

Nota van Inlichtingen 1

Vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding: Uitvoering van missies en evenementen		
Datum:	13 september 2024	
Vraag nr.	Vraag	Herkomst in document
Vraag 1	Hoe geven we de kosten voor reisdagen aan? We zien deze nergens terugkomen in de prijstabellen.	Bijlage 2 Prijzenblad
Antwoord	De kosten voor de begeleider van de delegatie kunt u invullen in cel C8 van het prijzenblad. Dit dagtarief wordt ook gebruikt voor de reisdagen. Zie ook eis 3.1.5 met betrekking tot de reisdagen.	
Vraag 2	Hoe vermelden we de meerprijs voor begeleiding bij zeer grote groepen? De prijstabel voorziet slechts in de begeleiding van 1 persoon, zelfs bij complexere of grotere projecten dan een missie voor 8-13 personen. Denk hierbij aan een groot paviljoen of missies met 30 deelnemers	Aanbestedingsdocument 3.2 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven
Antwoord	In de nadere opdracht wordt hiernaar gevraagd en u dient dit in de offerte voor de nadere opdracht op te nemen.	
Vraag 3	Kunt u heroverwegen hoe het vaste tarief voor financiële afwikkeling wordt toegepast? Context: Het afwickelen van een missie met 10 personen verschilt aanzienlijk van een beursinkoop met 30 deelnemers. Dit verschil willen we graag onder de aandacht brengen voor een mogelijke heroverweging.	Aanbestedingsdocument 5.4.2 Beoordeling ten aanzien van prijzen/tarieven
Antwoord	Dit wordt niet heroverwogen.	
Vraag 4	Wilt u de tarieven die u hanteert heroverwegen? Context: De door u geraamde personeelskosten zijn niet marktconform. Graag verwijzen wij naar uw eigen kostenstructuur als rijksoverheid voor personele kosten: https://www.nwo.nl/sites/nwo/files/media-files/handleidingoverheidstarieven2024.pdf . Als we bijvoorbeeld kijken naar een administratieve kracht: https://www.functiegebouwrijksoverheid.nl/functiegebouw/functiefamilies/bedrijfsvoering/medewerker-administratie/loopbaanstappen , dan kunnen we daaruit afleiden dat het uurtarief voor productieve uren in schaal 4 tot 7 voor een administratieve kracht, afhankelijk van de schaal, €55 tot €63 exclusief BTW bedraagt (uurtarief exclusief BTW, inclusief personele overheadkosten). Dit resulteert in een dagtarief van minimaal €440, waarbij nog geen rekening is gehouden met: • De hogere personeelskosten in de private sector vergeleken met de overheid. • Het feit dat ondernemersrisico's niet in dit bedrag zijn meegenomen. • Deze tarieven gelden voor 2024, terwijl het raamwerk pas in 2025 van start gaat, en er niet te verwachten is dat personeelskosten zullen dalen. • De administratieve kracht moet op een hoger niveau functioneren dan schaal 4 vanwege de internationale context van deze projecten. Echter, door de huidige budgetteringsvoorwaarden moeten we een administratieve kracht aanbieden voor maximaal het dagtarief van €240 - €374 exclusief BTW, zoals u aangeeft op pagina 29, tabel 5.4.2, keuze-	Aanbestedingsdocument 5.4.2 Beoordeling ten aanzien van prijzen/tarieven

	onderdeel 10. Even ter herinnering deze budgetteringsvoorwaarden zijn: · U voor het opstellen van bijvoorbeeld een reisarrangement een verplichte bandbreedte hanteert tussen de 120 en 187 euro.(blz. 29, tabel 5.4.2, keuze-onderdeel 10). · Een en ander in halve of hele dagen aangeboden dient te worden. Wij vragen u de personeelstarieven/prijzen (pagina 29 van uw aanvraag) naar boven bij te stellen, zonder negatief effect op de te behalen punten te creëren, zodat we een realistische raming kunnen maken en continuïteit kunnen waarborgen op basis van een eerlijke prijsopgave en goed personeelsbeleid.	
Antwoord	De tarieven worden niet heroverwogen. De tarieven zijn weloverwogen gekozen en reëel. Wel mag u ook in 0,25 werkdagen indienen.	
Vraag 5	Dient deel V van het Uniforme Aanbestedingsdocument te worden ingevuld? Naar ons idee niet, aangezien u geen beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden hanteert maar wellicht zien we hier iets over het hoofd. Graag een toelichting	Bijlage 1 UEA
Antwoord	Correct. Dit is een openbare aanbestedingsprocedure, waarmee Deel V niet van toepassing is.	
Vraag 6	Vallen statushouders ook onder de kwalificerende doelgroepen?	Aanbestedingsdocument 3.6 Eisen met betrekking tot social return
Antwoord	Ja.	
Vraag 7	Betreft blz 9 en 10 van het aanbestedingsdocument, resp. werkpakket 1 en 10 Kunt u aangeven hoe deze activiteiten, naar uw idee, van elkaar verschillen. Wat zou naar uw idee het meer-/minderwerk omvatten?	Aanbestedingsdocument 2.2 Beschrijving en doel van de dienstverlening
Antwoord	Het verschil tussen werkpakket 1 en werkpakket 10 zit in de titel: Werkpakket 1 luidt "het werven van Deelnemers aan de missie/het Evenement". Werkpakket 10 luidt: het werven van deelnemers aan de internationale vakbeurs." Het verschil van activiteiten tussen een missie of beursdeelname zou kunnen zijn b.v. de verkoop van grondhuur/m2 aan deelnemers, daarbij is de inhoud anders tussen missies en beursdeelname.	
