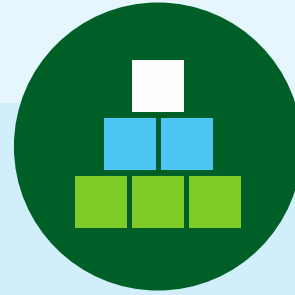


Nieuwegein & Inkoop

2024 - 2028



Inleiding en vaststelling

Burgemeester en wethouders van Nieuwegein

gelet op de Aanbestedingswet 2012;

besluit vast te stellen:

Gemeente Nieuwegein & Inkoop 2024-2028

Het vorige beleid 'Nieuwegein & Inkoop' dat vastgesteld is op 20-11-2019 wordt ingetrokken.

Slotbepalingen:

Dit beleid treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.

Dit beleid wordt aangehaald als: Gemeente Nieuwegein & Inkoop 2024-2028.

Ondertekening:

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 20 februari 2024.

Ellie Liebregts

secretaris

Marijke van Beukering-Huijbregts

burgemeester

Nieuwegein en Inkoop

De komende jaren willen we Nieuwegein, samen met de inwoners en ondernemers, nog mooier en duurzamer maken. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie. Dat geldt ook als de gemeente inkoopt.

De gemeente koopt jaarlijks voor ruim 50-60 miljoen in. Deze inkoopkracht willen we gericht inzetten om ondernemers uit te dagen om ons goede, eerlijke en duurzame producten, diensten en werken aan te bieden. Om dit doel te ondersteunen hebben we het Manifest Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (Manifest MVOI) ondertekend, waarmee de gemeente zichzelf verplicht om een actieplan op te stellen over hoe zij duurzamer en socialer gaat inkopen. De gemeente koopt verder in met publieke middelen. Het is duidelijk dat we dus ook doelmatig en rechtmatig met deze middelen omgaan.

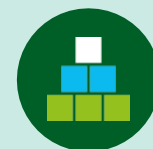
Met Nieuwegein & inkoop maken we heldere afspraken over hoe we inkoop inzetten voor onze ambities en geven we tevens uitvoering aan het Manifest MVOI. Daarnaast verankeren we inkoop stevig in onze organisatie waardoor we ook goed in staat zijn om deze ambities op doelmatige en rechtmatige wijze te realiseren.

We dragen met Nieuwegein & inkoop ook bij aan de Sustainable Development Goals (SDGs). Daar waar we bijdragen aan een SDG staat het bijbehorende SDG logo.

Nieuwegein & inkoop kent drie speerpunten:



Klimaatvriendelijk & Sociaal inkopen



Doelmatig en rechtmatig inkopen



Werkafspraken bij inkopen

Klimaatvriendelijk & Sociaal inkopen



Manifest MVOI

Wij hebben het Manifest Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (Manifest MVOI) ondertekend, waarmee de gemeente zichzelf verplicht om een actieplan op te stellen over hoe zij duurzamer en socialer gaat inkopen. In het manifest zijn zes verschillende thema's gedefinieerd die hiernaast staan weergegeven.

De basis doelstelling van het manifest is dat deze zes thema's binnen de daarvoor relevante inkopen een plek krijgen. Daarnaast wordt een ambitieniveau vastgesteld per thema. Wij hebben ervoor gekozen om één basisniveau vast te stellen voor alle thema's namelijk stap 3*. (op een schaal van 1 t/m 5)

Wij hebben daarnaast categorieplannen per soort inkoop namelijk: fysiek, bedrijfsvoering, flexibele arbeid, advies & onderzoek en sociaal. In deze categorieplannen maken wij concreet welke ambities er gelden op de verschillende thema's binnen die betreffende categorie.** Voor meer informatie over het manifest MVOI klik [hier](#) om het te openen.

Als onderdeel van het manifest gaan wij jaarlijks onze voortgang monitoren op dit vlak. Wij nemen dit mee in de reguliere rapportage cyclus in de jaarrekening paragraaf bedrijfsvoering.

Ten aanzien van de hiernaast beschreven thema's is er ook veel ander intern beleid en programma's. Wij sluiten hier op aan en maken gebruik van de kennis en expertise in deze teams.

* Stap 3 Verbreding: De Partij zet in op het flink vergroten van de toepassing van maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen. Daarbij horen ook een nulmeting en monitoring en activiteiten voor het bewustmaken en betrekken van opdrachtgevers, beleidsmakers, inkopers en andere relevante personen in de organisatie.



