

Bijlage 1: Programma van eisen

Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Opdrachtnemer houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden.
3.	Aanbestedende dienst eist van de opdrachtnemer dat alle medewerkers welke op locatie van LingeRijn ingezet worden beschikken over een geldige VOG verklaring.

Eis	Algemene eisen uitvoering
4.	Opdrachtgever onderschrijft de uitgangspunten van de code verantwoord marktgedrag en verwacht van Opdrachtnemer dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. Opdrachtgever wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door Opdrachtnemer.
5.	Voor de reguliere en periodieke schoonmaakwerkzaamheden geldt een handelingsgerichte werkwijze.
6.	Voorafgaand aan de opstart (tijdens de implementatieperiode) zal Opdrachtgever één nulmeting uit laten voeren door een onafhankelijke gecertificeerde organisatie en daarmee vaststellen dat gestart kan worden met aanvaardbaar schoongemaakte gebouwen. Mocht uit het rapport van de nulmeting blijken dat er achterstallig onderhoud is, dan kan Opdrachtnemer gevraagd worden dit op te lossen, op kosten van de latende partij. In de laatste maand van de met Opdrachtnemer te starten overeenkomst zal dit middel wederom ingezet worden. De kosten van de eerste aangekondigde nulmeting zijn voor Opdrachtgever. Een eventueel benodigde tweede nulmeting is voor kosten van de Opdrachtnemer.
7.	Alle werkzaamheden binnen het werkprogramma dienen door de Opdrachtnemer gedurende de implementatieperiode in een duidelijke en overzichtelijke taakplanning verwerkt te worden.
8.	In de planning dient inzichtelijk te zijn wanneer de periodieke werkzaamheden (waaronder glasbewassing) uitgevoerd gaan worden. Periodieke of regie werkzaamheden, waaronder vloeronderhoud, dienen zo veel als mogelijk in de vakantieperioden uitgevoerd te worden, na overleg met Opdrachtgever. Belangrijk onderdeel voor Opdrachtgever is het uitvoeren van de werkzaamheden op de afgesproken dag, zoals vastgelegd in de werkplanning. Bij afwijkingen dient dit tijdig aan de betreffende contactpersoon doorgegeven te worden en binnen twee weken alsnog uitgevoerd te worden.
9.	Alle in een ruimte aanwezige elementen dienen conform het werkprogramma te worden gereinigd. Handelingen die dagelijks dienen te worden uitgevoerd, worden met de hoogste frequentie voor die betreffende ruimte uitgevoerd. Opdrachtgever heeft per jaar 40 werkweken waarin onderwijs wordt gegeven. De eerste en laatste week van de zomervakantie is het personeel wel aanwezig en dienen er wel schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd te worden. Het werkprogramma is een vertaling van de minimale kwaliteitseisen en het uitvoeren van dit werkprogramma ontslaat de Opdrachtnemer niet van haar verplichting bij te dragen aan de reinheid van de locatie, uiteraard binnen de gestelde randvoorwaarden.
10.	Regiewerkzaamheden zijn werkzaamheden die niet onder het werkprogramma vallen. Regiewerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform de aanvraag van Opdrachtgever, de uitvoering dient te geschieden door daarvoor opgeleide medewerkers van Opdrachtnemer.