Vraag 8	Bij 3.1.4: 'Voor de organisatie van de missies maakt Opdrachtgever geen gebruik van een eventueel (extern) digitaal platform van Opdrachtnemer.' - Kunt u dit verduidelijken? Wordt hiermee bedoeld dat de Opdrachtnemer geen eigen website (incl. haar social media kanalen) mag inzetten voor de realisatie van de opdracht (bijv. ter ondersteuning werving of ter extra promotie van de missie of evenement)?	Aanbestedingsdocument 3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening
Antwoord	Met eis 3.1.4 wordt bedoeld dat Opdrachtgever geen gebruik maakt van een eigen digitaal platform van Opdrachtnemer. Er mogen derhalve geen extra kosten in rekening gebracht worden voor (digitale) platforms die de Opdrachtnemer zelf in gebruik heeft of wil inzetten voor de missie. Dit heeft geen betrekking op het plaatsen op social media kanalen voor o.a. ondersteuning werving.	
Vraag 9	Wij begrijpen de formulering van alinea 4 niet. Bedoeld u te zeggen dat u per situatie beslist of de werkzaamheden uit de keuzelijst wel of niet worden ingekocht bij de opdrachtnemer?	Aanbestedingsdocument 2.2 Beschrijving en doel van de dienstverlening
Antwoord	Nee, hiermee wordt gezegd dat opdrachten die niet betrekking hebben op een missie/Evenement zoals toegelicht in paragraaf 2.2 ook niet onder deze Raamovereenkomst worden uitgevraagd. Als het dus gaat om een	

	andere bijeenkomst dan in 2.2 genoemd (zoals een workshop), valt dit buiten de scope.	
Vraag 10	Hoe verhoudt punt 15 zich tot punt 16.	Aanbestedingsdocument 2.2 Beschrijving en doel van de dienstverlening
Antwoord	Onderdeel 15: is het regelen en verzorgen van de genoemde onderdelen. Onderdeel 16: mogelijkheid om een reisarrangement aan de deelnemers aan te bieden, waar ze gebruik van kunnen maken of niet. Deze arrangementen worden door de deelnemers zelf betaald.	
Vraag 11	Wat bedoelt u hiermee? Registratie en matchmaking - indien van toepassing - gaan toch wel via het platform of licentie van Opdrachtnemer of een derde partij van Opdrachtnemer?	Aanbestedingsdocument 3.1.4 Eisen met betrekking tot de dienstverlening
Antwoord	De registratie van de deelnemers loopt via RVO. Zie ook het antwoord op vraag 8.	
Vraag 12	Wie is risicodragend? Wat als een factuur van een deelnemer niet wordt betaald? Wordt de deelnemer gefactureerd uit naam van Opdrachtgever (maar factuur verzonden en betaling ontvangen door Opdrachtnemer) of uit naam van Opdrachtnemer (waarmee opdrachtnemer heel zichtbaar en ook een partij is in de transactie tussen RVO en deelnemer).	Aanbestedingsdocument 3.2.6 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven
Antwoord	De Opdrachtnemer is risicodragend. De deelnemer wordt gefactureerd uit naam van de Opdrachtnemer. Indien deelnemer niet betaald, kan RVO ondersteuning aanbieden.	
Vraag 13	Hoe verhoudt dit zich tot 3.2.7? Zijn tarieven wel of niet te indexeren?	Aanbestedingsdocument 3.2.9 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven
Antwoord	Eis 3.2.9 wordt geschrapt, indexatie is mogelijk conform 3.2.7.	
Vraag 14	De internationale BTW praktijk is ontzettend complex en geeft bovendien veel ruimte voor interpretatie. Het geheel "hangt aan elkaar" van jurisprudentie. Enerzijds dicteert u hoe Opdrachtnemer volgens uw interpretatie van de internationale BTW wetgeving zou moeten handelen en anderzijds sluit u elke verantwoordelijkheid hiervoor uit door de volledige aansprakelijkheid bij Opdrachtnemer neer te leggen. Kunt u reflecteren op deze constatering. Wilt u in uw overweging ook aandacht besteden aan de "reisbureau-regeling" die u buiten beschouwing lijkt te hebben gelaten.	Aanbestedingsdocument 3.3 Eisen met betrekking tot belastingen
Antwoord	Inschrijver is als mogelijk Opdrachtnemer de presterend ondernemer. De presterend ondernemer is verantwoordelijk voor het vaststellen van de btw-kwalificatie van zijn prestaties op basis van de geldende wet- en regelgeving en jurisprudentie en het uitreiken van een btw-factuur die voldoet aan de wettelijke vereisten. Die btw-kwalificatie is (mede) afhankelijk van de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de opdracht en zijn bedrijfsactiviteiten heeft ingericht. RVO kan als Opdrachtgever dan ook geen uitspraak doen over de btw-kwalificatie van de activiteiten van Inschrijvers. Indien deze btw-kwalificatie voor Inschrijver onduidelijk is, verwacht RVO dat Inschrijver dit vraagstuk voorlegt aan een kundige fiscaal adviseur of afstemt met de Belastingdienst om zo de gewenste zekerheid te verkrijgen. Zie in dat kader ook onderdeel 3.3.10 en onderdeel 3.3.14 van het aanbestedingsdocument. Overigens merken wij nog op dat de eventuele toepassing van de	

	reisbureau-regeling voor de Inschrijving niet relevant is. Onzes inziens wordt aan RVO geen reisdienst in de zin van de reisbureauregeling verricht. Uit onderdeel 3.2.2 van het aanbestedingsdocument volgt bovendien dat de visakosten, internationale tickets (vliegtuig/trein) en reis- en verblijfkosten niet in de all-in prijs zitten waarmee nu wordt ingeschreven. Deze worden apart op de toekomstige offertes van nadere opdrachten opgegeven onder kosten derden. Ook de bijdrage die deelnemers aan de missie betalen, maakt geen onderdeel uit van de offerte. Inschrijver brengt de deelnemersbijdrage in rekening en verrekent deze met de eindfactuur die opdrachtgever ontvangt. Daarnaast zorgen de deelnemers zelf voor hun eigen reis en verblijf, waardoor het maar de vraag is of er een reisdienst in de zin van de reisbureauregeling wordt aangeboden.	
