



## Engineering, Build & Maintain basisschool De Rozemarn

Leidraad selectiefase

Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure



Opdrachtgever

Stichting Sirius, Amsterdam Zuid-Oost



Referentienummer

980168/20140526AH01



Samenstelling

ICSadviseurs

Definitief / 26 mei 2014



Zekeringstraat 46 | 1014 BT Amsterdam

Postbus 59112 | 1040 KC Amsterdam

+31 (0)88 235 04 27

www.icsadviseurs.nl



## Inhoud

Begripsbepalingen .....	4
<b>1</b> <b>Inleiding .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b> <b>Informatie over de opgave .....</b>	<b>8</b>
2.1      Inleiding .....	8
2.2      Betrokken partijen.....	8
2.3      Project .....	8
2.4      Proces .....	9
2.5      De Opdracht en motivatie van de opdrachtvorm.....	10
2.6      Looptijd van de Opdracht .....	10
<b>3</b> <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>12</b>
3.1      Inleiding .....	12
3.2      Tijdschema .....	12
3.3      Fase 1 -selectie.....	13
3.3.1    Inlichtingen .....	13
3.3.2    Aanmelding .....	13
3.3.3    Dag en wijze van Aanmelding .....	13
3.3.4    Beoordeling van de Aanmelding .....	14
3.3.5    Bekendmaking van resultaten .....	15
3.3.6    Bewijsstukken aanleveren.....	16
3.4      Fase 2 - Gunning .....	17
3.5      Overige voorwaarden bij de aanbesteding .....	17
<b>4</b> <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria .....</b>	<b>20</b>
4.1      Inleiding .....	20
4.2      Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief) .....	20
4.3      Geschiktheidseisen .....	20
4.3.1    Financiële en economische draagkracht .....	20
4.3.2    Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	21
4.4      Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden .....	23
4.5      Inschrijven in Samenwerkingsverband of beroep op derde.....	23
4.6      Ondertekening.....	23
4.7      Selectiecriteria .....	23
4.7.1    Referentieprojecten.....	23
<b>Bijlage 1 - Invulformulier Eigen Verklaring .....</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 2 - Invulmatrix Referentie-eis .....</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 3 - Invulmatrix kerncompetenties selectiecriteria.....</b>	<b>30</b>



## Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**  
De partij welke voornemens is het werk op te dragen, in dit geval Stichting Sirius te Amsterdam-Zuidoost.
- **Aanmelding**  
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Combinatie**  
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving “de Inschrijver”, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**  
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.
- **Gunningscommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Gunningsleidraad vermelde gunningscriteria en minimumeisen.
- **Gunningsleidraad**  
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**  
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**  
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel ‘Inschrijvers’ genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**  
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**  
De te verrichten werkzaamheden zoals in deze leidraad beschreven, welke beschrijving verder uitgewerkt wordt in de Gunningsleidraad.
- **Selectiecommissie**  
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt op basis van de in deze Selectieleidraad opgenomen selectiecriteria en minimumeisen.
- **Selectieleidraad**  
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.



- **Vraagspecificatie**  
De documenten op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de af te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en Aanbestedende Dienst.
- **Winnende Inschrijver**  
De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

## 1 Inleiding

Stichting Sirius is voornemens om in Amsterdam Zuid-Oost vervangende nieuwbouw voor de onder haar ressorterende basisschool De Rozemarn te realiseren. Ten aanzien van deze ontwikkeling is besloten het project middels Engineering & Build aan te besteden en te realiseren. Aan de voorgenomen Opdracht is tevens meerjarig onderhoud (Maintain) gekoppeld.

Gezien de aard van de te gunnen Opdracht (Engineering, Build & Maintain) wil Stichting Sirius één Inschrijver (marktpartij of combinatie van marktpartijen) selecteren, die de volgende drie functies geïntegreerd kan bieden:

- Ontwerpde/engineeringswerkzaamheden inzake alle in het kader van de opgave benodigde ontwerp- en ontwerpadviesdisciplines;
- uitvoerende werkzaamheden inzake alle in het kader van de bouwopgave benodigde bouwdisciplines;
- onderhoudswerkzaamheden gedurende 10 jaar na oplevering.

Stichting Sirius heeft daartoe een aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), de Selectieleidraad heeft gedownload voor het project “**Engineering, Build & Maintain Basisschool De Rozemarn**”.

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van het ARW 2012. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria en minimumeisen maakt de Selectiecommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van drie Gegadigden.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de gunning van de Opdracht. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘Economisch Meest Voordelige Inschrijving’ wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Voorliggende leidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave;
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure;
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt;
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop selectie en gunning (op hoofdlijnen) plaatsvindt.

De leidraad is bestemd voor zowel de Selectiecommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De leidraad is als volgt opgebouwd. Een omschrijving van aard en omvang van de opgave is in hoofdstuk 2 vermeld. Het verloop van de aanbestedingsprocedure met bijbehorend tijdschema is weergegeven in hoofdstuk 3. De eisen, evenals de door de Gegadigde te overhandigen informatie om in aanmerking te komen voor selectie en de beoordelingswijze zijn weergegeven in hoofdstuk 4. De leidraad wordt afgesloten met een aantal bijlagen waaronder het verplichte format Eigen Verklaring dat Gegadigden dienen te overleggen bij hun Aanmelding.



Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, te weten vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan ICSadviseurs kenbaar. Als naderhand blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.



