

-

Beschrijvend document:

V2.0 Aanschaf Leerbelevingsplatform West-Brabantse gemeenten



Opstellers:

Mobiliteitscentrum West-Brabant
Regio West-Brabant
Gemeente Etten-Leur
Gemeente Steenbergen
Gemeente Zundert
Gemeente Woensdrecht
Karel

Kenmerk: K010416
Datum: 1 juli 2024



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.4 <i>Varianten</i>	5
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2 Structuur deelnemende organisaties	7
2.3 Implementatie	8
2.4 Instructies en opleidingen	8
2.5 Eisen en wensen aan opdracht.....	8
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	10
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	10
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	10
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	10
3.1.4. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	11
3.1.5. <i>Verwerkersovereenkomst</i>	11
3.1.6. <i>Herzieningsclausule</i>	11
3.2. Financiële bepalingen.....	12
3.2.1. <i>Tarieven</i>	12
3.2.2. <i>Indexering</i>	12
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	12
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Schouw	14
4.2. Nota van Inlichtingen	14
1 ^e <i>Nota van Inlichtingen</i>	14
2 ^e <i>Nota van Inlichtingen</i>	14
4.3. Indiening van de inschrijving	14
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	15
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	15
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	15
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17



4.5.1. Uitsluitingsgronden	17
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen.....	18
4.5.3. Geschiktheidseisen.....	19
4.5.4. Bewijsmiddelen.....	20
4.6. Eisen aan de inschrijving	20
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	20
4.6.2. Gestanddoeningstermijn	21
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	21
4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	21
4.7.2. Beoordelingsmethodiek	27
4.8. Gunning van de opdracht	28

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.



1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De aanbestedende dienst bestaat uit de organisaties gemeente Etten-Leur, gemeente Steenbergen, gemeente Zundert, gemeente Woensdrecht, Regio West-Brabant en Mobiliteitscentrum West-Brabant hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever. De opdrachtgever is voornemens de opdracht voor de aanschaf van een leerbelevingsplatform inclusief de leercontent aan te besteden. In hoofdstuk 2 staat uitgeschreven welke gemeenten deelnemen aan deze aanbesteding. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Mobiliteitscentrum West-Brabant is hoofdopdrachtgever en tevens penvoerder bij deze aanbesteding.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd omdat de opdracht de levering van zowel de software (leermanagementsysteem) als het aanbod van content (trainingen, cursussen etc. gericht op de gemeentelijke organisatie) bevat. De opdracht is tevens geclusterd omdat dit voor meerdere organisaties samen wordt aanbesteed. De aanbestedende dienst heeft vooraf een marktverkenning georganiseerd waarin naar voren is gekomen dat vrijwel iedere leverancier op gebied van een LMS / LXP ook content levert en samenwerkingen heeft met derde partijen welke content leveren.

De aanbestedende dienst is hierdoor van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende diensten en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.



1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aanboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.



Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel, de specialist op gebied van inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Marieke Antens, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	1 juli 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	6 augustus 2024 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	13 augustus 2024	Streefdatum
Tweede Nota van Inlichtingen	27 augustus 2024 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	3 september 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	24 september 2024 12:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Demonstraties / presentaties	Maandag 7 en dinsdag 8 oktober 2024 (uitloop donderdag 10 oktober 2024)	Tijdsblokken worden nader bepaald.
Gunningsbeslissing	29 oktober 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Dit is een fatale en verval termijn
Definitieve gunning	19 november 2024	Streefdatum
Implementatieperiode	1 januari 2025 t/m 1 juni 2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

Aanleiding

Het Mobiliteitscentrum West-Brabant is opgezet door en voor diverse overheidsorganisaties in regio West-Brabant. In 2023 heeft zij samen met aangesloten organisaties onderzocht in hoeverre er behoefte is aan samenwerking op het gebied van een Leermanagementsysteem (LMS) dat zich in de toekomst kan door ontwikkelen naar een Learning Experience Platform (Leerbelevingsplatform, LXP). De gemeenten Steenbergen, Zundert, Woensdrecht, Etten-Leur en de Regio West-Brabant / het Mobiliteitscentrum West-Brabant hebben besloten de samenwerking op dit gebied met elkaar aan te gaan.

