



RAPPORT

Kostprijsonderzoek huishoudelijke hulp

Gemeente Heusden

70769 – 12 september 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	3
Inleiding	3
Hoofdstuk 2	4
Aanpak	4
2.1 Kostprijsonderzoek en jaarrekeninganalyse	4
2.1.1 Kostprijsmodel	5
Hoofdstuk 3	8
Kostprijsonderzoek	8
3.1 Respons van betrokken aanbieders	8
3.2 Uitkomsten aanbieders met personeel in loondienst	8
Generieke kostprijsselementen	8
De productafhankelijke kostprijsselementen	9
Inschaling, periodiek en functiemix	10
Productiviteit	10
Onregelmatigheidstoeslag	11
3.3 Aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers	11
3.4 Conclusie	12
3.4.1 Aanbieders met personeel in loondienst	12
3.4.2 Aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers	13
Bijlage 1. Definities van opslagen	14
Bijlage 2. Uitgangspunten kostprijsonderzoek	15

HOOFDSTUK 1

Inleiding

Voor u ligt een publieksversie van het onderzoek dat Berenschot in de periode tussen januari tot en met maart 2024 in opdracht van de gemeente Heusden heeft uitgevoerd. De opdracht aan Berenschot bevatte meerdere deelvragen waar het adviseren over reële tarieven deel van uitmaakten. Dit rapport bevat uitsluitend de belangrijkste uitkomsten van het onderzoek naar reële tarieven (kostprijsonderzoek). De gehanteerde uitgangspunten bij dit kostprijsonderzoek treft u in bijlage 2. Deze uitgangspunten maken integraal deel uit van dit rapport. Het proces en de uitkomsten zijn gezamenlijk tot stand gekomen met de gemeente en haar gecontracteerde zorgaanbieders. De zorgaanbieders zijn actief betrokken gedurende het kostprijsonderzoek en hebben gelegenheid gehad om te reageren op de conceptuitkomsten. Wij merken op dat de insteek niet is geweest om de daadwerkelijke kostprijs van de zorgaanbieders te berekenen (c.q. in beeld te brengen) maar de verschillende kostprijs-elementen zo goed als mogelijk te benaderen. Bij het berekenen van de voorstelde tarieven is ook gebruik gemaakt van referentiecijfers en ervaringen van Berenschot. Volgens Berenschot zijn de uitkomsten van dit kostprijsonderzoek dan ook het resultaat van een gezamenlijk traject.

HOOFDSTUK 2

Aanpak

In dit hoofdstuk gaan we in op de aanpak waarmee we het kostprijsonderzoek hebben uitgevoerd en welke stappen er tijdens het onderzoek zijn doorlopen.

2.1 Kostprijsonderzoek en jaarrekeninganalyse

Het uitgangspunt van de kostprijsberekening betreft de hoogte van de verschillende kostprijscomponenten van de zorgaanbieders die deelnamen aan dit onderzoek. Daarnaast zijn ook inzichten en referentiecijfers van Berenschot toegevoegd. De kostprijsberekening voldoet daarmee aan de uitgangspunten van de AMvB Reële prijs Wmo.

In de vele kostprijsberekeningen die Berenschot uitvoert – op lokaal, regionaal en landelijk niveau – betrekken wij altijd aanbieders, zodat de tariefberekening kan rekenen op draagvlak en aansluit op de kostenstructuur van de te contracteren aanbieders. Wij hebben de consultatie van aanbieders dan ook verankerd in onze aanpak voor deze opdracht.

De hoogte en de opbouw van de kostprijscomponenten verschillen per aanbieder. Het zou dan ook een buitengewoon grote investering vragen van de gemeente om deze kosten voor ieder van de aanbieders individueel te berekenen.

In onze aanpak staat daarom het volgende principe centraal: de kostprijscomponenten waarvan aannemelijk te maken is dat deze in geringe mate per regio verschillen, berekenen we op basis van landelijk beschikbare informatie. Dit doen wij bijvoorbeeld met onze uitgebreide benchmarkonderzoeken. De kostprijscomponenten waarvan aannemelijk te maken is dat deze per aanbieder en/of regio verschillen, vragen we specifiek op bij zorgaanbieders uit de gemeente en rekenen we vervolgens door. Op deze manier ontstaat er een redelijke inschatting van de kostprijs tegen een redelijke tijdsinvestering van gemeenten en zorgaanbieders.

