

BIJLAGE 1 CONCEPT OVEREENKOMST ACCOUNTANTSDIENSTEN 2025-2028

De gemeente Bunnik, gevestigd te Odijk, Singelpark 1, 3984 NC, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'opdrachtgever',

EN

[naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: opdrachtnemer,

nemen in aanmerking dat:

- De opdrachtgever een overeenkomst wenst af te sluiten met een partij die voor de opdrachtgever de accountantscontrole verzorgt;
- De opdrachtgever daartoe op <datum> een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd;
- De offerte van opdrachtnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding had;
- De opdracht derhalve wordt gegund aan opdrachtnemer.

komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst verzorgt opdrachtnemer de accountantsdiensten overeenkomstig alle uitgangspunten en eisen opgenomen in de offerteaanvraag van opdrachtgever met kenmerk [invullen] (bijlage 1), de opgestelde offerte van opdrachtnemer d.d. [datum] (bijlage 2) en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

1.2 Voor zover de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden 2018 van de gemeente Bunnik voor opdrachten tot het leveren van artikelen en/of diensten, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Nota van inlichtingen d.d. [datum] (bijlage 1);
2. Overeenkomst;
3. Aanbestedingsdocument accountantsdiensten 2025 (kenmerk: TN 502919) (bijlage 2);
4. Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. [datum] (bijlage 3);
5. Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Bunnik 2018 (bijlage 4);
6. Offerte van opdrachtnemer d.d. [datum] (bijlage 5);
7. Eventuele overige relevante stukken, tekeningen, overzichten e.d. (bijlage 6).

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst met betrekking tot de controle van de jaarrekening wordt afgesloten voor een periode van maximaal 8 jaar. De initiële looptijd van de overeenkomst start per 1 juni 2025 en heeft betrekking op de boekjaren 2025 tot en met 2028. Daarna is er een eenzijdige optie tot verlenging van één keer vier jaar voor de boekjaren 2029 tot en met 2032. Wanneer de gemeente gebruik maakt van deze verlenging zal zij dit uiterlijk 1 oktober 2028 schriftelijk bekend maken aan de opdrachtnemer. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2.2 Deze overeenkomst loopt af na afronding van de controle over het boekjaar 2032.

Artikel 3 Prijs en betaling

3.1 Het tarief is conform hetgeen is vermeld op het inschrijfbiljet van opdrachtnemer. Deze tarieven hebben betrekking op alle door opdrachtnemer te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en zijn inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, en alle door opdrachtnemer te betalen premies en exclusief btw. Het tarief voor accountantsdiensten in het boekjaar 2025 is als volgt:

- 2025: €

Voor overige tarieven m.b.t Sisa-regelingen en additionele deelverklaringen, zie bijlage 5.

3.2 Indexering is na het eerste controlejaar toegestaan. De vaste prijzen worden daarna maximaal eenmaal per controlejaar verhoogd op basis van het jaarcijfer van de CBS index 6920A1 "Financiële audits door accountants" berekend op de tarieven van het voorgaande jaar. Dit tarief mag voor het eerst per 1 juli 2026 worden geïndexeerd zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsdocument.

3.3. Declaraties voor deelverklaringen, die buiten de 5 deelverklaringen per jaar vallen, worden slechts ingediend na uitdrukkelijke toestemming van de gemeente en worden voorafgegaan door een geaccordeerde offerte met een vaste prijs. In het kader van deelverklaringen wordt als opdrachtgever verstaan: de griffier namens de gemeenteraad of de concerncontroller namens het college en directie.

3.4 Betaling zal plaatsvinden door opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.

3.5 De facturatie voor een boekjaar geschiedt als volgt: 25% voorschotnota bij aanvang van de werkzaamheden van de interimcontrole en vervolgens elke 3 maanden 25% van de overeengekomen vaste prijs voor de jaarrekeningcontrole en vaste staffelprijs voor de SiSa (en na het eerste jaar conform het geïndexeerde bedrag).