** Bijvoorbeeld: voor de aanleg van een weg is circulariteit veel relevanter dan voor de inhuur van een adviseur.

Klimaatvriendelijk inkopen

Er zijn drie klimaatvriendelijke thema's binnen het manifest MVOI. Hieronder staat beschreven hoe wij hier tegenaan kijken.

1. Milieu en biodiversiteit

Het tegengaan van milieuverontreiniging, mede ter bescherming van de biodiversiteit.

Denk hierbij aan: Meer ruimte voor natuur. Beperken van stikstof. Behoud van flora en fauna

2. Klimaat

Het tegengaan van klimaatverandering, met name door reductie van CO2-uitstoot.

Denk hierbij aan: Duurzamer bouwen. Bij inkoop CO2 doelen opnemen. Emissieloze gereedschappen en voertuigen.

3. Circulair

Het opbouwen van een circulaire stad/economie. Slimmer omgaan met grondstoffen en materialen. Bij het inkopen wordt daarmee nagedacht over de keuze in materialen die later impact hebben op de mogelijke afvalstromen (keuzes rondom bio based materialen of het gebruik van minder materialen spelen hierin een rol).

Denk hierbij aan: Hergebruik van bestaande producten bij de inkoop van 'nieuwe' producten. 2de hands of gebruikte producten inkopen. Afvalstromen in kaart brengen en hergebruiken.



en mogelijk



Sociaal inkopen

Er zijn drie sociale thema's binnen het manifest MVOI. Hieronder staat beschreven hoe wij hier tegenaan kijken.

4. Keten-verantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden (ISV))

Het stimuleren van ketenverantwoordelijkheid van bedrijven. Dat betekent het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu conform de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen.

Denk hierbij aan: Verder kijken dan alleen product of dienst, internationale certificeringen.

5. Diversiteit en inclusie

Het stimuleren van een diverse en inclusieve samenleving en bedrijfsleven waarin iedereen wordt behandeld en beoordeeld op wat ze kunnen en niet op wie ze zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of wat ze geloven.

Denk hierbij aan: Iedereen moet gelijke kansen krijgen.

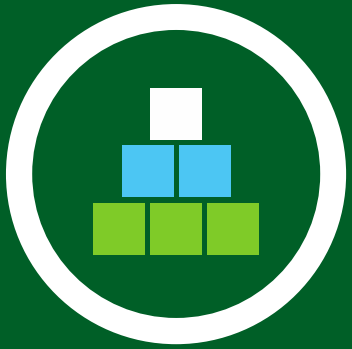
6. Social return

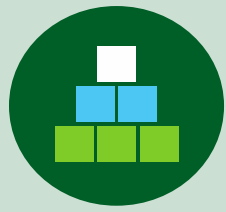
Het bieden van eerlijke kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in lijn met het streven naar een diverse en inclusieve samenleving.

Denk hierbij aan: Het helpen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een passende invulling voor werk.



Doelmatig en rechtmatig inkopen





Doelmatig en rechtmatig inkopen

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Bij onze inkopen kijken we niet alleen naar de prijs, maar laten we ook de kwaliteit meewegen bij de gunning van een opdracht (beste prijs-kwaliteitverhouding). We kopen daarom in op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, tenzij dit niet passend is.

Doelmatig en rechtmatig inkopen

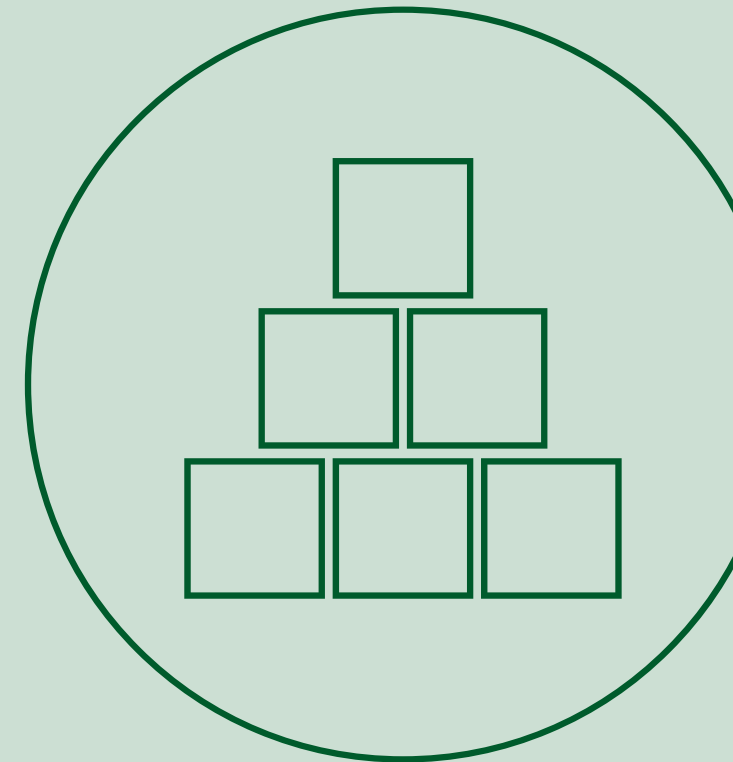
Gunnen bij voorkeur op basis van de beste prijs en kwaliteit