	Voor specialistische regiewerkzaamheden (zoals bijvoorbeeld vloeronderhoud) worden aparte tarieven per m2 uitgevraagd. Voor extra werkzaamheden die behoren tot de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden of glasbewassing geldt hetzelfde uurtarief/m2 tarief als het tarief waarvoor het regulier werk wordt gedaan. Indien prijzen vooraf niet bekend zijn zal Opdrachtgever een offerte opvragen bij de Opdrachtnemer. Die offerte dient altijd zichtbaar onderbouwd te zijn met ureninzet en tarief. De verschillende regiewerkzaamheden dienen aan het eind van iedere uitvoeringsbeurt te worden opgeleverd aan een daartoe bevoegd persoon van Opdrachtgever. De Opdrachtgever tekent voor oplevering.														
11.	De dieptereiniging wordt op regiebasis uitgevoerd hiervoor wordt een aparte offerte uitgevraagd.														
12.	In de gebouwen dient een beheer map aanwezig te zijn. Deze map dient uiterlijk vier weken na aanvang van het contract aanwezig (of toegankelijk) te zijn op de locaties van Opdrachtgever. De volgende onderdelen dienen er vanaf dat moment minimaal in te zitten: • Het werkprogramma, in leesbare en duidelijke werkinstructies; • Locatie specifieke afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer; • Veiligheidsbladen, van aanwezige/gebruikte producten (dient fysiek aanwezig te zijn); • Gestelde eisen aan materiaal, middelen en machines; • Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).														
13.	Opdrachtnemer verzorgt in elk gebouw een logboek waarin operationele bijzonderheden gecommuniceerd worden. Opdrachtnemer dient een logboek dagelijks af te vinken en te paraferen. Om zaken goed vast te kunnen leggen en te rapporteren vindt deze communicatie niet per whatsapp plaats.														
14.	Door de aangegeven werktijden in de ochtend of middag/avond dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat op alle locaties geopend of gesloten dient te worden door de Opdrachtnemer. Onder het afsluiten van een gebouw wordt verstaan: inschakelen van de beveiligingsinstallatie, controleren of alle ramen en deuren gesloten zijn. Indien de werktijden zullen verschuiven naar de ochtend kan het zijn dat locaties door de Opdrachtnemer geopend dienen te worden. Instructies voor het openen of afsluiten van het gebouw zal door de locatieverantwoordelijke van Opdrachtgever worden gegeven voorafgaand aan start van de Overeenkomst. Indien alarmmeldingen te wijten zijn aan Opdrachtnemer zullen de kosten voortvloeiend uit de alarmmeldingen doorberekend worden aan de Opdrachtnemer. Bij het sluiten van een gebouw dient men minimaal met 2 personen te zijn. Slechts de voorman/ -vrouw is gerechtigd de sleutel van het pand mee naar huis te nemen. De overige sleutels van de medewerkers blijven te allen tijde in het pand en kunnen alleen tijdens werktijd gebruikt worden.														
15.	Ten aanzien van het materiaal, middelen en machines geldt het volgende: <table border="0"> <tr> <td>Middelen en materialen</td><td>Aanleveren, aanvullen en opslaan door Opdrachtnemer</td></tr> <tr> <td>Machines</td><td>Aanleveren en opslaan door Opdrachtnemer</td></tr> <tr> <td>Wasmachine</td><td>Geen gebruik van maken</td></tr> <tr> <td>Werkwagen</td><td>Aanleveren door Opdrachtnemer</td></tr> <tr> <td>Werkkasten</td><td>Aanwezig</td></tr> <tr> <td>Opslagruimte</td><td>Aanwezig</td></tr> <tr> <td>Elektriciteit en water</td><td>Aanwezig en beschikbaar gesteld door Opdrachtgever.</td></tr> </table> Het gebruik van middelen, materialen en machines dient door de Opdrachtnemer in het uurtarief als zodanig herkenbaar te worden verwerkt.	Middelen en materialen	Aanleveren, aanvullen en opslaan door Opdrachtnemer	Machines	Aanleveren en opslaan door Opdrachtnemer	Wasmachine	Geen gebruik van maken	Werkwagen	Aanleveren door Opdrachtnemer	Werkkasten	Aanwezig	Opslagruimte	Aanwezig	Elektriciteit en water	Aanwezig en beschikbaar gesteld door Opdrachtgever.
Middelen en materialen	Aanleveren, aanvullen en opslaan door Opdrachtnemer														
Machines	Aanleveren en opslaan door Opdrachtnemer														
Wasmachine	Geen gebruik van maken														
Werkwagen	Aanleveren door Opdrachtnemer														
Werkkasten	Aanwezig														
Opslagruimte	Aanwezig														
Elektriciteit en water	Aanwezig en beschikbaar gesteld door Opdrachtgever.														

