



Selectieleidraad Europese niet-
openbare aanbestedingsprocedure
Architect Bertrand Russell College
Krommenie

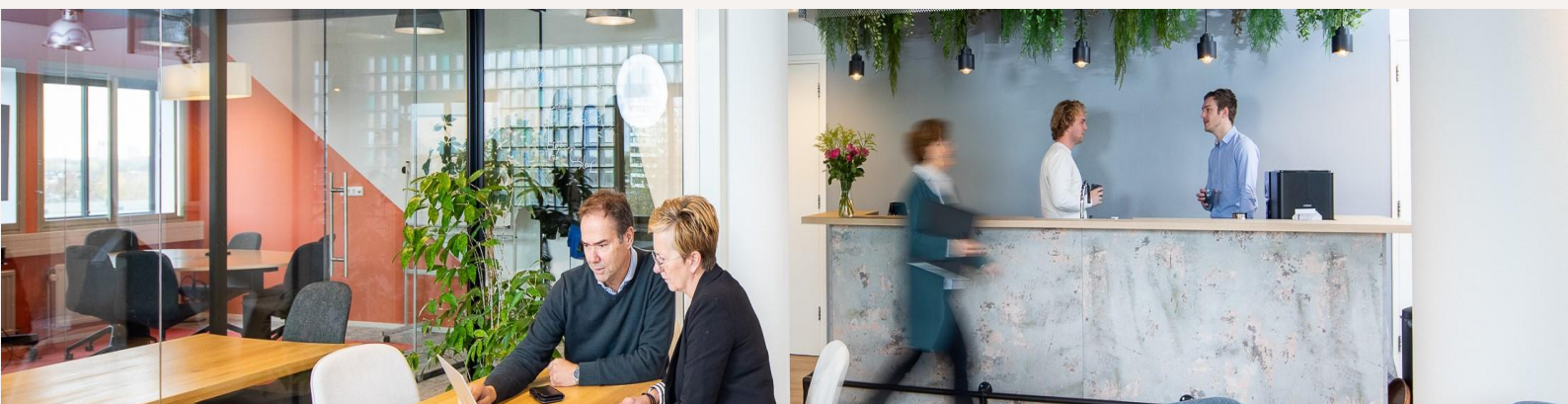
Bertrand
Russell
college

Versie 1

Status: Definitief

Datum: 19 december 2024

Kenmerk: 241219.Selectieleidraad Architect Bertrand Russell College.JvW



Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig De Nieuwe Regeling 2011. Rechtsverhouding opdrachtgever- architect, ingenieur en adviseur (DNR 2011) met daarin onder meer opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en een arbitraal beding. Dit laatste voor zover tussen partijen overeengekomen. De DNR 2011 is gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 56/2013. Rienks Adviseurs B.V. Handelsregister Utrecht 31030190

nvbk



INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT	5
2.1	Bertrand Russell College	5
2.2	De aan te besteden opdracht	6
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Communicatie	10
3.3	De selectiefase	10
3.4	Inschrijvingsfase	12
3.5	Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden	12
4	SELECTIEPROCEDURE	15
4.1	Inleiding	15
4.2	In te dienen documenten	15
4.3	Selectiefase eerste termijn	15
4.4	Selectiefase tweede termijn	17
4.5	Vaststellen rangorde	20
4.6	Uitslag selectiefase	20
5	PLANNING	21
5.1	Planning op hoofdlijn	21

1 Inleiding

De Aanbestedende Dienst, OVO Zaanstad, is voornemens om voor het Bertrand Russell College een nieuw schoolgebouw te realiseren.

Het Bertrand Russell College is een openbare school voor HAVO en Atheneum. De onderbouw is gehuisvest op de Erasmusstraat 1 te Krommenie. De bovenbouw is gehuisvest op de Erasmusstraat 28 te Krommenie. Het Bertrand Russell college is één van de zeven scholen binnen de Stichting OVO Zaanstad.

Stichting OVO Zaanstad, is voornemens ten behoeve van het Bertrand Russell college een nieuw schoolgebouw te realiseren op de Erasmusstraat 1 te Krommenie. In de nieuwe huisvesting zullen de onderbouw en de bovenbouw worden gecombineerd.

In het Zaanstreek College (voorheen Altra College) aan de Jupiterstraat 143, zal de onderbouw tijdelijk gehuisvest worden. OVO Zaanstad treedt op als bouwheer voor de nieuwbouw van het Bertrand Russell college.

Gevolgd wordt het ARW2016 hoofdstuk 3, de niet-openbare procedure, welke nader wordt toegelicht in deze selectieleidraad

De aanbesteding vindt plaats via TenderNed. De aanbestedende dienst wordt bij het gehele proces procedureel begeleid door Rienks Adviseurs te Utrecht.

2 Omschrijving van het project

2.1 Bertrand Russell College

Het Bertrand Russell college is een openbare school voor HAVO en Atheneum. De onderbouw is gehuisvest op de Erasmusstraat 1 te Krommenie. De bovenbouw is gehuisvest op de Erasmusstraat 28 te Krommenie. Het Bertrand Russell college is één van de zeven scholen binnen de Stichting OVO Zaanstad.

Nieuwbouw: school en drie gymzalen

De twee locaties van de school worden samengevoegd tot één unilocatie aan de Erasmusstraat 1 te Krommenie (huidige locatie onderbouw). Het project omvat de vervangende nieuwbouw van de school voor totaal 7.331 m² BVO en drie gymzalen totaal minimaal 1.365 m² BVO. Deze gymzalen zijn uitsluitend voor bewegingsonderwijs van het Bertrand Russell College en worden niet overgedragen aan het Sportbedrijf van Zaanstad. Gebruik door derden, zoals vermeld in paragraaf 7.2.3 van Ruimtelijk functioneel programma van eisen Bertrand Russell college, bijvoorbeeld door verenigingen in het weekeinde of in de avond, is dus niet meer aan de orde.

Zowel de op de kavel staande huidige onderbouw van het Bertrand Russell College als een oude conciërgewoning zullen gesloopt worden. De sloop is geen onderdeel van deze aanbestedingsprocedure.

