

Europese openbare aanbesteding

“Onderhoud gemalen en drukriolering voor de gemeenten
Ommen en Hardenberg ”

Gemeente
Hardenberg

Gemeente  Ommen

Colofon

Organisatie	: Gemeente Hardenberg Bezoekadres: Stephanuspark 1 7772 HZ Hardenberg Postadres: Postbus 500 7770 BA Hardenberg Telefoonnummer: 14 0523 (zonder kengetal)
Naam aanbesteding	: Europese openbare aanbesteding 'Onderhoud gemalen en drukriolering voor de gemeenten Ommen en Hardenberg'
CPV-Code(s)	: 50511000-0 Reparatie en onderhoud van pompen
Contactpersoon	: Nadieh Cakar Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1.	Algemeen.....	7
1.1	Organisatie.....	7
1.2	Doelstelling aanbesteding.....	7
1.3	Beschrijving van de Opdracht.....	7
1.4	Looptijd van de Overeenkomst	11
1.5	Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	12
2.	Procedure	13
1.6	Aanbestedingsprocedure	13
1.7	Planning	13
1.8	Melden (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheid en onregelmatigheid ...	13
1.9	Informatiebijeenkomst XDM module	14
1.10	Klachtenregeling.....	14
1.11	Nota van Inlichtingen	14
1.12	Inschrijvingsvoorwaarden.....	15
1.13	Indienen Inschrijvingen en rechtsgeldige ondertekening.....	16
1.14	Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	17
1.15	Beoordelingsproces.....	17
1.16	Bezwaar gunningsbeslissing	19
1.17	Communicatie.....	19
1.18	Verificatie gegevens	20
2.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	21
2.1	Inleiding	21
2.2	Uitsluitingsgronden.....	21
2.3	Geschiktheidseisen	22
3.	Gunningscriterium	29
4.	Bijlagen	30

Begripsbepaling

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De gemeente Hardenberg.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van gemeente Hardenberg behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Combinatie	Bij inschrijving als samenwerkingsverband dienen twee of meer ondernemers gezamenlijk een inschrijving in op basis van gelijkheid en dus niet in de verhouding van hoofd- en onderaannemer.
Gemeente Hardenberg	De gemeente.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het Samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een Samenwerkingsverband van Ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Diensten	De door Opdrachtnemer te lever en diensten op grond van de Overeenkomst.
Tenderned	Het elektronisch hulpmiddel wat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van de gemeente op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Ondernemer	Gegadigde voor onderhavige Opdracht.

Opdracht	De Leveringen welke onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Opdrachtgever	De gemeente Hardenberg/Gemeente Ommen
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de Levering.
Samenwerkingsverband	Meerdere Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen.
Vormvereisten	Een rechtsgeldige en tijdig ingediende Inschrijving en die voldoet aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden, hiervoor wordt u verwezen naar §2.7. Inschrijver conformeert zich aan de vormvereisten door het indienen van een Inschrijving.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding inzake Onderhoud gemalen en drukriolering ten behoeve van de gemeente Hardenberg en gemeente Ommen (hierna: Aanbestedende dienst of de gemeenten). Dit Beschrijvend document bevat informatie over de aanbestedingsprocedure. Inschrijver wordt uitgenodigd op om basis van dit Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlage een Inschrijving te doen. De gemeente Hardenberg fungeert in dit offertetraject als aankoopcentrale voor de gemeente Ommen.

Vanaf 1 januari 2012 voert de gemeente Hardenberg een aantal diensten voor de gemeente Ommen uit. Door het sluiten van Dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) en tijdelijke uitvoeringscontracten regelen de gemeente Hardenberg en de gemeente Ommen de onderlinge (ambtelijke) dienstverlening. De DVO voor Openbaar gebied loopt op 31 december 2024 af. Nadere informatie over Hardenberg en Ommen treft u aan in paragraaf 1.1.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1 'Algemeen';
- Hoofdstuk 2 'Procedure';
- Hoofdstuk 3 'Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen';
- Hoofdstuk 4 'Gunningscriterium';
- Hoofdstuk 5 'Bijlagen'.

