



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding brandverzekering gemeente Haarlemmermeer

Aanbestedingsleidraad

Kenmerk: 2024-480

Datum: 17-9-2024

Status: definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Antoine Rustenburg, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Definities	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	5
1.4	Procedure digitaal via TenderNed	5
2	De opdracht	6
2.1	Eisen aan de dekking van de verzekering	6
2.2	Aanvulling op Concept Sluitnota	6
2.3	Risico informatie	6
2.4	Overige eisen aan de opdracht	6
2.5	Risico reductie rapportages	6
2.6	Contractvorm	6
2.7	Van toepassing zijnde stukken	6
2.8	Duur Overeenkomst	7
2.9	Van toepassing zijnde voorwaarden	7
2.9.1	Voorwaarden	7
2.9.2	Toepasselijk recht en geschillen	7
2.10	Samenvoegen van opdrachten / verdeling in percelen	7
3	Planning aanbestedingsprocedure	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	8
4.1	Inlichtingen	8
4.2	Overige communicatie	8
4.3	Klachtenmeldpunt	8
5	Voorschriften voor inschrijving	9
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	9
5.2	Inhoud van de inschrijving	9
5.3	Eisen aan de inschrijving	9
5.4	Combinaties	10
5.5	Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent	10
5.6	Eén keer inschrijven	10
5.7	Concernverhoudingen	10
6	Overige voorwaarden	11
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	13
8.1	Geschiktheidseisen	13
8.2	Beroepsbevoegdheid	13
8.3	Financiële en economische draagkracht	13
8.4	Beroep op derden	14
9	Gunningscriteria	14
9.1	Gunningscriteria	14
9.2	Premie en inschrijfbiljet	14
9.2.1	Premie	14
10	Beoordeling en gunning	15
10.1	Beoordelen inschrijvingen	15
10.2	Beoordeling laagste prijs	15
10.3	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	16
10.4	Heropening aanbestedingsprocedure	17
11	Contractuele voorwaarden opdracht	17
11.1	Contractvorm	17
11.2	Van toepassing zijnde stukken	17

11.3	Termijnen overeenkomst	17
11.4	Toepasselijk recht en geschillen	17

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'brandverzekering gemeente Haarlemmermeer'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') ten doel het verzekeren van het brandrisico door verzekeraar(s) al dan niet via een gevolmachtigd agent.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

Makelaar

Ecclesia B.V. is aangesteld als makelaar voor deze verzekering en zal gedurende de looptijd het beheer en de schadebehandeling van deze verzekering op zich nemen. De vergoeding voor de makelaarsdienst is **niet** inbegrepen in deze aanbesteding. De te offren premie dient dan ook een netto premie te zijn.

1.2 Definities

De volgende definities worden gehanteerd:

aanbestedende dienst	Gemeente Haarlemmermeer
aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, en informatie en voorwaarden bevatten die voor deze aanbesteding van relevant zijn.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
combinatie	Een Inschrijving door een verzekeraar als Combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent).
inschrijver(s)	Verzekeraars, gevolmachtigd agenten die een Inschrijving uitbrengen op deze aanbesteding.
inschrijving	De op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende offerte door Inschrijver(s)
Nota van inlichtingen	Een of meer nota's naar aanleiding van vragen of verduidelijking van stukken.
opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
opdrachtnemer	De onderneming(en) die de opdracht gegund heeft/hebben gekregen voor deze aanbesteding.
overeenkomst	Een Overeenkomst is een verzekeringspolis afgesloten tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en overige tijdens de Aanbestedingsprocedure aan de orde documenten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

1.4 Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl (voor ondernemingen).

2 De opdracht

2.1 Eisen aan de dekking van de verzekering

De opdracht betreft een aanbesteding voor brandverzekering van de gebouwen en inhoud van objecten van de aanbestedende dienst.

De eisen met betrekking tot de dekking van de verzekering staan omschreven in bijlage: Sluitnota gemeente Haarlemmermeer 2025.