Bij de inkoop van werken met een RAW bestek is gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vaak niet passend. Gunning op de laagste prijs is dan vaak een betere methodiek. We bevorderen de kwaliteit en tevens innovatie ook door de ondernemers ruimte te geven om hun kennis en kunde toe te passen. Deze ruimte geven we door zoveel als mogelijk onze opdrachten functioneel te omschrijven.

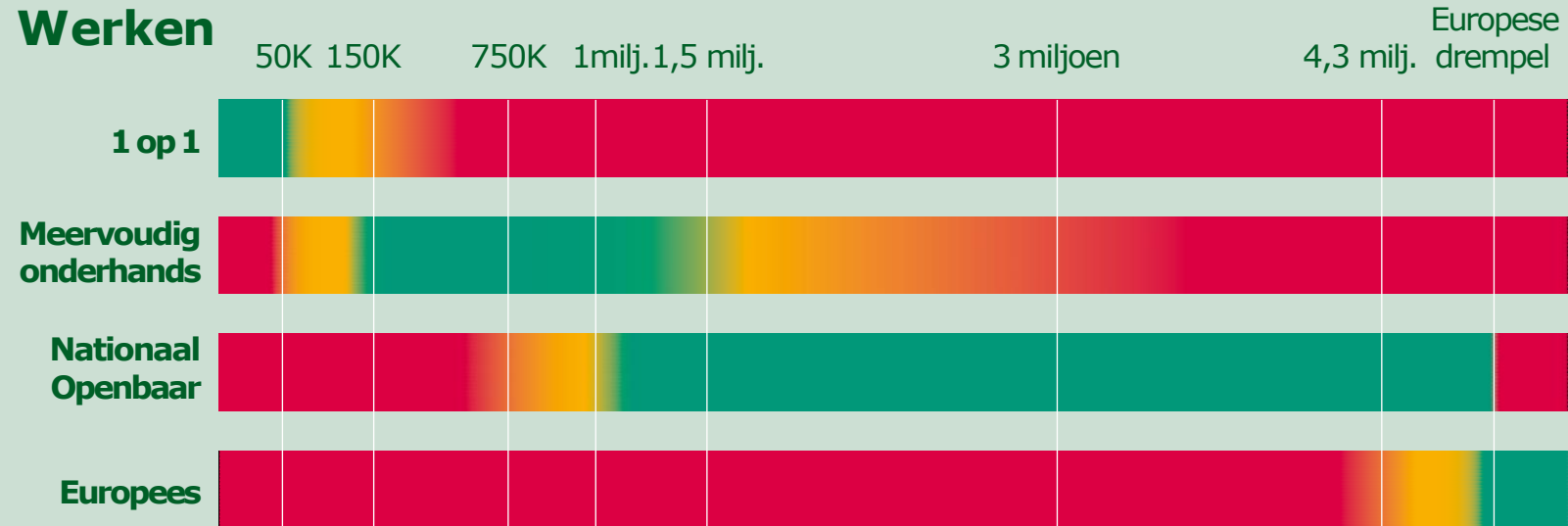
Inkoopprocedures

We besteden een opdracht Europees aan als de waarde hoger is dan de Europese drempelbedragen. Onder die Europese drempels nemen we het balkenschema uit de Gids Proportionaliteit als leidraad bij onze keuze voor een aanbestedingsprocedure. De Gids Proportionaliteit is een landelijke richtsnoer voor inkopen door overheden en hoort bij de Aanbestedingswet 2012. Het balkenschema geeft met kleuren aan welke aanbestedingsprocedure in welk geval proportioneel is.

Het balkenschema uit de Gids Proportionaliteit zijn integraal overgenomen op pagina 7. We nemen de maximale ruimte (de groene en oranje balken) die de Gids Proportionaliteit ons biedt om te werken volgens de bedoeling. Als we onder de Europese drempels kiezen voor een aanbestedingsprocedure uit de rode balk, dan stemmen we dat af met de inkoopcoördinator. Bij veelvuldige afwijkingen van de gids proportionaliteit zullen wij dit aan de raad terugkoppelen.