Vraag 15	U geeft een vrij beperkte (ouderwetse) definitie en invulling van SROI. De nieuwe standaard is de inzet van proeftuinen die een veel bredere mogelijkheid en maatwerk biedt aan mensen en ondernemers (Opdrachtnemer). Wilt u daar op reflecteren?	Aanbestedingsdocument 3.6 Eisen met betrekking tot social return
Antwoord	Dit is de door Opdrachtgever getoetste en meest passende invulling van SROI ten behoeve van deze opdracht. Opdrachtnemer heeft voldoende ruimte om invulling te geven aan social return.	
Vraag 16	Onze organisatie heeft geen ISO 27001 certificering, maar onze IT en software leveranciers wel. Is dat voldoende?	Aanbestedingsdocument 4.3.3 Certificering
Antwoord	Nee, dit is niet voldoende als processen ook bij de Opdrachtnemer worden uitgevoerd, lees: ook persoonsgegevens worden verwerkt. In het geval dat de Opdrachtnemer geen persoonsgegevens verwerkt, maar de IT en softwareleveranciers wel, dan kunnen alleen die leveranciers gecertificeerd zijn. Proces- en risicoanalyse kunnen helderheid geven over de ketens van verwerkingen en dus of zowel de Opdrachtnemer als de leveranciers waar de Opdrachtnemer overeenkomsten mee heeft gecertificeerd dienen te zijn.	
Vraag 17	Ziet het wissen van de gegevens binnen 4 weken na afloop van de overeenkomst op de duur van de raamovereenkomst of op iedere nadere overeenkomst?	Bijlage 3b Concept Verwerkersovereenkomst 10.3
Antwoord	Opdrachtnemer wist de Persoonsgegevens binnen 4 weken na afloop van de Overeenkomst (in deze Raamovereenkomst), of zoveel eerder als overeengekomen – tenzij Nadere overeenkomst langer doorloopt dan Raamovereenkomst, dan geldt 4 weken na afloop van de betreffende Nadere overeenkomst.	
Vraag 18	Kan het zijn dat er een fout is met dit bestand, het is bij mij onleesbaar.	Bijlage 1 UEA
Antwoord	U dient het bestand eerst te downloaden en vervolgens buiten uw browser te openen met een interactieve PDF-reader, zoals Adobe Acrobat.	
Vraag 19	Wat zijn de minimale eisen om aantoonbaar te maken dat er gebruikt wordt gemaakt, waar nodig, van lokale partijen voor realisatie met missies en evenementen?	Lokale partners
Antwoord	Als u lokale partijen nodig heeft om de opdracht te realiseren en u voldoet zelfstandig niet aan uitvoeringseisen uit hoofdstuk 3 en/of de kerncompetenties uit paragraaf 4.3.2 die voor het betreffende perceel gelden, dan doet u een beroep op een lokale partij die dan onderaannemer is. In dat geval moet u een referentie inleveren van een lokale partij die dan ook bij de uitvoering van de opdracht moet worden ingezet. In dat geval moet u ook IIC van het UEA invullen. En als er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer, moet deze onderaannemer ook een UEA indienen (zie 7.3.17). Zet u een lokale partij in, maar voldoet u zelf wel aan de kerncompetenties uit paragraaf 4.3.2 dan is sprake van een onderaannemer waar u geen beroep op doet. U noemt deze onderaannemer dan onder IID van het UEA.	

Vraag 20	Hoe moet de ervaring met ODA projecten in Afrika aangetoond worden?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentiegegevens
Antwoord	Uw ervaring met ODA-projecten kunt u aantonen door een referentie in te dienen voor de tweede kerncompetentie die is genoemd bij perceel 2.	