## 2 Informatie over de opgave

### 2.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen: betrokken partijen, project, proces, uitwerking van de werkzaamheden en looptijd van de Opdracht nader toegelicht. Hiermee beoogt de Aanbestedende Dienst duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project in ruime zin waarop de voorgenomen ontwerp, uitvoerings- en onderhoudsopdracht betrekking heeft.

### 2.2 Betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Sirius, Schonerwoerdstraat 1a, 1107 GA Amsterdam Zuid-Oost

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Contactpersoon: mevrouw W. Meulenbroek

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail) te verlopen via [amsterdam@icsadviseurs.nl](mailto:amsterdam@icsadviseurs.nl).

Bezoekadres: Zekeringstraat 46 te Amsterdam

### 2.3 Project

Stichting Sirius wenst voor haar basisschool De Rozemarn op een deel van de bestaande locatie aan Huntum 16 in Amsterdam Zuid-Oost vervangende nieuwbouw te realiseren.

Daarbij zijn enkele uitgangspunten en ambities geformuleerd:

- De Rozemarn is een voorziening voor basisonderwijs dat wordt gebouwd en ingericht als een integrale kindvoorziening, waar kinderen van 3-12 jaar gedurende de dag leren, spelen, zich ontwikkelen en elkaar ontmoeten.
- Het gebouw wordt een permanente voorziening met een afschrijvingstermijn van 60 jaar.
- De school wijkt zowel in haar onderwijsvorm als in gebouw af van de klassikale indeling. Deze uitgangspunten zijn verwerkt in een definitief ontwerp dat uitgangspunt is bij deze aanbestedingsprocedure. Dit ontwerp wordt verstrekt in de gunningsfase. Zie paragraaf 2.4.
- Het gebouw moet op de middellange en lange termijn in kunnen spelen op de wijzigende behoeften vanuit het primaire proces. Dit betekent dat het gebouw flexibel moet kunnen worden ingericht alsook relatief eenvoudig moet kunnen worden uitgebreid.
- Het totale programma bestaat globaal uit:
  - Het onderwijsgebouw:
    - Onderwijsruimten (en nevenruimten) geschikt voor primair onderwijs aan circa 315 leerlingen (de oppervlakte voor 15 groepen);
    - 1 speelzaal;
    - 1 groep ten behoeve van een zogenaamde voorschool (VVE);
    - Multifunctionele brede school voorzieningen.
    - Het totale onderwijsgebouw krijgt een omvang van circa 2.140 m<sup>2</sup> bvo. Het gehele ruimteprogramma moet multifunctioneel te combineren zijn waarbij onderwijs en voorschoolse educatie gedeeld en volgtijdelijk gebruikmaken van multifunctionele voorzieningen en gezamenlijke nevenruimten. Met de mogelijkheid van bijstelling van de bouwopgave in de zin van uitbreiding (danwel afname) met één of meer groepsruimten en bijbehorende voorzieningen moet rekening worden gehouden.



- Grenzend aan de brede school dient een leer- en speelplein van 945 m<sup>2</sup> gerealiseerd te worden.
- Gemeente en schoolbestuur hebben een hoge ambitie met betrekking tot duurzaamheid en energieneutraliteit. De basisschool dient binnen de financiële mogelijkheden zo energiezuinig en onderhoudsvriendelijk mogelijk gerealiseerd te worden. Daarnaast is en blijft een gezonde exploitatie van belang. Door het 10 jarig onderhoud aan de voorgenomen Opdracht te koppelen worden hier op geanticipeerd.
- Het zeer nadrukkelijk streven is het onderwijsgebouw, geheel compleet en functionerend, aan het begin van het schooljaar 2015/2016 aan de leerlingen en docenten in gebruik te geven. Hierin wordt middels de kennis, kunde, ervaring en inzet van de opdrachtnemer voorzien.

Overige eisen en wensen voor het project worden aan de Inschrijvers bij start van de gunningsfase bekend gemaakt door het overleggen van de Vraagspecificatie.

## 2.4 Proces

De Opdracht wordt aanbesteed op basis van een Engineering, Build & Maintain contract (op basis van UAV-GC 2005). Stichting Sirius heeft hiertoe hoofdlijnen en kaders vastgesteld die worden uitgewerkt in een Vraagspecificatie.

Onderdeel van deze Vraagspecificatie zijn een Gunningsleidraad, programma van eisen (waarin zowel het onderwijsconcept als visie en de technische vereisten grotendeels als prestaties zijn geformuleerd), een ontwerp, een onderhoudsplan, een concept overeenkomst, een duurzaamheidsomschrijving, stedenbouwkundige randvoorwaarden et cetera. Op basis van het ontwerp zal reeds een omgevingsvergunning door Stichting Sirius worden aangevraagd.

De opdrachtnemer wordt op basis van deze Vraagspecificatie via deze aanbestedingsprocedure bij het project betrokken. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij met zijn technisch team bijdraagt aan de verdere detaillering en uitwerking van het project door middel van onder andere een vertaling van het ontwerp en interactie met de opdrachtgever. Deze interactie vindt plaats in een te vormen projectteam waaraan opdrachtnemer (en de door haar betrokken ontwerpende partijen) en een vertegenwoordiging van Stichting Sirius deelneemt. Tevens behoort het inbrengen van kennis en expertise ten aanzien van onder meer optimalisaties, planning/fasering (voorbereiding en uitvoering), uitvoering en bewaken van de kwaliteit tot de taken van de opdrachtnemer.