16.	In het algemeen geldt dat de Opdrachtnemer alle afvalbakken (incl. hygiëneboxen en papierbakken) dient te ledigen per schoonmaakbeurt, te voorzien van nieuwe passende afvalzakken (indien van toepassing) en dat de inhoud dient te worden verzameld in de daarvoor bestemde container(s). De kosten voor alle afvalzakken dient in het tarief opgenomen te zijn.
17.	Inkoop van sanitaire middelen behoort niet tot de Opdracht. Opdrachtnemer is wel verantwoordelijk voor het voorraadbeheer, melden van dreigende voorraadtekorten en melden van storingen aan apparatuur (d.w.z. constateren van defecten en dit melden bij de verantwoordelijke persoon op gebouwniveau). De uitvoering van de reinigingswerkzaamheden dient geïntegreerd te zijn in het verrekentariaf en kan niet separaat in rekening worden gebracht.
18.	Hieronder voorbeelden van bijzonderheden waar in het algemeen rekening mee gehouden moet worden tijdens de uitvoering: • Indien, om wat voor reden dan ook, het niet mogelijk is om een bepaalde ruimte schoon te maken volgens het daarvoor geldende werkprogramma dan bepaalt opdrachtgever samen met de voorman of voorvrouw van opdrachtnemer welke schoonmaakactiviteit daarvoor in de plaats kan worden verricht zonder dat daarvoor meer- of minderkosten in rekening gebracht worden door opdrachtnemer. • Daar waar staat "reikhoogte" dient 1.80 meter gelezen te worden. Indien deuren en separatieglass hoger zijn dan 1.80 meter dan geldt de hoogte van die deuren en het separatieglass. • Reikhoogte periodiek werk is tot plafondhoogte. • Bij de dagelijkse reiniging van gladde en harde oppervlakken in het interieur wordt door opdrachtnemer zoveel mogelijk droge schoonmaakmethode gehanteerd, dat wil zeggen dat microvezeldoeken worden gebruikt zonder inzet van schoonmaakmiddel. De te gebruiken dagelijkse reinigers voldoen aan de gestelde eisen. • Onder randen en richels worden ook verstaan: radiatoren, brandblusapparatuur, BHV-hulpmiddelen, leuningen, balustrades, schilderijen, reproducties, schoolborden, schrijfborden, krijttrichels, leidingen, buizen en overige uitsteeksels waar zich vuil op kan verzamelen. • Onder Afval- en prullenbakken wordt ook verstaan: papierbakken en hygiëne boxen. • Het gebruik van een plumeau is voor het verwijderen van stof op inventaris- en/of opstal onderdelen uitsluitend toegestaan indien deze onderdelen niet op normale wijze bereikbaar zijn. • In ruimten (veelal praktijklokalen/practicumlokalen) waar een wastafel aanwezig is die niet in het schoonmaakprogramma staat beschreven, dient de wastafel op basis van de hoogste uitvoeringsfrequentie van het bijbehorende schoonmaakprogramma te worden gereinigd. • Daar waar gesproken wordt over deuren wordt bedoeld deuren, deurposten, klinken, eventueel separatieglass, naambordjes en omlijstingen. • Inschrijver dient ervan uit te gaan bij haar calculatie, dat stoelen altijd op tafels worden gezet door Opdrachtgever. De volgende dag haalt de Opdrachtgever de stoelen van de tafels. Opdrachtnemer zal per locatie zorgdragen voor deze communicatie richting de locaties. • Alle ruimten waar vochtige bewerkingen aan vloeren worden uitgevoerd, dienen afgezet te worden met daarvoor bestemde waarschuwingsborden. • Indien er in de schoon te maken ruimten afvoerputjes aanwezig zijn, dienen deze geheel (in- en uitwendig) met dezelfde frequentie gereinigd te worden als het schrobben van de vloer. • Afvoerputjes mogen niet droog staan en dienen indien nodig te worden bijgevuld. • Daar waar gesproken wordt van een harde vloer wordt bedoeld een vloer van tegel, pvc, gietvloer, traanplaat, strizo, beton, dhgt, natuursteen, graniet, marmer, rubbernop enzovoort. • Daar waar gesproken wordt van een linoleum vloer wordt bedoeld een vloer van marmoleum, linoleum, topshield of soortgelijk.

