakomt.

- 10.7 Opdrachtgever maakt de aanvang en de beëindiging van de Cliëntenstop schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer.

Overdracht cliënten

- 10.8 Opdrachtnemer draagt zorg voor reeds in zorg zijnde Cliënten. Indien de veiligheid of het welzijn van één of meerdere Cliënten in het geding is, kan Opdrachtgever eenzijdig besluiten deze Cliënten over te plaatsen naar een andere Opdrachtnemer.
- 10.9 Bij het overdragen van Cliënten om welke reden dan ook dient Opdrachtnemer mee te werken aan een warme overdracht naar een andere opdrachtnemer.

Verrekening

- 10.10 Opdrachtgever kan overgaan tot Verrekening van nog te betalen bedrag(en) met een terug te vorderen bedrag, indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaars schuldeiser respectievelijk schuldenaar zijn, voor zover de te verrekenen bedragen opeisbaar zijn.

Terugvordering

- 10.11 Opdrachtgever gaat over tot Terugvordering van (gehele of gedeeltelijke) betalingen aan Opdrachtnemer indien sprake is van:
- a) Een verstrekte maatwerkvoorziening die is ingetrokken op grond van één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.3.10 Wmo 2015.
 - b) Een ingediende factuur, terwijl de verleende zorg (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde eisen en voorwaarden is verleend.
 - c) Een onverschuldigde betaling is gedaan door Opdrachtgever.
 - d) Een Maatwerkvoorziening door Opdrachtnemer voor een ander doel is ingezet dan met Opdrachtgever is overeengekomen.
 - e) Een Maatwerkvoorziening door Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtgever in het buitenland is ingezet.
- 10.12 In geval van Terugvordering stuurt Opdrachtgever een factuur aan Opdrachtnemer, die binnen vier (4) weken moet worden voldaan. Deze termijn is fataal. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer in verzuim. De hoogte van de Terugvordering is de gehele of de gedeeltelijke geldwaarde van de (ten onrechte) gefactureerde maatwerkvoorziening of het totaalbedrag van de onverschuldigde betaling.

Ontbinding

- 10.13 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- a) Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet nakomt na hiertoe schriftelijk in gebreke te zijn gesteld, waarbij een redelijke termijn is gesteld tot nakoming en deugdelijke nakoming uitblijft.
 - b) Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst blijvend niet kan nakomen.
 - c) Opdrachtnemer (ook na eventuele Ingebrekestelling) niet of niet meer beschikt over de voor de Ondersteuning vereiste bekwaamheid of geschiktheid en/of de door hem geleverde of te leveren ondersteuning niet meer voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in artikel 2 lid 5.



- d) Aan Opdrachtnemer surseance van betaling is verleend, tegen hem het faillissement is uitgesproken of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen. Het in de vorige zin bedoelde is tevens van toepassing indien de Opdrachtnemer de zeggenschap over zijn onderneming overdraagt als bedoeld in de SER-fusiegedragsregels 2000 of een herziene versie van genoemde gedragsregels.
- e) Opdrachtnemer de onderneming heeft beëindigd.
- f) Opdrachtnemer zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever (een deel van) de onderneming overdraagt, fuseert of splitst of (een deel van) de zeggenschap over de onderneming overdraagt.
- g) Opdrachtnemer niet kan instaan voor de gezondheid of de veiligheid van de Cliënten.
- h) De inkomsten die voor de uitvoering van deze Overeenkomst door Opdrachtgever worden ingezet, de wettelijke of bestuursrechtelijke kaders van Opdrachtgever, of de wijze van financiering door de Rijksoverheid zich dusdanig ontwikkelen dat continuering van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever redelijkerwijs niet meer mogelijk is.
- i) Indien een uitsluitingsgrond zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken (inschrijvingsleidraad) op Opdrachtnemer van toepassing is of wordt tijdens de looptijd van de Overeenkomst of Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan één of meerdere van de geschiktheidseisen zoals opgenomen in voornoemde stukken
- j) Indien sprake is van een dringende reden. Als dringende redenen worden beschouwd zodanige daden, eigenschappen of gedragingen van Opdrachtnemer, die tot gevolg hebben dat Opdrachtgever redelijkerwijs niet kan worden gevergd de Overeenkomst te laten voortduren.