De Vraagspecificatie dient op basis van het Definitief Ontwerp en de aanvraag omgevingsvergunning te worden uitgewerkt in een Technisch-/Uitvoeringsgereed Ontwerp waarna het project gerealiseerd kan worden. De opdrachtgever en haar vertegenwoordigers toetsen de uitwerking van de opdrachtnemer volgens een toetsings- en acceptatieprocedure, waarbij de interactie gedurende het gehele traject van cruciaal belang is. De uitwerking zal moeten voldoen aan diverse wettelijke, financiële en kwalitatieve kaders als verwoord in de Vraagspecificatie.

Aanbestedende dienst heeft de intentie na oplevering opdrachtnemer verantwoordelijk te maken voor het meerjarig onderhoud (bouwkundig & installatietechnisch) van de gerealiseerde voorziening (bebouwd en onbebouwd) voor de duur van 10 jaar. Afwegingen in het kader van het beperken van onderhoud(suitgaven) kunnen na afstemming en goedkeuring door opdrachtgever worden verwerkt in het uitvoeringsgereed ontwerp.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken leidraad, Vraagspecificatie (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het ontwerp-, realisatie- en onderhoudsproces, het project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.



## 2.5 De Opdracht en motivatie van de opdrachtvorm

Gezien bovenstaande werkwijze wenst de Stichting Sirius de geïntegreerde opdracht te gunnen aan één opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een combinatie van partijen of een hoofdschrijver met beroep op derden voor verschillende disciplines). Hiermee is gekozen de engineering van het ontwerp, de realisatie en het meerjarig onderhoud van het project (bouwkundige, constructieve, installatietechnische en terreinvoorzieningen) niet te scheiden in percelen. De Opdracht kent een ontwerp-, uitvoering- en onderhoudscomponent. Het opstellen van een Technisch en Uitvoeringsgereed Ontwerp, de aanvraag nutsaansluitingen en het realiseren en gebruiksklaar opleveren van de Basisschool De Rozemarn te Amsterdam Zuid-Oost en bijbehorende terreinvoorzieningen behoren allen tot de Opdracht. Dit betreft de bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden alsmede de vaste inrichting. Het meerjarig onderhoud gedurende 10 jaar na oplevering behoort naar verwachting tevens tot de te vergunnen Opdracht. Een en ander middels de Engineering, Build & Maintain methodiek onder toepassing van de UAV-GC 2005.

De Opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden:

- Algemene ontwerpwerkzaamheden (bouwkundig, constructief installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie zowel ten aanzien van de 'eigen' technisch adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever;
- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever;
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken;
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken;
- Realiseren terreininrichting (inclusief riolering en NUTS-voorzieningen) inclusief de aansluiting op het openbaar net;
- Het uitvoeren van het meerjarig onderhoud waaronder zowel de uitvoering als de afstemming met opdrachtgever behoort.

### Toelichting en motivatie voor opdrachtvorm, 1 Perceel

Vanwege de aard en complexiteit van het project en om maximale afstemming tussen bouw en installaties te waarborgen kiest de Aanbestedende Dienst voor een aanbesteding in 1 perceel. Dit biedt organisatorische voordelen voor de opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbesteding te doen. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen als gevolg van deze keuze zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van de aan te besteden werkzaamheden.

## 2.6 Looptijd van de Opdracht

De werkzaamheden van de begunstigde Inschrijver dienen direct na het uitspreken van het gunningsvoornemen, eind augustus 2014 te starten. Het nadrukkelijke streven is het bedrijfsgerede werk medio juli 2015 op te leveren. Na ingebruikname (medio augustus 2015) volgt een uitgebreide periode van toetsing aan de prestatie-eisen in het gebruik gedurende 18 maanden. Deze periode wordt afgesloten met een "tweede oplevering". Tevens gelden de gebruikelijke termijnen van nazorg (6 maanden bouwkundig / 12 maanden installaties).

Daarnaast wordt de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het meerjarig onderhoud gedurende 10 jaar na oplevering. Hieronder wordt verstaan zonder uitputtend te zijn het (technisch) onderhoud aan daken, gevel, schilderwerk, installaties, et cetera. De nadere eisen ten aanzien van het onderhoud worden Inschrijvers in de gunningsfase kenbaar gemaakt.



### Planning

- |  |                     |
|--|---------------------|
| • Voorgenomen gunning  | eind augustus 2014  |
| • Uitwerking technisch ontwerp en start werkvoorbereiding        | eind augustus 2014  |
| • Realisatiefase tot oplevering                                  | oktober 2014        |
| • Oplevering voor ingebruikname                                  | medio juli 2015     |
| • Ingebruikname  | medio augustus 2015 |
| • Oplevering prestaties in gebruik, “2 <sup>de</sup> oplevering” | eind 2016           |

Opdrachtnemer wordt gevraagd samen met de opdrachtgever een detailplanning op te stellen waarin genoemde opleverdatum wordt gehaald en zijn kennis kunde en bouwsystematiek daarop in te zetten. Na overeenstemming over de planning vormt de planning onderdeel van de overeenkomst tussen partijen.

Bovenstaande planning op hoofdlijnen is enkel indicatief en afhankelijk van diverse procedures en besluitvorming en afstemming met de uiteindelijke opdrachtnemer. Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.



## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor fase 1 - selectie duidelijk te maken. Hierin wordt het te hanteren tijdschema, de periode en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken. Tevens wordt een doorkijk gegeven in de te volgen procedure in fase 2. De gestelde minimumeisen en selectiecriteria voor deze selectiefase worden in hoofdstuk 4 benoemd.

### 3.2 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en fase 2 - gunning (onder voorbehoud). Gegadigde dient nu reeds rekening te houden met deze data gelet op de voortgang in de planning.

Activiteit	Tijdstip
<b>Fase 1</b>	
Publicatie aankondiging = start procedure	26 mei 2014
Uiterste datum stellen van vragen	6 juni 2014 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen	11 juni 2014
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	20 juni 2014 voor 12:00 uur
Bekendmaking resultaten selectie	25 juni 2014
Eventueel opvragen bewijsstukken	vanaf 26 juni 2014
<b>Fase 2</b>	
Uitnodiging inschrijving fase 2 (verzending gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten)	30 juni 2014
Uiterste datum stellen van vragen 1	9 juli 2014 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen 1	11 juli 2014
Uiterste datum stellen van vragen 2	6 augustus 2014 voor 12:00 uur
Nota van Inlichtingen 2	8 augustus 2014
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	20 augustus 2014 voor 12:00 uur
Bekendmaking resultaten fase 2 (voornemen gunning)	25 augustus 2014
Start voorbereidingsfase projectteam/opdrachtnemer onder voorbehoud definitieve gunning	25 augustus 2014
Einde Alcateltermijn	15 september 2014
Contractering	Na 16 september 2014
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na 16 september 2014

Gegadigden dienen, gelet op de voortgang van deze procedure, rekening te houden met alle genoemde data in dit tijdschema. Dit geldt ook voor de data en tijdstippen als genoemd in fase 2, zodat, mocht een Gegadigde geselecteerd zijn tot deelname aan de gunningsfase, geselecteerde Gegadigde deze momenten nu reeds gereserveerd heeft. De gunningsfase (rekentijd) zal ten dele gedurende de bouwvak worden doorlopen.

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van vragen, Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in postverzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.



Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

### 3.3 Fase 1 -selectie

#### 3.3.1 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld onder vermelding van:

- het onderwerp “Vragen Engineering, Build & Maintain Basisschool De Rozemarn”.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen in Microsoft Excel (en niet in pdf om gezette Excel(!)) in te dienen conform de indeling en opmaak van het volgende voorbeeld. Bij de aanbestedingsstukken is een Excel bestand beschikbaar gesteld dat hierbij gebruikt kan worden.

Hoofdstuk/Bijlage	Pagina	Nummering	Vraag	Naam Belangstellende
<i>Deel 1</i>	7	2.3	<i>Wat is...</i>	<i>Voorbeeld BV</i>
<i>Bijlage 5</i>	..	..	...	...

U kunt uw, in de Nederlandse taal gestelde, vragen tot **uiterlijk** de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip verzenden ter attentie van mevrouw W. Meulenbroek, [amsterdam@icsadviseurs.nl](mailto:amsterdam@icsadviseurs.nl).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen op de daartoe in hoofdstuk 3.2 Tijdschema aangegeven datum.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen schriftelijk zijn verstrekt door ICSadviseurs.

#### 3.3.2 Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Aanmelding dient plaats te vinden door het invullen en indienen van de bijlagen 1, 2 en 3 als gevoegd bij deze leidraad.

#### 3.3.3 Dag en wijze van Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in hoofdstuk 3.2 Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure. De Aanmeldingen dienen

- in enkelvoud in witdruk;
- bij voorkeur aan elkaar geniet en niet voorzien van omslag en/of tabbladen;
- samen met een identiek digitaal exemplaar in enkelvoud (USB stick);
- opgesteld in de Nederlandse taal;
- onder vermelding van “Aanbesteding Engineering, Build & Maintain Basisschool De Rozemarn”, tijdig te zijn bezorgd bij:

Adres:

ICSadviseurs



T.a.v. mevrouw W. Meulenbroek  
Zekeringstraat 46 (1<sup>ste</sup> verdieping)  
1014 BT Amsterdam

Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en worden ongeopend geretourneerd aan de betreffende Gegadigde. Het risico van postvertraging is geheel voor eigen risico en verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Aanmelding enkel per e-mail is niet toegestaan. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

**De in te dienen documenten zijn:**

- **Bijlage 1:** De Eigen Verklaring met de volgende hoofdstukken en gevraagde informatie:
  1. Algemene gegevens
  2. [n.v.t.]
  3. [n.v.t.]
  4. Facultatieve Uitsluitingsgronden
  5. Geschiktheidseisen
  6. Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden
  7. Toelichting voor zover niet aan uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan
  8. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden
  9. Ondertekening
- **Bijlage 2:** referenties o.b.v. kerncompetenties als onderdeel van punt 5. Geschiktheidseisen.
- **Bijlage 3:** opgave referentieprojecten in het kader van de Selectiecriteria.

In hoofdstuk 4 wordt een nadere uitleg gegeven.

### 3.3.4 Beoordeling van de Aanmelding

Na sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden (facultatief, onderdeel 4 van de Eigen Verklaring), Geschiktheidseisen (onderdeel 5 van de Eigen Verklaring) en Technische Specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden (onderdeel 6 van de Eigen Verklaring). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Indien een Aanmelding niet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoet, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien meer dan drie Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan worden de geselecteerde Gegadigden (welke worden gevraagd tot het doen van een Inschrijving in de gunningsfase) bepaald door selectie op basis van tevoren vastgestelde selectiecriteria op basis waarvan een puntenscore kan worden opgebouwd (zie hoofdstuk 4 en bijlage 3).

