

BIJLAGE 3 BEGRIPPENLIJST – VERSIE 5.3

<u>Aanvraag</u>	Het volledig ingevulde en bevoegd ondertekende “UEA” + het “Aanvraagformulier” met alle daarbij behorende bijlagen. Deze documenten zijn opgenomen in TenderNed.
<u>Aanvrager</u>	Een Ondernemer die een Aanvraag indient om overeenkomstig dit Inkoopkader in aanmerking te komen voor gunning van een Raamovereenkomst.
<u>Aanvraagseisen</u>	De eisen waaraan een Aanvrager moet voldoen om in aanmerking te komen voor een Raamovereenkomst.
<u>Accountgesprek</u>	Periodiek overleg tussen Opdrachtnemer en Accounthouder, waarin onder andere de Resultaten en de kwaliteit van de in het kader van de Scholingsdienst uitgevoerde activiteiten worden besproken.
<u>Accounthouder</u>	Een medewerker van Opdrachtgever, die op operationeel- en tactisch niveau uitvoering geeft aan het contract- en leveranciersmanagement door de Resultaten en de kwaliteit van de in het kader van een opgedragen Scholingsdienst uitgevoerde activiteiten te bewaken en bij te sturen. Verder checkt de Accounthouder of Opdrachtnemer voldoet aan de minimale gestelde Kwaliteits- en Geschiktheidseisen. Zowel in bij de aanmelding van de Aanvrager als in de uitvoeringsfase van Opdrachtnemer.
<u>Afdeling Accounting House Crediteuren (Crediteuren Administratie)</u>	De afdeling Accounting House Crediteuren van Opdrachtgever controleert, verwerkt en betaalt de facturen van Opdrachtnemers van UWV indien deze akkoord zijn.
<u>Afstemming</u>	De periodieke taak die opdrachtgever en opdrachtnemer hebben om, waar nodig, verschillen in de order administratie te bespreken en te corrigeren. Resultaat is een kloppende order administratie op basis waarvan de resultaatmeting kan plaats vinden.
<u>Beëindigde Scholingsdiensten</u>	De Scholingsdiensten eindigen doordat: * het door Opdrachtgever gedefinieerde Resultaat is behaald dan wel, * de Scholingsdienst volledig is doorlopen en het Resultaat niet is behaald dan wel, * er is sprake van een Voortijdige terugmelding.
<u>Beleidsregels Scholing</u>	Het door UWV gehanteerde en vastgestelde beleid met betrekking de inzet van scholing (op weg) naar werk zoals gepubliceerd in de Staatscourant.
<u>Bestelkantoor</u>	De centrale unit van Opdrachtgever die verantwoordelijk is voor het opvragen van de offerte, het verstrekken van de formele Opdracht en de Inkooporder. Daarnaast monitoren zij de ontvangst van de eindrapportage.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel “Bijlage” dat u vindt bij dit Beschrijvend document of in de bijbehorende documenten op TenderNed.
<u>DFA</u>	Dossier Financiële Afspraken
<u>Gemiddelde Succespercentage</u>	Dit is het landelijk gemiddelde Succespercentage dat per Perceel wordt bepaald. Hiervoor wordt het door alle Opdrachtnemers tezamen voor de Scholingsdiensten in dat Perceel gerealiseerde aantal Resultaten in de meetperiode gedeeld door het totaal aantal door alle Opdrachtnemers in deze periode Beëindigde Scholingsdiensten in dat Perceel x 100%.
<u>Geschillencommissie</u>	Commissie binnen UWV die in het geval van een geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een beslissing neemt.
<u>Inkoopkader</u>	Het Inkoopkader Scholingsdiensten 2021
<u>Inkooporder</u>	Het document, waarmee Opdrachtgever aangeeft akkoord te zijn met de offerte en aan Opdrachtnemer de Opdracht geeft tot levering van de bestelde Scholingsdienst.
<u>(Inkoop)ordernummer</u>	Het nummer op de Inkooporder. Dit nummer staat op alle documenten van het bestel- en facturatieproces.
<u>Instroomstop</u>	Periode gedurende welke Opdrachtnemer geen nieuwe Opdrachten voor het uitvoeren van een Scholingsdienst krijgt.