Buitenterrein: Schoolplein en buitenruimte

Er dient te worden uitgegaan van een schoolplein van ongeveer 900 m² BVO (896 m² BVO). Dat is exclusief ruimte voor fietsenstalling, scooterstalling, parkeren en containerruimte, voorgaand conform de actuele Uitvoeringsnota Parkeren Zaanstad.

Er moet rekening worden gehouden met de mogelijkheid tot verruiming van het nieuwe schoolplein (896 m² BVO) met 600 m² BVO openbaar toegankelijk terrein tot maximaal 1.496 m² BVO.

De ambitie is om een klimaat adaptief groen schoolplein te creëren met voldoende natuurlijke schaduw (bomen) voor in de zomer. Zie ook de bijlage boominventarisatie BRC erasmusstraat krommenie.

(Bijlage 19. 241114.24000114.R.ZAA.boominventarisatie BRC erasmusstraat krommenie.Groenadvies)

Voor verdere informatie over school, gymzalen en buitenterrein wordt verwezen naar het ruimtelijk, functioneel en technisch Programma van eisen (bijlage 1 (ref. 1653603-0024 - Technisch programma van eisen Bertrand Russell college) en bijlage 2 (ref. 1653603-0030 - Ruimtelijk functioneel programma van eisen Bertrand Russell college))

Stedenbouwkundige randvoorwaarden en procedure wijziging omgevingsplan

De maximaal toegestane bouwhoogte op de kavel van de huidige onderbouw Bertrand Russell College is momenteel acht meter. Vanuit de gemeente Zaanstad Stedenbouw en Openbare Ruimte en Landschap zijn de uitgangspunten voor nieuwbouw Bertrand Russell College geformuleerd (bijlage 18 (ref. uitgangspunten gemeente Zaanstad Stedenbouw en Openbare Ruimte en Landschap voor nieuwbouw Bertrand Russell College)). Deze uitgangspunten wijken af van het geldend omgevingsplan. In januari 2025 wordt in afstemming met de gemeente, door OVO Zaanstad een procedure wijziging omgevingsplan ingezet. Naast het verruimen van de maximale bouwhoogte, wordt ook een functiewijziging van de bestaande en niet gebruikte conciërgewoning van wonen/tuin naar maatschappelijk aangepast. Wellicht komt er ook een functie aanpassing van een tweetal percelen met huidige bestemming groen naar verkeer-verblijfsgebied. Zie bijlage 17 (ref. 241031.Percelen en bestemming.PM)

Werkzaamheden architect

De te selecteren architect zal in de ontwerpfase verantwoordelijk zijn voor het uitwerken van het Programma van Eisen tot structuurontwerp (SO), voorontwerp (VO), definitief ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp (TO).

Op basis van het DO wordt een bouwteamaannemer geselecteerd en wordt het definitief ontwerp (DO) in bouwteam onder leiding van de te selecteren architect uitgewerkt tot technisch ontwerp (TO). De te selecteren architect heeft dus een ontwerpende rol in het bouwteam.

Na het afsluiten van de aannemingsovereenkomst zal de architect tijdens de uitvoeringsfase zowel verantwoordelijk zijn voor het maken van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) als voor de esthetische directievoering.

2.2 De aan te besteden opdracht

2.2.1 De opdracht

De opdracht welke door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed betreft het ontwerpen van een nieuwe school voor het Bertrand Russell College, 3 gymzalen en herinrichting buitenterrein op de kavels Erasmusstraat 1 te Krommenie. Op deze locatie is momenteel de onderbouw van het Bertrand Russell College gesitueerd. Deze onderbouw wordt gesloopt. De sloop van deze bebouwing valt buiten de opdracht.

2.2.2 De aanbesteding

De in deze selectieleidraad uitgevraagde opdracht zal worden aanbesteed volgens een Europese niet-openbare procedure. Deze procedure bestaat uit 2 fasen, de selectiefase en de inschrijvingsfase. In hoofdstuk 3 wordt de volledige aanbestedingsprocedure nader toegelicht.

2.2.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de dienst op te dragen. In deze opgave is dit:

OVO Zaanstad

Postadres:

Paulus Potterhof 1

1506 JX Zaandam

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een externe partij, zijnde:

Rienks Adviseurs

J. van Waesberghe

Alle communicatie betreffende deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed

Percelen

Deze opdracht bestaat uit één perceel.

2.2.4 Duurzaamheid en circulariteit

OVO Zaanstad en de gemeente Zaanstad hebben duurzaamheid en circulariteit hoog in het vaandel staan. Voor deze opdracht geldt onder andere als eis dat het gebouw moet voldoen aan de ENG-eisen, alsmede aan de eisen voor Frisse Scholen 2021 klasse B. Zie bijlage 20 (ref. Programma van Eisen Frisse Scholen 2021)

2.2.5 BIM

Het plan dient te worden uitgewerkt in BIM. Een BIM-informatieprotocol voor de ontwerpfase(s) wordt bij de inschrijvingsvoorwaarden verstrekt. De architect is er verantwoordelijk voor om het BIM-uitvoeringsplan op te stellen met hulp van de overige ontwerpen partijen (installatie adviseur, constructeur, adviseur bouwfysica-brandveiligheid-akoestiek). De architect heeft hierin een coördinerende rol.

2.2.6 Organisatie

Hieronder volgt een korte uiteenzetting van de organisatiestructuur.

Stuurgroep

De stuurgroep is het hoogste orgaan van het project. De stuurgroep stelt de projectkaders vast, is eindverantwoordelijk voor de bewaking van deze kaders, geeft goedkeuring aan de projectfases en onderhoudt de contacten op ambtelijk en bestuurlijk niveau (o.a. gemeente Zaanstad).

De stuurgroep wordt gevormd door een lid van het College van Bestuur, de manager Huisvesting van OVO Zaanstad en de rector van Bertrand Russell College. Adviseurs van de stuurgroep zijn de concerncontroller van het OVO en de projectmanager nieuwbouw Bertrand Russell College.

Communicatie vindt plaats middels stuurgroep verslagen. De stuurgroep komt eens in de 4 tot 6 weken bijeen.

Projectteam

Het projectteam is belast met de bewaking van het Ruimtelijk en Functioneel PvE Bertrand Russell College en het Technisch PvE Bertrand Russell College in Structuur Ontwerp (SO), Voorontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp TO) binnen de door de stuurgroep vastgestelde kaders. Het projectteam staat onder leiding van de projectmanager nieuwbouw (tevens BIM regisseur OG).