Voor dit onderzoek hebben we verschillende processtappen doorlopen. Deze zijn in onderstaande figuur weergegeven.



Figuur 1. Doorlopen aanpak.

Een belangrijk onderdeel van de aanpak is het ophalen en verwerken van de informatie van aanbieders in uw gemeente. We hebben aanbieders gevraagd om input te geven op de belangrijke kostprijs-elementen (functiemix en productiviteit). Daarnaast zijn aanbieders ook in de gelegenheid gesteld te reageren op de voorgenomen percentages uit onze landelijke onderzoeken voor bijvoorbeeld overhead. Daarvoor hebben we een invulformat opgesteld. Dit hebben aanbieders ingevuld en geretourneerd. Daar waar wij opvallende afwijkingen zagen, hebben we aanbieders gevraagd om deze toe te lichten.

De jaarrekeningen analyseren wij op een aantal financiële indicatoren, bijvoorbeeld de solvabiliteit, liquiditeit, het weerstandsvermogen en de winstmarge. Daarnaast analyseren wij ook welk deel van de kosten personele kosten betreft (en welk deel daarmee overige kosten).

Hoewel wij geen directe aansluiting tussen het invulformat en de jaarrekening maken, voegen wij op deze manier wel een extra kwaliteitscontrole toe aan onze aanpak. Zoals beschreven gaan wij uit van een gezamenlijk proces waarin wij ons kritisch opstellen en bijvoorbeeld aanbieders aansporen om zo goed mogelijk inzicht te geven in hun bedrijfsvoering.

In de gemeente Heusden zijn momenteel zeven aanbieders gecontracteerd voor hulp bij het huishouden. Vier van deze aanbieders werken met PIL en de overige drie hoofdzakelijk met zzp'ers. Dit heeft ertoe geleid dat er met twee verschillende invulformats is gewerkt. De uitkomsten hiervan worden later in dit rapport ook afzonderlijk benoemd.

In bijlage 2 vindt u de gehanteerde uitgangspunten van het kostprijsonderzoek.

2.1.1 Kostprijsmodel

Berenschot heeft gebruikgemaakt van zijn eigen kostprijsmodel om te komen tot integrale uurtarieven en deze indien nodig om te rekenen naar andere eenheden.

Aanbieders met PIL

Het integrale uurtarief van de aanbieders met PIL is uit de volgende generieke componenten opgebouwd:

1. De bruto-uurlonen zijn vastgesteld op basis van de opgegeven functiemix per 2025.
2. De opslag voor vakantiedagen en eindejaarsuitkeringen zijn meegenomen zoals vastgelegd in de cao VVT 2024.
3. De opslagen voor sociale lasten zijn vastgesteld aan de hand van wet- en regelgeving en de input van aanbieders.
4. De productiviteit is vastgesteld op basis van input van aanbieders, ervaringen uit andere onderzoeken en openbare bronnen.
5. De correctie voor reiskosten is vastgesteld op basis van de input van aanbieders.
6. De kosten voor overhead en overige kosten zijn onder andere vastgesteld aan de hand van de Benchmark Care en de input van aanbieders.
7. Boven op de kostprijs (100% van de kosten) is gerekend met een opslag voor risico, innovatie en marge.



Figuur 2. Kostprijsmodel aanbieders PIL.

We hebben deze componenten uitgevraagd aan de hand van het invulformat van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) voor 2025.

Aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers

Het integrale uurtarief van de aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers is uit negen componenten opgebouwd, zie figuur 3. We hebben deze componenten uitgevraagd aan de hand van een invulformat dat we tevens getoetst hebben bij één van de aanbieders die hoofdzakelijk met zzp'ers werkt. De uitvraag betrof 2023. We hebben alle parameters vastgesteld aan de hand van de input van aanbieders. Boven op de kostprijs (100% van de kosten) is gerekend met een opslag voor risico, innovatie en marge.



Figuur 3. Kostprijsmodel aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers.

Verschil tussen een kostprijs en een tarief

De begrippen kostprijzen en tarieven worden soms door elkaar gebruikt. Het tarief is het bedrag dat de gemeente aan aanbieders betaalt voor het leveren van een product. De kostprijs is wat het product een aanbieder feitelijk kost. Het verschil tussen beide componenten is een opslag voor winst, risico en innovatie. Wij adviseren normaal gesproken een opslag tussen de 2,0% en 2,5%.