Doel

Naar aanleiding van een gehouden marktverkenning voorafgaand aan de aanbesteding hebben bovengenoemde organisaties besloten om een Leerbelevingsplatform (voortaan te noemen LXP) aan te besteden omdat een gezamenlijke leeromgeving en gezamenlijk leeraanbod diverse voordelen oplevert. Onder LXP wordt in dit verband verstaan:

Een Leerbelevingsplatform, dat gebruikers gepersonaliseerde leeractiviteiten en een individuele leerervaring biedt. De lerende wordt in een LXP, op basis van verzamelde metadata, als het ware de architect van zijn eigen ontwikkeling en bepaalt in grote mate wat hij leert, wanneer en op welke manier. Door middel van sociale interactie en verplichtingen op basis van functie en werkzaamheden krijgt de gebruiker verplichte en aanbevolen content aangeboden, waar hij zelf een keuze in kan maken. Die aanbevelingen kunnen gegenereerd worden uit gebruikersdata, leergedrag en ervaringen van andere gebruikers. Gebruikers kunnen ook content met elkaar delen, vragen stellen en beantwoorden en zelf leercontent maken. Dit sociale aspect van leren in een LXP draagt bij aan engagement en kennisuitwisseling binnen de organisatie.

De genoemde organisaties hebben per peildatum 1-1-2024 in totaal 929 medewerkers in dienst (gemeente Steenbergen 211, Zundert 160, Woensdrecht 144, Etten-Leur 350, Regio West-Brabant 64).

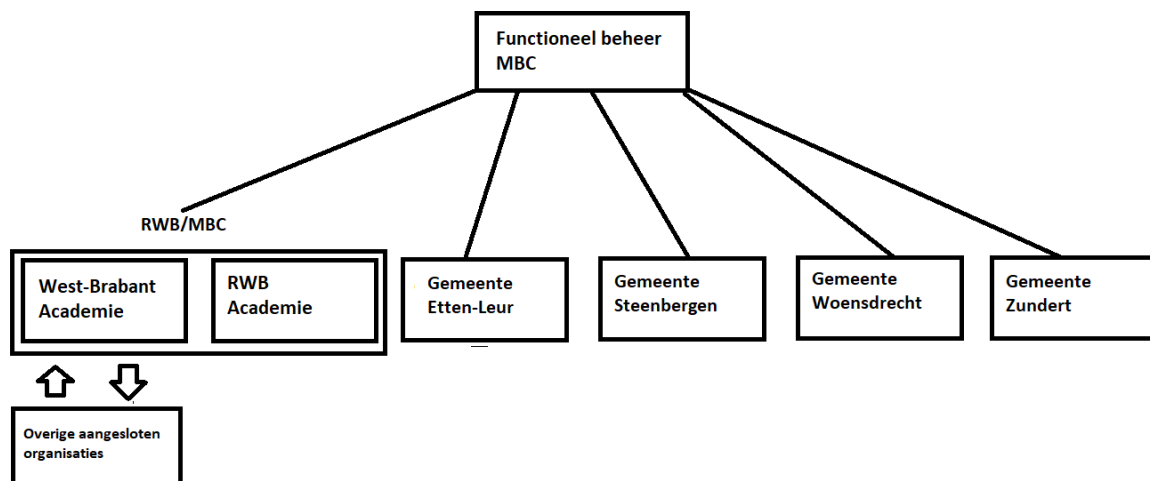
Het LXP wordt beheerd door het Mobiliteitscentrum West-Brabant en iedere aan het LXP deelnemende organisatie kan haar eigen identiteit geven aan de pagina van haar organisatie. Andere organisaties die zijn aangesloten bij het Mobiliteitscentrum West-Brabant kunnen na de aanbesteding deelnemen in deze samenwerking.