Door middel van het invullen en ondertekenen van het inschrijfbiljet gaat inschrijver expliciet akkoord met inhoud van de Sluitnota.

2.2 Aanvulling op Concept Sluitnota

Van belang om te vermelden is dat gemeente Haarlemmermeer momenteel de bouw van een nieuw gemeentehuis aanbesteedt. Medio 2027, gedurende de looptijd van deze aanbesteding zal het nieuwe gemeentehuis worden opgeleverd. Deze locatie heeft een investeringswaarde van € 75.000.000 en wordt voorzien van een brandmeldinstallatie alsmede een sprinklerinstallatie.

2.3 Risico informatie

Separaat bijgevoegd is de aanvullende risico-informatie;

- Inspectierapporten
- Specificatie verzekerde bedragen

2.4 Overige eisen aan de opdracht

Indien u als leidende of volgverzekeraar wenst in te schrijven dient u dit kenbaar te maken op het inschrijfbiljet. In het kader van het risicomanagement beleid van aanbestedende dienst wenst zij uitsluitend een polis in co-assurantie af te sluiten. De leidende verzekeraar wordt gevraagd om een minimum aandeel van ten minste 25% aan te bieden.

2.5 Risico reductie rapportages

De aanbestedende dienst wenst een meerjarig preventietraject op te zetten, het doel hiervan is de schadeomvang bij de aanbestedende dienst beheersbaar te maken dan wel te houden. Onderdeel van onderhavige opdracht is het gedurende de looptijd van de verzekering, jaarlijks, uitvoeren van twee risico reductie rapportages. Een door Ecclesia aan te stellen risico deskundige zal de bezoeken verzorgen. Deze locaties zullen in overleg tussen Ecclesia en de aanbestedende dienst jaarlijks worden vastgesteld. De jaarlijkse kosten hiervan zijn vastgesteld op € 2.000,-- per locatie en komen voor rekening van verzekeraars naar rato van het geaccepteerde aandeel.

2.6 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad zal de Gemeente Haarlemmermeer een overeenkomst sluiten met de inschrijver(s) die de Inschrijving met de laagste premie heeft/hebben ingediend. De overeenkomst wordt aangegaan door middel van een polis.

2.7 Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- a) De Nota('s) van Inlichtingen (Nvi) inclusief bijlagen;
- b) Bijlage Programma van Eisen, Concept Sluitnota
- c) De Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
- d) Polis inclusief verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan deze aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd. Het is inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

2.8 Duur Overeenkomst

Gemeente Haarlemmermeer sluit een overeenkomst die wordt aangegaan voor een periode van 3 jaren, te weten van 1 januari 2025 tot 1 januari 2028 met een stilzwijgende verlengingsoptie van 3 x 12 maanden. Gedurende de verzekeringsperiode heeft de inschrijver een uiterlijke opzegtermijn van 6 maanden. Gemeente Haarlemmermeer heeft een opzegtermijn van 2 maanden.

2.9 Van toepassing zijnde voorwaarden

2.9.1 Voorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden en de bijbehorende clausules die van toepassing zijn op de verzekering en zijn verwoord in de concept sluitnota zijn leidend.

Schaderegeling

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de in de Nederlandse verzekeringsmarkt gebruikelijke wijze van schaderegeling.

2.9.2 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de overeenkomsten. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank te Haarlem.

2.10 Samenvoegen van opdrachten / verdeling in percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Verzenden aankondiging voor TenderNed	17-9-2024	14:00
Uiterste datum indienen vragen	1-10-2024	14:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	10-10-2024	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	29-10-2024	14:00
Mededeling gunningsbeslissing	12-11-2024	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	3-12-2024	
Definitieve gunning	4-12-2024	
Ingangsdatum overeenkomst	1-1-2025	

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk het onder paragraaf 3 vermelde tijdstip. Vragen dienen via de Vraag-antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede en overige inlichtingen worden door opgenomen in een algemene nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Individuele vragen