10.14 In geval van ontbinding door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook (schade, gederfde winst, gemaakte kosten, etc.). Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen dient Opdrachtnemer binnen vier (4) weken na Ontbinding terug te betalen aan Opdrachtgever, vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag waarop de onverschuldigde betaling is verricht.

10.15 Ontbinding van deze Overeenkomst laat de overige wettelijke aanspraken van Opdrachtgever, zoals het vorderen van schadevergoeding, onverlet.

10.16 Verplichtingen uit de Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan. De nakoming van de verplichtingen neergelegd in artikel 2.6.5 Wmo 2015 behoort hier in ieder geval toe.

Artikel 11 Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

11.1 Opdrachtnemer kan zich tegenover Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van eventuele bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien Opdrachtnemer door omstandigheden buiten zijn invloedssfeer gelegen niet kan voldoen aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst. Onder overmacht wordt begrepen: oorlog, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, sneeuwval, en overheidsmaatregelen die uitvoering van de Dienstverlening uit hoofde van deze Overeenkomst onmogelijk maken.

Artikel 12 Uitbesteden

- 12.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienstverlening in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de Dienstverlening is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 12.2 Op onderaannemers van Opdrachtnemer mogen geen uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad van toepassing zijn. Tevens dienen onderaannemers te voldoen aan de in hoofdstuk 7 van de Inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen. Om dit aan te tonen, dient van onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de bijbehorende bewijsmiddelen overgelegd te worden ter goedkeuring.

Artikel 13 Afbouwovereenkomst

- 13.1 Opdrachtgever zal zorgaanbieders die op de datum van gunning/afwijzing ondersteuning bieden aan Cliënten, maar met wie naar aanleiding van de inkoopprocedure geen overeenkomst zal worden gesloten, een zogenaamde afbouwovereenkomst aanbieden. Deze afbouwovereenkomst kan voor de periode van 1 tot 6 maanden worden aangeboden met 3 keer een verlengingsoptie van 1 maand. Opdrachtnemer verklaart dat hij bekend is en instemt met het bestaan van deze afbouwovereenkomsten met voormalig gecontracteerde zorgaanbieders. Met deze afbouwovereenkomst zal de zorgaanbieder in de gelegenheid worden gesteld om de Cliënten warm over te dragen.

Artikel 14 Social return en duurzaamheid

- 14.1 Opdrachtnemer heeft een social return-verplichting van 5% van de omzet in de gemeenten Veenendaal en Renswoude in het voorafgaande jaar. Deze verplichting geldt vanaf een minimumomzet van € 50.000. Voor het bepalen van de minimumomzet wordt gekeken naar de totale omzet van Opdrachtnemer voor beide gemeenten voor de Ondersteuning vanuit Langer Thuis, Perspectief en Perspectief Complex.
- 14.2 Opdrachtnemer voert zijn social return-verplichting uit volgens het SROI-beleid van de gemeente Veenendaal (Bijlage 6B).
- 14.3 Opdrachtnemer voert zijn social return-verplichting uit in overleg met de SROI-functionaris van de Opdrachtgever.
- 14.4 Opdrachtnemer spant zich in voor een zo duurzaam mogelijke bedrijfsvoering met aandacht voor mens, natuur en milieu.

Artikel 15 Integriteit

- 15.1 Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren door ondertekening van de Overeenkomst dat zij ervan doordrongen zijn dat Opdrachtgever als gemeente(n) uitsluitend zaken doe(t)(n) met partijen die integer handelen. Partijen die niet integer zijn of waarover integriteitstwijfels bestaan, worden niet gefaciliteerd door Opdrachtgever. Zorg wordt verleend aan hulpbehoevenden. Zorg moet dan ook verleend worden door partijen wiens integriteit boven elke twijfel is verheven. Opdrachtgever beoogt in dat verband te voorkomen dat hij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van

hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwijfels bestaan.

Opdrachtnemer en zijn directie/bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen 5 jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze Overeenkomst:

- a. geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
- b. niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten;
- c. geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
- d. geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.

15.2 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat Opdrachtnemer geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan noch daarvan verdacht mag worden. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van deze Overeenkomst geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat aangifte is gedaan en/of Opdrachtnemer formeel als verdachte wordt aangemerkt en/of strafrechtelijk vervolgd en veroordeeld wordt om integriteitstwijfels aan te nemen. Ook hier volstaat het indien de Opdrachtgever voldoende aannemelijk kan maken dat een strafbaar feit is gepleegd. Verwevenheid en/of zakelijk samenwerkingsverband tussen Opdrachtnemer en derden die in relatie staan tot strafbare feiten en/of daarvan verdacht worden, creëert eveneens integriteitstwijfels.