Vraag 21	Bij 4.3.3 wordt niet gesteld of het ISO-certificaat of de vergelijkbare bewijsmiddelen direct bij inschrijving geüpload moet worden, of dat deze op verzoek moet worden aangeleverd. Kunt u hier meer verduidelijking over verschaffen?	Aanbestedingsdocument 4.3.3 Certificering
Antwoord	U dient ten tijde van de inschrijving te beschikken over dit certificaat, of een bewijsmiddel van gelijke aard. Wij verstaan onder een bewijsmiddel van gelijke aard een documenten waaruit blijkt dat u minimaal de maatregelen heeft getroffen zoals omschreven in paragraaf 4.3.3. Het beschikken over een ISO 27001 certificaat of bewijsmiddelen van gelijke aard is een voorwaarde om te voldoen aan de vereisten van de Verwerkersovereenkomst. Hoewel u dus op het moment van inschrijven dient te beschikken over dit bewijsmiddel, hoeft u dit niet bij de Inschrijving te uploaden (mag wel). Indien u in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt dit in een later stadium van het aanbestedingsproces bij u opgevraagd.	
Vraag 22	Als we ons inschrijven op twee percelen doen moeten we voldoen aan de voorwaarden voor het minimumaantal personen per perceel. Voor twee percelen gaat het dan om minimaal 11 personen. A) Stel dat wij voldoen aan het minimumaantal personen voor twee percelen, mag in dat geval toch één en dezelfde persoon in beide percelen in onze offerte worden opgenomen? B) Indien het antwoord op (a) ja is: kan een en dezelfde persoon ook verschillende functies vervullen in verschillende percelen? C) Stel we voldoen aan het minimumaantal personen voor een perceel. Kan een en dezelfde persoon ook verschillende functies vervullen in een en hetzelfde perceel?	Aanbestedingsdocument 4.3.4 Personeel
Antwoord	A) U dient te beschikken over het aantal personen genoemd per perceel bij elkaar opgeteld, één en dezelfde persoon in beide percelen in beide percelen is niet toegestaan. B) één en dezelfde persoon kan niet verschillende functies vervullen in verschillende percelen. C) één en dezelfde persoon kan niet verschillende functies vervullen in hetzelfde perceel. Dit is niet toegestaan, omdat het mogelijk is dat er verschillende missies (uit beide percelen) tegelijkertijd plaats vinden.	
Vraag 23	In dit onderdeel staat dat de informatie per teamlid niet meer dan maximaal 2 pagina's mag bedragen – inclusief CV. Aangezien cv's ook als onderdeel in de bijlage worden genoemd – wilt u bij de beschrijving per teamlid onder 5.2.1. een korte cv en in de overige bijlagen een lange cv?	Aanbestedingsdocument 5.2.1
Antwoord	Nee, het totaal aantal pagina's A4 van twee per teamlid is inclusief CV, in de overige bijlagen wordt geen lange CV ingediend. Richt u zich op de relevante ervaring.	
Vraag 24	Om het cv zowel in de tekst onder 5.2.1 op te nemen onder reactie wensen als bij overige bijlagen te hebben lijkt dubbelop. Is dat gewenst?	Aanbestedingsdocument 5.2.1 Wensen ten aanzien van kwaliteit van de in te zetten projectleider en andere medewerkers in het uitvoeringsteam

Antwoord	De vermelding van "Overige bijlagen" onder par. 7.3.15 is niet van toepassing, u dient inderdaad niet separaat nog CV's toe te voegen.	
Vraag 25	Als voor werving een tarief van €1985 is vastgesteld als minimum en aanbieder 1 een budget van €1850 kiest, aanbieder 2 €1900, en aanbieder 3 €1950, krijgen in dit geval alle aanbieders het maximale aantal punten, of krijgt alleen de aanbieder met het laagste tarief de maximale score?	Aanbestedingsdocument 5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven
Antwoord	Alle aanbieders krijgen het maximale aantal punten, omdat alle Inschrijvers met een lager bedrag inschrijven dan de laagst mogelijke gewogen prijs, waarmee het maximaal aantal punten wordt behaald.	
Vraag 26	Indien we een overzicht van onze referenties willen toevoegen aan TenderNed, waar voegen we dit dan toe? Is "Overige Bijlagen" hier het meest geschikt voor?	Aanbestedingsdocument 7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving
Antwoord	Correct.	
Vraag 27	Wordt het overzicht van referenties in de evaluatie meegenomen of is één ondertekende referentie volgens bijlage 6 voldoende?	Aanbestedingsdocument 7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving
Antwoord	De referentie(s) wordt/worden enkel ter toetsing ten behoeve van de kerncompetenties, als onderdeel van de geschiktheidseisen, ingediend: u voldoet of u voldoet niet (binaire beoordeling). De referentie(s) wordt/worden niet voor de inhoudelijke beoordeling gebruikt. Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 6. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de Opdrachtgever). (zie par. 4.3.2).	
Vraag 28	Moeten bijlage 1, bijlage 6, reactie wensen en overige bijlagen in één enkel document worden aangereikt in TenderNed? Of moeten deze apart worden geupload?	Aanbestedingsdocument 7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving
Antwoord	Separaat worden geupload per bestand dan wel bijlage. Zie de checklist par. 7.3.15.	
Vraag 29	Kan de beschrijving van de kerncompetenties binnen het referentieproject in het Engels worden gedaan, indien de opdrachtgever voor het betreffende referentieproject (bv. Ambassade) de Nederlandse taal niet beheerst?	Bijlage 6 Referentieverklaring
Antwoord	De referentie mag in het Engels worden ingediend, maar deze moet worden voorzien van een Nederlandse vertaling. Zie ook paragraaf 7.3.20 Tender Document waar in staat dat inschrijving in Nederlandse taal moet en alleen aanvullende documenten in de Engelse taal mogen zijn.	
