

RAAMOVEREENKOMST LEVERINGEN EN DIENSTEN

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**ondertekeningsbevoegde**], hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[**naam en rechtspersoonlijkheid**], statutair gevestigd te [**postcode/plaats**], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [**nummer**] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**naam**], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. De Gemeente in het kader van de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden behoefte heeft aan juridische dienstverlening in arbeidsrecht;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste dienst kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de dienst wil bereiken en verklaard heeft dat de door haar te leveren dienst daaraan kan voldoen;
- D. De Gemeente een Openbare Europese procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten heeft uitgeschreven voor de juridische dienstverlening;
- E. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit voor het perceel waarvoor hij heeft ingeschreven;
- F. Indien Opdrachtnemer beide percelen (1 en 2) wint, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe om de in de aanbesteding omschreven werkzaamheden volledig en naar behoren uit te voeren voor beide percelen;
- G. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren, wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

“Aanbestedingsleidraad”	Het document waarin de gemeente de Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.
“Algemene Inkoopvoorwaarden”	De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019’.
“Bestek”	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Gemeente, waarbij de gewenste oplossingen voor de Diensten of Leveringen door of namens de Gemeente zijn uitgewerkt.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Raamovereenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Levering(en)”	De door Opdrachtnemer te leveren diensten/goederen aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.
“Overeenkomst”	De onderhavige Raamovereenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten Diensten door Opdrachtnemer.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor de juridische dienstverlening specifiek arbeidsrecht, zoals beschreven voor perceel 2 in de Aanbestedingsleidraad van 5 augustus 2024.
- 2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
- Deze raamovereenkomst
 - Algemene Inkoopvoorwaarden
 - Nota van Inlichtingen
 - Aanbestedingsleidraad
 - Prijzenblad
- 2.4 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

- 3.1 De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en loopt tot en met 31 december 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van maximaal tweemaal voor telkens de periode van maximaal 12 maanden.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van 4 jaar.
- 3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 12 maanden. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk 3 maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn.
- 3.4 De Overeenkomst kan door de Gemeente tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

4 Gevolgen van beëindiging

- 4.3 Opdrachtnemer zal zich tot het uiterste inspannen om te voorkomen dat de continuïteit van de Diensten voor de Gemeente in gevaar wordt gebracht en zal haar Diensten niet stopzetten zolang de overdracht daarvan nog niet volledig is gewaarborgd.

5 Verplichtingen Partijen

- 5.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels.
- 5.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.
- 5.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.

6 Opdrachten

- 6.1 Voorafgaande aan de uitvoering van de opdracht zal Opdrachtnemer een inschatting maken van het aantal uren, dat aan de opdracht zal worden besteed, en deze aan Opdrachtgever schriftelijk doorgegeven.
- 6.2 Opdrachtnemer communiceert iedere verwachte bijstelling van het aantal geschatte uren zoals vermeld in artikel 6.2 met Opdrachtgever. Voor een bijstelling van het aantal uren naar boven is altijd een schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist.
- 6.3 Gedeclareerde uren die niet van tevoren met Opdrachtgever schriftelijk zijn afgestemd (zgn. “meerwerk”) en waar Opdrachtgever geen schriftelijke toestemming voor heeft gegeven, komen niet voor vergoeding in aanmerking.

7 Financiële afspraken

- 7.1 Opdrachtnemer zal de dienst uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad in **bijlage 2**. De overeengekomen tarieven uit bijlage 2 kunnen door Opdrachtnemer jaarlijks worden geïndexeerd na 31 december 2025 eenmaal per contractjaar, per 1 januari. Stijging van tarieven kan voor het eerst op 1 januari 2026 plaatsvinden, met dien verstande dat de stijging van tarieven vanaf deze datum nooit hoger kan zijn dan de verhoging conform de indexatie aan de hand van de CBS index 69101A Rechtskundige diensten advocatuur..
- 7.2 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.
- 7.3 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van de naam van de opdrachtgever en het zaaknummer

of Corsanummer t.a.v. team OHRM - 6963015/343280. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur tenminste:

- de naam van het dossier/project “.....”;
- het door Opdrachtgever verstrekte referentienummer;
- de periode waarop de declaratie betrekking heeft;
- de datum waarop de dienstverlening is verricht;
- de bestede uren per medewerker per opdracht, voorzien van senioriteit medewerker, uurtarief medewerker, noodzakelijke externe kosten voor derden, totaalbedrag exclusief BTW;
- overleggen: hoe lang, met wie, welke wijze (mail, telefonisch etc.) (naam medewerker van Opdrachtgever) en in welk dossier.

8 Omgang met persoonsgegevens

- 8.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.
- 8.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.
- 8.3 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is de Gemeente verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zijn erover eens dat Opdrachtnemer als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke heeft te gelden in de zin van de AVG.

9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Gemeente geleden en/of te lijden schade, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
- 9.2 De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is per gebeurtenis beperkt tot €1.000.000 maal de hoogte van de totale waarde van de Prestatie. De aansprakelijkheid zal in ieder geval nooit meer bedragen dan €2.500.000 per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 9.3 De in het vorige lid bedoelde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:
- i) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
 - ii) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel; en/of
 - iii) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.

Paraaf opdrachtgever en opdrachtnemer:.....

Referentienummer van de overeenkomst [Corsanummer]

- 9.4 Indien als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, door een toezichthouder aan de Gemeente een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met deze tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer de Gemeente voor (dat deel van) die boete. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 9.2 niet van toepassing.
- 9.5 Alle verplichtingen, onder meer op grond van belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 9.2 en 9.3 niet van toepassing.

10 Opschorting

- 10.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 10.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar per aangetekend schrijven over informeren.

11 Integriteitsverklaring

- 11.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

12 Slotbepalingen

- 12.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 12.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 12.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Raamovereenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	