	• Daar waar gesproken wordt van een vloerbedekking wordt bedoeld een vloer van vloerbedekking, tapijt, (inloop-)mat of soortgelijk. • Alle terreinen (binnen én buiten) van Opdrachtgever zijn volledig rookvrij. • Er dienen geen stekkers uit stopcontacten gehaald te worden tenzij anders wordt aangegeven; Tot de werkzaamheden behoren niet: • De schoonmaak van digitale schoolborden, computers, printers en dergelijke; • Het reinigen van bureau/tafels wanneer er papieren, persoonlijke spullen of ander materiaal op het bureau/tafel aanwezig is; • Bestellen van sanitaire voorzieningen, hygiëneboxen en inloopmatten; • Binnenzijde keukenkasten. Onderstaand worden enkele definities toegelicht. <i>Niet gehecht vuil</i> Onder andere: stof, zand, vlokken, rommel, etc. <i>Gehecht vuil</i> Onder andere: strepen, schopstrepen, vlekken, vingertasten, vetaanslag, kalkaanslag etc. <i>Afnemen</i> Na het afnemen dient het oppervlakte vrij te zijn van gehecht en niet gehecht vuil. <i>Stofwissen</i> Na het stofwissen dient het oppervlakte vrij te zijn van niet gehecht vuil. <i>Nat reinigen</i> Na het nat reinigen dient het oppervlakte vrij te zijn van niet gehecht en gehecht vuil. <i>Schrobben</i> Na het (machinaal) schrobben dient het oppervlakte vrij te zijn van niet gehecht en gehecht vuil. <i>Ontkalken</i> Na het ontkalken dient het oppervlakte vrij te zijn van niet gehecht, gehecht vuil en specifiek kalkaanslag.
19.	Voor de kwaliteitscontroles (VSR-KMS) wordt in sanitaire ruimten een AQL (Acceptance Quality Limit) van 4% gehanteerd. In alle andere ruimten wordt een AQL van 7% gehanteerd.
20.	Locatie OBC Elst en Huissen werken met een tussenronde voor het sanitair. Dit betekent dat de dagelijkse frequentie van het werkprogramma SAN niet 1 maar 2 is. (Gedurende de overeenkomst kan het zich voordoen dat andere scholen ook graag een tussenronde voor sanitair willen toevoegen).

Eis	Eisen vloeronderhoud
21.	Hieronder voorbeelden van bijzonderheden waar in het algemeen rekening mee gehouden moet worden tijdens de uitvoering van het vloeronderhoud: • Vloeren mogen niet gereinigd worden met <u>oliehoudende</u> statische doeken; • De Opdrachtnemer dient de ruimte zelf uit- en in te ruimen; • Vloeren onder schoonloopmatten/matten/vloerkleden en ganglopers, dienen conform het werkprogramma uitgevoerd te worden als vloer.
22.	Onderstaand worden enkele definities toegelicht. <i>Sprayen/ opwrijven</i> Eerst dient de vloer vrijgemaakt te worden van niet gehecht en gehecht vuil. Met behulp van een eenschijfsmachine dient de volledige vloer te worden opgewreven en te worden bijgesprayd. Het resultaat is een egaal glimmende en schone vloer, voorzien van een polymeerlaag. <i>Topcoaten</i> Ten aanzien van het topcoaten dienen de volgende werkzaamheden achtereenvolgens uitgevoerd te worden door een vloerspecialist:

1. Het reinigen, ontvetten, neutraliseren en drogen van de vloer met een daarvoor geschikte reinigingsvloeistof;
2. Zodra de vloer volledig droog en schoon is dient de vloer kruislings van 2 lagen polymeer te worden voorzien.

Het resultaat is een juist geconserveerde vloer, zonder vervuiling in de nieuwe toplaag. Opdrachtnemer dient de ruimten zelf in- en uit te ruimen.

Recoaten

Ten aanzien van het recoaten dienen de volgende werkzaamheden achtereenvolgens uitgevoerd te worden door een vloerspecialist:

1. Het verwijderen van de oude polymeerlagen met een daarvoor geschikte reiniger/stripper;
2. Het neutraliseren en drogen van de vloer met een daarvoor geschikte reiniger;
3. Het matteren van de vloer met een rode/groene pad;
4. De vloer voorzien van een poriënvuller;
5. Zodra de vloer droog is dient de vloer kruislings van 2 lagen polymeer te worden voorzien.

Het resultaat is een juist geconserveerde vloer, zonder vervuiling onder de nieuwe polymeerlagen. Opdrachtnemer dient de ruimten zelf in- en uit te ruimen.