Vraag 30	Welk onderdeel van de bijlage 02 Prijzenblad moet ondertekend worden? Of moet de aanbesteder een eigen format hiervoor ontwikkelen?	Bijlage 2 Prijzenblad
Antwoord	Het prijzenblad hoeft niet ondertekend te worden, dit is foutief opgenomen in de checklist in paragraaf 7.3.15.	
Vraag 31	Ons is onduidelijk welke prijs ingevuld moet worden in TenderNed, met name omdat er in Bijlage 02 'Prijzenblad' geen som is voorzien van de gewogen totalen. Is het de bedoeling dat de som van de gewogen totalen van de keuzelijstonderdelen wordt ingevoerd?	TenderNed – onderdeel Gunningscriterium prijs
Antwoord	Deze prijs in TenderNed wordt niet gebruikt, hier hoeft u niks in te vullen. Enkel de prijzen ingevuld in Bijlage 2 Prijzenblad worden gebruikt. Indien dit een verplicht veld is in TenderNed, kunt u een willekeurige waarde invullen.	

Vraag 32	De BTW wordt in het prijzenblad niet meegenomen, betekent dit dat we een standaard BTW tarief van 21% moeten rekenen op de totaalprijs in te voeren in de TenderNed prijstabel?	TenderNed – onderdeel Gunningscriterium prijs
Antwoord	Nee, voor de toepassing van BTW zie paragraaf 3.3 Eisen met betrekking tot belastingen. Voor wat betreft het invullen van de prijs in TenderNed, zie het antwoord op vraag 31.	
Vraag 33	Wilt u dat wij bijlage 02 Prijzenblad hier uploaden?	TenderNed – onderdeel Gunningscriterium prijs
Antwoord	Correct.	
Vraag 34	Hoe gaat deze taak (financieel en inhoudelijk) samen met de andere tender die uitstaat op het faciliteren van reisarrangementen?	Aanbestedingsdocument 2.2 De uitvoering van de organisatie van inkomende en uitgaande missies en Evenementen Punt 15
Antwoord	Deze aanbesteding wordt ingezet wanneer er meerdere diensten nodig zijn dan alleen voor reisarrangementen. Zie het antwoord op vraag 35.	
Vraag 35	<i>Het laten aanbieden van een reisarrangement aan de deelnemers van een missie/Evenement</i> Hoe gaat deze taak (financieel en inhoudelijk) samen met de andere tender die uitstaat op het faciliteren van reisarrangementen?	Aanbestedingsdocument 2.2 De uitvoering van de organisatie van inkomende en uitgaande missies en Evenementen Punt 16
Antwoord	Indien de opdracht een missie/Evenement betreft zoals beschreven in par. 2.2, valt dit onder deze Raamovereenkomst. Als het geen missie/Evenement betreft zoals beschreven in par. 2.2, wordt dit via de separate raamovereenkomst Reisarrangementen ingekocht.	
Vraag 36	Onder 3.1.2. wordt verwacht dat de opdrachtnemer contacten heeft met inhoudelijke partners.	Aanbestedingsdocument 3.1.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening
Antwoord	Er wordt geen vraag gesteld.	
Vraag 37	Er wordt in de tender een aantal keer onderscheid gemaakt in lokale inhoudelijke partners (lokaal verwijst waarschijnlijk met name naar de uitgaande missies) en de inhoudelijke partner (waarschijnlijk met name voor de inkomende missies) naar Nederland. Voor een intensieve betrokkenheid van inhoudelijke partners op bijv acquisitie, inhoud, en matchmaking verwachten deze partijen vaak een vergoeding voor de kosten die daarbij van toepassing zijn. In de vorige raamovereenkomst was dat budget er niet altijd. Hoe gaat dat de komende jaren? En is dat budget beschikbaar buiten deze raamovereenkomst?	
Antwoord	Per project bekijkt RVO of een inhoudelijke partner wordt ingehuurd.	
Vraag 38	Onder 4.3.2. Perceel 2 wordt verwezen naar met ODA middelen gefinancierde projecten. Dit gaat om projecten gefinancierd met subsidies vanuit de overheid met doelen op buitenlandse handel en ontwikkelingshulp. Bij het tweede punt is er ook een verwijzing naar Business Development. Kunt u de term business development hier nader specificeren? Gaat het hier om commerciële opdrachten vanuit het bedrijfsleven en / of andere niet door de Nederlandse overheid gerelateerde opdrachtgevers? Of juist ook door de overheid gesubsidieerde programma's op bijv PIB / SIB?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentiegegevens
Antwoord	Het identificeren, ontwikkelen en implementeren van groeimogelijkheden voor een bedrijf. Dit kan met overheidsmiddelen/instrumenten, maar ook voor commerciële opdrachten.	

Vraag 39	De startdatum van de overeenkomst is 1 januari 2025. Betekend dit dat missies en evenementen in het eerste kwartaal van 2025 onder deze raamovereenkomst vallen? En begint de acquisitie en voorbereiding hiervan dan in November 2024?	Aanbestedingsdocument 2.5 Looptijd van de Overeenkomst
Antwoord	Dit hangt af van wanneer de opdracht definitief is gegund en de eerste Nadere offerteaanvraag wordt uitgevraagd.	