De architect maakt onderdeel uit van het projectteam. Binnen het projectteam rapporteert de architect als coördinator van het ontwerpteam over de voortgang van het ontwerpproces en neemt vanuit het projectteam de besluiten mee voor de verwerking in het ontwerpteam.

Het projectteam bestaat uit een vertegenwoordiger van Bertrand Russell College, architect, projectmanager nieuwbouw en projectsecretaris (verslaglegging). Op afroep zijn installatie-adviseur, constructeur, adviseur bouwfysica/brandveiligheid/akoestiek, bouwkostendeskundige en eventuele overige adviseurs.

Communicatie vindt plaats middels de projectteamverslagen. Het projectteam komt vooralsnog 1 x per 2 weken bij elkaar.

Ambtelijk overleg gemeente Zaanstad

In het ambtelijk overleg wordt de ambtelijke voortgang van het project met het centrale aanspreekpunt van de gemeente Zaanstad besproken. Het aanspreekpunt gemeente Zaanstad fungeert als vraagbaak en is coördinator binnen de gemeente Zaanstad.

Het ambtelijk overleg bestaat uit de manager Onderwijsfaciliteiten OVO, de procesmanager. Maatschappelijke Ontwikkeling gemeente Zaanstad en de projectmanager nieuwbouw.

Communicatie vindt plaats middels de gespreksverslagen. Het ambtelijk overleg komt vooralsnog 1 x per 2 weken bij elkaar

Ontwerpteam (in BIM)

Het ontwerpteam is verantwoordelijk voor het uitwerken van het ontwerp (BIM-model). De architect geeft sturing aan het team en coördineert het integrale ontwerp (BIM coördinatie). Uitgangspunt is dat de architect in de ontwerpfase, zijnde de SO-, VO-, DO- en TO-fase, alle benodigde werkzaamheden om tot een goed geïntegreerd SO, VO, DO, en TO komen uitvoert. Het ontwerpteam werkt binnen werksessies (thema's), doet clashsessies enz.

De architect informeert het projectteam en communiceert de vragen vanuit het ontwerpteam naar het projectteam.

Het ontwerpteam bestaat uit architect, installatie-adviseur, constructeur, adviseur bouwphysica/brandveiligheid/akoestiek en op afroep overige adviseurs.

Het ontwerpteam gaat na vaststelling van het DO en de DO-raming (en na selectie van een bouwteamaannemer door middel van een Europese aanbesteding) over in het bouwteam (zie onder: Bouwteam), om onder leiding van de architect, het DO uit te werken naar een Technisch Ontwerp (TO) en Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). In de realisatie treedt de architect in esthetisch opzicht toetsend en adviserend op.

Communicatie vindt plaats middels het door de architect opgestelde BIM uitvoeringsplan en de ontwerpteam verslagen.

Het ontwerpteam komt vooralsnog 1 x per 2 weken bij elkaar voorafgaand aan het projectteam. Uitgangspunt is dat de bijeenkomsten fysiek plaatsvinden. Al naar gelang de situatie zijn digitale bijeenkomsten ook mogelijk. Tot nader order kan worden uitgegaan van: SO-fase: 70% fysiek, VO-fase: 50% fysiek en DO-fase: 40% fysiek.

Bouwteam (ontwerpteam van geïntegreerd DO tot en met geïntegreerd UO)

Het bouwteam is in de ontwerpfase belast met de vertaling van het DO naar een UO binnen een BIM omgeving en staat onder leiding van de architect.

Na vaststelling van het TO, binnen de meegegeven kaders, is het de bedoeling dat met de bouwteamaannemer een aannemingsovereenkomst wordt afgesloten. Na afsluiten van de aannemingsovereenkomst is de architect verantwoordelijk om binnen een BIM-omgeving het TO uit te werken naar UO.

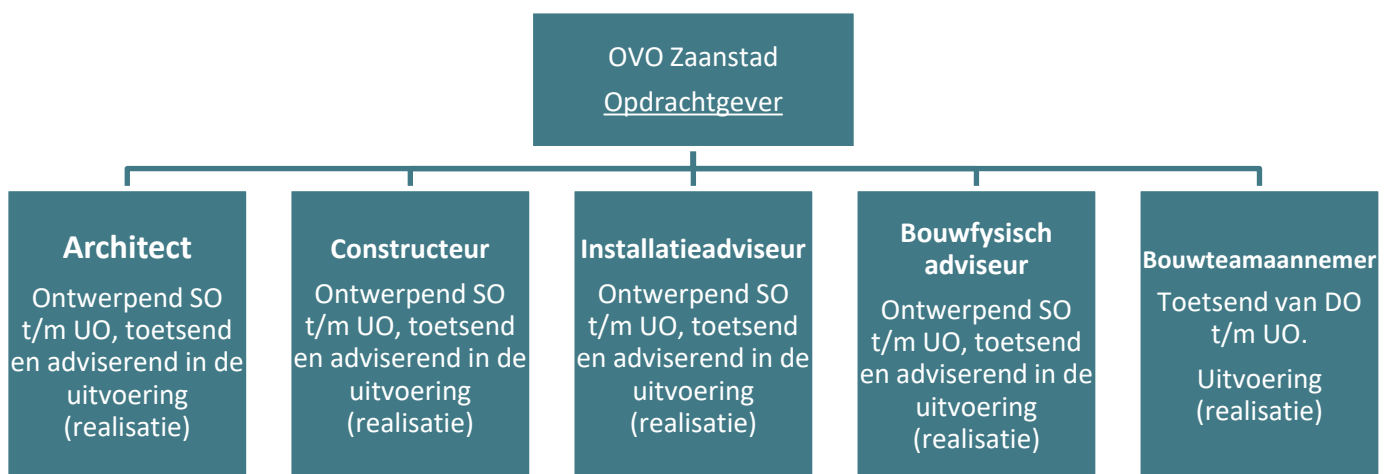
De bouwteamaannemer en zijn onderaannemers hebben een toetsende en adviserende rol.

Het bouwteam bestaat naast de bouwteamaannemer en zijn onderaannemers, uit de leden van het ontwerpteam die al dan niet op afroep aanwezig zijn in het bouwteam.