Eis	Eisen glasbewassing
23.	Hieronder voorbeelden van bijzonderheden waar in het algemeen rekening mee gehouden moet worden in de calculatie van het m2 tarief en tijdens de uitvoering: • Onder glasbewassing wordt verstaan het glas c.q. gevel en de directe omlijsting (kozijnen), met gebruikmaking van een geschikte methodiek en een geschikt reinigingsmiddel; • Onder omlijsting wordt in dit geval verstaan: het gehele raamwerk waarin ramen en deuren gevat zijn. Separaat aangebrachte vensterbanken maken hier tevens deel van uit; • Het gebruik van de tuckerpole systematiek is toegestaan, maar met behoud van de hier bovengenoemde kwalitatieve eisen; • Niet of onvoldoende verwijderd vuil worden als fouten aangemerkt; • Onder vuil wordt verstaan: uitwerpselen van insecten, plakbandresten, methodefouten (o.a. lekstroken, vegen) en spinrag; • Onder vuil wordt niet verstaan: verfspatten; • Lekstroken en/of morswater op onderliggende beplating, vensterbanken, meubilair etc. dienen te worden verwijderd; • Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd volgens de regels zoals opgesteld in de module Glas- en gevelonderhoud van de branche-RI&E "Veilig werken op hoogte"; • Vooraf inventariseert Opdrachtnemer bij welke locaties een hoogwerker of andere bereikbaarheidsvoorziening moeten worden ingezet; • Lichtkoepels/lichtstraten/glasstenenwand/glas in lood vallen onder binnen en buitenglas;
24.	De reiniging van de beplating valt onder de regiewerkzaamheden. Hiervoor wordt, indien van toepassing, apart een offerte uitgevraagd.
25.	De verschillende werkzaamheden dienen aan het eind van iedere uitvoeringsbeurt te worden opgeleverd aan een daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever. De Opdrachtgever tekent voor oplevering.
26.	<u>Risico- inventarisatie en evaluatie</u> • Na gunning dient door de Opdrachtnemer een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd te worden. Hierbij dienen alle afspraken uit de module Glas- en gevelonderhoud van de branche-RI&E in acht genomen te worden. Een kopie van de RI&E dient in een centraal beheerde map aanwezig te zijn.

	• De Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid om Opdrachtgever schriftelijk te informeren bij veranderende wetgeving die gevolgen heeft voor de uitvoering van de werkzaamheden. • De RI&E zal uiterlijk één week voor de start van de glasbewassings-werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Voor het uitvoeren van de RI&E kunnen geen kosten bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. • Eventuele knelpunten die naar voren komen uit de RI&E dienen te worden opgelost (in overleg met Opdrachtgever).
--	---

Eis	Mutaties
27.	De documenten zijn met een zo groot mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Dit sluit echter niet uit dat er desondanks verschillen met de werkelijkheid op kunnen treden. De Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de door Opdrachtgever verstrekte aantal vierkante meters. Indien nodig en uitsluitend na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever zullen wijzigingen tot twee maanden na de startdatum van het contract in de calculatie worden doorgevoerd en verrekend met behulp van de door Opdrachtnemer opgegeven prestaties en (verreken) tarieven.
28.	Proces mutaties • Opdrachtgever geeft minimaal twee weken voor aanvang van een wijziging dit schriftelijk door aan de Opdrachtnemer; • Indien nodig meet Opdrachtnemer de ruimte (opnieuw) in waarna Opdrachtnemer binnen een week een voorstel/calculatie maakt. In dit voorstel/calculatie worden de wijzigingen vermeld, inclusief de eventueel aangepaste werkzaamheden en de bijbehorende kosten met onderbouwing (uren en tarieven); • Dit voorstel/calculatie, wordt gebaseerd op de geldende prijzen binnen de lopende overeenkomst. De m²/uur prestaties en opbouw van de gehanteerde uurtarieven (inclusief eventuele kortingen) blijven gehandhaafd; • Opdrachtgever dient schriftelijk akkoord te gaan door middel van het ondertekenen van het voorstel, dan wel een schriftelijk akkoord te geven via e-mail. De datum van ingang van de wijziging zal daarbij nadrukkelijk worden aangegeven; • Mutaties worden eens per (lopend) kwartaal verwerkt in het ruimtebestand en kunnen vanaf het volgende kwartaal (met terugwerkende kracht) in rekening worden gebracht.
29.	Bij een substantiële wijziging (vanaf 25% van het totale aantal m ² van een gebouw, of sluiting van gebouwen) zal dit door Opdrachtgever minimaal acht weken tevoren schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor het uitvoeren van de wijziging.
30.	Opdrachtnemer kan geen claims indienen bij Opdrachtgever met betrekking tot gemiste inkomsten naar aanleiding van de mutaties of andere wijzigingen.