Vraag 40	Moet er in huidige inschrijvingen al gerefereerd worden naar Social return, MVOI, milieueisen, etc.?	Aanbestedingsdocument 3.6 Social return
Antwoord	Nee, want in paragraaf 3.6.1 Aanbestedingsdocument is aangegeven dat u 12 maanden na gunning van de opdracht een PvA inlevert voor SROI. Opdrachtgever zal daar in de nadere offerteaanvragen rekening mee houden. Zolang er geen goedgekeurd PvA ligt, wordt geen SROI uitgevraagd.	
Vraag 41	Wat betreft de referentieverklaringen, klopt het dat er 2 kerncompetenties zijn; Perceel 1 en Perceel 2? Of bestaan die percelen uit meerdere kerncompetenties?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentiegegevens
Antwoord	Perceel 1 heeft één kerncompetentie waaraan dien te worden voldaan. Perceel 2 heeft drie kerncompetenties waaraan dienen te worden voldaan. Als u voor beide percelen inschrijft dient u dus aan vier kerncompetenties te voldoen.	
Vraag 42	Mag RVO zelf een referent zijn voor referentieverklaringen?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentiegegevens
Antwoord	Akkoord.	
Vraag 43	Verwijzen de staffels naar het aantal bedrijven of aantal deelnemers? In het geval dit bedrijven betreft, wat is de procedure m.b.t. >2 deelnemers per bedrijf?	Aanbestedingsdocument 5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven
Antwoord	De staffels verwijzen naar het aantal deelnemers. In de Begripsbepaling is de definitie van 'Deelnemer' opgenomen. Het betreft het aantal bedrijven.	
Vraag 44	Eisen mbt belastingen 3.3.14.: het binnen 60 dagen verklaringen overleggen van buitenlandse belastingdiensten is irrealistisch. Dit kan soms maanden duren. Wij stellen voor dat opdrachtgever en opdrachtnemer samen in overleg gaan hoe te belasten en wie verantwoordelijkheid draagt.	Aanbestedingsdocument 3.3.14 Buitenlandse belastingen
Antwoord	Niet akkoord, dit is een standaardtermijn die bij onze opdrachten wordt aangehouden, ook als sprake is van buitenlandse diensten.	
Vraag 45	Eisen mbt belastingen 3.3.6.: wordt de DSA lijst per land/stad periodiek verstrekt en is dit hetzelfde als de BZK lijst?	Aanbestedingsdocument 3.3.6 DSA lijst
Antwoord	Klopt, het is de op dat moment geldende tarieflijst buitenlandse dienstreizen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Deze kan verstrekt worden.	
Vraag 46	Eisen mbt belastingen 3.3.1.: vanuit optiek van de Belastingdienst geldt dat indien de hoofdprestatie BTW plichtig is, de onderliggende prestaties conform dienen te worden belast. Daarnaast behandelt de Belastingdienst andere overheden, inclusief buitenlandse NL ambassades, als particulier (consument) dus in aanleg BTW plichtig. Hier is veel discussie over geweest. Willen jullie heroverwegen om deze eindverantwoordelijkheid niet bij de raamcontractanten te leggen als deze voorgeschreven krijgen hoe al dan niet BTW te belasten?	Aanbestedingsdocument 3.3.1 BTW
Antwoord	Nee, dit wordt niet heroverwogen.	
Vraag 47	Eisen mbt dienstverlening 3.1.4.: dienen de raamcontractanten gebruik te maken van B2Match als projectomgeving?	Aanbestedingsdocument 3.1.4 Online

		projectomgeving
Antwoord	Nee, voor de online projectomgeving kan een andere keuze gemaakt worden. Alleen de kosten voor dergelijke platforms kunnen niet worden doorbelast aan de Opdrachtgever.	
Vraag 48	Is het bekend welke projecten onder een mini competitie vallen en wat hieronder verstaan wordt/hierin gevraagd wordt?	Aanbestedingsdocument 7.4 Nadere gunning onder de Overeenkomst
Antwoord	Dit is toegelicht onder par. 7.4.1 en 7.4.2.	
Vraag 49	Kan er, mede op basis van de perceel waarde omvang, een schatting afgegeven worden over het aantal missies en/of beurzen dat per jaar en/of contractperiode bij elke raamcontract zal worden uitgezet vanuit tour beurten en mini competities?	Aanbestedingsdocument 2.6 Omvang van de opdracht
Antwoord	Er kan geen schatting worden gegeven, omdat dit een nieuwe werkwijze is voor RVO. De verwachting is wel dat er doorgaans meer vanuit toerbeurt wordt uitgezet dan via mini competitie.	
Vraag 50	Omvang van de opdracht: perceel 1 en 2 lijken aanzienlijk hoger dan voorgaande raamcontracten. Is dit een juiste constatering en zo ja, vanwaar deze verhoging per perceel?	Aanbestedingsdocument 2.6 Omvang van de opdracht
Antwoord	De huidige Raamovereenkomst is vroegtijdig uitgenut omdat de bijbehorende contractwaarde lager was dan op voorhand was voorzien. Om te voorkomen dat dit weer gebeurt, zijn de bedragen voor beide percelen aanzienlijk hoger.	