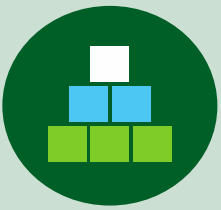


Werken



Leveringen/diensten





Raamovereenkomsten

Gelijksoortige en repeterende inkoopbehoeften bundelen we zo veel als mogelijk samen in raamovereenkomsten, die voor de hele gemeente gelden. De positie van het MKB verliezen we daarbij natuurlijk niet uit het oog, bijvoorbeeld door het maken van percelen. Een raamovereenkomst heeft meerdere voordelen. Omdat we onze inkopen voor een bepaalde dienst, levering of werk bundelen bij één of enkele ondernemers, kunnen we een strategisch partnerschap aangaan met deze ondernemer(s). De bundeling van inkopen leidt veelal ook tot een betere prijs en kwaliteit.

Aanbestedingsregelgeving

Inkopen vinden plaats in overeenstemming met de Europese en Nederlandse aanbestedingswetgeving. Als er boven de Europese drempels geen aanbestedingsplicht is, dan is deze er onder de drempels ook niet.

Algemene inkoopvoorwaarden

Bij onze inkopen passen we de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Nieuwegein toe, tenzij voor een branche een beter en landelijk gehanteerd alternatief voor handen is. Een dergelijk alternatief is bijvoorbeeld de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV).

Uniform werken

We hebben een centraal beheerde bibliotheek voor aanbestedingsdocumenten. Deze documenten gebruiken we voor onze inkopen. We hebben ook de ambitie om via één portaal de Europese aanbestedingen te publiceren en doorlopen. Met deze uniformering maken we inkopen makkelijker, communiceren we op eenduidige wijze met ondernemers en zorgen we tegelijkertijd voor goede juridische borging bij onze inkopen.

Inwonersparticipatie

Voor opdrachten die zich daarvoor lenen, stellen we samen met de inwoners van onze gemeente het programma van eisen op en/of beoordelen we samen met hen de aanbiedingen.

Bruikbare data

Bij onze inkopen waarbij bruikbare data (kunnen) ontstaan, krijgen wij de beschikking over deze data, mits dit past in de privacywetgeving.

Persoonsgegevens

Als we een derde partij persoonsgegevens laten verwerken, dan sluiten we met deze partij een verwerkersovereenkomst. Hiermee zorgen we er voor dat deze partij zorgvuldig met de persoonsgegevens om gaat.

Werkafspraken bij inkopen





Werkafspraken bij inkopen

Categoriemanagement

We werken volgens het model van categoriemanagement. Met categoriemanagement vertalen we onze inkoopdoelstellingen naar een strategie per inkoopcategorie en sturen we op de realisatie hiervan.

We verdelen onze inkoop in vijf inkoopcategorieën: fysiek, bedrijfsvoering, flexibele arbeid, advies & onderzoek en sociaal. Voor elke inkoopcategorie wijzen we een categoriemanager aan. Deze categoriemanager stelt voor zijn of haar categorie een categorieplan op. In het categorieplan maken we concrete en voor iedereen duidelijke afspraken over hoe we voor de betreffende inkoopcategorie onze inkoopdoelstellingen gaan realiseren. Het categorieplan is vervolgens leidend voor de inkopen die vallen onder de betreffende inkoopcategorie.

Samenwerking

De categoriemanagers vormen samen met o.a. de inkoopcoördinator en waar nodig de adviseurs duurzaamheid en SROI de vakgroep inkoop. De vakgroep inkoop stuurt op het behalen van de inkoopdoelstellingen. Categorieplannen worden besproken en gemonitord in de vakgroep inkoop. De vakgroep inkoop is tevens aanjager van en regisseur op organisatieontwikkelingen op het gebied inkoop. Bij de gemeente is inkoop centraal gecoördineerd, maar decentraal belegd bij de verschillende afdelingen. Voor een goede samenwerking en continue verbeteren van inkoop zitten de inkopers en contractmanagers in de werkgroep inkoop- en contractmanagement.

Contractmanagement

Goed contractmanagement en contractbeheer zorgt voor inzicht, grip en daarmee optimale benutting van op onze contracten en daarmee de realisering van onze inkoopdoelstellingen.

Elk contract heeft een contracteigenaar. De contracteigenaar is eindverantwoordelijk voor het contract. De contracteigenaar bepaalt in welke mate contractmanagement nodig is en wie eventueel de contractmanager is. De contracteigenaar is verantwoordelijk voor het tijdig actie ondernemen op de contracten (verlengen, contract opzeggen e.d.). De contractmanager is belast met het managen van de contract.