1. Algemeen

1.1 Organisatie

De Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding zijn de gemeente Hardenberg en de gemeente Ommen. Deze aanbesteding kent hiermee twee verschillende Opdrachtgevers die ieder ook hun eigen contractbeheersing zullen organiseren.

Gemeente Hardenberg

De gemeente ligt op de grens van het Vechtdal en het Reestdal en grenst aan Drenthe, Twente en Duitsland. De gemeente kent ruim 61.000 inwoners die verspreid over de bijna dertig kernen wonen.

De gemeente behoort met een oppervlakte van 31.723 hectare tot de grootste gemeenten van de provincie Overijssel. De centrale kernen zijn de stad Hardenberg (19.000 inwoners) en Dedemsvaart (12.000 inwoners). Grote kernen zijn Balkbrug, Gramsbergen, Slagharen en Bergentheim. Rond deze plaatsen ligt een groot aantal karakteristieke kleinere dorpen en kernen.

Zie voor meer informatie <http://www.hardenberg.nl>

Gemeente Ommen

De gemeente Ommen is een middelgrote gemeente gelegen in het centrale deel van de provincie Overijssel. Samen met de gemeenten Hardenberg, Staphorst en Dalfsen vormt Ommen Vechtdal Overijssel. Centraal in de gemeente ligt de stad Ommen. In deze Hanzestad, gelegen aan de Vecht, woont ongeveer de helft van de ruim 17.000 inwoners van de gemeente. De rest van de Ommenaren, zoals de inwoners van de gemeente worden genoemd, woont in het buitengebied. De gemeente telt 1 stad en 23 buurtschappen.

Zie voor meer informatie <http://www.ommen.nl>

1.2 Doelstelling aanbesteding

De gemeenten hebben met één leverancier twee overeenkomsten lopen voor het onderhouden van de gemalen en de drukriolering. Deze overeenkomsten lopen tot en met 31 december 2024. De gemeenten wenst een partij die, naast het uitvoeren van preventieve onderhoudswerkzaamheden en het storingsonderhoud, in staat is om als een proactieve adviseur op te treden en gevraagd en ongevraagd advies uit kan brengen over de diverse facetten van het onderhoud zoals duurzaamheid, kwaliteit, kostenbesparingen, etc.

De doelstelling van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van een Inschrijver voor de verschillende percelen. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede door deze Opdrachtnemer te leveren producten en diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit document inclusief bijlagen.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

De aanbesteding wordt opgedeeld in de onderstaande vier (4) percelen en Inschrijver kan voor één (1), twee (2), drie (3) van de vier (4) of voor alle percelen inschrijven:

Perceel 1 Onderhoud gemalen gemeente Hardenberg

De werkzaamheden betreffende beheer en onderhoud en het verhelpen van storingen van pomp-gerelateerde-gemalen met betrekking tot bergbezinkvoorzieningen en gemalen waarvan de werkzaamheden zich richten op:

- Elektrotechnische werkzaamheden;
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Civiele technische werkzaamheden.

Voor in totaal 116 gemalen bestaande uit:

- Bergbezinkvoorzieningen;
- Nat opgestelde gemalen;
- Droog opgestelde gemalen.

De top 5 van de storingen bestaat uit:

- Verstopping pompen (veelal veroorzaakt door lozingsgedrag zoals (schoonmaakdoekjes);
- Telemetrie storingen (onderstations reageren niet);
- Netfout stroomleverancier;
- Niveau storingen;
- Thermische storingen pompen.

Perceel 2 Onderhoud gemalen gemeente Ommen

De werkzaamheden betreffende beheer en onderhoud en het verhelpen van storingen van pomp-gerelateerde-gemalen met betrekking tot bergbezinkvoorzieningen en gemalen waarvan de werkzaamheden zich richten op:

- Elektrotechnische werkzaamheden;
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden;
- Civiele technische werkzaamheden.

Voor in totaal 54 gemalen bestaande uit:

- Bergbezinkvoorzieningen;
- Nat opgestelde gemalen;
- Droog opgestelde gemalen.