Communicatie vindt plaats middels een door de architect opgesteld BIM uitvoeringsplan en de bouwteamverslagen. Het bouwteam komt vooralsnog 1 x per 2 weken bij elkaar. Uitgangspunt is dat de bijeenkomsten fysiek plaatsvinden. Al naar gelang de situatie zijn digitale bijeenkomsten ook mogelijk. Tot nader order kan worden uitgegaan van: TO-fase: 30% fysiek en UO-fase: 20% fysiek.

Expertteam

Het expertteam is een intern afstemmingsoverleg vanuit OVO Zaanstad bedoeld om specifieke onderwerpen uit het ontwerpteam en later bouwteam voor te bereiden met interne experts van OVO Zaanstad op het gebied van ICT, facilitaire zaken en gebouwbeheer. Communicatie vindt plaats middels interne verslagen. De frequentie van overleg is nader te bepalen.



2.2.7 Omschrijving werkzaamheden

Deze aanbesteding omvat de selectie van de architect voor het project 'Nieuwbouw Bertrand Russell College'. De werkzaamheden van de architect hebben betrekking op de (1) ontwerpfases: Structuurontwerp (SO), Voorontwerp (VO), Definitief ontwerp (DO), Technisch ontwerp (TO) en (2) uitvoeringsfases: Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en esthetische directievoering.

U dient rekening te houden met navolgende fasering

- Structuurontwerp;
- Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp
- Technisch Ontwerp
- Uitvoering: Uitvoeringsgereed Ontwerp
- Uitvoering: Esthetische directievoering

De architect heeft een coördinerende rol richting andere ontwerpende partijen/adviseurs voor het (BIM) geïntegreerd ontwerp in de SO-, VO-, DO-, TO- en UO fase. Tevens is de architect verantwoordelijk voor het informeel en formeel overleg met de supervisors van het plangebied /stedenbouw en voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

De architect neemt deel aan de projectteamvergaderingen, die 1 x per 2 weken plaatsvinden, in de SO-, VO-, DO-, TO- en UO fase.

In de uitvoeringsfase-directievoering vindt door de architect, de esthetische directievoering plaats. Voor het deelnemen aan (bouw)vergaderingen in de uitvoeringsfase dient u rekening te houden met besprekingen eens per 4 weken. U hoeft geen rekening te houden met het deelnemen aan werkvergaderingen in de uitvoeringsfase.

Overleg met andere ontwerpende partijen/adviseurs, bouwteamaannemer en bevoegde instanties (zoals supervisors gemeente en ambtenaren voor proces omgevingsvergunning), wordt geacht in het honorarium te zijn inbegrepen.

Het document 'Wijzigingen op DNR 2011' (bijlage 12 (ref. 240830.wijzigingen DNR2011.JvW)) behoort tot het contract, met wijzigingen en aanvullingen op, dan wel nadere uitwerkingen van de DNR 2011, herzien versie juli 2013 (bijlage 11 (ref. DNR 2011)). Elke fase zal worden afgesloten middels een fasedocument dat voor de desbetreffende fase het eindresultaat vormt waarover tussen OVO Zaanstad en de architect overeenstemming is bereikt. Het fasedocument wordt door de architect, in afstemming met de overige bij het project betrokken adviseurs en bouwteamaannemer (vanaf TO), opgesteld en ter goedkeuring aan OVO Zaanstad voorgelegd. De architect coördineert de inbreng van de overige ontwerpende partijen/adviseurs en vanaf TO, de inbreng van de bouwteamaannemer.

In het fasedocument nemen de ontwerpende partijen een vergelijk op tussen het geïntegreerd ontwerp en het RFPvE, het Technisch Programma van Eisen alsmede de eigen opgestelde bouwkostenraming. Deze raming zal bij iedere fase getoetst worden door een onafhankelijke (door opdrachtgever gecontracteerde) bouwkostendeskundige.

2.2.8 Looptijd van de opdracht

Projectfase	Globale duur projectfase
Structuurontwerp	3 maanden
Voorontwerp	4 maanden
Definitief Ontwerp	4 maanden
Technisch Ontwerp	3 maanden
Uitvoering: Uitvoeringsgereed Ontwerp	2-3 maanden
Uitvoering: Esthetische directievoering	16 maanden

De Aanbestedende Dienst houdt zich ten allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken. De bovenstaande doorlooptijden vormen het uitgangspunt. Indien een vertraging zich daadwerkelijk voordoet, geeft dit geen recht op aanpassing van het honorarium of recht op vergoeding van kosten anderszins.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Op deze aanbesteding is de vigerende Aanbestedingswet 2012 van toepassing, waarbij de Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016 wordt gevolgd.

De niet-openbare procedure zal volgens de Aanbestedingswet 2012 bestaan uit twee fasen. De eerste fase is de selectiefase, hierna wordt overgegaan tot de tweede fase, de inschrijvingsfase.

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de procedure omschreven, toegespitst op de selectiefase. Daarnaast worden diverse voorwaarden en aspecten benoemd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

3.2 Communicatie

De publicatie van deze niet-openbare procedure zal via TenderNed in de markt gezet worden, verdere communicatie vindt expliciet plaats via TenderNed. Communicatie middels een ander platform wordt niet in behandeling genomen.

3.3 De selectiefase

3.3.1 Doel

Het doel van de selectiefase is om vijf gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd voor inschrijving.

De wijze waarop de selectieprocedure plaatsvindt, wordt beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

3.3.2 Nota van Inlichtingen

Er zijn twee nota's van Inlichtingen.

1e Nvl

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld (zie paragraaf 2.2.3).

Van de ontvangen vragen zal ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden opgesteld. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend.

Voor de datum van het beschikbaar stellen van de eerste Nota van Inlichtingen verwijzen wij naar de planning (paragraaf 5.1).

2e Nvl

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad en de 1^e Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld (zie paragraaf 2.2.3).

Van de ontvangen vragen zal ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden opgesteld. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend. Voor de datum van het beschikbaar stellen van de tweede Nota van Inlichtingen verwijzen wij naar de planning (paragraaf 5.1)

Nota's van Inlichtingen vormen onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

3.3.3 Aanmeldingsprocedure

Aanmelding als gegadigde geschiedt door tijdige indiening van de in de aankondiging c.q. de Selectieleidraad gevraagde bescheiden. De gegadigde dient de aanmelding (de aanvraag tot deelneming) in de digitale kluis op TenderNed in te dienen (zie paragraaf 5.1).