<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Klacht</u>	Elke schriftelijke uiting door een Cliënt van ontevredenheid of ongenoegen over de dienstverlening van een Opdrachtnemer.
<u>Cliënt</u>	Een persoon of werknemer voor wie UWV de taak heeft de inschakeling in het arbeidsproces te bevorderen als bedoeld in Artikel 30a van de Wet SUWI, alsmede alle overige personen die door de Regionale Mobiliteitsteams naar werk worden begeleid, voor wie UWV middels een Inkooporder de Opdracht heeft gegeven tot het uitvoeren van de Scholingsdienst.
<u>KPI</u>	Kritische Prestatie Indicator is een in het SLA opgenomen norm waaraan de door Opdrachtnemer geleverde Scholingsdiensten moeten voldoen en waarop Opdrachtnemer wordt beoordeeld.
<u>Kwaliteitseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat uw Scholingsaanbod kwalitatief voldoet.
<u>Onderaannemer</u>	Een natuurlijk persoon (ZZP-er), niet zijnde een werknemer van Aanvrager of een door Aanvrager ingehuurde persoon, of een rechtspersoon (BV of andere rechtsvorm), waarop een Aanvrager een beroep kan doen ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. <i>Uitzondering:</i> Aanvragers die beschikken over een reguliere pool van ZZP-ers, die zich allen al als docent aan Aanvrager hebben verbonden (niet specifiek voor deze Opdracht) voor het verzorgen van lessen, geldt dat Opdrachtgever deze ZZP-ers niet als Onderaannemer(s) beschouwt.
<u>Ondernemer</u>	Een dienstverlener (of andersoortig leverancier) volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via dit Inkoopkader een Aanvraag kunt indienen.
<u>Opdrachtgever</u>	De publiekrechtelijke rechtspersoon UWV met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De opleider met wie UWV een Raamovereenkomst krachtens het Inkoopkader heeft gesloten.
<u>Overzicht Scholingsdiensten</u>	Bijlage 2
<u>Perceel</u>	Een Perceel is een zelfstandig onderdeel van het Inkoopkader Scholingsdiensten 2021 waarvoor een afzonderlijke Aanvraag moet worden ingediend.
<u>Raamovereenkomst</u>	De op basis van het Inkoopkader gesloten overeenkomst tussen UWV en één of meer Opdrachtnemers, waarin de contractuele voorwaarden en bepalingen zijn vastgelegd voor gedurende een bepaalde periode te verstrekken concrete Opdrachten.
<u>Relevante wetgeving</u>	Algemene Maatregel van Bestuur Experiment bredere inzet re-integratie instrumenten voor volledig en duurzaam arbeidsongeschikte personen Scholingsregeling WW: Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Deze regeling bevat een aantal regels over de noodzakelijke opleiding of scholing bedoeld in artikel 76 Werkloosheidswet. WAO: Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering WAZ: Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen Wajong: Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten Wet WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen WW: Werkloosheidswet ZW: Ziektewet Wet Suwi: Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek Wet educatie en beroepsonderwijs