Het selectie criterium en de daarbij behorende weging is:

- De referentieprojecten 100 %



De invulling van dit criterium en de wijze van beoordeling door de Selectiecommissie van dit criterium is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Na het toekennen van de scores voor het selectiecriterium wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De drie Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de drie hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan drie (3) Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

### 3.3.5 Bekendmaking van resultaten

De Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de drie geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen / Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

De Aanbestedende Dienst verstrekt niet eerder inlichtingen met betrekking tot de andere Gegadigden of partijen welke worden uitgenodigd tot de gunningsfase voordat de daadwerkelijke aanbesteding heeft plaatsgevonden.

Indien een - in het kader van de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure - niet geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen selectiebesluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met deze periode van 10 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats. Wel wordt met de dan geselecteerde Gegadigden aangevangen met gunningsfase. In de gunningsfase is de zogenaamde Alcateltermijn van 20 kalenderdagen van toepassen na het uitspreken van het gunningvoornemen.

Het in rechte aanspreken van de Aanbestedende Dienst heeft geen schorsende werking ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst er vanuit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van selectie (of gunning) af te zien, hiermee vervallen alle rechten van de Gegadigde. Aan het voornemen tot selectie of gunning kunnen geen rechten worden ontleend.



### 3.3.6 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van de Eigen Verklaring die door deze partijen zijn overgelegd bij Aanmelding.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 10 kalenderdagen te worden aangereikt door geselecteerde Gegadigden. Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de gunningsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal van deze partij dan de bewijsstukken opvragen.

De bewijsstukken betreffen:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring blijkt.  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid.  
*(niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een verklaring van de Belastingdienst/belastinginspecteur inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies.  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een kopie van een verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering af zal sluiten (zie § 4.3.1).  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een bankverklaring waaruit de bereidheid van een bank blijkt om bij gunning voor dit project een bankgarantie te overleggen (zie § 4.3.1).
- Een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg (zie § 4.3.2).  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem (VCA\*\*), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid (zie § 4.3.2).  
*(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseis ‘ervaring met het realiseren van een Engineering&Build opgave utiliteitsgebouw’ onder toepassing van de UAV GC 2005 (zie § 4.3.2).  
*(referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseis ‘ervaring met het bouwen van een permanent primair onderwijsgebouw of permanent gebouw met een educatieve functie voor kinderen, zoals een kinderopvang, brede school of integraal kindcentrum onderdeel bouwkundige werkzaamheden’ (zie § 4.3.2).  
*(referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*
- Een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseis ‘ervaring met het bouwen van een permanent primair onderwijsgebouw of permanent gebouw met een educatieve functie voor kinderen, zoals een kinderopvang, brede school of integraal kindcentrum onderdeel elektrotechnische installatiewerkzaamheden’ (zie § 4.3.2).



*(referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*

- Een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseis ‘ervaring met het bouwen van een permanent primair onderwijsgebouw of permanent gebouw met een educatieve functie voor kinderen, zoals een kinderopvang, brede school of integraal kindcentrum onderdeel werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden’ (zie § 4.3.2).

*(referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*

- Een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseis ‘ervaring met het bouwen van een permanent utiliteitsgebouw waarvan de EPC minimaal 30% lager ligt dan de bouwbesluitseis geldend op het moment van start bouw’ (zie § 4.3.2).

*(referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*

- Een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan de gestelde minimum geschiktheidseis ‘ervaring met het uitvoeren van meerjarig onderhoud voor een periode van minimaal 5 jaar utiliteitsgebouw bouwkundig en installatietechnisch’ onder toepassing van de UAV GC 2005 (zie § 4.3.2).

*(het onderhoudscontract voor het referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn aangevangen te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*

### 3.4 Fase 2 - Gunning

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de in hoofdstuk 3.2 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt een informatiepakket verstrekt, bestaande uit de Vraagspecificatie met daarin onder andere de programma's van eisen, het definitief ontwerp, de stedenbouwkundige randvoorwaarden, de leidraad voor de tweede fase en de modelovereenkomst waarin tevens de voorwaarden aan het meerjarig onderhoud zijn vermeld.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium ‘economisch meest voordelige Inschrijving’ één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit middels een combinatie van prijs en kwaliteit (alternatieven / proces). Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

### 3.5 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

- De benodigde informatie en de Eigen Verklaring zijn aan Gegadigden tegelijk met de publicatie van deze leidraad beschikbaar gesteld (digitaal) zodat u deze kunt gebruiken bij het opstellen van uw Aanmelding.

Wijzigingen in het format of de inhoud (behoudens invullen van de invulvelden) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

- Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden, als zelfstandig Gegadigde/Inschrijver of in combinatie.

*(Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn).*

- Voor combinaties dient per combinant de Eigen Verklaring (bijlage 1) te worden ingevuld en ondertekend. Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn op de



gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en gezamenlijk opgave te doen ten aanzien van de selectiecriteria.