Vraag 51	Looptijd: als raamcontractant investeer je in een kwalitatieve uitvoering van de opdrachten. Wat is de motivatie achter een initiele looptijd van 2 jaar in plaats van de eerdere contracten voor 4 jaar?	Aanbestedingsdocument 2.5 Looptijd van de Overeenkomst
Antwoord	Als de samenwerking niet goed verloopt wil opdrachtgever de mogelijkheid hebben om de raamovereenkomst vroegtijdig te beëindigen.	
Vraag 52	De prijsbandbreedte van keuzelijstonderdeel 19 (pg. 29) lijkt erg laag gezien de huidige ervaringen. Daarnaast zijn er onder dit keuzelijstonderdeel nieuwe elementen toegevoegd hetgeen meer tijd in beslag zal nemen. Kan dit worden herzien?	Aanbestedingsdocument 5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven
Antwoord	Dit wordt niet herzien. De prijsbandbreedte is weloverwogen gekozen en reëel.	
Vraag 53	De prijsbandbreedte van keuzelijstonderdeel 18 (pg. 29) lijkt erg laag. Ervaring leert dat dit keuzelijstonderdeel veel tijd in beslag neemt (wekelijks stuurgroep overleg, tussentijds individuele afstemmingen, etc.). Kan dit worden herzien?	Aanbestedingsdocument 5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven
Antwoord	Dit wordt niet herzien. De prijsbandbreedte is weloverwogen gekozen en reëel.	
Vraag 54	Wat behelst keuzelijstonderdeel 13? Logischer om onder te brengen/te combineren met keuzelijstonderdeel 12, inclusief de prijsbandbreedte. Indien dit een los element blijft dan verzoeken wij om de prijsbandbreedte van keuzelijstonderdeel 12 om te wisselen.	Aanbestedingsdocument 2.2 Keuzelijstonderdelen
Antwoord	Dit blijven 2 losse onderdelen en de prijsbandbreedte wordt niet herzien. De prijsbandbreedte is weloverwogen gekozen en reëel.	
Vraag 55	De bandbreedte van keuzelijstonderdeel 12 (pg. 29) lijkt erg laag. Ervaring leert dat dit keuzelijstonderdeel veel tijd in beslag neemt (veel wijzigingen, intensief achter de gewenste informatie aan moeten, etc.). Kan de prijsbandbreedte worden herzien?	Aanbestedingsdocument 5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven
Antwoord	Dit wordt niet herzien. De prijsbandbreedte is weloverwogen gekozen en reëel.	

Vraag 56	Keuzelijstonderdeel 12 'het samenstellen van een deelnemersboekje' was voorheen 'het laten samenstellen....'. Dient dit nu door de raamcontractant te worden gedaan en niet meer te worden uitbesteed?	Aanbestedingsdocument 2.2 De uitvoering van de organisatie van inkomende en uitgaande missies en Evenementen
Antwoord	Deze dient uitgevoerd te worden door de raamcontractant en is verantwoordelijk hiervoor en kan zelf bepalen om dit uit te besteden of niet.	
Vraag 57	Wat behelst keuzelijstonderdeel 10? Hoe is dit anders dan keuzelijstonderdeel 1? Kan dit verduidelijkt worden met taak-voorbeelden?	Aanbestedingsdocument 2.2 De uitvoering van de organisatie van inkomende en uitgaande missies en Evenementen
Antwoord	Zie antwoord op vraag 7.	
Vraag 58	Het schrijven van de offerte is geen keuzelijstonderdeel meer, zal het schrijven van offertes niet meer nodig zijn of valt dit in het nieuwe raamcontract voor rekening raamcontractant (wordt niet meer vergoed)?	Aanbestedingsdocument 2.2 De uitvoering van de organisatie van inkomende en uitgaande missies en Evenementen
Antwoord	Binnen een raamovereenkomst worden zgn. Nadere Offerteaanvragen uitgeschreven (zie paragrafen 7.4.1 en 7.4.2 Aanbestedingsdocument) waarop u wordt gevraagd om een offerte in te dienen. Indien u in aanmerking wilt komen voor opdrachten onder de raamovereenkomst zult u derhalve offertes uit moeten brengen anders kunnen er geen nadere opdrachten aan uw onderneming worden gegund. Het is daarom niet als keuzelijstonderdeel opgenomen.	
Vraag 59	Bij een gecombineerde inschrijving; Moet elke deelnemer alle gevraagde certificaten, bankverklaringen en andere mogelijke bewijsmiddelen aanleveren of dienen de aangeleverde stukken met betrekking tot de geschiktheidseisen van alle deelnemers aan de combinatie slechts complementair zijn?	Aanbestedingsdocument 7.3.17 Gecombineerde inschrijving
Antwoord	Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk de bewijsmiddelen in te dienen. Zie ook par. 7.3.17. Dit is echter pas aan de orde na gunning van de opdracht. In de voorlopige gunningbrief wordt aangegeven wie welke bewijsmiddelen moet verstrekken binnen welke termijn.	
Vraag 60	Het functieprofiel in bijlage 8 noemt Engels en Frans als vereisten voor projectleiders. Echter, in het aanbestedingsdocument (3.1.9) staat dat niveau B1 Frans slechts vereist is voor één van de projectleiders en dat dit bovendien alleen geldt voor perceel 2. Kunt u verduidelijken in hoeverre Frans nodig is voor beide percelen?	Aanbestedingsdocument 3.1.9 Eisen met betrekking tot de dienstverlening en Bijlage 8 Functieprofielen
Antwoord	De taaleis voor Frans geldt enkel voor perceel 2.	