<u>Resultaat</u>	* Een Scholingsdienst uit Perceel 1 heeft als Resultaat dat de Cliënt de opleiding heeft afgesloten met het bijbehorende diploma of certificaat dat: - is erkend door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap erkend onderwijs verzorgt en die leiden tot een door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap erkend diploma of certificaat (CREBO, CROHO), dan wel verband houdt met onderdelen van een door deze minister vastgesteld kwalificatiedossier, vastgestelde kwalificatie of een door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie geaccrediteerde opleiding, of; - leidt tot een door het Nationaal Coördinatiepunt NLQF ingeschaalde kwalificatie, die is opgenomen in het NLQF-register, of; - is afgegeven door een opleidingsinstituut, een trainingsbureau of een examenaanbieder die is opgenomen in het CRKBO-register of een vergelijkbaar keurmerk, of; - is erkend door een landelijke branchesector, dan wel verband houdt met branchestandaarden of branchekwalificaties die worden gebruikt binnen sectoren en branches om de eisen die aan vakbekwame medewerkers worden gesteld aan te geven. * Een Scholingsdienst uit Perceel 2 heeft als Resultaat dat de Cliënt beschikt over een persoonlijk ervaringscertificaat. * Een Scholingsdienst uit Perceel 3 heeft als Resultaat dat de Cliënt de opleiding heeft afgesloten met het bijbehorende diploma of certificaat dat door het Ministerie van OCW is erkend en geregistreerd, dan wel verband houdt met onderdelen van het door het ministerie vastgestelde kwalificatiedossier, vastgestelde kwalificatie of een door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie geaccrediteerde opleiding. Let op: een bewijs van deelname wordt niet gezien als erkend certificaat. <u>Als verbijzondering geldt:</u> Voor een opleiding praktijkleren met een praktijkverklaring (zowel voor opleidingen onder Perceel 1) geldt als Resultaat: een praktijkverklaring (in de 3e leerweg) die aan de Cliënt wordt verstrekt over de aangeleerde processen op de werkvloer.
<u>Scholingsaanbod</u>	Het aanbod van Scholingsdiensten van Opdrachtnemer. Dit zijn de Scholingsdiensten die voldoen aan de voor het betreffende Perceel geldende kwaliteitseisen en door UWV gevraagde methodieken. Deze Scholingsdiensten worden door UWV opgenomen in een register en kunnen derhalve worden ingekocht.
<u>Scholingsdienst</u>	De Scholingsactiviteit of gefaseerde aaneenschakeling van Scholingsactiviteiten die door een Opdrachtnemer ter uitvoering van de Inkooporder dienen te worden aangeboden.
<u>SLA</u>	Service Level Agreement
<u>Succespercentage Opleidingen</u>	Het totaal aantal Resultaten 'Opleidingen' van een Opdrachtnemer in de meetperiode gedeeld door het totaal aantal in deze periode Beëindigde 'Opleidingen' van deze Opdrachtnemer x 100%. Dit is voor zowel opleidingen uit Perceel 1 als Perceel 3 van toepassing.
<u>Succespercentage Ervaringscertificaten</u>	Het totaal aantal Resultaten 'Ervaringscertificaten' van een Opdrachtnemer in de meetperiode gedeeld door het totaal aantal in deze periode Beëindigde 'Ervaringscertificaten' van deze Opdrachtnemer x 100%.

<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>UWV</u>	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	De bij de Aanvraag in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekende standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. Hiermee geeft u een eigen verklaring over uw financiële toestand, bekwaamheid en geschiktheid voor de Aanbesteding.
<u>Voortijdige terugmelding</u>	Er is sprake van een Voortijdige terugmelding als de Cliënt voor het afronden van de Scholingsdienst wordt terug gemeld om een reden zoals beschreven in paragraaf 6.3 van Bijlage 2 Overzicht Scholingsdiensten, zonder dat het gedefinieerde Resultaat is gerealiseerd.
<u>Werkgever</u>	De natuurlijke of rechtspersoon tot wie een of meerdere Cliënten in dienstbetrekking staan
<u>Werkgevers Servicepunt</u>	Samenwerkingsverband tussen UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen diverse kenniscentra. Het WerkgeversServicepunt geeft o.a. advies bij werving en selectie van personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zie voor meer informatie: https://www.werk.nl/werkgevers/wervingsadvies/werkgeversservicepunt/
<u>Zelfstandig ondernemer</u>	Een natuurlijk persoon die voor eigen rekening en risico deelneemt aan het economisch verkeer.