De top 5 van de storingen bestaat uit:

- Verstopping pompen (veelal veroorzaakt door lozingsgedrag zoals (schoonmaakdoekjes);
- Telemetrie storingen (onderstations reageren niet);
- Netfout stroomleverancier;

- Niveau storingen;
- Thermische storingen pompen.

Perceel 3 Onderhoud drukriolering gemeente Hardenberg

De gemeente Hardenberg heeft momenteel circa 2032 drukrioolgemalen bestaande uit:

- Moedergemalen;
- Centraal kasten;
- Dochtergemalen;
- Vacuüminstallatie;
- Vacuümrioolputten.

Perceel 4 Onderhoud drukriolering gemeente Ommen

De gemeente Ommen heeft momenteel circa 345 drukrioolgemalen:

- Moedergemalen;
- Centraal kasten;
- Dochtergemalen.

Een overzicht van de gemalen en persleidingen van de gemeenten Hardenberg en Ommen zijn in te zien in XDM. Meer informatie hierover bij paragraaf 2.4.

Voor alle percelen geldt dat 80% van de storingen binnen kantooruren worden opgelost. De overige 20% van de storingen buiten kantooruren (weekenden en feestdagen) worden verholpen.

1.3.1 Gemalen

De aan te besteden werkzaamheden richten met betrekking tot de percelen 1 en 2 (gemalen) zich op de volgende onderdelen:

- Het uitvoeren van het periodiek (preventief) jaarlijks onderhoud aan de gemalen volgens de BRL;
- Het uitvoeren van periodiek onderhoud aan de gemalen volgens de aanvullende eisen van de gemeente ;
- Het uitvoeren van correctief onderhoud aan de gemalen;
- E-renovatie van 10% de gemalen (jaarlijks);
- Aannemen van klachten en/of storingen;
- Het hebben van een storingsdienst en het verhelpen van storingen;
- Oplossen van storingen binnen de gestelde reactie-, respons- en oplostijden;
- Het werken met een centrale post (AQV++ en XDM);
- Het invoeren en registreren van gegevens in het onderhoudssysteem van de centrale post;
- Uitbrengen van rapportages naar aanleiding van de werkzaamheden volgens de BRL methodiek (BRL-K14020/01(A1) uit 2012);
- Het opstellen van een kwaliteitsplan en V&G-plan;
- Het bijhouden van het kwaliteitsdossier en V&G-dossier;
- Het voorbereiden van en deelnemen aan kwaliteitstoetsen.