2.2 Structuur deelnemende organisaties

De West-Brabant Academie is het leerplatform vanuit het Mobiliteitscentrum West-Brabant, beschikbaar gesteld voor alle medewerkers van de bij het Mobiliteitscentrum aangesloten 36 organisaties. Bij de aanbesteding van het LXP is het een vereiste dat er een constructie geboden kan worden dat het systeem kan schakelen met systemen van de niet aan de aanbesteding deelnemende organisaties en vice versa. De accounts van de medewerkers van de deelnemende organisaties aan de aanbesteding worden premium accounts waar de volledige toegang tot het LXP + content dient te worden verschaft. De werknemers van aangesloten organisaties die niet deelnemen in de aanbesteding hebben toegang tot een basisaccount waar men toegang heeft tot de inschrijf/trainingskalender van het Mobiliteitscentrum West-Brabant en beperkte content tot maximaal 10 basis e-learningen. Er zijn nu buiten de organisaties die deelnemen aan de aanbesteding circa 3000 accounts die gebruik kunnen maken van de West-Brabant Academie met een potentieel



van in totaal 8000 accounts. Deze accounts geven een beperkte toegang en zijn een soort podium voor de andere aangesloten organisaties om later aan te haken op het LXP (groeimodel). We willen graag een gelimiteerde prijs van maximaal € 5000,- per jaar voor de 3000 basisaccounts.



** De key-users van de afzonderlijke gemeente hebben enkel toegang tot hun eigen omgeving en niet tot de omgevingen/gegevens van de andere organisaties. Enkel het Mobiliteitscentrum West-Brabant (MBC) als functioneel beheerder heeft toegang hiertoe.*

2.3 Implementatie

De implementatie vindt gefaseerd plaats per organisatie die deelneemt aan de aanbesteding. Als eerste vindt implementatie plaats bij het Mobiliteitscentrum West-Brabant met een livegang op uiterlijk 1 mei 2025 of zoveel eerder als mogelijk is. De vier gemeenten en het RWB die deelnemen aan de aanbesteding moeten voor 1 juni 2025 geïmplementeerd zijn of zoveel eerder als mogelijk is. De planning vindt in overleg met de aan de aanbesteding deelnemende organisaties plaats.

2.4 Instructies en opleidingen

De volgende instructies en opleidingen zijn in ieder geval nodig.

- Training voor functioneel beheerder
- Training voor key-users: beperkt aantal medewerkers van de deelnemende organisaties om bijvoorbeeld de eigen pagina in te beheren, eigen content toe te voegen en leerpaden aan te maken.
- Training voor leidinggevendenden: instructievideo om bekend te raken met het systeem.
- Training medewerkers: instructievideo om bekend te raken met het systeem.

Eventuele andere instructies en opleidingen worden in overleg met de aan de aanbesteding deelnemende organisaties aangeboden.

2.5 Eisen en wensen aan opdracht

De eisen en wensen die de opdrachtgever stelt aan het LXP zijn opgenomen in bijlage 4.

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving, dat de aangeboden oplossing voldoet aan alle gestelde minimeisen. Indien blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de



aanbestedingsprocedure. Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De wensen zijn een onderdeel van het gunningscriterium kwaliteit. De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een beschrijving toe, waaruit opgemaakt kan worden in welke mate aan de wensen kan worden voldaan. Hierbij is het toegestaan om schermafdrucken toe te voegen als dit van toegevoegde waarde is. De wensen worden conform paragraaf 4.7.1. beoordeeld.



3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 9.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 13 augustus 2024 en 3 september 2024 inclusief bijlagen;
- Verwerkersovereenkomst;
- Het beschrijvend document Aanschaf leerbelevingsplatform met kenmerk K010416 d.d. 1 juli 2024 inclusief bijlagen;
- De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2023;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025 en kunnen de jaarlijkse kosten gefactureerd worden. In het eerste half jaar van 2025 is er sprake van implementatie en kunnen de implementatiekosten conform paragraaf 3.2.3 in rekening worden gebracht. Vanaf 1 juni 2025 dient de ICT-prestatie live te zijn en kunnen de jaarlijkse periodieke kosten gefactureerd worden.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025. Hierna vangt de implementatiefase aan welke uiterlijk 1 juni 2025 wordt afgerond met de livegang van het leerbelevingsplatform. ~~Na livegang heeft~~ De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op ~~31 mei 2029~~ 31 december 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De opdrachtgevers (alle deelnemende aanbestedende diensten) kunnen elk individueel besluiten om al dan niet tot verlenging van de overeenkomst over te gaan zonder dat dit consequenties heeft in welke vorm dan ook voor de overige individuele opdrachtgevers.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge



mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is de 'GIBIT 2023' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 7.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.1.5. Verwerkersovereenkomst

Gemeenten en leveranciers willen bij de uitvoering van hun taken en diensten komen tot een goede dienstverlening voor inwoners en bedrijven. Als bij de uitvoering van deze taken en diensten persoonsgegevens worden verwerkt dan willen gemeenten en leveranciers de verplichtingen op grond van de AVG nakomen. Daarbij willen partijen uitgaan van wederzijds vertrouwen.

Het doel van de verwerkersovereenkomst is om het gemeenten en hun leveranciers makkelijker te maken om tot afspraken te komen over de verwerking van persoonsgegevens. Dit product bevat de gemeentelijke standaard voor een verwerkersovereenkomst. Deze standaard wordt gebruikt als aanvulling op een hoofdovereenkomst om op grond van de AVG (artikel 28.3 en 28.9) nadere afspraken te maken en vast te leggen over de omgang met persoonsgegevens.

In bijlage 6 is de verwerkersovereenkomst opgenomen ter informatie. Deze zal nader worden ingevuld met de opdrachtnemer bij het afsluiten van de overeenkomst.

3.1.6. Herzieningsclausule

De opdrachtgever en de aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

- Het realiseren van mogelijk nieuwe koppelingen die wellicht in de toekomst voor de bedrijfsvoering nodig zijn;
- Eventuele extra werkzaamheden aan het systeem bovenop datgene wat vanuit het jaarlijks vast te stellen budget voor onderhoud kan worden gedaan. Dit betreft (onder meer) werkzaamheden die te wijten zijn aan onvoorziene omstandigheden door ontwikkelingen in de markt, politieke besluitvorming, wijzigingen in de regelgeving en/of beleid, een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid. Functionele uitbreiding van het systeem kan ook de realisatie van nieuwe applicaties en/of modules betreffen.
- Uitbreiding van deelnemende aanbestedende diensten welke ook zijn aangesloten bij het Mobiliteitscentrum West-Brabant. Zij hebben de mogelijkheid om na de implementatie ook gebruik te gaan maken van het Leerbelevingsplatform. De aan te sluiten organisaties zullen hiervoor een nader overeengekomen implementatietraject moeten doorlopen zodat zowel het systeem goed is ingericht alsmede de nieuwe gebruikers en key-users zijn opgeleid.



De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

Jaarlijks per 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2026, kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer [dienstenprizen commerciële dienstverlening en transport \(index 2015=100\)](#), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per jaar en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Inkoopnummer
- Aard van de opdracht

De facturatie vindt plaats conform artikel 11 Inkoopvoorwaarden GIBIT versie 2023 (bijlage 7).



De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van digitale facturen. Elke factuur dient te worden verzonden naar: academie@west-brabant.eu



4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd.

4.2. Nota van Inlichtingen

1^e Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 6 augustus 2024 om 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 13 augustus 2024 via TenderNed te publiceren.

2^e Nota van Inlichtingen

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. De inschrijvers mogen alleen verduidelijkingsvragen stellen over de gegeven antwoorden uit de 1^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst zal geen nieuwe vragen gaan beantwoorden. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 27 augustus 2024 om 10:00 uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 3 september 2024 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 24 september 2024 om 12:00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve



om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de



combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.



4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Belangenconflict; - Valse verklaring;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

		van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.