De gegadigde dient de aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3.4 Selectiecommissie

De ingediende aanmeldingen zullen beoordeeld worden door middel van een selectiecommissie. Deze commissie zal de aanmeldingen beoordelen aan de hand van de gestelde criteria in hoofdstuk 4.

De selectiecommissie bestaat uit de volgende personen:

- Lid van College van Bestuur OVO Zaanstad
- Rector Bertrand Russell College
- Hoofd Huisvesting OVO Zaanstad
- Gemeente Zaanstad procesmanager maatschappelijke ontwikkeling
- Senior aanbestedingsadviseur Rienks Adviseurs (adviserend)

Het uiteindelijke oordeel van de selectiecommissie wordt gevormd door het gezamenlijk tot stand gekomen oordeel van de individuele leden van de selectiecommissie.

Het is voor gegadigden verboden om contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding. Indien dit wel gebeurt leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze procedure.

3.3.5 Uitslag van de selectiefase

De gegadigden worden in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in 4.3.

De aanmeldingen van de gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in 4.3, worden voorgelegd aan de selectiecommissie. Dit is enkel van toepassing als het aantal gegadigden hoger is dan het minimaal aantal uit te nodigen inschrijvers. De geselecteerde gegadigden voor de tweede termijn van de selectiefase worden getoetst aan de criteria benoemd in 4.4. De nadere uitwerking van de toe te kennen scores, door middel van een scoretabel, staat uitgewerkt in 4.4.2.

In het tweede termijn van de selectiefase worden 5 partijen geselecteerd voor inschrijving. De 5 partijen met het hoogste aantal punten zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Zij dienen de aanvullende bewijsstukken aan te leveren, waarna naar goedkeuring van deze bewijsstukken, de voorlopige selectie definitief zal worden.

In geval van het niet overeenkomen van de bewijsstukken, of in geval deze niet binnen de afgesproken termijn worden ingediend, houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om beroep te doen op de

opvolgende partijen. Eveneens kan de Aanbestedende Dienst besluiten om, in geval van afzegging door één van de vijf geselecteerde gegadigden, beroep te doen op de opvolgende partijen.

Indien bovenstaande zich voordoet, en er minder dan de beoogde 5 gegadigden overblijven, houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de aanbesteding voort te zetten.

3.4 Inschrijvingsfase

3.4.1 Doel

Doel van de inschrijvingsfase is het selecteren van één partij aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

De inrichting van de inschrijving alsmede de daarbij te overleggen bescheiden zullen bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving aan de inschrijvers worden bekend gemaakt middels de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.4.2 Gunningscriterium

Gunning zal plaatsvinden op basis van het criterium “Beste Prijs- Kwaliteitsverhouding”

Tussen de onderdelen prijs en kwaliteit geldt:

- | | |
|-------------|-----|
| - Kwaliteit | 70% |
| - Prijs | 30% |

Onderdeel van kwaliteit is het subgunningscriterium ‘visie op de opgave’. Aan de inschrijvers wordt gevraagd om hun visie op de opgave in een presentatie verder toe te lichten.

3.5 Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden

3.5.1 Akkoordverklaring

Door zich aan te melden als gegadigde verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich.

Eigen voorwaarden van gegadigden worden niet geaccepteerd. Aanmeldingen die (een) eigen voorwaarde(n) bevatten kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.5.2 Eenmaal aanmelden als gegadigde

Een onderneming mag zich slechts éénmaal als gegadigde aanmelden. Indien een onderneming zich aanmeldt als gegadigde, zijn andere tot het concern behorende ondernemingen uitgesloten van deelneming als gegadigde, tenzij de betrokken ondernemingen bij aanmelding aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze aanbesteding niet schaadt.

Ondernemingen behoren in ieder geval tot een concern indien zij:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.5.3 Waarschuwingsplicht

Indien enig door de aanbestedende dienst aan de gegadigden verstrekt document volgens hen tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat dan dienen zij dit schriftelijk zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken, doch uiterlijk op het onder paragraaf 3.3.2 genoemde uiterste moment voor het stellen van vragen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. Na aanmelding als gegadigde kan de gegadigde geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden en heeft hij afstand gedaan van zijn recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans heeft hij dat recht verwerkt, en prevaleert de uitleg van de aanbestedende dienst.

3.5.4 Hiërarchie

In de selectiefase geldt in geval van tegenstrijdigheden onderstaande hiërarchie van documenten:

- Een Nota van Inlichtingen van recentere datum gaat boven een Nota van Inlichtingen van oudere datum.
- Een Nota van Inlichtingen gaat boven de Selectieleidraad.
- De Selectieleidraad gaat boven de Publicatie.

Voor wat betreft de inschrijvingsfase zal de hiërarchie in de Inschrijvingsvoorwaarden aangegeven worden.

3.5.5 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De gegadigden zijn gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigverklaring van hun aanmelding c.q. inschrijving bij schendingen hiervan.

3.5.6 Correspondentie

Gegadigden zijn gehouden de contacten met de aanbestedende dienst gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitsluitend digitaal te laten verlopen via de door de gegadigde aangegeven contactpersoon via TenderNed.

Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.

3.5.7 Bezwaren

De gegadigde dient bezwaren tegen de uitslag van de selectiefase binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de brief met de desbetreffende beslissing kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding ten overstaan van de bevoegde rechter als genoemd in de Publicatie. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Na de periode van zeven dagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn recht hebben verwerkt. De aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en hij tot uitnodiging van de geselecteerde gegadigden kan overgaan.

Informatie over het maken van eventuele bezwaren betreffende de gunningsbeslissing zal worden opgenomen in de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.5.8 Vergoeding

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding en/of inschrijving.

3.5.9 Schade

Indien schade ontstaat (in tijd, geld of anderszins) doordat een gegadigde de vragen uit deze Selectieleidraad niet naar waarheid heeft beantwoord, zal deze schade worden verhaald op deze gegadigde.

3.5.10 Blijvend voldoen aan eisen

Indien een gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

3.5.11 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- de procedure te beëindigen.

