

BIJLAGE 2

OVEREENKOMST VERGUNNING-, TOEZICHT- EN HANDHAVING SOFTWARE OMGEVINGSWET (2024-49)

PARTIJEN:

Gemeente Zeist, een publiekrechtelijke rechtspersoon gevestigd en kantoorhoudende aan Het Rond 1 te Zeist, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam gemandateerde]**, verder te noemen: 'gemeente'.

en

[naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], gevestigd te **[plaats]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw **[naam]** in zijn/haar hoedanigheid van **[functie]**, verder te noemen: 'opdrachtnemer'.

OVERWEGENDE DAT:

- I. de gemeente een Europese openbare aanbesteding heeft georganiseerd (intern kenmerk 2024-49 en TenderNed kenmerk 492447) voor de uitvoeren van diensten op het gebied van Vergunning- toezicht- en handhaving software omgevingswet.
- II. opdrachtnemer op voornoemde aanbesteding een inschrijving heeft gedaan en zich daarbij onverkort heeft geconformeerd aan alle eisen die in de aanbestedingsstukken gesteld zijn;
- III. de gemeente de inschrijving van opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- IV. de gemeente en opdrachtnemer willen overgaan tot het sluiten van deze overeenkomst;
- V. partijen zich verbinden om maximaal en op een integrale wijze met elkaar mee te denken, in het kader van duurzaamheid, innovatie en kostenbewustzijn, met het oog op eventuele doorontwikkeling van de gemeente;
- VI. partijen zullen handelen in de geest van wederzijds vertrouwen en samenwerking.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 - Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 De gemeente geeft door ondertekening van deze overeenkomst opdracht aan opdrachtnemer tot het verrichten van de diensten zoals gespecificeerd in de aanbestedingsstukken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 1. Overeenkomst
 2. Nota's van inlichtingen d.d. **[datum]** en **[datum]** (bijlage **[nummer]**)
 3. Aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) d.d. **[datum]** (bijlage **[nummer]**)
 4. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2023 (GIBIT 2023) (bijlage **[nummer]**)
 5. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. **[datum]** (bijlage **[nummer]**)
- 1.3 Partijen zullen alle wettelijke voorschriften en alle andere op de overeenkomst van toepassing zijnde voorschriften naleven.

Artikel 2 - Duur van de overeenkomst

- De initiële looptijd van de overeenkomst is van [datum 2025] tot [datum].
- 2.1 Na de initiële looptijd is er de optie, eenzijdig uit te oefenen door de gemeente, tot verlenging van deze overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van 3 keer 2 jaar, tot uiterlijk [datum].
- 2.2 De gemeente stelt opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

Artikel 4 – Prijzen en betaling

- 4.1 De overeengekomen tarieven staan opgenomen in de inschrijving van opdrachtnemer (bijlage [nummer]). Dit betreffen all-in tarieven voor de te verrichten diensten, incl. benodigde materialen, reis- en verblijfskosten en alle andere eventueel bijkomende kosten.
- 4.2 Prijsindexering is toegestaan conform artikel 11 van de GIBIT 2023.
- 4.3 Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij de contactpersoon van deze overeenkomst. Het indexeringsverzoek bestaat uit een voorstel van de huidige en nieuwe prijzen op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.
- 4.5 De prijsaanpassingen mogen pas doorgevoerd worden nadat de contactpersoon van de gemeente per e-mail goedkeuring heeft gegeven. Indexaties worden niet met terugwerkende kracht toegekend.
- 4.6 Opdrachtnemer stuurt eens per maand een digitale factuur (in PDF) naar facturen@zeist.nl. De factuur dient een specificatie te bevatten met alle kosten en moet voldoen aan de door de Belastingdienst gestelde eisen. Daarnaast bevat de factuur de volgende gegevens:
- Gemeente Zeist t.a.v. [naam contactpersoon]
 - Kostenplaats of verplichtingnummer
 - Vermelding van de bestelde producten (aantal en omschrijving)
 - Factuurperiode
- 4.7 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen nadat een correcte factuur bij de gemeente is ontvangen en goedgekeurd.
- 4.8 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de gemeente het recht de betaling op te schorten.

Artikel 5 - Contactpersonen

- 5.1 De contactpersonen voor deze overeenkomst bij de gemeente zijn:
- [naam], [e-mailadres]
 - [naam], [e-mailadres]
- 5.2 De contactpersonen voor deze overeenkomst bij opdrachtnemer zijn:
- [naam], [e-mailadres]
 - [naam], [e-mailadres]
- 5.3 Bij wisseling van een contactpersoon stellen partijen elkaar schriftelijk op de hoogte.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid en verzekering

- 6.1 Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, is zij aansprakelijk voor de door de gemeente geleden schade tot maximaal het bedrag van de totale opdrachtwaarde excl. BTW.

Artikel 7 - Nietigheid bepalingen

- 7.1 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 7.2 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

Artikel 8 - Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer en zijn medewerkers gaan zorgvuldig om met informatiedragers waarop gemeentelijke informatie staat en neemt maatregelen ter voorkoming van verlies en diefstal.
- 8.2 Bij overtreding van bovenstaande treden onverminderd de betreffende artikelen uit de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2023 (GIBIT 2023) in werking.

Artikel 11 – Geschillenregeling

- 11.1 Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze conflicten en geschillen op te lossen. Partijen dienen vervolgens gebruik te maken mediation, waarbij zij de kosten in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en mediation niet binnen twee maanden tot een oplossing van het conflict of geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 11.2 Partijen leggen, als een gang naar de rechter openstaat, geschillen voor aan de bevoegde rechte in Midden-Nederland.

Artikel 12 - Slotbepaling

- 12.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten of leveringen.
- 12.2 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zeist van toepassing.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

College van burgemeester en wethouders
Gemeente,
Namens deze,

[Naam opdrachtnemer]

[Naam]
[Functie]
[Datum en plaats]

[Naam tekeningsbevoegde]
[Functie]
[Datum en plaats]