

19/12/2024

## 1. Koper

### 1.1 Koper

Officiële naam: Stichting ROC Nijmegen e.o.

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Onderwijs

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

Titel: Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beschrijving: Deze aanbesteding betreft de schoonmaakdienstverlening ten behoeve van alle locaties van ROC Nijmegen. De schoonmaakaanbesteding heeft een budget tussen de 1,3 en 1,5 miljoen euro per jaar (exclusief BTW).

Identificatiecode van de procedure: 0012f751-262d-4db4-93bf-3d7f1377acac

Interne identificatiecode : ROCN522

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

#### 2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 90900000Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 90911000Reiniging van woningen en gebouwen en glazenwassersdiensten

Aanvullende classificatie(cpv): 90919000Reinigingsdiensten van kantoren, scholen en kantoorapparatuur

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Nijmegen

#### 2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1 300 000Euro

#### 2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

## 5. Perceel

### 5.1 Technische ID van het kavel:LOT-0000

Titel: Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing

Beschrijving: Deze aanbesteding betreft de schoonmaakdienstverlening ten behoeve van alle locaties van ROC Nijmegen. De schoonmaakaanbesteding heeft een budget

tussen de 1,3 en 1,5 miljoen euro per jaar (exclusief BTW).

Interne identificatiecode  
:

1

#### 5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste  
classificatie(cpv): 90900000Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten

Aanvullende  
classificatie(cpv): 90911000Reiniging van woningen en gebouwen en glazenwassersdiensten

Aanvullende  
classificatie(cpv): 90919000Reinigingsdiensten van kantoren, scholen en kantoorapparatuur

Opties:

Beschrijving van de  
opties: Het schoonmaakcontract wordt initieel afgesloten voor 4 jaar. De overeenkomst wordt na de initiële periode van 4 jaar telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden.

#### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land  
(NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Nijmegen

#### 5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 15/04/2025

Einddatum van de duur: 14/04/2029

#### 5.1.4 Verlenging

Maximumaantal  
verlengingen: 99

De koper behoudt zich  
het recht voor  
aanvullende aankopen  
te doen bij de  
contractant, zoals hier  
beschreven: Het schoonmaakcontract wordt initieel afgesloten voor 4 jaar. De overeenkomst wordt na de initiële periode van 4 jaar telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden.

#### 5.1.5 Waarde

Geraamde waarde  
exclusief btw: 1 300 000Euro

#### 5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden  
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en  
beroepskwalificaties  
van het voor de  
uitvoering van de  
opdracht ingezette  
personeel moeten  
worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt

onder de Overeenkomst  
inzake ja  
overheidsopdrachten  
(GPA):

### 5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische  
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

### 5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Plan van aanpak

Beschrijving: In de beantwoording van deze vraag wordt van Inschrijver gevraagd om aan te geven op welke wijze zij invulling geeft aan dit subcriterium. Een schoonmaker is niet komen schoonmaken op de locatie of heeft onvoldoende tijd gehad om de schoonmaak op een kwalitatief goed niveau uit te voeren. Dit heeft als gevolg dat ruimten van de locaties niet volledig schoon zijn. Een niet schoon opgeleverde ruimte verstoort het onderwijsproces. Dit soort situaties moeten te allen tijde voorkomen worden. Daarom is ROC Nijmegen benieuwd hoe de inschrijvende partij(en) dit soort situaties GAAT voorkomen. ROC Nijmegen verzoekt de inschrijvende partij om een plan van aanpak te maken voor de schoonmaak van de verschillende locaties waarin op zijn minst de volgende zaken terugkomen: • Hoe flexibiliteit én kwaliteit van de schoonmaakdienstverlening wordt gewaarborgd voor alle locaties. • Hoe er bij kortdurende uitval van medewerkers wordt gezorgd voor vervanging/oplossingen. • Hoe er wordt gehandeld als er zich calamiteiten of onvoorziene omstandigheden bij Opdrachtgever voordoen in het proces die direct moeten worden opgelost. • Hoe er wordt gecommuniceerd met ROC Nijmegen als gemaakte afspraken niet kunnen worden nagekomen. • Hoe de uniformiteit in schoonmaakdienstverlening wordt gewaarborgd. • Welke uitdagingen en/ of risico's buiten de eigen invloedssfeer denkt opdrachtnemer tegen te kunnen komen bij de uitvoeringen van de dienstverlening en welke beheersmaatregelen implementeert opdrachtnemer om deze risico's te beheersen? De beantwoording sluit aan op doelstelling 1, 2, 4 en 5 zoals eerder beschreven in paragraaf 2.2.