HOOFDSTUK 3

Kostprijsonderzoek

3.1 Respons van betrokken aanbieders

De gemeente heeft de gecontracteerde aanbieders gevraagd om deel te nemen aan het onderzoek. Zes van de zeven aanbieders hebben een ingevuld format geretourneerd. Eén van de aanbieders gaf aan niet deel te kunnen nemen aan dit onderzoek, vanwege beperkte capaciteit bij de controllers. De uitkomst en de voorgenomen adviezen zijn met de aanbieders besproken in twee toetsingsbijeenkomsten, een voor de aanbieders met PIL en een voor de aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers.

Voor de aanbieders met PIL hebben we gevraagd het invulformat in te vullen met de verwachte kostprijs-elementen van 2025. Omdat we het invulformat voor de aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers gebaseerd hebben op de jaarrekening, hebben we bij hen de kostprijsinformatie uitgevraagd over 2023.

We presenteren eerst de cijfermatige uitkomsten van de aanbieders met PIL.

3.2 Uitkomsten aanbieders met personeel in loondienst

Generieke kostprijs-elementen

De generieke kostprijs-elementen zoals sociale lasten, kosten voor de overhead en overige kosten zijn uitgevraagd bij deelnemende aanbieders. De hoogte van deze kostprijs-elementen zijn in onderstaande tabel weergegeven. Ook is daarin ons advies weergegeven. De definities voor de betreffende elementen zijn te vinden in bijlage 1.

Tabel 1. Generieke kostprijs-elementen huishoudelijke hulp.

Parameter	Gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot	Toelichting
Sociale lasten	27,4%	27,1%	Gemiddelde van de aanbieders. Ons advies is gebaseerd op wet- en regelgeving, landelijke referentiegegevens en input van aanbieders.
Kosten overheadpersoneel	15,6%	9,6%	Ons advies is gebaseerd op de Benchmark Care 2023 in de VVT van Berenschot als percentage van de totale kosten (laagste kwartiel).
Inhuur/uitbesteding overheadtaken		1,0%	Ons advies is gebaseerd op de Benchmark Care 2023 in de VVT van Berenschot als percentage van de totale kosten (laagste kwartiel).

Parameter	Gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot	Toelichting
Materiële overheadkosten		5,0%	Ons advies is gebaseerd op de Benchmark Care 2023 in de VVT van Berenschot als percentage van de totale kosten (laagste kwartiel).
Overheadgerelateerde huisvestingskosten	0,9%	1,3%	Ons advies is gebaseerd op de Benchmark Care 2023 in de VVT van Berenschot als percentage van de totale kosten (gemiddelde).
Overige personele kosten	0,9%	2,8%	Ons advies is gebaseerd op de Benchmark Care 2023 in de VVT van Berenschot als percentage van de totale kosten (gemiddelde).
Opslag voor risico, marge en innovatie	3,7%	2,0%	Dit is als opslag bovenop de 100% kosten toegepast in de tariefberekeningen. Op alle producten van toepassing.

Tabel 2. Sociale lasten.

	Ongewogen gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot
Opslag sociale lasten	27,41%	27,12%
Pensioenpremies	7,13%	7,13%
WAO/WIA	7,54%	7,54%
WW	4,51% (37% flexibel, 63% vast personeel)	4,14% (30% flexibel, 70% vast personeel)
ZVW	6,57%	6,57%
WHK	1,22%	1,29%
WGA eigen risico; herverzekerd	0,41%	0,41% (op basis van input aanbieders Heusden)
Bijdrage A&O fonds	0,04%	0,04%

De productafhankelijke kostprijscomponenten

Voor de kostprijscomponenten, waarbij aannemelijk is dat deze verschillen tussen regio's, producten en aanbieders, hebben wij informatie uitgevraagd bij de deelnemende aanbieders. Hierna beschrijven we per kostprijscomponent de aangeleverde informatie en het advies aan de gemeente Heusden.

Er is in het geheel niet gecorrigeerd voor de lokale omvang/productie van individuele aanbieders. Dit wil zeggen dat de cijfermatige input van elke aanbieder (rekenkundig) net zo zwaar meeweegt.

Inschaling, periodiek en functiemix

In dit onderzoek hebben we aan aanbieders gevraagd welke periodieken en treden ze per 2025 gaan inzetten voor het product hulp bij het huishouden.

De functiemix ziet er als volgt uit:

Tabel 3. Inschaling.