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, niet voldoen aan de voorgeschreven vorm, niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste gegevens bevat of voorwaardelijk zijn, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- Indien een Aanmelding niet tijdig is ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Voor alle onderdelen van deze aanbestedingsprocedure geldt dat een Aanmelding, Inschrijving of andere documenten welke niet voldoen aan de voorgeschreven vorm, incompleet zijn, onvolledig zijn of onjuiste gegevens bevatten aanleiding kunnen zijn om de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde.

De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen en Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Gegadigde danwel Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde / Inschrijver om haar Aanmelding en Inschrijving volledig en duidelijk in te dienen. De Aanbestedende Dienst is niet gehouden de Gegadigde/Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht kan de Aanbestedende Dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht (zij is daartoe echter nimmer verplicht). Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding of Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Aanmelding/Inschrijver zijn Aanmelding/Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader verduidelijkt of aanvult zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is ingediend. Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Gegadigden/Inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding of Inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun Aanmelding of Inschrijving nimmer (meer) voor selectie of gunning in aanmerking zal kunnen komen.

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
- De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats door de Selectiecommissie. Het is niet toegestaan personen welke belast of verweven zijn met dit project op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) - op welke wijze dan ook - van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan onverwijd leiden tot uitsluiting van deelname.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten. Gegadigden of Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.
- Aanvullend documentatiemateriaal als gevoegd bij de Aanmelding wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang. Gegadigde kan daar dan ook geen enkel recht aan ontnemen.



- De door u ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan u geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken tot het einde van het project. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.
- Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.
- Partijen welke zich voor de datum van de publicatie reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van zijn vertegenwoordigers hebben gemeld, kunnen hieraan geen rechten ontleen, maar zullen zich conform de voorwaarden en bepalingen zoals genoemd in deze leidraad opnieuw moeten aanmelden door middel van onderhavige procedure.
- Indien een geselecteerde Gegadigde niet wenst in te schrijven is de Aanbestedende Dienst gerechtigd (maar niet verplicht) de volgende Gegadigde in de rangorde op basis van de selectiecriteria uit te nodigen tot deelname aan fase 2 - gunning.
- Als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet geldt dat u een klacht schriftelijk en gemotiveerd kunt mailen aan [aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl](mailto:aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl). Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.



## 4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

### 4.1 Inleiding

In de aankondiging van de opdracht is een aantal voorwaarden opgenomen waaraan de Aanmelding dient te voldoen. De volledige lijst met voorwaarden wordt in dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

De Aanbestedende Dienst stelt Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden aan de Aanmelding. Wanneer de Aanmelding hieraan niet voldoet kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien aan deze uitsluitingsgronden, eisen en voorwaarden wel wordt voldaan, kan op basis van selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de drie meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

### 4.2 Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief)

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de in de Eigen Verklaring (bijlage 1) genoemde:

- Facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangevinkt in onderdeel 4 Eigen Verklaring; 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8 en 4.9.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Onderdeel 5.1 van de Eigen Verklaring

- Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsrisico's en heeft ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.  
Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *kopie van uw verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit project is een dekking van ten minste € 2,5 miljoen exclusief BTW vereist.*
- Gegadigde verklaart bereid te zijn bij gunning van de opdracht een bankgarantie of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.  
*Aanbestedende Dienst kan als bewijsstuk hiervoor aan (voorlopig) geselecteerde Gegadigden vragen om een bankverklaring te overleggen waaruit de bereidheid van de bank blijkt om bij gunning een bankgarantie te overleggen.*

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te



kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Onderdeel 5.2 van de Eigen Verklaring.

- Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.  
Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.*
- Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA\*\*, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.  
Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.* Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Referentie-eis op basis van kerncompetenties:  
De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van referenties.
  - a. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring in het ontwikkelen van een utiliteitsgebouw op basis van een Engineering&Build opgave onder toepassing van de UAV-GC 2005. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan deze minimumeis. Het referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*
  - b. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een permanent primair onderwijsgebouw of permanent gebouw met een educatieve functie voor kinderen, zoals een kinderopvang, brede school of integraal kindcentrum onderdeel bouwkundige werkzaamheden. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan deze minimumeis. Het referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding.*
  - c. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een permanent primair onderwijsgebouw of permanent gebouw met een educatieve functie voor kinderen, zoals een kinderopvang, brede school of integraal kindcentrum onderdeel elektrotechnische installatiewerkzaamheden. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan deze minimumeis. Het referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn*



*opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding.*

- d. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een permanent primair onderwijsgebouw of permanent gebouw met een educatieve functie voor kinderen, zoals een kinderopvang, brede school of integraal kindcentrum onderdeel werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan deze minimumeis. Het referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding.*
- e. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een permanent utiliteitsgebouw waarvan de gerealiseerde of (wanneer nog niet opgeleverd) de te realiseren EPC (energieprestatie coëfficiënt) minimaal 30% lager ligt dan de vereiste EPC conform bouwbesluit als geldend bij start van de bouw. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan deze minimumeis. Het referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn opgeleverd of in uitvoering zijn geweest te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding.*
- f. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring in het uitvoeren van meerjarig onderhoud voor een periode van minimaal 5 jaar voor een utiliteitsgebouw onder toepassing van de UAV-GC 2005 voor zowel de bouwkundige als de installatietechnische werken. Bij deze minimumeis dient u na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *een referentieproject inclusief referent inzake het voldoen aan deze minimumeis. Het onderhoudscontract voor het referentieproject mag maximaal 5 jaar geleden zijn aangevangen te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding.*

De referenties hebben de volgende eigenschappen en voldoen aan de volgende kenmerken:

- a. De opdracht voor de uitvoering van werken en het onderhoud (Referentie-eis op basis van kerncompetenties a tot en met f) is definitief opgeleverd of in uitvoering in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de datum van Aanmelding;
- b. De referenties b tot en met e zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semi permanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- c. De Gegadigde is opdrachtnemer van de referentieopdracht;
- d. De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de Gegadigde;
- e. Het is mogelijk dat één referentiewerk aan meerdere of alle referentie-eisen voldoet. In dat geval volstaat het aanleveren van minder dan vijf referentiewerken.