3.5.12 Algemene voorwaarden

De opdracht zal worden verstrekt onder toepassing van de DNR 2011. Wijzigingen op de DNR 2011, toegepast op dit project, zijn medegedeeld in bijlage 11 (ref. DNR 2011).

3.5.13 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd. De aanbestedende dienst wijst u met het oog hierop op de mogelijkheid tot het stellen van vragen als omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze Leidraad.

3.5.14 Wachtkamerconstructie

OVO Zaanstad maakt voor deze opdracht gebruik van de zogenaamde wachtkamerconstructie. Indien de opdracht met de inschrijver die de opdracht heeft verworven op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen tot en met het vaststellen van het DO, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de Aanbestedende Dienst hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Exacte voorwaarden alsmede een concept wachtkamerovereenkomst zullen in de inschrijvingsfase bekend worden gemaakt.

3.5.15 Overige inlichtingen

De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing.

4 Selectieprocedure

4.1 Inleiding

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om op basis van de aanmeldingen vijf gegadigden uit te nodigen voor inschrijving. Na de in dit hoofdstuk omschreven 'selectiefase eerste termijn', zal aan de hand van een cijfermatige waardering en wegingsfactoren worden bezien welke van de niet uitgesloten gegadigden naar het oordeel van de selectiecommissie, het beste aan de verder gestelde criteria voldoen (selectiefase tweede termijn). Besluitvorming berust bij de aanbestedende dienst, op grond van advies van de selectiecommissie.

4.2 In te dienen documenten

4.2.1 Bij aanmelding in te dienen documenten

Bij de aanmelding dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

1. Aanmeldingsformulier uit bijlage 7 (ref. 240830.Aanmeldingsformulier.PM);
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), online invullen via TenderNed;
3. Bewijsmiddelen inzake geschiktheidseisen als gevraagd in paragraaf 4.3.2, (betreffende vereiste kerncompetenties) overeenkomstig het model uit bijlage 9 (ref. 240830.Format kerncompetities en referentieprojecten.PM);
4. Opgaven ten behoeve van selectiefase tweede termijn als gevraagd in paragraaf 4.4.

Aanmeldingen dienen te worden ingediend overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3.3.

4.3 Selectiefase eerste termijn

4.3.1 Uitsluitingsgronden

- a) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIA en IIIB;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelneming;
- b) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIC;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming;

Op de uitsluitingsgronden is het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 3.13 onverkort van toepassing.

4.3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Mocht hieraan niet worden voldaan, dan wordt de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelneming. Van toepassing zijn onderstaande eisen.

In geval van een combinatie is het gestelde in deze paragraaf van toepassing op alle deelnemers in de combinatie afzonderlijk, tenzij anders wordt aangegeven.

Financiële en economische eisen

Bewijs van beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

De gegadigde partij dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarbij deze verzekerd is bij beroepsrisico's om de in deze leidraad vermelde opdracht uit te kunnen voeren. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een met dekking van een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000 per opdracht., los

van het honorarium en met een vervalttermijn met een periode van tien jaar. Bij ontbreken van de meest recente polis beroepsaansprakelijkheids-verzekering volgt uitsluiting van in de leidraad benoemde selectie.

Bewijsmiddel: voorlopig geselecteerde gegadigde voor gunningsfase verstrekt een polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor het jaar 2025.

Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen

De gegadigde dient de volgende competenties te hebben en zowel voldoende ervaring als capaciteit te hebben om de in deze selectieleidraad omschreven opdracht uit te kunnen voeren.

Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Competentie integraal ontwerp van de nieuwbouw van een duurzaam onderwijsgebouw in BIM: ervaring van het integraal ontwerpen in BIM van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw van tenminste 4.000 m² BVO dat minimaal aan Frisse scholen B en de BENG eisen voldoet.
2. Competentie integraal ontwerpen in bouwteam: ervaring met de coördinerende rol binnen een bouwteamconstructie met bouwteamaannemer en zijn onderaannemers, waarin de architect de leiding heeft om tot een integraal ontwerp te komen en zorg draagt voor het proces;
3. Competentie integraal ontwerp gymzaal in BIM: ervaring een integraal ontwerp in BIM uit te werken van start VO tot en met het einde TO voor een gymzaal, minimaal conform normen Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO) of een sportzaal of een sporthal, waarbij gegadigde de coördinerende en integrale ontwerprol heeft in het BIM proces.

In geval van een combinatie dient per kerncompetentie ten minste één van de in de combinatie deelnemende partijen aan desbetreffende kerncompetentie te voldoen. Een in een combinatie deelnemende partij kan bij de uitvoering van de opdracht niet worden ingezet op een onderdeel van de opdracht als deze partij niet beschikt over de voor dit onderdeel vereiste kerncompetentie.

Bewijsmiddel: per kerncompetentie een referentieproject met betrekking tot vergelijkbare utiliteitsbouw conform het model van bijlage 9 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- De referentieprojecten dienen, gelet op de corona-periode, in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
Onder 'de afgelopen vijf jaren' wordt verstaan de periode tot het uiterste moment van aanmelden (zie paragraaf 5.1);

Onder uitgevoerd wordt verstaan dat het technisch ontwerp is afgerond en goedgekeurd door de opdrachtgever.

De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op utiliteitsbouw;

- Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - Onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke;

Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als 'vergelijkbare utiliteitsbouw' aangemerkt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de gegadigde daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen ter verificatie van de opgave.

4.4 Selectiefase tweede termijn

4.4.1 Algemeen

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de in 4.3 gestelde eisen groter is dan vijf, wordt overgegaan tot een selectiefase tweede termijn.

Om voor toetsing aan de selectiecriteria in aanmerking te komen, dient u de onder paragraaf 4.3 gevraagde opgaven bij uw aanmelding in te dienen. Het ontbreken of niet compleet zijn van de gevraagde opgaven kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname, mede afhankelijk van aard en omvang van de omissies en zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Bij aanmelding in combinatie dient gegadigde de gestelde criteria als combinatie te beantwoorden en dus niet als deelnemer in de combinatie afzonderlijk.

