

NvI vragenronde horende bij marktverkenning 240039SGD

nummer	vraag	Antwoord
1	<i>Wat is de aanleiding voor deze marktconsultatie? Voldoet de huidige oplossing niet, zo nee waarom niet?</i>	Contract loopt ten einde
2	<i>Wat zijn de specifieke doelstellingen van de nieuwe scanstraat?</i>	Digitaliseren fysieke documenten / post naar PDF/A, valideren, toekennen aan het juiste dossier binnen de SDD. En ook toevoegen metadata en aanbieden aan informatiesystemen (zaaksysteem, financiële systeem en belastingssysteem).
3	<i>Zijn er specifieke technische vereisten of voorkeuren voor de nieuwe scansoftware?</i>	Technische vereisten: SaaS-applicatiecriteria, als bijlage ter info toegevoegd.
4	<i>Hoe ziet de huidige workflow eruit en welke knelpunten worden ervaren?</i>	Digitale post welke wordt gevalideerd met de huidige scansoftware naar dossiersysteem en fysieke post die wordt gedigitaliseerd en daarna wordt gevalideerd met de scansoftware en toegewezen aan een dossier. Huidige knelpunten: bij een foutmelding tijdens de validatie blijft de hele scanbatch hangen. Bovendien zijn er problemen met het scannen van grotere bestanden.
5	<i>Zijn er specifieke integratievereisten met bestaande systemen zoals het zaaksysteem?</i>	De scan en bijbehorende inhoudelijke en technische metadata moet minimaal via een API-koppeling aan het zaaksysteem worden aangeboden. Automatisch uitlezen van specifieke mailboxen. Plaatsen van digitale documenten in huidig dossiersysteem
6	<i>Hoeveel pagina's worden er per jaar verwerkt door de scanoplossing?</i>	1.272.000 gemiddeld per jaar
7	<i>Zijn er specifieke beveiligings- of compliance eisen waaraan voldaan moet worden?</i>	Baseline Informatiebeveiliging Overheid, NIS2, AVG en privacy wetgeving.
8	<i>Welke ondersteuning en training worden verwacht van de leverancier?</i>	Training op locatie na implementatie van de oplossing. Gebruikersondersteuning in de vorm van een helpdesk.
9	<i>Wat is het beschikbare budget voor dit project?</i>	Budget te bepalen naar aanleiding van marktconsultatie.
10	<i>Is het ook wenselijk dat er scanners worden aangeboden? Zo ja, hoeveel en aan welke eisen moeten deze voldoen?</i>	2 scanners van het type Kodak i3450 met een outputresolutie van 300 dpi bij de SGD. 3 scanners bij de SDD
11	<i>Is er een voorkeur voor cloud of on-premise?</i>	Cloud/SaaS heeft de voorkeur
12	<i>Welke andere systemen moeten geïntegreerd worden met de nieuwe scanstraat?</i>	Koppeling met Handelsregister, BRP, zaaktype-informatie uit i-Navigator en zaak- en autorisatie-informatie uit het zaaksysteem, Stuf-koppeling met zaaksysteem om nieuwe zaak te starten of document aan lopende zaak toe te voegen. Outlook/exchange, Archiefsysteem (bijv Decos Join).