	Ongewogen gemiddelde inschaling aanbieders	Advies Berenschot
HV0	12,3%	12,3%
HV1	10,0%	10,0%
HV2	12,0%	12,0%
HV3	11,3%	11,3%
HV4	5,0%	5,0%
HV5	46,0%	46,0%
HV5+	3,3%	3,3%

Berenschot heeft ervoor gekozen de functiemix van de aanbieders over te nemen, omdat deze herkenbaar is met ons landelijke beeld. Daarbij zijn de brutolonen gebaseerd het laatst bekende salarismoment, namelijk 1 oktober 2024. Tevens is rekening gehouden met de verhoging van het wettelijk minimumloon per 1 januari 2024.¹

Productiviteit

Tabel 4. Productiviteit.

	Ongewogen gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot
Ziekteverzuim	9,0%	8,8%
(Aanvullend) verlof en pauzes	12,9%	12,9%
Scholing	1,0%	1,0%
Reflectie, administratie en overleg	0,6%	0,4%
Zakelijke reistijd	1,5%	1,5%
No-show	0,1%	0,1%
Productiviteit	74,9%	75,3%

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2023/10/09/minimumloon-omhoog-en-invoering-uniform-uurloon-per-1-januari-2024>.

Onregelmatigheidstoeslag

De onregelmatigheidstoeslag (ORT) is bedoeld voor werk dat in de avonden, nachten en weekenden wordt uitgevoerd. De gemeente heeft bij de toepassing van de ORT een belangrijke rol, omdat de gemeente de eisen voor de producten vaststelt, eisen waarin werk in de avonden, nachten en weekenden al dan niet een rol spelen. In het programma van eisen van de gemeente Heusden wordt niet gevraagd aan aanbieders om buiten kantooruren te leveren. Ook aanbieders geven aan geen ORT in te zetten. Wij adviseren daarom ook om geen ORT op te nemen in het tarief.

Tabel 5. Onregelmatigheidstoeslag.

	Ongewogen gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot
ORT	0,0%	0,0%

Reiskosten

Tabel 6. Reiskosten werk-werkverkeer.

	Ongewogen gemiddelde aanbieders	Advies Berenschot
Reiskosten werk-werkverkeer	€ 0,15	€ 0,30

3.3 Aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers

Tabel 7. Kostprijscomponenten aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers: ongewogen gemiddelde in 2023.

	Als percentage van de kostprijs	In euro's per declarabel uur
Vergoeding personeel niet in loondienst (zzp'ers)	83,8%	€ 24,54
Verloning overig personeel (DGA/eigenaren)	6,2%	€ 1,83
Sociale lasten overig personeel	0,8%	€ 0,24
Materiële overheadkosten	5,2%	€ 1,53
Kosten materialen	0,1%	€ 0,04
Huisvestingskosten	0,0%	€ 0,00
Overige personele kosten	3,7%	€ 1,09
Kosten voor werk-werkverkeer	0,0%	€ 0,00
Totaal	100%	€ 29,27

De gemiddelde kostprijs van aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers betreft in 2023 € 29,27. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de opslag voor risico, marge en innovatie.

Om van de kostprijs 2023 naar het geadviseerde tarief van 2025 te komen, hebben we twee methoden gehanteerd:

1. Allereerst wordt een opslag voor risico, marge en innovatie toegevoegd van 2%. Vervolgens is gebruikgemaakt van de indexatie voor de OVA (overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling) en het PPC (prijsindexcijfer particuliere consumptie) om te indexeren naar 2024 en 2025.²
2. Allereerst wordt een opslag voor risico, marge en innovatie toegevoegd van 2%. Een aantal aanbieders heeft in de opmerkingen meegegeven dat een deel van de kostprijs-elementen sterk is gestegen in 2024 en/of gaat stijgen in 2025. Deze stijging is over het algemeen hoger dan de indexatie. Voor de kostprijs-elementen waarop dit van toepassing is, wordt de opgegeven stijging door de aanbieders overgenomen. Voor de overige kostprijs-elementen wordt gebruikgemaakt van de OVA- en PPC-indexatie.

3.4 Conclusie

In deze paragraaf gaan we in op de resultaten van het kostprijsonderzoek en de analyse van de jaarrekening.

In onderstaande tabel staan huidige tarieven voor het kalenderjaar 2024 die de gemeente Heusden hanteert.

Tabel 8. Huidige tarieven 2024.