Competentie 1: competentie integraal ontwerp van de nieuwbouw van een duurzaam onderwijsgebouw in BIM	
Onderwijsgebouw in BIM met ENG en Frisse Scholen B versie 2021 of 2015	10 punten
Overig utiliteitsgebouw in BIM met ENG en Frisse Scholen B versie 2021 of 2015	8 punten
Onderwijsgebouw in BIM met BENG en Frisse Scholen B versie 2021	6 punten
Onderwijsgebouw in BIM met BENG en Frisse Scholen B versie 2015	4 punten
Overig utiliteitsgebouw in BIM met BENG en Frisse Scholen B versie 2021 of 2015	2 punten
Competentie 2: competitie integraal ontwerpen in bouwteam	
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp voortgezet onderwijsgebouw in bouwteam vanaf start TO en met einde UO	10 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig onderwijsgebouw in bouwteam van vanaf start TO en met einde UO	8 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig utiliteitsgebouw in bouwteam vanaf start TO en met einde UO	6 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp onderwijsgebouw in bouwteam van het TO	4 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig utiliteitsgebouw in bouwteam van het TO	2 punten
Competentie 3: Competentie integraal ontwerpen gymzaal in BIM	
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp van voortgezet onderwijsgebouw én twee gymzalen minimaal conform normen Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO) of een sportzaal of een sporthal, in BIM omgeving van start VO tot en met einde UO	10 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp van voortgezet onderwijsgebouw én gymzaal minimaal conform normen Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO) of een sportzaal of een sporthal, in BIM omgeving van start VO tot en met einde UO	8 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp van overig onderwijsgebouw én twee gymzalen minimaal conform normen Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO) of een sportzaal of een sporthal, in BIM omgeving van start VO tot en met einde UO	6 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp van overig onderwijsgebouw én gymzaal minimaal conform normen Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding	5 punten

(KVLO) of een sportzaal of een sporthal, in BIM omgeving van start VO tot en met einde UO	
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp van drie gymzalen minimaal conform normen Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO) of een sportzaal of een sporthal, in BIM omgeving van start VO tot en met einde UO	4 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp van twee gymzalen minimaal conform normen Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO) of een sportzaal of een sporthal, in BIM omgeving van start VO tot en met einde UO	2 punten

Bewijsmiddel: per competentie een referentieproject conform het model van bijlage 9 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt. Gegadigde dient eigen rol in gevraagde competentie in maximaal 200 woorden toe te lichten.

Werkwijze

De aanbestedende dienst zoekt een architect die juiste een samenwerking met gebruiker, bevoegd gezag, ontwerpende- en uitvoerende partijen en een juiste communicatie met hen, hoog in het vaandel heeft staan. Een architect die juiste samenwerking en juiste communicatie inzet om een integraal ontwerp te realiseren dat binnen de financiële-, kwalitatieve- en tijdsaders past.

Gegadigde dient in maximaal 800 woorden aan te geven (1) hoe juiste samenwerking en juiste communicatie in het verleden werd ingezet in een bouwteam om tot een integraal ontwerp te komen dat binnen het financiële-, kwalitatieve- en tijdsader paste en (2) hoe vorm werd gegeven aan de beheersing van het financiële-, kwalitatieve- en tijdsader.

Met juiste samenwerking wordt bedoeld:

Juiste samenwerking	
Inlevingsvermogen	Zich realiseren dat bepaald gedrag bepaalde reacties en gevoelens bij mensen op zal roepen en hiermee bewust rekening houden.
Samenwerken	Zich inzetten voor een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het een onderwerp betreft dat niet van direct persoonlijk belang is.

Met juiste communicatie wordt bedoeld:

Juiste communicatie	
Luisteren	Oppikken wat bedoeld wordt en dit ook tonen. Gericht doorvragen
Mondelinge presentatie	Informatie zodanig gestructureerd, levendig en helder overdragen dat een groep mensen geboeid blijft luisteren en de boodschap overkomt
Overtuigingskracht	Met argumenten bepaalde standpunten of meningen zo aannemelijk maken, dat anderen deze standpunten of meningen overnemen.
Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid	Gedachten, ideeën en informatie logisch, gestructureerd en in goed Nederlands overbrengen

Hoe meer relevante kennis en kunde aantoonbaar wordt gemaakt in relatie tot de 'werkwijze', met de competenties juiste samenwerking en juiste communicatie in bouwteam om tot een integraal ontwerp te komen dat binnen het financiële-, kwalitatieve- en tijdsader paste en de competentie beheersing van

het financiële-, kwalitatieve- en tijds kader, hoe hoger de score. Er wordt op 'werkwijze' als geheel gescoord, dus niet op de afzonder genoemde competenties.

Er kunnen voor 'werkwijze', 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 of 10 punten gescoord worden. Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt** = bekwaamheid is niet of nauwelijks aantoonbaar gemaakt
- 2 punten** = bekwaamheid is in zeer beperkte mate aantoonbaar gemaakt
- 4 punten** = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt
- 6 punten** = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar
- 7 punten** = bekwaamheid is ruim voldoende mate aantoonbaar gemaakt
- 8 punten** = bekwaamheid is goed aantoonbaar gemaakt
- 9 punten** = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt
- 10 punten** = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt

4.4.2 Wijze van beoordelen

Ieder lid van de selectiecommissie wijst per gegadigde en per criterium een individuele score toe. De uiteindelijke score van de beoordelingscommissie wordt gevormd door het gezamenlijk tot stand gekomen score van de individuele leden van de beoordelingscommissie. Deze score vormt de 'score voor weging' op desbetreffend criterium. De score voor weging wordt vervolgens per criterium vermenigvuldigd met de weegfactoren conform het schema 'score en weging'

Schema van score en weging

Criterium	Score	Weegfactor	Score na weging	Maximale score
a) Competentie: competentie integraal ontwerp van de nieuwbouw van een duurzaam onderwijsgebouw in BIM	...	2,5	...	25
b) Competentie: competitie integraal ontwerpen in bouwteam	...	2,5	...	25
c) Competentie: Competentie integraal ontwerpen gymzaal in BIM	...	1,5	...	15
d) Competentie werkwijze: (1) hoe juiste samenwerking en juiste communicatie in het verleden werd ingezet in een bouwteam om tot een integraal ontwerp te komen dat binnen het financiële-, kwalitatieve- en tijds kader paste en (2) hoe vorm werd gegeven aan de beheersing het financiële-, kwalitatieve- en tijds kader.	...	3,5	...	35
Eindscore na weging (saldo a t/m d)			...	100