De referentiewerken ten behoeve van de gestelde referentie-eisen dienen ingevuld te worden op bijlage 2. Aan de hand van de genoemde referentiewerken dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken vergelijkbare werken te realiseren en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.



#### 4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende uitvoeringsvoorwaarde (onderdeel 6 Eigen Verklaring): Gegadigde verklaart bereid te zijn en zal bij gunning 5% van zijn ureninzet aanwenden voor Social Return on Investment. Een nadere invulling van deze eis wordt in overleg met de winnende inschrijver nader uitgewerkt.

Gegadigde dient hieraan te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 1) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband of beroep op derde

Gegadigde dient bij onderdeel 8 van de Eigen Verklaring aan te geven aan welke onderdelen welke combinant voldoet en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde. Met het overleggen van de Eigen Verklaring hieromtrent verklaart Gegadigde tevens en in aanvulling op het bepaalde in de Eigen verklaring dat:

- a. In geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband)
  - *combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;*
  - *voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinant.*
- b. In geval van een beroep op een Derde:
  - *Gegadigde in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden of middelen van deze derde.*

#### 4.6 Ondertekening

De Gegadigde dient de Eigen Verklaring zoals opgenomen in het Aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register. Het uittreksel kan door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij selectie van Gegadigde worden opgevraagd.

#### 4.7 Selectiecriteria

Indien meer dan drie Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden aan de hand van de selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden de gespecificeerde puntenscore en wegingsfactoren toegepast om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf geven wij een toelichting op de gehanteerde selectiecriteria.

Deze beschrijving dient te worden gelezen in combinatie met bijlage 1 Eigen Verklaring.

##### 4.7.1 Referentieprojecten

De Aanbestedende Dienst beoogt middels enkele kerncompetenties in referentieprojecten inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid en ervaring van de Gegadigde met soortgelijke vaardigheden en aspecten.



Hiertoe worden zes (6) kerncompetenties gevraagd en per kerncompetentie dient Gegadigde een referentie aan te leveren. Gegadigde mag eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties overleggen. Voor elke referentie geldt als randvoorwaarde dat deze niet ouder is dan 5 jaar (opgeleverd of in uitvoering, te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding). Voor elke in te dienen referentie geldt als randvoorwaarde dat deze betrekking heeft op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van bijlage 3 en deze te overleggen bij Aanmelding.

Per relevant referentieproject (maximaal één per kerncompetentie) kan de Gegadigde punten scoren. Hierbij geldt dat wordt gerekend met behulp van een cumulatieve score en niet met een gemiddelde score.

#### Kerncompetentie 1: Omvang

Ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw met een omvang:

- tot 1000 m<sup>2</sup> bvo 1 punt
- tussen 1000 en 3000 m<sup>2</sup> bvo 3 punten
- groter dan 3001 m<sup>2</sup> bvo 2 punten

#### Kerncompetentie 2: Klimaatneutraal bouwen

Ervaring met het realiseren van gebouwen waarbij het gebouw:

- geen of beperkte duurzaamheidsmaatregelen kent 0 punten
- 'half klimaatneutraal' bij oplevering is, lees: zodanige voorzieningen kent dat het met relatief beperkte ingrepen (en kosten) klimaatneutraal te maken is 2 punten
- reeds klimaatneutraal was bij oplevering 4 punten

NB.

*Definitie klimaatneutraal: klimaatneutraal bouwen houdt in dat 100% van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van al het gebouwgebonden energieverbruik (voor verwarming, koeling, tapwater, elektriciteit) wordt gecompenseerd in de vorm van energiebesparing, lokale duurzame energieopwekking en/of effectieve inzet van duurzame bronnen (besluit gemeenteraad september 2008)*

#### Kerncompetentie 3: Energieprestatiecoëfficiënt

Ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw waarbij de gerealiseerde energieprestatie coëfficiënt (EPC) van het gebouw t.o.v. van de bij start bouw geldende EPC conform bouwbesluit:

- tussen de 30 en 50,0% scherper is 4 punten
- meer dan 50,1% scherper is 6 punten

#### Kerncompetentie 4: Gebruiks-/groendaken

Ervaring met het realiseren van een gebouw met een gebruiks- en/of groendak van oppervlakte van minimaal 500 m<sup>2</sup>:

- Nee 0 punt
- Ja, alleen groendak 2 punten
- Ja, alleen gebruiks dak 2 punten
- Ja, combinatie groendak en gebruiks dak (in 1 dakvlak) 4 punten



**Kerncompetentie 5: Bouwen in bewoond gebied**

Ervaring met het realiseren van een gebouw op korte afstand (minder dan 10 meter) van een utiliteitsgebouw dat tijdens werktijden in gebruik is:

- Nee 0 punt
- Ja 4 punten

**Kerncompetentie 6: Samenwerking in projectteam met eindgebruikers**

Ervaring met de samenwerking in projectteam met eindgebruikers:

- Nee 0 punten
- Ja 2 punten

De score wordt bepaald door de score op de kerncompetenties 1 tot en met 6 te sommeren. De maximale score is derhalve  $3 + 4 + 6 + 4 + 4 + 2 = 23$  punten



## Bijlage 1 - Invulformulier Eigen Verklaring

(separaat bijgevoegd)



## Bijlage 2 - Invulmatrix Referentie-eis

Referentie-eis a: ontwikkeling van een utiliteitsgebouw op basis van een Engineering&Build opgave onder toepassing van de UAV-GC 2005	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Beknopte omschrijving project	.....
Betreft utiliteitsgebouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft Engineering&Build	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft contract onder toepassing van UAV-GC 2005	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Nadere omschrijving /motivatie ervaring	

Referentie-eis b: bouw van een primair onderwijsgebouw of gebouw met educatieve kindfunctie, bouwkundige werkzaamheden	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Beknopte omschrijving project	.....
Betreft bouw primair onderwijsgebouw of gebouw met educatieve kindfunctie	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft bouwkundige werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Nadere omschrijving /motivatie ervaring	

Referentie-eis c: bouw van een primair onderwijsgebouw of gebouw met educatieve kindfunctie, elektrotechnische installatiewerkzaamheden	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Beknopte omschrijving project	.....
Betreft bouw primair onderwijsgebouw of gebouw met educatieve kindfunctie	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja



Betreft elektrotechnische installatiewerkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Nadere omschrijving /motivatie ervaring	

**Referentie-eis d: bouw van een primair onderwijsgebouw of gebouw met educatieve kindfunctie, werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden**

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Beknopte omschrijving project	.....
Betreft bouw primair onderwijsgebouw of gebouw met educatieve kindfunctie	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Nadere omschrijving /motivatie ervaring	

**Referentie-eis e: bouw van een utiliteitsgebouw met een EPC minimaal 30% scherper dan bouwbesluit eis geldend bij start bouw**

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Beknopte omschrijving project	.....
Betreft utiliteitsgebouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft permanente bouw	<input type="checkbox"/> Ja
Gerealiseerde EPC tov de EPC als bouwbesluit bij start bouw eist, is minimaal 30% scherper	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Nadere omschrijving /motivatie ervaring	

**Referentie-eis f: het uitvoeren van meerjarig onderhoud voor een periode van minimaal 5 jaar utiliteitsgebouw bouwkundig en installatietechnisch**

Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens:	.....
Beknopte omschrijving project	.....



In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft onderhoudswerkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft een meerjarig onderhoudscontract van minimaal 5 jaar	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft utiliteitsgebouw	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft bouwkundig en installatietechnisch onderhoud	<input type="checkbox"/> Ja
Nadere omschrijving /motivatie ervaring	



## Bijlage 3 - Invulmatrix kerncompetenties selectiecriteria

Kerncompetentie 1: Omvang	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Omvang:	
• tot 1.000 m2 bvo	<input type="checkbox"/> 1 punt
• tussen 1.000 en 3.000 m2 bvo	<input type="checkbox"/> 4 punten
• groter dan 3.001 m2 bvo	<input type="checkbox"/> 3 punten

Kerncompetentie 2: Klimaatneutraal bouwen	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Mate van klimaatneutraliteit:	
• Geen of beperkte duurzaamheid	<input type="checkbox"/> 0 punten
• Klimaatneutraal te maken (met beperkte ingrepen)	<input type="checkbox"/> 2 punten
• Reeds klimaatneutraal bij oplevering	<input type="checkbox"/> 4 punten

Kerncompetentie 3: Energieprestatiecoëfficiënt	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Gerealiseerde EPC tov de EPC als geldend bij start bouw	
• Tussen de 30 en 50,0% scherper	<input type="checkbox"/> 4 punten
• meer dan 50,1% scherper	<input type="checkbox"/> 6 punten



Kerncompetentie 4: Gebruiks- / groendaken	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Gebruiks- en groendak van min 500m <sup>2</sup> :	
• Nee	<input type="checkbox"/> 0 punten
• Ja, alleen groendak	<input type="checkbox"/> 2 punten
• Ja, alleen gebruiks dak	<input type="checkbox"/> 2 punten
• Ja, combinatie groendak en gebruiks dak (in 1 dakvlak)	<input type="checkbox"/> 4 punten

Kerncompetentie 5: Bouwen in bewoond gebied	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Afstand tot ander pand (utiliteitsgebouw) maximaal 10 meter	<input type="checkbox"/> Ja
Betreft het andere pand utiliteitsgebouw en is dit in gebruik tijdens werktijden uitvoering?	
• Nee	<input type="checkbox"/> 0 punten
• Ja	<input type="checkbox"/> 2 punten

Kerncompetentie 6: Samenwerking in projectteam met eindgebruikers	
Naam project:	.....
Naam opdrachtgever:	.....
Contactgegevens / telefoonnummer:	.....
Heeft betrekking op uitvoering van Werken, bouwkundige werkzaamheden?	<input type="checkbox"/> Ja
In uitvoering in of na mei 2009 of opgeleverd na mei 2009	<input type="checkbox"/> Ja
Ervaring met samenwerking eindgebruikers in projectteam?:	
• Nee	<input type="checkbox"/> 0 punten
• Ja	<input type="checkbox"/> 2 punten