3.6 De facturen dienen digitaal toegezonden te worden aan: facturen@Bunnik.nl ter attentie van afdeling Control.

3.7 Opdrachtnemer stuurt conform bovenstaande afspraak een digitale factuur (in PDF) naar facturen@Bunnik.nl. De factuur dient een specificatie te bevatten met alle kosten. Daarnaast bevat de factuur de volgende gegevens:

- Gemeente Bunnik t.a.v. Concerncontroller;
- Kostenplaats of verplichtingnummer;
- Factuurperiode;
- Vermelding van de verrichte dienstverlening en/of de bestelde producten (aantal en omschrijving).

3.8 Meerwerk dat niet (1) vooraf is onderbouwd door de accountant en (2) expliciet is afgestemd met en (3) schriftelijk is goedgekeurd door de concerncontroller/gemeentesecretaris wordt per definitie niet geaccepteerd. Ook meerwerk waarvan de oorzaak ligt bij het controleteam en/of het accountantskantoor wordt per definitie niet geaccepteerd. Denk hierbij aan: in- of externe dossierreviews en eventuele aanvullende controlewerkzaamheden die daaruit blijken, inefficiënties door wisselingen binnen het controleteam of inefficiënties door uitdagingen op het gebied van personele capaciteit.

Artikel 4 Contactpersonen

4.1 Contactpersoon voor opdrachtgever is de heer/mevrouw [naam], [functie] .. of diens plaatsvervangers of opvolgers. Contactpersoon voor opdrachtnemer is [naam en functie], of diens plaatsvervangers of opvolgers.

Artikel 5 Opzegtermijn en beëindiging

5.1 In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.

5.2 De overeenkomst kan door opdrachtgever tussentijds in geval van wanprestatie van opdrachtnemer opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van drie kalendermaanden.

5.3 Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst op te zeggen met in acht neming van een redelijke opzegtermijn, in het geval de gedrags- en beroepsregels voor accountants daartoe verplichten. De minimale opzegtermijn is 6 maanden.

Artikel 6 Nietigheid bepalingen

6.1 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.

6.2 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1 Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met informatiedragers waarop gemeentelijke informatie staat en neemt maatregelen ter voorkoming van verlies en diefstal.

7.2 Het is opdrachtnemer toegestaan om vertrouwelijke informatie te delen met andere member firms die tot zijn/haar netwerk behoren, mits deze member firms gebonden zijn aan strikte geheimhoudingsverplichtingen (waar opdrachtnemer jegens opdrachtgever voor instaat). Deze verstrekking vindt slechts plaats op een "need to know" basis in het kader van risk management en quality review vereisten en/of in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden."

7.3 Ten behoeve van (de uitvoering van) de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder cloud-toepassingen), waarbij het opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (cloud) dienstverleners.

7.4 Voor zover er een wettelijke geheimhoudingsplicht geldt is een geheimhoudingsverklaring niet noodzakelijk. Indien opdrachtnemer derden inschakelt waarvoor geen wettelijke geheimhoudingsplicht geldt is een geheimhoudingsverklaring wel noodzakelijk.

Artikel 8 Slotbepaling

8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

8.2 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden 2018 van de gemeente Bunnik van toepassing.

Bijlagen

De documenten zoals genoemd in artikel 1 lid 2 onder punt 2 t/m 7.

Bijlage 1: Nota van inlichtingen d.d. [datum];

Bijlage 2: Aanbestedingsdocument Accountantsdiensten 2025 gemeente Bunnik (kenmerk: TN 502919);

Bijlage 3: Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. [datum]

(dit verslag moet door beide partijen voor akkoord zijn ondertekend);

Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 gemeente Bunnik;

Bijlage 5: Offerte van opdrachtnemer d.d. [datum];

Bijlage 6: Eventuele overige relevante stukken, tekeningen, overzichten e.d.