Gewicht (punten, exact) 15  
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kritieke succesfactoren & kritieke prestatie indicatoren

In de beantwoording van deze vraag wordt van Inschrijver gevraagd om aan te geven op welke wijze zij invulling geeft aan dit subcriterium. ROC Nijmegen wil de knip op tactisch niveau leggen in het schoonmaakcontract. Dat wil concreet zeggen dat ROC Nijmegen zich niet bezig gaat houden met micromanagement maar zich laat informeren over het operationele stuk van het contract. Hierin wenst ROC Nijmegen zich te laten informeren over of de gewenste doelstellingen zijn bereikt en wat de concrete resultaten zijn. ROC Nijmegen gaat samen met de opdrachtnemer in gesprek over de evaluatie van het contract. We gaan kritisch bekijken op strategisch niveau of de afgesproken doelstellingen volstaan en of we innovaties moeten implementeren. Om bovenstaande te bereiken zijn onderstaande succesfactoren voor ROC Nijmegen belangrijk. ROC Nijmegen wil graag van inschrijver zien welke kritieke

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschrijving:             | <p>prestatie-indicator(en) per succesfactor worden gehanteerd. Hierin wordt duidelijk beschreven hoe de prestaties van de organisatie, de teams en de afzonderlijke medewerkers worden gemeten. In het voorstel wordt aangegeven hoe wordt gemeten, wat de norm is (welke minimale score per KPI door inschrijver wordt gerealiseerd) en wat de maatregelen vanuit inschrijver zijn bij het niet behalen van een KPI. De volgende succesfactoren zijn van toepassing: Kwaliteit Kwaliteitsniveau als resultaat van de inspanningen is als KPI van alle tijden. Management en organisatie Om een kwalitatief hoogwaardige schoonmaakdienstverlening te kunnen bieden is een strakke organisatie en heldere communicatie noodzakelijk. De toegevoegde waarde van de verschillende lagen en rollen binnen de schoonmaakorganisatie moet voor ROC Nijmegen transparant zijn. Bevindingen uit monitoractiviteiten dienen actief deel uit te maken van verbeteracties. Kenniscreatie dient geborgd te zijn. Financieel Onze schoonmaak partner heeft grip op contractmutaties, komt gemaakte afspraken na en kent de financiële doelstelling en interne verrekenstructuur van Opdrachtgever. De beantwoording sluit aan op doelstelling 5 zoals eerder beschreven in paragraaf 2.2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gewicht (punten, exact) : | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Criterium:                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Type:                     | Kwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Naam:                     | Duurzame inzetbaarheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Beschrijving:             | <p>In de beantwoording van deze vraag wordt van Inschrijver gevraagd om aan te geven op welke wijze zij invulling geeft aan dit subcriterium. ROC Nijmegen hecht veel waarde aan duurzame inzet van het belangrijkste kapitaal voor elke werkgever: de mens. Zowel in haar eigen organisatie alsook in organisaties van haar opdrachtnemers. In gesprekken met medewerkers komt naar voren dat werkdruk wordt ervaren. Medewerkers geven aan 'te veel te moeten doen in dezelfde tijd'. Om dit soort signalen te voorkomen in de toekomst en zo het 'kapitaal de mens' zo goed mogelijk in te zetten is ROC Nijmegen op zoek naar een partner met aandacht voor haar medewerkers door het streven naar maximaal werkge-luk. ROC Nijmegen vraagt Inschrijver aan te geven hoe dit bereikt kan worden rekening houdend met de volgende aspecten: • Hoe worden medewerkers gefaciliteerd in het efficiënt uitvoeren van de werkzaamheden en hoe is dit aantoonbaar voor ROC Nijmegen? • Op welke elementen is Inschrijver onderscheidend op het gebied van goed werkgeverschap en is dit aantoonbaar voor ROC Nijmegen? • Hoe worden de medewerkers beloond voor hun inspanningen i.r.t. hun primaire arbeidsvoorwaarden? • Hoe wordt langdurende uitval voorkomen bij medewerkers van Inschrijver? • Op welke wijze Opdrachtgever kan bijdragen aan een succesvolle relatie met (medewerkers van) Inschrijver • Hoe kan ROC Nijmegen de uitwerking van bovenstaande punten monitoren? Graag uitwerken in een concrete KPI, inclusief beheersmaatregel. De beantwoording sluit aan op doelstelling 1, 2, 3 en 4 zoals eerder beschreven in paragraaf 2.2.</p> |
| Gewicht (punten, exact) : | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Criterium:                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Type:                     | Prijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Naam:                     | Prijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | U dient het aangeleverde prijzenblad in te vullen. Het prijzenblad is gepubliceerd in TenderNed. De prijzen moeten all-in zijn. Alle kosten voor het                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Beschrijving: voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen en de aangeboden dienstverlening en andere zaken blijkend uit de antwoorden op de vragen behorend bij de subgunniscriteria, dienen inbegrepen te zijn in de inschrijfprijs, tenzij in het Programma van Eisen expliciet anders is bepaald. Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw. ROC Nijmegen wijst erop dat manipulatief inschrijven niet is toegestaan en dat het format van het prijzenblad niet mag worden gewijzigd. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting. De prijzen van overige Inschrijvers/offertes zullen niet bekend worden gemaakt.