13	<i>Zijn er bestaande APIs of andere integratiemethoden die gebruikt moeten worden?</i>	Restful API-koppeling met het zaakstelsel in combinatie met een StUF-koppeling met het zaakstelsel.
14	<i>Wat zijn de belangrijkste gebruikerseisen en -verwachtingen voor de nieuwe scanstraat?</i>	Snelle en gebruiksvriendelijke interface en duidelijke weergave van het gescande document op beeldscherm.
15	<i>Zijn er specifieke functies of features die gebruikers graag zouden zien in de nieuwe oplossing?</i>	Wens om formulieren automatisch te herkennen en op basis daarvan metadata te vullen.
16	<i>Wat zijn de verwachtingen met betrekking tot onderhoud en support na de implementatie?</i>	Een tijdige reactie in geval van storing in de scansoftware of reparatie van de scanners.
17	<i>Zijn er specifieke SLA's (Service Level Agreements) die moeten worden nageleefd?</i>	Ja
18	<i>Welke risico's ziet de opdrachtgever bij de implementatie van de nieuwe scanstraat en hoe kunnen deze worden gemitigeerd?</i>	Tijdig betrekken van andere partijen indien er koppelingen moeten worden gerealiseerd. Intern claimen van de juiste resources.
19	<i>Zijn er eerdere problemen geweest met de huidige scanstraat die vermeden moeten worden?</i>	Huidige knelpunten: bij een foutmelding tijdens de validatie blijft de hele scanbatch hangen. Bovendien zijn er problemen met het scannen van grotere bestanden.
20	<i>Wat is de geplande tijdslijn voor de implementatie van de nieuwe oplossing?</i>	6 maanden
22	<i>Op pagina 4 geeft u aan dat het grootste gedeelte (circa 220 document-scans per week) aan het zaakstelsel aangeboden wordt. Kunt u aangeven welk zaakstelsel en/of zaaksystemen mee gekoppeld wordt?</i>	Rx.Enterprise. En aan het einde van 2025 verwachten we Decos join in productie te nemen
23	<i>Hoe gaat u om met samenwerkingsverband Drechtsteden; is dit één (GR) omgeving of zijn het meerdere zaakstelsel omgevingen?</i>	Het gaat om een zaakstelsel met een zogenaamde multitenant-inrichting: ieder orgaan heeft zijn eigen omgeving die vanuit een hoofdtenant wordt beheerd.
24	<i>U geeft aan dat u ook uitgaande post scant. Welk deel van het volume betreft de uitgaande post?</i>	In 2024 bedroeg de uitgaande post circa 15% van het totaal
24	<i>Een aparte papierstroom gaat naar GR Sociaal. Kunt u aangeven met welk systeem daar gekoppeld wordt.</i>	Outlook/exchange, Archiefsysteem (bv Decos Join)
25	<i>Een aparte wordt gescand voor GBD kunt u aangeven welk volume dit betreft. Welke applicatie mee wordt gekoppeld en welke meta mee wordt gegeven?</i>	Applicatie: BakerWare. Metadata: aanslagnummer en zaaktype (Betalingsregeling, Bezwaar WOZ-waarde, Kwijtschelding)
26	<i>Is er sprake van een andere koppeling dan hierboven aangegeven systemen? En zo ja welke?</i>	Koppeling Handelsregister, BRP, zaaktype-informatie uit i-Navigator en zaak- en autorisatie-informatie uit het zaakstelsel, Stuf-koppeling met zaakstelsel om nieuwe zaak te starten of document aan lopende zaak toe te voegen
27	<i>Hoe en welke scanners werkt u nu mee (en wilt u mee werken)?</i>	2 scanners van het type Kodak i3450 met een outputresolutie van 300 dpi
28	<i>Bent u op zoek naar onpremises of cloud oplossing?</i>	Cloud/SaaS heeft sterk de voorkeur
29	<i>Heeft u voor ogen dat Omgevingsdienst ZHZ ook met deze oplossing gaat werken?</i>	Nee, de Omgevingsdienst heeft een eigen scanstraat.
30	<i>U geeft aan dat het om ongeveer 320 scans zakelijke post gaat wekelijks, dit zijn 16.640 scans. U geeft aan 16.500 gescanden documenten: bedoelt u dat elk document gemiddeld 1 scan heeft, of dat het 16.500 scans zijn in plaats van documenten?</i>	Volgens DIV: die 16500 betreft pagina's en die 320 documenten.
31	<i>Mocht het om 16.500 scans gaan, om hoeveel documenten gaat het gemiddeld? Voor de globale kostenindicatie ontvangen wij graag het gemiddelde aantal scans en aantal poststukken.</i>	Per dag circa 300 documenten
32	<i>U geeft aan dat er een koeriersdienst aanwezig is tussen alle SGD-organisaties. Wenst u dit ook uit te besteden, of blijft deze zoals het is?</i>	Maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

33	Wanneer u wenst de koeriersdienst uit te besteden, om een globale kostenindicatie te kunnen geven: welke rit dient er gereden worden en welke frequentie (dagelijks/ x keer per week)?	Maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.
34	Naast een koeriersdienst tussen de SGD-organisaties, is een koeriersdienst naar Opdrachtnemer ook mogelijk. Wenst u hier gebruik van te maken, en zo ja, in welke frequentie, of wenst u verzending via PostNL?	Maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.
35	Wat zijn uw eisen met de poststukken na het digitaliseren, bijvoorbeeld gecertificeerde vernietiging?	De vernietiging van de gescande documenten maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.
36	Om een globale indicatie te kunnen geven van de kosten & implementatietijd: met hoeveel systemen wenst u een API-koppeling?	DIV: zaaksysteem (Rx.Enterprise) en belastingsysteem (Bakerware)
37	Om een globale indicatie te kunnen geven van de kosten: welke metadata wenst u per poststuk te ontvangen? Bijvoorbeeld: (buur)gemeente, datum, afdeling (financiën/Gemeenschappelijke Regeling Sociaal/ GBD).	Benodigde metadata: organisatie / kanaal Document-metadata: richting / documenttype / documentomschrijving / datum brief / datum ontvangst / aanduiding vervangen Indien document hoort bij lopende zaak: zaaknummer Indien document start nieuwe zaak: Zaak-metadata: zaaktype / zaakomschrijving / extern kenmerk / behandelaar / verantwoordelijke Afzendergegevens: alle gegevens uit BRP of Handelsregister met mogelijkheid om handmatig een afzender op te voeren) /