4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Tevredenheidsverklaring referentie</u>	De aanbestedende diensten willen een leverancier contracteren die ervaring heeft met een soortgelijk samenwerkingsverband zoals deze opdracht beaamt. Deze opdracht hoeft niet binnen een ambtelijke organisatie uitgevoerd te zijn.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4 Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Kwaliteitscertificaat</u>	NEN ISO 9001:2015 Procedures informatieveiligheid NEN ISO / IEC 27001, of gelijkwaardig	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Keurmerk ten behoeve van de toegankelijkheidseisen</u>	WCAG 2.1, gebaseerd op Europese norm voor toegankelijkheidseisen EN 301549, of gelijkwaardig	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.



		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor de geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen tien (10) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;



- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Gespecificeerde offerte;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie voor kerncompetentie 1 (bijlage 4);
- Subgunningscriterium 1: Uitgewerkt Programma van Wensen;
- Subgunningscriterium 2: Implementatieplan.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Programma van Wensen;
- Demonstratie;



- Implementatieplan.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de 'gewogen factor methode'. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht.

Voor de toegekende aantal punten zal een onderbouwing worden gegeven bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing. De behaalde score per onderdeel van de voorlopig gegunde inschrijver zal bekend worden gemaakt in de afwijzingsbrieven.

Bij een gelijke score tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving (totale score van K1 + K2+ K3) boven de laagste werkelijke inschrijfprijs. Indien de totale score van K1 + K2 + K3 ook gelijk is, volgt loting om de ranking te bepalen.

Gunningscriterium

Gunningscriteria	Weging
Prijs	20%
Kwaliteit:	80%
• K1 Programma van Wensen	25%
• K2 Implementatieplan	25%
• K3 Demonstratie / presentatie	30%

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De inschrijver met het laagste totaalprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het maximum te behalen aantal punten is 200. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door de inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. De inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De opdrachtgever houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de onderbouwing van het onderdeel Prijs aan inschrijver te vragen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet



Scores	Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule: $Score Prijs = \left(\frac{totaalprijs [laagste inschrijver]}{totaalprijs [inschrijver]} \right) * 200$
--------	--

K1: Programma van Wensen

Omschrijving	In het programma van eisen en wensen is opgenomen wat de opdrachtgever minimaal terugziet in het systeem en de content (eisen) en wat zij graag zou willen terugzien in het systeem en de content dan wel in de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (wensen). In het <u>programma van wensen</u> kan de inschrijver aangeven in welke behoefte zij kan voorzien. Het maximum te behalen aantal punten is 250.
Doel	Toetsen of de inschrijver kan voldoen aan het Programma van wensen en de wijze waarop de inschrijver hier aan kan voldoen.
Maatstaf	De mate waarin u als inschrijver de meerwaarde kan aantonen ten opzichte van de minimeisen in de aanbestedingsdocumenten.
Benodigde informatie in de inschrijving	De gestelde wensen zijn opgenomen in bijlage 5 Programma van eisen en wensen. U dient per wens een toelichting te geven: • in hoeverre u hieraan voldoet op moment van inschrijving of in de nabije toekomst; • of dit een standaard functionaliteit betreft of dat hier een meerprijs voor wordt gevraagd. <i>Bij de publicatie van de Nota van Inlichtingen zal er een bewerkbaar format worden aangeleverd waarin de wensen kunnen worden beschreven.</i>

Cijfer beoordeling	Omschrijving	Percentage van max. aantal punten
0	Inschrijver gaat in de uitwerking niet of nauwelijks in op de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen. De beantwoording is niet duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit niet aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.	0%
4	Inschrijver heeft in de uitwerking niet alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Er komt een minimale toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit in beperkte mate aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.	25%
6	Inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Er komt voldoende toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is voldoende duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.	50%



Cijfer beoordeling	Omschrijving	Percentage van max. aantal punten
8	Inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. De toegevoegde waarde komt goed naar voren. De beantwoording is duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit goed aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.	75%
10	Inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Toegevoegde waarde is maximaal. De beantwoording is zeer gedetailleerd, zeer duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit volledig aan bij de gestelde vragen en gestelde doelstellingen.	100%