Gegadigde kan vragen aanmerken als individuele vragen. Inlichtingen worden door de aanbestedende dienst alleen individueel verstrekt, indien daarvoor naar het oordeel van de aanbestedende dienst een gerechtvaardigd commercieel belang bestaat. Gegadigde dient te motiveren waarom er naar zijn mening een dergelijk belang aanwezig is. Als de aanbestedende dienst van oordeel is dat dit belang inderdaad aanwezig is, zal de individuele inlichting alleen aan de betreffende gegadigde worden verstrekt. Indien dit belang niet aanwezig is, krijgt gegadigde de keuze om [1] de vraag in te trekken of [2] vraag en antwoord te laten opnemen in de nota van inlichtingen die aan elke gegadigde wordt verstrekt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed. De contactpersoon is vermeld op de voorzijde van deze aanbestedingsleidraad.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage (of meerdere bij combinaties of beroep op een derde);
- Verklaring Russische santies Europese Unie (of meerdere bij combinaties of beroep op een derde)
- Inschrijfbiljet, conform bijlage;
- Verklaring gevolmachtigd agent of assuradeur (indien van toepassing, zie par. 5.5).
- Uittreksel(s) uit het handelsregister ter controle van de handtekeningen

Met betrekking tot het inschrijfbiljet wordt hier verwezen naar paragraaf 9.2 van de Aanbestedingsleidraad.

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro, exclusief assurantiebelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de Sluitnota en overige gestelde voorwaarden
- De verklaringen en het inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien meerdere verzekeraars met dezelfde gevolmachtigd agent een inschrijving indienen zal er geen sprake zijn van hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de combinanten. De bepalingen in de Wet Financieel Toezicht beletten dit. De combinanten dienen ieder afzonderlijk de UEA rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

5.5 Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien er sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving door middel van het indienen van de bijlage “Verklaring Gevolmachtigd Agent of Assuradeur” te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de Inschrijving wordt gedaan.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals vermeld in deel III van de UEA: Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de verzekeraar. Voor de assuradeur of gevolmachtigd agent gelden specifieke geschiktheidseisen, zoals hieronder aangegeven.

Wanneer een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, dient per verzekeraar een UEA ingediend te worden. Op het UEA dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent vermeld te worden.

Het UEA kan door de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.

5.6 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.7 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de Sluitnota en de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Gebreken in de ondertekening van documenten en gebreken met betrekking tot de eigen verklaring mogen worden hersteld.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving en eventuele onderhandelingen zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- i. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- j. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- k. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- l. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- m. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verklaring Russische sancties Europese Unie

De Europese Unie heeft verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor overheidsaanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale-sectorbedrijven. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie namelijk een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij (zie artikel 5 duodecies van EU-Verordening 2022/576 van 8 april 2022).

Dit betekent concreet dat nieuwe opdrachten of concessies niet meer gegund mogen worden aan Russische partijen en dat lopende contracten met Russische partijen afgesloten vóór 9 april 2022 binnen 6 maanden na publicatie van het sanctiepakket moeten worden stopgezet. Dit betekent vóór 10 oktober 2022. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Dit verbod ziet op gunning aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit, *kunnen* worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet hierboven omvatten ook natuurlijke en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Inschrijver dient in dit verband de bijlage Verklaring Russische sancties Europese Unie in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. Door het ondertekenen van de eigen verklaring (het UEA) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de beschreven geschiktheidseisen.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend. Het Invulformulier referentie dient echter bij inschrijving te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Beroepsbevoegdheid

Op deze opdracht zijn onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. De inschrijver dient door middel van het UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Vergunningen

Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (Wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register.

Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in art. 2.92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent. U dient op het moment van Inschrijving en op het moment van aanvang van de Overeenkomst over de benodigde vergunning te beschikken.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

8.3 Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend financieel sterke verzekeraars op de polis te betrekken.

De volgende geschiktheidseis wordt gesteld:

Inschrijver (elk van de combinanten bij combinaties) dient, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor's 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of vergelijkbaar

.