Eis	Personeel
31.	Per locatie dient minimaal één schoonmaakmedewerker de Nederlandse of Engelse taal te beheersen en te gebruiken op een niveau dat communicatie mogelijk maakt. Het personeel dient alle instructies en voorschriften te hebben gelezen en begrepen.
32.	Opdrachtgever wenst één leidinggevende (bijvoorbeeld objectleider) als aanspreekpunt te hebben voor elke locatie. De direct leidinggevende stuurt het team aan op locatie. Hij of zij is regelmatig aanwezig om het team aan- en bij te sturen. Voor aanvang van het contract dient duidelijk te zijn wie als contactpersoon gaat optreden en wat zijn/haar contactgegevens zijn.
33.	Voor de objectleider en voorwerkers (voorvrouw/voorman) geldt dat deze, voor aanvang van werkzaamheden, in het bezit dient te zijn van de diploma's: "Basisvakopleiding algemene schoonmaak", "Midden Kader Leidinggevend Schoonmaakonderhoud" en RAS-diploma "DKS", of vergelijkbaar.
34.	Van het uitvoerend schoonmaakpersoneel verwacht Opdrachtgever, dat deze proactief, betrokken en dienstverlenend het werk uitvoert.

35.	Uitvoerend personeel dient in het bezit te zijn van de Basisvakopleiding algemene schoonmaak. De Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de werkzaamheden bekwaam, geschoold en betrouwbaar personeel in te zetten. De scholing dient frequent middels trainingen bijgehouden te worden. Personeel dat over wordt genomen van de zittende partij en nog niet beschikt over de gestelde opleidingseisen dient dit binnen een half jaar alsnog te behalen. Alle kosten voor opleidingen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
36.	Specialistisch personeel dient allen te voldoen aan het gestelde van het uitvoerend personeel. Daarnaast dient men een passend RAS-diploma te hebben voor het uit te voeren specialisme, bijvoorbeeld "Vakopleiding Vloeronderhoud Specialist", "Vakopleiding Glazenwasser", of vergelijkbaar. Deze dienen zij te kunnen overleggen, wanneer daarom gevraagd wordt.
37.	De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat al het personeel in representatieve en schone bedrijfskleding werkzaam en herkenbaar is.
38.	Indien er sprake is van een onveilige situatie op locatie van Opdrachtgever, dient terstond het werk, dat samenhangt met deze onveilige situatie, te worden gestaakt en moet Opdrachtgever onmiddellijk hiervan op de hoogte worden gebracht. Pas na overleg en opheffing van de onveilige situatie of schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, kunnen de betreffende werkzaamheden worden hervat.
39.	Al het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet voor werkzaamheden dient te allen tijde veilig werken in acht te nemen en te handelen conform de veiligheidsvoorschriften zoals vastgelegd in de CAO Schoonmaak. Indien er sprake is van een ongeval gedurende of in verband met de werkzaamheden, zal Opdrachtnemer dit onmiddellijk maar in ieder geval binnen 48 uur melden bij Opdrachtgever. Indien vast komt te staan dat het ongeval is ontstaan door het onveilig handelen van het ingezet personeel van Opdrachtnemer óf het ingezet personeel van Opdrachtnemer niet conform veiligheidsvoorschriften uit de CAO Schoonmaak de werkzaamheden heeft uitgevoerd of algemeen heeft gehandeld, dan is Opdrachtgever niet aansprakelijk.
40.	Bij gunning dient de Inschrijver de werkgelegenheidsclausule bij contractwisseling volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf toe te passen. Inschrijver houdt in zijn calculatie al rekening met de mogelijke suppletiekosten en kan achteraf geen suppletiekosten in rekening brengen.
41.	De Opdrachtnemer dient de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen door voor een adequate vervanging bij ziekte, absentie, uitdiensttreding of andere oorzaken te zorgen. Dit betekent dat binnen 24 uur opvang van de taak moet zijn gerealiseerd.
42.	Indien de Inschrijver een nieuwe vaste medewerker inzet op een locatie dient dit te zijn afgestemd met de verantwoordelijke van de betreffende locatie. Een nieuwe medewerker moet altijd eerst worden voorgesteld op een locatie alvorens hij/zij met uitvoering van de werkzaamheden start. Alle gestelde eisen gelden ook voor vervangend personeel.

Eis Prijzen & facturatie	
43.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
44.	In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inklaring, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
45.	Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst uitsluitend worden aangepast conform de indexatieclausule(s) zoals beschreven in de overeenkomst.

Eis	Communicatie
46.	Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.