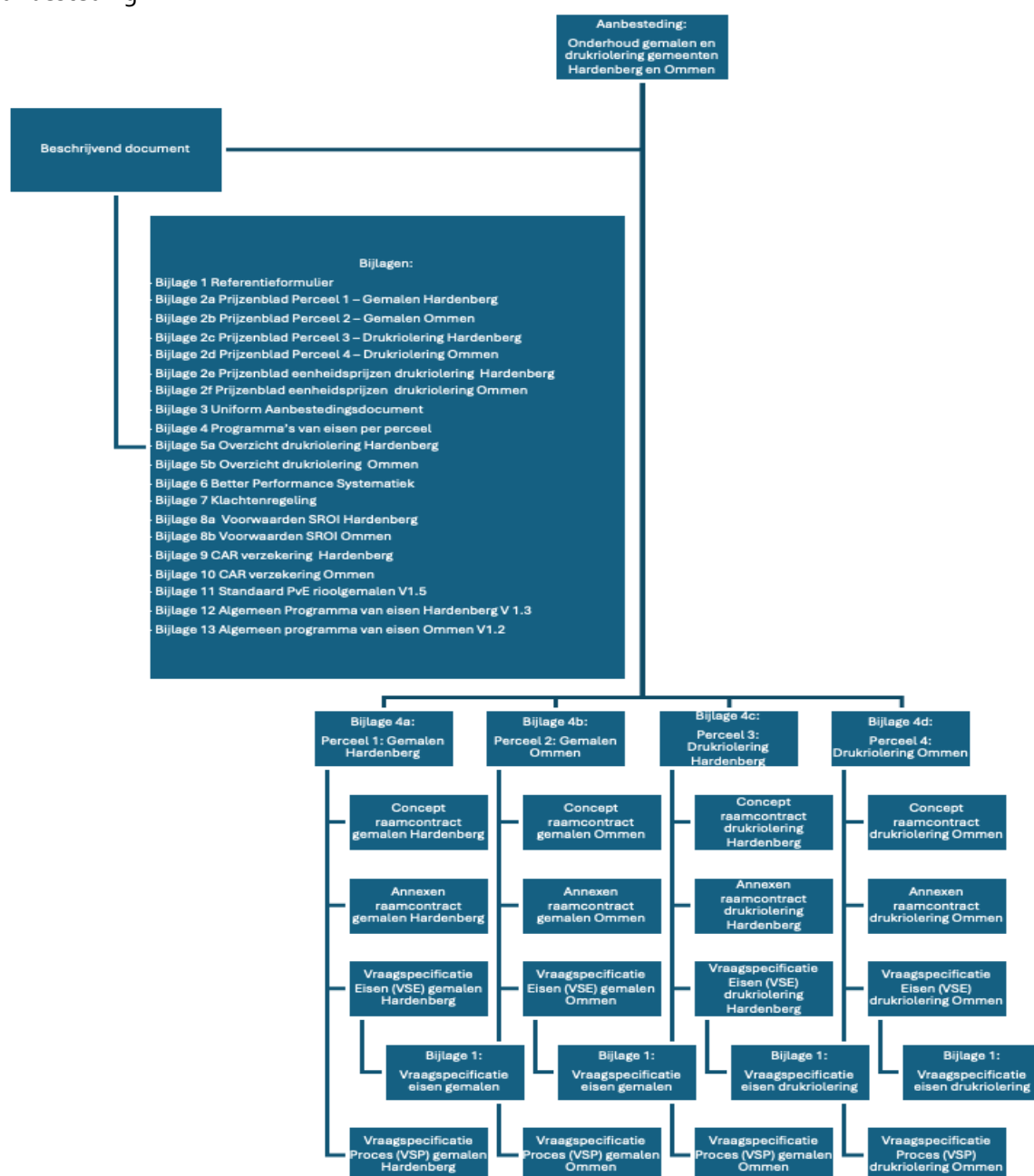
De frequentie van periodiek preventief jaarlijks onderhoud volgens de BRL bedraagt per installatie minimaal één keer per jaar.

1.3.2 Drukriolering

De aan te besteden werkzaamheden richten met betrekking tot de percelen 3 en 4 (drukriolering) zich op de volgende onderdelen:

- Uitvoeren van een 24/7 storingsdienst voor drukriolering;
- Jaarlijks onderhoud 50% van drukrioleringsgemalen;
- Jaarlijks 10% van de e-installaties van de drukriolering vervangen;
- Jaarlijks inbouw telemetrie in 10% van de installaties van de drukriolering van de gemeente Hardenberg;
- Aansluiten ingebouwde telemetrie systemen op de hoofdpost.

De onderstaande figuur toont de structuur van de documenten die van toepassing zijn bij de aanbesteding:



1.4 Looptijd van de Overeenkomst

Gemeente Hardenberg

De te sluiten Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van 2 jaar. De Raamovereenkomsten kunnen door de gemeente optioneel 4 maal met 1 jaar verlengd worden. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal de gemeente dit 6 maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van indexatie.

Gemeente Ommen

De te sluiten Raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van 2 jaar. De Raamovereenkomsten kunnen door de gemeente optioneel 4 maal met 1 jaar verlengd worden. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal de gemeente dit 6 maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van indexatie.

De UAV 2012 is van toepassing op de Raamovereenkomst.

Motivering van de keuze voor een langere looptijd van de Raamovereenkomst:

- Aanbestedende dienst wil middels een langere looptijd van de Raamovereenkomst een langdurige partnerschap met de Opdrachtnemer bewerkstelligen;
- Een langere contractperiode is naar oordeel van de gemeente beter voor de continuïteit van het onderhoud van gemalen/drukriolering.

Raming van de Raamovereenkomst

Perceel 1 Onderhoud gemalen gemeente Hardenberg

De gemeente raamt de totale waarde van de Raamovereenkomsten op € 2,9 miljoen, exclusief btw, inclusief optie jaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale geraamde waarde is bereikt.