Bewijs:

In te dienen naar verzoek daartoe:

- Opgave rating

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de betreffende gegadigde voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt. Inschrijver dient deze derde in te zetten voor de betreffende werkzaamheden.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De motivatie voor laagste prijs is onder meer:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt; het dragen van het risico van schade en verlies tegen het genot van een premie is in de verzekeringsmarkt in sterke mate gestandaardiseerd, omdat o.a. de gehanteerde voorwaarden (NBUG, NBZB en NHT) zijn gedeponneerd.
- De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en de sluitnota Gemeente Haarlemmermeer, een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst (hierna: Overeenkomst).
- Om geen onuitvoerbaar Overeenkomst te sluiten is de inhoud eenduidig vastgelegd, mede omdat het contract in co-assurantie gesloten kan worden.

9.2 Premie en inschrijfbiljet

9.2.1 Premie

De inschrijver moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld inschrijfbiljet (premiepromillage en inschrijfpercentage) indienen. De opgegeven bedragen dienen alle logischerwijs bij de dienstverlening behorende onderdelen te bevatten zoals omschreven in bijlage 'Concept Sluitnota Gemeente Haarlemmermeer '.

Inschrijver dient een netto prijs in te dienen alsmede aan te geven met welk percentage (aandeel) ingeschreven wordt. Tevens dient de Inschrijver aan te geven of als leider, volger of beide ingeschreven wordt.

Een inschrijver die als leider wenst in te schrijven dient een minimum aandeel van 25% aan te bieden. Teneinde te komen tot een co-assurantie polis wordt een maximum aandeel van 40% gevraagd.

Alle eventueel genoemde aantallen of getallen in deze leidraad dienen ter indicatie. Aan deze aantallen of getallen zijn geen rechten te ontleen.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Onrealistische/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant bijlage inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de inschrijvingen geopend.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Dit vindt plaats als beschreven in paragraaf 10.2.

10.2 Beoordeling laagste prijs

Inschrijver vult bijlage Inschrijfbiljet (premie promillage en inschrijfpercentage) in op basis waarvan een rangschikking in prijs en aandeel per perceel tot stand zal komen.

Allereerst zal bepaald worden welke inschrijver zich als 'leider' (of 'beide') heeft ingeschreven met de laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Deze inschrijver zal als eerste voor gunning in aanmerking komen.

Daarna zullen inschrijvers die als 'beide' of 'volger' hebben ingeschreven beoordeeld worden op hun dan laagste prijs (uitgedrukt in een promillage per duizend euro verzekerd bedrag). Hiervan zal een ranking op basis van de laagste prijs en aandeel gemaakt worden totdat de 100% dekking is bereikt.

Indien sprake is van een gelijke premie dan vindt evenredige verdeling van het aandeel plaats.

Het aandeel van degene die als laatste voor gunning in aanmerking komt kan worden verlaagd om tot 100% vol te tekenen.

Wanneer het aandeel van de laatste inschrijver die voor gunning in aanmerking komt lager is dan 3%, dan heeft die inschrijver de mogelijkheid zijn Inschrijving in te trekken. Voorwaarde hiervoor is dat de overige inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dit aandeel gegund willen krijgen. Dit aandeel zal dan in eerste instantie aan de inschrijver met de laagste prijs worden aangeboden. Wanneer deze dit aandeel niet gegund wil krijgen zal dit aandeel aan de daaropvolgende inschrijvende partij worden aangeboden. Bovenstaande conform de Bipar principes.

Voorbeeld bij bovenstaande;

Inschrijver	Leider/volger	Aandeel	Premie	Ranglijst
Verzekeraar A	Volger	20%	1 ‰	2
Verzekeraar B	Volger	20%	2 ‰	3
Verzekeraar C	Volger	20%	3 ‰	4
Verzekeraar D	Volger	20%	4 ‰	5
Verzekeraar E	Leider	25%	5 ‰	1

Verzekeraar E komt als leider in de ranglijst op nummer 1 en het aandeel van verzekeraar D wordt met 5% verlaagd naar 15%.

