



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Rijkswaterstaat Verkeer- en Watermanagement.

Datum : 12 december 2024

Zaaknummer: 31196544

Colofon

Model 110 v1.1

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswater-
staat Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum:

Status:

DEFINITIEF

Versienummer:

1.0

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
3.	Prijs en overige financiële bepalingen	5
4.	Contactpersonen / Projectleiders	6
5.	Tijden en plaats Diensten	6
6.	Overige Voorwaarden	6
7.	Gebruiksrecht	7
8.	Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek	7
9.	Bewaarneming	7
10.	Integriteitsverklaring	7
11.	Slotbepaling	8

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,

Directeur Inkoop en Contractmanagement Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
mevrouw I.M.C. Klokke

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Verkeerskundige Beheerondersteuning VRI's en TDI's voor de periode 2025 - 2027;
- Opdrachtgever een openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.
- 1.3 N.v.t.
- 1.4 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Voor de wijze van tot standkoming en indiening van de rapporten wordt verwezen naar de vraagspecificatie.
- 1.5 N.v.t.
- 1.6 N.v.t.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 Perceel VRI's:
De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van opdrachtverlening tot 31 december 2027. De initiële looptijd is drie (3) jaar. De verlengingsoptie is 2 maal één jaar (2028 en 2029). Perceel TDI's:
De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van opdrachtverlening tot 31 december 2026. De initiële looptijd is twee (2) jaar. De verlengingsoptie is 3 maal één jaar (2027, 2028 en 2029).
- 2.3 N.v.t.
- 2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een totaalprijs. Deze totaalprijs bedraagt € <vul bedrag in> (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De in lid 1 van dit artikel bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven kunnen na 1 januari 2026 één maal per jaar per 1 juli worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand juni gehanteerd, waarbij het indexcijfer van april 2025 wordt gesteld op 100%.
- 3.5 Betaling vindt per kwartaal plaats na acceptatie van de resultaten van de door Opdrachtgever geaccepteerde onderzoeken conform de Vraagspecificatie tegen de in de Inschrijfstaat genoemde eenheidsprijzen.
- 3.6 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 3.7 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is dhr. R.L.H. Martens (perceel VRI's) en dhr. E.R. de Koning (perceel TDI's).
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
Zie ook '5 Projectorganisatie' van de vraagspecificatie.
- 4.2 N.v.t.
- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer. Zie ook het gestelde in '2.2.2 Algemene eisen proces' van de vraagspecificatie.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>)(reeds in het bezit van Partijen) , voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

6.2 t/m 6.8 Niet van toepassing

6.9 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau.

6.10 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.

6.11 t/m 6.14 Niet van toepassing.

7. Gebruiksrecht

Niet van toepassing.

8. Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek

Niet van toepassing.

9. Bewaarneming

- 9.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van vier jaar, ingaande op de datum van ondertekening van de Overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.
- 9.3 Na afloop van de periode van vier jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

10. Integriteitsverklaring

- 10.1 De vigerende [Gedragcode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).
- 10.2 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitverklaring verlangen.
- 10.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 10.1 en 10.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.
- 10.4 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te Utrecht

op <vul datum in>

Directeur Inkoop en Contractmanagement

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

mw. I.M.C. Klokke

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

Bijlage(n): - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018

-