4.4.3 Minimaal vereiste score

Er dient minimaal een score na weging van 50 punten behaald te worden om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen. Een gegadigde die deze minimaal vereiste score niet behaalt, wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Vaststellen rangorde

Na het bepalen van de eindscore conform paragraaf 4.4 zal de rangorde van de gegadigden worden vastgesteld. De hoogste eindscore eindigt op de hoogste plaats, de laagste score op de laagste plaats. Indien gegadigden gelijk eindigen en daardoor niet tot een selectie van vijf voor inschrijving uit te nodigen partijen kan worden gekomen, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score op het criterium d) 'competentie werkwijze' doorslaggevend. Mocht dit niet leiden tot uitsluitel om tot een selectie van vijf gegadigden te komen, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score op het criterium a) 'competentie integraal ontwerp van de nieuwbouw van een duurzaam onderwijsgebouw in BIM' doorslaggevend. Geeft dit criterium ook geen uitslag, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de partij die het hoogst scoort op b) 'competitie integraal ontwerpen in bouwteam' doorslaggevend. Geeft dit criterium ook geen uitslag, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de partij die het hoogst scoort op c) 'competentie integraal ontwerpen gymzaal in BIM'. Indien ook dit geen uitsluitel geeft, zal worden overgegaan tot loting onder notarieel toezicht, om te bepalen welke van deze gelijk geëindigde gegadigden voor inschrijving wordt uitgenodigd.

4.6 Uitslag selectiefase

De uitslag van de selectiefase wordt via TenderNed medegedeeld aan de gegadigden. In de uitslag worden de gemiddelde scores voor weging, de scores na weging, de plaats in rangorde en een toelichting op de toegekende scores meegedeeld.

5 Planning

5.1 Planning op hoofdlijn

De aanbestedende dienst hanteert vooralsnog onderstaande planning op hoofdlijnen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

Selectiefase		
1	Start selectieprocedure/publicatie TenderNed	20 december 2024
2	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	15 januari 2025 12.00 uur
3	Verstrekken 1e Nota van Inlichtingen	23 januari 2025
4	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	14 februari 2025 12.00 uur
5	Verstrekken 2e Nota van Inlichtingen	26 februari 2025
6	Uiterste moment indienen aanvragen tot deelneming	12 maart 2025 12:00 uur
	Beoordeling van de aanmeldingen gegadigden	
7	Verzenden uitslag selectiefase	19 maart 2025
8	Uiterste datum van ontvangst bewijsstukken van voorlopig geselecteerde gegadigden voor gunningsfase	24 maart 2025
Gunningsfase		
8	Start inschrijvingsfase	27 maart 2025
9	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	9 april 2025 12:00 uur
10	Verstrekken 1e Nota van Inlichtingen	16 april 2025
11	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	2 mei 2025 12:00 uur
12	Verstrekken 2e Nota van Inlichtingen	14 mei 2025
13	Uiterste moment indienen inschrijving	4 juni 2025 12:00 uur
14	Visiepresentatie en vraaggesprek	6 juni 2025
15	Beoordeling inschrijvers	
16	Verzenden gunningsbeslissing	11 juni 2025
17	Stand still termijn	
18	Definitieve gunning	2 juli 2025
19	Ondertekenen overeenkomst	3 juli 2025

Selectiefase

Bijlagen

- Bijlage 1: Programma van Eisen Technisch (ref. 1653603-0024 - Technisch programma van eisen Bertrand Russell college)
- Bijlage 2: Programma van Eisen Ruimtelijk Functioneel (ref. 1653603-0030 - Ruimtelijk functioneel programma van eisen Bertrand Russell college)
- Bijlage 3: Presentatie workshop (ref. 1653603-0010 - Presentatie (inclusief resultaten) workshop 1)
- Bijlage 4: Aanvullende opmerkingen (ref. 1653603-0031 - Verwerking opmerkingen OVO Zaanstad-Bertrand Russell)
- Bijlage 5: Natuuronderzoek (ref. 230919.Natuuronderzoek vleermuizen Bertrand Russell College ZAVL2302 concept.ECOlogisch)
- Bijlage 6: Schoolplan (ref. 240801.Schoolplan 2024-2028 definitief.BertrandRussell)
- Bijlage 7: Aanmeldingsformulier (ref. 240830.Aanmeldingsformulier.PM)
- Bijlage 8: Concept adviesovereenkomst (ref. 240830.Concept adviesovereenkomst architect Bertrand Russell.PM)
- Bijlage 9: Format kerncompetenties (ref. 240830.Format kerncompetities en referentieprojecten.PM)
- Bijlage 10: Missie en Visie (ref. missie-visie BRC.OVO Zaanstad)
- Bijlage 11: DNR 2011 (ref. DNR 2011)
- Bijlage 12: Wijzigingen op DNR (ref. 240830.wijzigingen DNR2011.JvW)
- Bijlage 13: Concept kruisjeslijst (ref. 241219.Kruisjeslijst Bertrand Russell College.PM)
- Bijlage 14: Rapportage Quickscan Natuur (flora en fauna) (ref. 220614.Rapportage Quickscan Natuur (flora en fauna))
- Bijlage 15: Rapportage bodemonderzoek (ref. 220620.Rapportage bodemonderzoek - Erasmusstraat 1 en 28 te Krommenie.Grondslag)
- Bijlage 16: Concept rapportage quickscan randvoorwaarden (ref. 240425.Concept rapportage quickscan randvoorwaarden Bertrand Russell college)
- Bijlage 17: Percelen en bestemming (241031.Percelen en bestemming.PM)
- Bijlage 18: Uitgangspunten gemeente Zaanstad Stedenbouw en Openbare Ruimte en Landschap voor nieuwbouw Bertrand Russell College (ref. uitgangspunten gemeente Zaanstad Stedenbouw en Openbare Ruimte en Landschap voor nieuwbouw Bertrand Russell College)
- Bijlage 19: Boominventarisatie BRC, Erasmusstraat Krommenie (ref. 241114.24000114.R.ZAA.boominventarisatie BRC erasmusstraat krommenie.Groenadvies)
- Bijlage 20: Programma van Eisen Frisse Scholen 2021 (ref. Programma van Eisen Frisse Scholen 2021)