Contractbeheer vindt plaats in de centrale contractmanagementapplicatie. In ieder geval elk inkoopcontract met een waarde van € 30.000,- of meer (excl. BTW en inclusief alle opties en mogelijke verlengingen) registreren en beheren we in de applicatie.

Werkafspraken bij inkopen

Inkoopcontracten boven € 30.000,- zetten we in onze contractmanagementapplicatie

Werken volgens model van categoriemanagement

Manifest MVOI

Actieplan MVOI en inkoopbeleid vormen de basis voor onze aanbestedingen/inkopen.

Sociaal inkopen

Thema's: Keten-verantwoordelijkheid, diversiteit en inclusie en social return

Doelmatig en rechtmatig inkopen

Aanbestedingsregelgeving naleven

Sociaal inkopen

Inkopen met lager gekwalificeerde arbeid voorbehouden aan sociale ondernemingen

Doelmatig en rechtmatig inkopen

Gelijksoortige inkopen zo veel mogelijk in raamovereenkomsten

Klimaatvriendelijk inkopen

Thema's: Milieu & biodiversiteit, Klimaat, circulair

Werkafspraken bij inkopen

Inkoopcontracten boven € 30.000,- zetten we in onze contractmanagementapplicatie

Werkafspraken bij inkopen

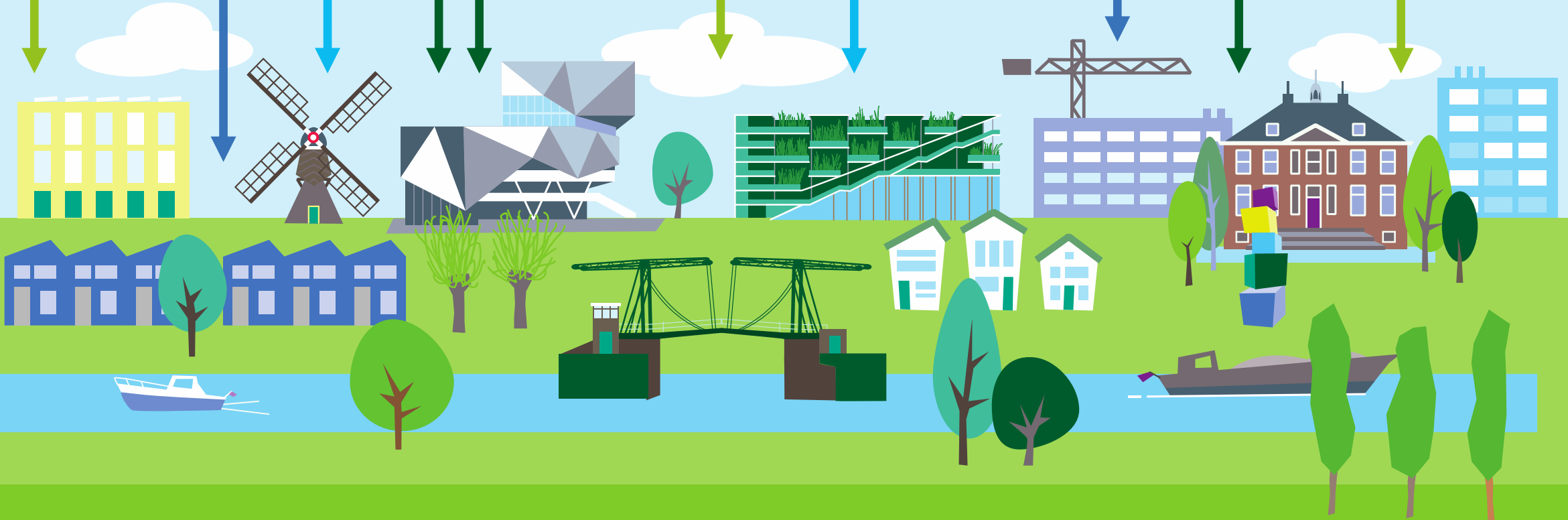
Inkoopcontracten boven € 30.000,- zetten we in onze contractmanagementapplicatie

Werkafspraken bij inkopen

Werken volgens model van categoriemanagement

Sociaal inkopen

Bij Europese aanbestedingen aandacht voor de internationale sociale voorwaarden





**Klimaatvriendelijk &
Sociaal inkopen**



Doelmatig en rechtmatig inkopen



Werkafspraken bij inkopen

Nieuwegein



**Stadsplein 1
3431 LZ, Nieuwegein
Postbus 1, 3430 AA
www.nieuwegein.nl**