K2: Implementatieplan	
Omschrijving	De aanbestedende diensten willen samenwerken met een marktpartij die goed advies kan geven over de implementatie periode zodat de aanbestedende diensten ontzorgd worden. Hierbij wordt uitgegaan van de ervaring van de inschrijver waarbij de samenwerkingsstructuur van de aanbestedende diensten centraal staat. Het maximum te behalen aantal punten is 250 .
Doel	Het doel van het implementatieplan is om te toetsen of de inschrijver de totale opdracht doorgrondt. Daarbij wordt duidelijk in een helder plan aangegeven: • Hoe inschrijver de aangeboden applicatie gaat implementeren, met in achtneming van de beschreven eisen en wensen in dit aanbestedingsdocument; • Wat vanuit de ervaring van de leverancier een realistische planning is en wat er nodig is om deze planning te halen; • Welke succesfactoren en risico's de leverancier verwacht op basis van vergelijkbare implementaties bij andere gemeenten en/of samenwerkingsverbanden.
Maatstaf	De mate waarin u als inschrijver in staat bent concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze u deze opdracht gaat implementeren en aansluit bij de bovengenoemde doelstelling. Daarnaast wordt het plan beoordeeld op de mate waaruit blijkt dat u als inschrijver zich weet te verplaatsen in de opdrachtgever en de mate waarin u een realistisch en volledig plan voorlegt.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: In het implementatieplan moeten minimaal onderstaande onderwerpen worden beschreven: • Wijze waarop de implementatie wordt aangepakt, incl. kwalitatieve nazorg, doorlooptijden, fasering, mijlpalen en rollen; • Tijdsplanning van implementatie;



	• Introductie van het in te zetten projectteam. U dient ter onderbouwing van de keuze voor dit team een toelichting te geven; • De verwachte inzet van opdrachtgever en inschrijver. Welke rollen vanuit de opdrachtgever zijn er nodig en wat is de tijdsinvestering van deze sleutelpersonen?; • Hoe ziet het migratie onderdeel eruit voor de functioneel beheerder (MBC)? Gegevens uit het huidige systeem dienen te worden overgezet naar het nieuwe systeem. Hetzelfde geldt voor de gemeenten die al werken met een LMS; • Beschrijving/plan hoe andere aanbestedende diensten op een later moment nog aan kunnen sluiten in het LXP. Met welke tijdsplanning dienen zij en de functioneel beheerder (MBC) rekening te houden? Aan dit kwaliteitsonderdeel wordt geen maximum aantal pagina's meegegeven. De opdrachtgever wil een compleet plan voorgelegd krijgen, wat kort, bondig en duidelijk is beschreven.
--	--

Cijfer beoordeling	Omschrijving	Percentage van max. aantal punten
0	Inschrijver gaat in de uitwerking niet of nauwelijks in op de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen. De beantwoording is niet duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit niet aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.	0%
4	Inschrijver heeft in de uitwerking niet alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Er komt een minimale toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit in beperkte mate aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.	25%
6	Inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Er komt voldoende toegevoegde waarde naar voren. De beantwoording is voldoende duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.	50%
8	Inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. De toegevoegde waarde komt goed naar voren. De beantwoording is duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit goed aan bij de gestelde vragen en doelstellingen.	75%
10	Inschrijver heeft in de uitwerking alle van de in deze kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen toegelicht en/of uitgewerkt. Toegevoegde waarde is maximaal. De beantwoording is zeer gedetailleerd, zeer duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit volledig aan bij de gestelde vragen en gestelde doelstellingen.	100%