Datum	Eenheid	Huidige tarieven
1 januari	uur	€ 34,64
1 maart	uur	€ 35,78
1 oktober	uur	€ 36,92

3.4.1 Aanbieders met personeel in loondienst

Als u een separaat tarief wenst voor aanbieders met personeel in loondienst, adviseert Berenschot het volgende tarief voor 2025, zie tabel 10.

Tabel 9. Geadviseerd tarief 2025 aanbieders met personeel in loondienst.

Jaar	Eenheid	Geadviseerd tarief 2025
2025	uur	€ 40,51

Berenschot heeft op basis van de op dit moment bekende kostprijsparameters (zoals de huidige cao) het geadviseerde tarief voor 2025 berekend. Voor het tarief van 2025 zijn wij uitgegaan van 1 oktober 2024. Hierbij is geen rekening gehouden met wijzigende kostprijs-elementen die momenteel nog niet bekend zijn. Zo loopt de cao VVT per 31 december 2024 af, waardoor er voor 2025 nog geen nieuw cao-akkoord is. Ook het wettelijk minimumloon per 1 januari 2025 is nog

² Voor zowel 2024 als 2025 is geïndexeerd met het voorlopige indexatie cijfer van 2024. Voor de OVA betreft dit 4,94% en voor het PPC 2,51%. Dit is meegenomen volgens de weging van 90% OVA en 10% PPC.

niet bekend. Berenschot adviseert de gemeente om zo goed als mogelijk rekening te houden met deze wijzigende afspraken. Wij bieden aan om de berekeningen te herzien zodra de nieuwe cao VVT bekend is.

3.4.2 Aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers

In onderstaande tabel tonen we eerst de gemiddelde kostprijs en het gehanteerde tarief in 2023 voor de aanbieders die met zzp'ers werken. Het tarief bevat naast de kostprijs ook de opslag voor risico, marge en innovatie (2%).

Tabel 10. Kostprijs en tarief 2023 aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers.

Jaar	Eenheid	Kostprijs	Tarief
2023	uur	€ 29,27	€ 29,85

Op basis van het tarief 2023 is het tarief voor 2025 berekend (zie tabel 12). Hiervoor zijn twee methoden gehanteerd:

1. Er is gebruikgemaakt van de OVA- en PPC-indexatie³ om te indexeren naar 2024 en 2025.
2. Een aantal aanbieders heeft in de opmerkingen meegegeven dat een deel van de kostprijs-elementen sterk zijn gestegen in 2024 en/of gaan stijgen in 2025. Deze stijging is over het algemeen hoger dan de indexatie. Voor de kostprijs-elementen waarop dit van toepassing is, wordt de opgegeven stijging door de aanbieders overgenomen. Voor de overige kostprijs-elementen wordt gebruikgemaakt van de OVA- en PPC-indexatie.

Als u een separaat tarief wenst voor aanbieders die hoofdzakelijk werken met zzp'ers, adviseert Berenschot het volgende tarief voor 2025.

Tabel 11. Geadviseerd tarief voor 2025 aanbieders met hoofdzakelijk zzp'ers.

Jaar	Eenheid	Tarief o.b.v. OVA en PPC	Tarief o.b.v. opmerkingen, OVA en PPC
2025	uur	€ 32,72	€ 34,10

³ Voor zowel 2024 als 2025 is geïndexeerd met het voorlopige indexatiecijfer van 2024. Voor de OVA betreft dit 4,94% en voor het PPC 2,51%. Deze zijn meegenomen volgens de weging van 90% OVA en 10% PPC.

Bijlage 1.

Definities van opslagen

De gehanteerde definities voor de opslagen zijn als volgt:

- **Overheadpersoneel** wordt gedefinieerd als: management (hoger en operationeel management), stafpersoneel (beleid, marketing, communicatie, beleid en planning), administratief financieel personeel, ICT-personeel, P&O, arbo en opleidingen, secretariaat, terrein- en gebouwgebonden functies.
- **Materiële overheadkosten** worden gedefinieerd als: hardware en software, repro/drukwerk, communicatiekosten (telefonie, internet), kosten algemeen beheer (advies, accountants, exclusief dienstreizen) en overige algemene kosten. Deze kostenpost is inclusief zakelijke lasten en verzekeringen.
- **Overheadgerelateerde huisvestingskosten en schoonmaakkosten** hebben betrekking op de kantoren van het overheadpersoneel, inclusief de inventaris, afschrijvingen, gebruikers- en schoonmaakkosten.
- **Overige personele kosten** worden gedefinieerd als kosten voor vervanging bij verzuim, kosten voor beroepsregistraties, kosten woon-werkverkeer, kosten voor werving en selectie en materiële opleidingskosten.