Gewicht (punten, exact) : 30

#### **5.1.11 Aanbestedingsstukken**

Termijn voor  
verzoeken om 07/02/2025 10:00 +01:00  
aanvullende informatie:

Adres van de  
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/362163>

#### **5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding**

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/362163>

Talen waarin  
inschrijvingen of  
verzoeken tot deelname Nederlands  
kunnen worden  
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de  
ontvangst van 05/03/2025 10:00 +01:00  
inschrijvingen:

Uiterste datum tot  
wanneer de 3Maand  
inschrijving geldig  
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 05/03/2025 10:01 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de  
opdracht moet  
plaatsvinden binnen het Neen  
kader van programma's  
voor maatwerkbedrijven  
:

Elektronische  
facturering: Vereist

Er zal worden  
gebruikgemaakt van neen  
elektronische

orderplaatsing:

Er zal worden  
gebruikgemaakt van       neen  
elektronische betaling:

#### **5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:   neen

#### **5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor  
beroepsprocedures:       Stichting ROC Nijmegen e.o.

Organisatie die nadere  
inlichtingen over de  
aanbestedingsprocedure  
verstrekkt:               Stichting ROC Nijmegen e.o.

Organisatie die meer  
informatie geeft over  
beroepsprocedures:       Stichting ROC Nijmegen e.o.

Organisatie die  
verzoeken tot deelname  
ontvangt:               Stichting ROC Nijmegen e.o.

### **8. Organisaties**

#### **8.1 ORG-0001**

Officiële naam:           Stichting ROC Nijmegen e.o.

Registratienummer:       371807110

Postadres:               Campusbaan 6

Stad:                   NIJMEGEN

Postcode:               6512BT

Onderverdeling land  
(NUTS):               Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land:                   Nederland

Contactpunt:           Arjan Arts

E-mail:                 inkoop@roc-nijmegen.nl

Telefoon:               +31 248904500

Internetadres:          <http://www.roc-nijmegen.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam:       Rechtbank te Arnhem

Stad:                  Arnhem

Postcode:           6811 CD

Onderverdeling land  
(NUTS):               Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land:                  Nederland

E-mail:               communicatie.rb-gel@rechtspraak.nl

<https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken>

Internetadres: /Rechtbank-Gelderland/Bezoekinformatie

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

## **11. Informatie over een aankondiging**

### **11.1 Informatie over een aankondiging**

Identificatiecode/versie  
van de aankondiging: e5022bd5-2d93-41f8-a761-23b78b88d092-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de  
aankondiging: 19/12/2024 17:17 +01:00

Talen waarin deze  
aankondiging officieel  
beschikbaar is: Nederlands

### **11.2 Informatie over de bekendmaking**