Vraag 61	Hoofdstuk 2.6: Zijn de genoemde maximale waarden van de percelen uitsluitend voor werkdagen van de opdrachtnemer, kosten voor de realisatie van het programma en logistieke kosten voor uitvoering, of ook andere kosten als bijvoorbeeld standbouw, vierkante meters op een beurs en eventuele logistieke kosten voor delegatieleden?	Aanbestedingsdocument 2.6 Omvang van de opdracht
Antwoord	De maximale waarden zijn inclusief alle kosten, exclusief Nederlandse btw en inclusief lokale btw en lokale kosten.	
Vraag 62	Hoofdstuk 4.3.2: Waarom wordt er om referenties voor business development en ODA-ervaring gevraagd, terwijl dit niet in de keuzelijst staat en dus geen direct onderdeel vormt van de aan te besteden opdracht?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentieverklaring
Antwoord	De Inschrijver dient ervaring te hebben met Business Development en	

	ODA-projecten. Dit is wel degelijk relevant voor deze Opdracht, omdat deze ervaring aantoont dat Inschrijver geschikt – en daarmee ervaren genoeg is om projecten in deze context uit te voeren.	
Vraag 63	Hoofdstuk 4.3.2: Ten aanzien van de referentieopdracht, hoe wordt de gerealiseerde waarde van een opdracht gemeten die reeds begonnen maar nog niet afgerond is? Is hier een richtlijn voor?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentieverklaring
Antwoord	De geraamde waarde van een opdracht die nog niet is afgerond wordt bepaald door alleen die waarde op te geven die overeenkomst met de wel uitgevoerde onderdelen van de opdracht. Deze moet echter wel aan de minimale waarde die is gevraagd, voldoen. Een voorbeeld: er wordt een referentiewaarde van minimaal 100.000 euro gevraagd. Indien de waarde van uw referentieopdracht 250.000 euro waard is, en u hebt 80% van de opdracht uitgevoerd, dan is de waarde van de door u ingediende referentie $80\% \times 250.000 \text{ euro} = 200.000 \text{ euro}$. Indien u slechts 50% heeft uitgevoerd, dan is de referentiewaarde $50\% \times 250.000 \text{ euro} = 125.000 \text{ euro}$.	
Vraag 64	Is het mogelijk om gerealiseerde opdrachten uitgevoerd als onderaannemer aan te dragen?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentieverklaring
Antwoord	Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht. (zie par. 4.3.2). Is dat het geval, dan dient u ook in het UEA bij IIC in te vullen en aan de daarvoor geldende eisen te voldoen en de onderaannemer/derde moet ook een UEA indienen. Zie hiervoor ook paragraaf 7.3.17 Aanbestedingsdocument.	
Vraag 65	Bij het optellen van opdrachten, mogen opdrachten van overheidsopdrachtgevers die onder verschillende ministeries vallen bij elkaar opgeteld worden als ze sterk vergelijkbaar zijn?	Aanbestedingsdocument 4.3.2 Referentieverklaring
Antwoord	In paragraaf 4.3.2 is aangegeven dat: "Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld." Indien uw opdrachtgever bij de verschillende opdrachten voor diverse ministeries de Staat der Nederlanden is geweest, dan mag u dit bij elkaar optellen.	
Vraag 66	Ter verduidelijking; In sommige cases staat een beschikbaar budget en eigen bijdrage genoemd, is het beschikbare budget inclusief de eigen bijdrage, of dienen deze bij elkaar opgeteld te worden?	Bijlage 7 Casusbeschrijvingen
Antwoord	Beschikbaar budget is altijd exclusief eigen bijdrage. Deze mogen <u>niet</u> bij elkaar opgeteld worden. U mag geen rekening houden met de deelnemersbijdrage in de offerte, omdat dit variabel is.	
Vraag 67	Moet men bij de overige casus, net als bij casus 2, aangegeven in het plan van aanpak hoe men om zou gaan met het genoemde onverwachte probleem/verandering tijdens de missie?	Bijlage 7 Casusbeschrijvingen
Antwoord	Ja.	
Vraag 68	Dienen de tolken voor de casus beëdigd te zijn of is een bewijs van hoog niveau en ervaring afdoende? En dezelfde vraag voor vertaling van de missieboekjes.	Bijlage 7 Casusbeschrijvingen
Antwoord	Voor de tolken en vertaling misseboekjes is een bewijs van hoog niveau en ervaring voldoende.	
Vraag 69	Bij de kerngegevens van casus 3 staat dat er minimaal 6 bedrijfsbezoeken per bedrijf georganiseerd moeten worden, terwijl er daarna bij de vraag	Bijlage 7 Casusbeschrijvingen

	staat dat er minimaal 6 bedrijfsbezoeken in totaal georganiseerd moeten worden. Van welke hoeveelheid moet hier uitgegaan worden?	
Antwoord	Het gaat om 6 bedrijfsbezoeken per bedrijf.	
Vraag 70	In het geval van casus 3 wordt er een lokale partij genoemd (voor de organisatie van het paviljoen en de matchmaking). Dient men hier een eigen contact aan te dragen voor de uitvoer, of moet er uitgegaan worden van een door de opdrachtgever toegewezen partner?	Bijlage 7 Casusbeschrijvingen
Antwoord	U dient uit te gaan van een door Opdrachtgever toegewezen partner.	