Bijlage 2.

Uitgangspunten kostprijsonderzoek

Bij dit kostprijsonderzoek zijn verschillende uitgangspunten gehanteerd:

- Elke aanbieder heeft een andere kostprijs voor de verschillende producten. Daarnaast is een kostprijs tijdgebonden. Het doel van dit onderzoek is daarom niet om de daadwerkelijke kostprijs van aanbieders vast te stellen, maar om tot een reëel tarief per product te komen dat is gebaseerd op alle relevante kostprijselementen.
- De voorgestelde tarieven zijn gebaseerd op input van geselecteerde aanbieders uit gemeente Heusden, data uit openbare bronnen (NZa, Zorgverzekeraars Nederland en andere (kostprijs)onderzoeken), uit de van toepassing zijnde cao's en op basis van referentiedata van Berenschot. In dit rapport beschrijven wij welke bronnen wij voor de verschillende parameters hebben gebruikt. De productbeschrijvingen zijn als uitgangspunt genomen in dit onderzoek.
- Berenschot heeft dit onderzoek en advies uitsluitend gericht op de aangeleverde productbeschrijvingen. Berenschot heeft geen uitspraak gedaan, dan wel advies gegeven over de aanbestedingsprocedure of de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.
- De tarieven zijn vastgesteld op basis van de input van aanbieders, referentiecijfers van Berenschot en inzichten en keuzes van de gemeente. Deze tarieven zijn hierdoor niet te gebruiken voor andere producten en/of andere regio's/gemeenten.
- De berekende tarieven zijn door wijzigende cao-afspraken en indexatie van lonen beperkt houdbaar. De tarieven zijn nu berekend op basis van het peiljaar 2025 en hierbij is geen rekening gehouden met wijzigende kostprijselementen die momenteel nog niet bekend zijn. Zo loopt de cao VVT per 31 december 2024 af en is er nog geen nieuw cao-akkoord. Berenschot adviseert de gemeente om zo goed als mogelijk rekening te houden met deze wijzigende afspraken.
- Een kostprijs is tijdgebonden, verschilt per product en per aanbieder. Wij berekenen deze op een zo zorgvuldig, transparant en objectief mogelijke wijze, maar deze is dus per definitie niet in beton gegoten. Daar waar wij gemiddelden berekenen, kunnen deze afwijken van de individuele praktijk.
- In dit rapport adviseren wij over de hoogte van de verschillende kostprijselementen en maken we gezamenlijk keuzes hieromtrent. De tarieven die Berenschot berekent zijn de uitkomsten van een zorgvuldig proces, maar het is uiteraard de opdrachtgever die uiteindelijk de definitieve tarieven vaststelt. Berenschot is derhalve niet aansprakelijk voor eventuele schade of andere negatieve gevolgen die inkopers en aanbieders menen te ondervinden als gevolg van onze berekeningen.



‘WIJ ZIJN BERENSCHOT, GRONDLEGGERS VAN VOORUITGANG’

Wij zien een Nederland dat altijd in ontwikkeling is. Zowel sociaal als organisatorisch verandert er veel. Al meer dan 80 jaar volgen wij deze ontwikkelingen op de voet en werken we aan een vooruitstrevende samenleving. Daarbij staan we voor duurzaam advies en de implementatie hiervan. Altijd gericht op vooruitgang én echt iets kunnen betekenen voor mensen, organisaties en de maatschappij.

Alles wat we doen, is onderzocht, onderbouwd en vanuit meerdere invalshoeken bekeken. In ons advies zijn we hard op de inhoud, maar houden rekening met de menselijke maat. Onze adviseurs doen er alles aan om complexe vraagstukken om te zetten naar praktische oplossingen waar u iets mee kan. Wij geven advies en bieden digitale oplossingen waarbij we ons focussen op:

- Toekomst van werk en organisatie
- Energietransitie
- Transformatie van zorg
- Transformatie van openbaar bestuur

Berenschot B.V.

Van Deventerlaan 31-51, 3528 AG UTRECHT

Postbus 8039, 3503 RA UTRECHT

030 2 916 916

www.berenschot.nl