K3: Presentaties / demonstraties	
Omschrijving	De inschrijver dient een demonstratie te geven over de werking van het LXP. Hieruit moet blijken of het systeem voldoet aan de gestelde eisen en de gebruiksvriendelijkheid. Het maximum te behalen aantal punten is 300. <i>De demonstratie wordt opgenomen (beeld en geluid). Deze opname dient alleen voor intern gebruik. Indien gewenst kan de opname ook gedeeld worden met de betreffende leverancier.</i>
Doel	De opdrachtgever wil aan de hand van de demonstratie zien dat de applicatie de functionaliteiten welke omschreven zijn in de casussen, ondersteunt.
Maatstaf	De demonstratie wordt beoordeeld op basis van de casussen in <u>bijlage 8</u>. Hierbij wordt gelet op: • De (getoonde) aanwezigheid van de benodigde functionaliteiten binnen het proces. • De mate van gebruikersvriendelijkheid. Dit komt tot uiting in: ○ Overzichtelijke schermen en menu's; ○ Intuïtieve en eenduidige bediening door de hele applicatie heen; ○ Een minimaal aantal clicks en schermen/tabbladen per casus; • De mate waarin processen efficiënt en geautomatiseerd worden ondersteund; • De mate waarin het functioneel beheer op een duidelijke en eenvoudige manier is uit te voeren.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver verzorgt een demonstratie waarin stapsgewijs de beschreven casussen, zoals omschreven bijlage 8 worden doorlopen. Het is dan ook de bedoeling dat een werkende applicatie wordt getoond tijdens de demonstratie. De demonstraties vinden plaats op 7 en 8 oktober 2024 op het gemeentehuis in Etten-Leur en mag maximaal 2 uur duren. De demonstratie wordt gehouden door de sleutelfunctionaris die betrokken is bij de uitvoering van deze opdracht. De demonstratie wordt gegeven aan het beoordelingsteam welke is samengesteld uit het projectteam van de opdrachtgever. Afhankelijk van de hoeveelheid inschrijvingen is donderdag 10 oktober 2024 gereserveerd als uitloop voor de demonstraties. De planning zal zo snel mogelijk na de kluisopening worden afgestemd met de geldige inschrijvers.

Cijfer beoordeling	Omschrijving	Percentage van max. aantal punten
0	Opdrachtgever heeft niet tot nauwelijks inzicht gekregen in de werking van de systeem en hoe de casussen worden afgehandeld. Er kan niet beoordeeld worden of de applicatie	0%



Cijfer beoordeling	Omschrijving	Percentage van max. aantal punten
	gebruiksvriendelijk is en of het vertrouwen biedt voor de medewerkers.	
4	Opdrachtgever heeft onvoldoende inzicht gekregen in de werking van het systeem en hoe de casussen worden afgehandeld. Het systeem werkt onvoldoende gebruiksvriendelijk. Het systeem biedt in geringe mate vertrouwen dat medewerkers hiermee overweg kunnen. De getoonde functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid zijn onvoldoende in lijn met de verwachtingen van het beoordelingsteam.	25%
6	Opdrachtgever heeft voldoende inzicht gekregen in de werking van het systeem en hoe de casussen worden afgehandeld. Het systeem werkt gebruiksvriendelijk. Het systeem biedt voldoende vertrouwen dat de medewerkers hiermee overweg kunnen. De getoonde functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid zijn in lijn met de verwachtingen van het beoordelingsteam.	50%
8	Opdrachtgever heeft in ruime mate inzicht gekregen in de werking van het systeem en hoe de casussen worden afgehandeld. Het systeem werkt gebruiksvriendelijk. Het systeem biedt ruime vertrouwen dat de medewerkers hiermee overweg kunnen. De getoonde functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid overtreffen de verwachtingen van het beoordelingsteam echter niet.	75%
10	Opdrachtgever heeft 100% inzicht gekregen in de werking van het systeem en hoe de casussen worden afgehandeld. Het systeem werkt zeer gebruiksvriendelijk. Het systeem biedt volledige vertrouwen dat de medewerkers hiermee goed overweg kunnen. De getoonde functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid overtreffen de verwachtingen van het beoordelingsteam.	100%

4.7.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 7 personen, allen werkzaam bij de aanbestedende diensten met de volgende functies:

- Adviseurs leren en ontwikkelen;
- ICT adviseur;
- Projectleider.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;



- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden zowel de scores van de winnende inschrijver als van de eigen inschrijving bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