15.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, ontbinden of anderszins beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, voor zover er sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- a. Opdrachtnemer niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in lid 1 van dit artikel;
- b. een of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in lid 2 van dit artikel op Opdrachtnemer van toepassing is of wordt, waardoor er integriteitstwijfels ontstaan;
- c. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten;
- d. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer en/of zijn directie en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- e. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan;
- f. Opdrachtnemer nalaat de vragen die in verband met het in dit artikel genoemde sub a tot en met e door de Opdrachtgever worden gesteld tijdig, volledig en naar waarheid te beantwoorden.

15.4 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst op basis van lid 3 van dit artikel ontbindt, beëindigt of vernietigt, zal Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en verschuldigde boete verbeuren ten bedrage van € 25.000,- zonder dat Opdrachtgever enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van Opdrachtgever om aanvullende schadevergoeding te vorderen als daarvoor gronden zijn, behoudens rechterlijke matiging.

- 15.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van dit artikel.
- 15.6 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijkt een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat een situatie zoals genoemd in lid 1 en/of lid 2 van dit artikel zich voordoet of indien Opdrachtnemer ter zake een dagvaarding heeft ontvangen of als hij anderszins op de hoogte is van het feit dat strafvervolgning tegen hem is ingesteld, zal Opdrachtnemer zulks onverwijld aan Opdrachtgever melden, op straffe van een dwangsom van € 2.500,- per dag dat Opdrachtnemer hiermee in verzuim blijft, zulks tot een maximum van € 25.000,-.
- 15.7 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om Opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de in lid 1 of lid 2 bedoelde omstandigheden. Indien Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

Artikel 16 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 16.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, de uitvoering van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen.
- 16.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van de verplichtingen van Opdrachtnemer die voortvloeien uit de Overeenkomst.
- 16.3 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst of anderszins lijden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.

Artikel 17 Toepasselijk recht en geschillen

- 17.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 In geval van geschillen zal de meest gereede partij het geschil voorleggen aan de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

Artikel 18 Opzegging van de Overeenkomst

- 18.1 Partijen kunnen de Overeenkomst tussentijds gemotiveerd schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf (12) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de schriftelijke opzegging gedaan is.

- 18.2 Opdrachtnemer zorgt voor een warme overdracht van zijn cliënten en lopende voorzieningen. Eventueel kan een afbouwovereenkomst als bedoeld in artikel 13 van deze Overeenkomst gesloten worden.

Artikel 19 Slotbepalingen

- 19.1 Kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Partij aan wie dit is gericht.
- 19.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienstverlening.
- 19.3 De nietigheid, ongeldigheid of onverbindendheid van een bepaling van deze Overeenkomst heeft niet tot gevolg dat deze Overeenkomst in haar geheel nietig, ongeldig of onverbindend is. Partijen blijven gebonden aan de overige bepalingen. Partijen zullen de nietige, ongeldige of onverbindende bepaling vervangen door een bepaling die geldig en bindend is en waarvan de strekking gezien de inhoud en het doel van deze Overeenkomst zoveel mogelijk gelijk is aan de nietige, ongeldige of onverbindende bepaling. Zolang het bepaalde in de vorige zin niet heeft plaatsgehad, geldt in plaats van de nietige, ongeldige of onverbindende bepaling een passende regeling die de bedoeling van partijen en het door hen nagestreefde economische resultaat op juridisch effectieve wijze zo dicht mogelijk nadert.
- 19.4 Een Partij is niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst, op welke wijze dan ook, geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen of in een gemeenschap, vennootschap of rechtspersoon in te brengen.
- 19.5 Alleen partijen kunnen aan het bepaalde in deze Overeenkomst rechten ontlelen. Derden kunnen derhalve aan deze Overeenkomst geen rechten ontlelen, op welke wijze dan ook.
- 19.6 Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten tegenover Opdrachtgever te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.
- 19.7 Deze Overeenkomst kan slechts schriftelijk en na wederzijdse goedkeuring van partijen gewijzigd worden (voor zover de wijzigingen in overeenstemming zijn met de van toepassing zijnde (aanbestedingsrechtelijke) beginselen).