Niet behalen volledige dekking

Indien door middel van de geldige inschrijvingen geen 100% dekking verkregen wordt, maar maximaal 90%, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om in gesprek gaan om tot een 100% dekking te komen. De volgorde wordt beoordeeld en gerangschikt op basis van de geoffreerde premie, waarbij de ingeschreven partij met de laagste premie bovenaan wordt geplaatst en eerst benaderd zal worden. Indien deze partij haar aandeel niet wenst te verhogen dan zal de tweede opvolgende ingeschreven partij benaderd worden en zo verder. Indien er meerdere inschrijvingen zijn gedaan met dezelfde premie, dan zal de ingeschreven partij met het hoogst geoffreerde aandeel van de gelijke inschrijvingen het eerst benaderd worden.

Geen inschrijving van leider

Indien uit de ingediende inschrijvingen blijkt dat geen enkele inschrijver zich heeft ingeschreven als leidende verzekeraar, wordt de volgende procedure gevolgd. De inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volverzekerder worden in volgorde benaderd met de vraag of de inschrijvende partij als leidende verzekeraar wil fungeren. Slechts de partijen die een aandeel van 20% of meer hebben geoffreerd worden in eerste instantie meegenomen in deze procedure. De volgorde wordt bepaald op basis van de geoffreerde premie, waarbij de ingeschreven partij met de laagste premie bovenaan wordt geplaatst en eerst benaderd zal worden. Indien deze partij niet de rol van 'leidende' verzekeraar op zich wenst te nemen zal de tweede opvolgende ingeschreven partij benaderd worden en zo verder. Indien er meerdere inschrijvingen zijn gedaan met dezelfde premie, dan zal de ingeschreven partij met het hoogst geoffreerde aandeel van de gelijke inschrijvingen het eerst benaderd worden. Deze inschrijvingen worden gerangschikt op basis van het geoffreerde aandeel waarbij de inschrijving met het grootste aandeel bovenaan wordt geplaatst. Indien ook de aandelen van de inschrijvers die een gelijke inschrijving hebben ingediend hetzelfde zijn, zal er worden geloot.

Mochten uit de inschrijvers met een aandeel van 20% of meer geen leidende verzekeraar kunnen worden gecontracteerd, dan kan de aanbestedende dienst besluiten om een inschrijver met een lager aandeel te contracteren.

Indien er sprake is van gelijke inschrijvingen zal de winnende inschrijver aangewezen worden door middel van loting door de notaris van de betreffende aanbestedende dienst.

10.3 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij worden de inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.4 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.

11 Contractuele voorwaarden opdracht

11.1 Contractvorm

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad zal de aanbestedende dienst een overeenkomst sluiten met één of meer de inschrijver. De Overeenkomst wordt aangegaan door middel van een polis.

11.2 Van toepassing zijnde stukken

Op de overeenkomst zijn de volgende stukken van toepassing, in volgorde van belangrijkheid:

- e) De opdrachtbrief;
- f) De nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- g) De aanbestedingsleidraad 'Brandverzekering' Gemeente Haarlemmermeer met kenmerk 2021-352 inclusief bijlagen;
- h) De sluitnota inclusief de verzekeringsvoorwaarden en clausules die van toepassing zijn op de verzekering;
- i) De inschrijving inclusief bijlagen.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan deze aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogst in rangorde staat.

Wijzigingen in de overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd. Het is inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de opdrachtgever.

11.3 Termijnen overeenkomst

De aanbestedende dienst sluit een overeenkomst die wordt aangegaan voor een termijn van 3 jaren te weten van 1 januari 2025 tot en met 1 januari 2028 met stilzwijgende verlengingsmogelijkheid (door opdrachtgever) van 3 x 12 maanden. In de verlengingsperiode heeft opdrachtnemer een opzegtermijn van 6 maanden en de aanbestedende dienst een opzegtermijn van 2 maanden.

11.4 Toepasselijk recht en geschillen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de overeenkomsten. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomsten of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank te Haarlem.