Perceel 2 Onderhoud gemalen gemeente Ommen

De gemeente raamt de totale waarde van de Raamovereenkomsten op € 1,4 miljoen, exclusief btw, inclusief optie jaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale geraamde waarde is bereikt.

Perceel 3 Onderhoud drukriolering gemeente Hardenberg

De gemeente raamt de totale waarde van de Raamovereenkomsten op € 8,7 miljoen, exclusief btw, inclusief optie jaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale geraamde waarde is bereikt.

Perceel 4 Onderhoud drukriolering gemeente Ommen

De gemeente raamt de totale waarde van de Raamovereenkomsten op € 2,1 miljoen, exclusief btw, inclusief optie jaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege als de maximale geraamde waarde is bereikt.

Bovengenoemde maximale raming betreft slechts een indicatie van de omvang. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens zoals bijvoorbeeld een minimale omzetgarantie.

1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

1.5.1 Duurzaamheid

De gemeenten Hardenberg en Ommen kopen maatschappelijk verantwoord in. Naast de prijs letten we bij inkopen ook op de invloed op mens en milieu. Ook steunen de gemeenten Hardenberg en Ommen de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties om van de wereld een betere plek te maken in 2030. In het bijzonder:

- Doel 7: het zorgen voor duurzame energie;
- Doel 8: het bevorderen van fatsoenlijk werk en gelijk loon voor gelijk werk;
- Doel 11: het realiseren van duurzame steden en gemeenschappen;
- Doel 12: duurzame praktijken bij overheidsopdrachten;
- Doel 13: het terugdringen van klimaatverandering en de gevolgen daarvan.

De basis voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wordt gelegd in de voorbereiding. In alle stappen van het inkoopproces denken we goed na over de keuzes die we maken om een goede balans te houden tussen de sociale, ecologische en economische criteria. In de aanbestedingsstukken en in de te sluiten overeenkomst worden voor zover mogelijk duurzaamheidscriteria opgenomen.

1.5.2 Social return (SROI)

De gemeenten Hardenberg en Ommen hebben besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzonder uitvoeringswaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 0,5 % van de gefactureerde opdrachtssom aan te wenden voor SROI activiteiten. Een en ander conform Handreiking SROI Hardenberg-01-2023 (Bijlage 8).

2. Procedure

1.6 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding geschiedt middels de Europese openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet (Algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement betreffende de coördinatie van de procedure voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten). De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

1.7 Planning

Fase	Startdatum
Publicatie Beschrijvend document	Woensdag 15 mei 2024
Sluitingsdatum tot het indienen vragen 1^e nota	Woensdag 29 mei 2024, voor 12:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Woensdag 12 juni 2024
Inzien XDM (zie paragraaf 2.4)	15 mei 2024 tot en met 30 augustus 2024
Sluitingsdatum tot het indienen vragen 2^e nota	Woensdag 26 juni 2024, voor 12:00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Woensdag 10 juli 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Vrijdag 30 augustus 2024, voor 12:00 uur
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	Woensdag 25 september 2024
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 15 oktober 2024
Definitieve gunning	Woensdag 16 oktober 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Woensdag 1 januari 2025

Bovenstaande planning is indicatief en de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. In dat geval wordt dit tijdig gecommuniceerd naar alle gegadigden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze indicatieve planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van aanbiedingen gelden als **fatale termijnen**.

De Aanbestedende dienst kan, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

1.8 Melden (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheid en onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document en overige documenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **woensdag 26 juni, voor 12:00 uur** elektronisch te melden het menu 'vraag en antwoord' binnen Tendernd.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde prevaleert boven het later genoemde document:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Beschrijvend document inclusief bijlagen;
- Inschrijving van de Inschrijver.

1.9 Informatiebijeenkomst XDM module

Om een goed beeld te krijgen van de huidige gemalen, drukriolering, en het aantal storingsen, kunt u inloggen op het XDM-systeem van de gemeenten. U kunt een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen via de berichtenmodule van Tendered tot 15 augustus 2024. Het systeem is in te zien van 15 mei 2024 tot en met 30 augustus 2024.

1.10 Klachtenregeling

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u een klacht indienen bij het online klachtenmeldpunt door [hier](#) te klikken. Voor een onafhankelijke en deskundige behandeling van klachten is de gemeente Hardenberg lid van Klachtenmeldpunt Aanbesteden.nl. Dit wordt uitgevoerd door Conducto.

U moet bij het indienen van een klacht duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie 2.5) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente in de nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. Gemeente Hardenberg kan – in samenspraak of op aangeven van de Klachtbehandelaar van het KMA – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

1.11 Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld worden in het menu 'Vragen en Mededelingen' van Tendered. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de gemeente worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld binnen Tendered.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om tekstvoorstellen voor wijzigen van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden (ARIV-2018) met motivering via de 1^e vragenronde in te dienen.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Eerste Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

Tweede Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid, om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, aanvullende vragen te stellen. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of op (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden.

Een Inschrijver kan de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval beoordeelt de gemeente of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de gemeente.

1.12 Inschrijvingsvoorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

- a. Alleen digitale Inschrijvingen die ingediend zijn via TenderNed worden in behandeling genomen.
- b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving.
- c. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer Inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven dient hij een **sjabloon holdingsverklaring op te vragen** bij De gemeente via de module 'berichten' in TenderNed welke bij inschrijving ingediend moet worden.
- d. Het is toegestaan een beroep te doen op een derde/derden (onderaannemer(s)). De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk. Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van een derde, dan dient dit op het UEA ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Het is de Inschrijver niet toegestaan om als onderaannemer op te treden voor een andere inschrijver die als hoofdaannemer een beroep doet op de Inschrijver om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
- e. Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbestedder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder zij die deel

- uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers uit die holding.
- f. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aw) is niet toegestaan.
 - g. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
 - h. Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht.
 - i. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berusten bij Inschrijver.
 - j. Door de gemeente wordt enkel een inschrijfvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer de gemeente daartoe op het proportionaliteitsbeginsel verplicht is.
 - k. Na afronding van de aanbesteding publiceert de gemeente de definitieve opdrachtwaarde van de gegunde Opdracht via Tendered.
 - l. De inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen na inleverdatum van de inschrijving. Tussentijds kan de inschrijving niet gewijzigd of ingetrokken worden. Als de gemeente de gunning van de Opdracht moet opschorten, wordt de geldigheidsduur van de inschrijving met gelijke duur verlengd.
 - m. UAV-2018 zijn van toepassing.
 - n. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.

1.13 Indienen Inschrijvingen en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en gunningscriteria en alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen.

Opbouw Inschrijving

Inschrijver dient navolgende documenten per perceel geheel in te vullen en in te dienen onder bestandsnamen zoals hieronder genoemd en aangevuld met de naam van de Inschrijver. Door het indienen van navolgende documenten gaat Inschrijver akkoord met de bepalingen zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 2.	UEA_naam inschrijver
2. Uittreksel handelsregister	KvK_naam Inschrijver
3. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 3.	Referentie_naam Inschrijver

4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad Perceel [...]', conform bijlage	Prijzenblad Perceel [...] _naam Inschrijver
5. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijzenblad eenheidsprijzen Perceel [...]', conform bijlage.	Prijzenblad eenheidsprijzen Perceel [...] _naam Inschrijver

De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de gemeente, alleen door de winnende Inschrijvers dienen te worden ingediend, zijn opgenomen in §3.4.1 'Door winnende Inschrijver na verzending gunningsbeslissing' van dit Beschrijvend document.

Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in §3.2 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De onderstaande documenten dienen te zijn voorzien van een handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver:

- Het UEA (Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen);
- Prijzenblad.

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen en het niet op de juiste wijze ondertekenen van deze documenten kan leiden tot terzijde legging van de Inschrijving voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

1.14 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de gemeente ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 48 uur, of een langere door de gemeente afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenmodule binnen Tendered te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

1.15 Beoordelingsproces

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de gemeente sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de gemeente, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers de gemeente leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver, tenzij er naar de mening van de gemeente sprake is van een bagatel.

In het geval de Inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de minimumeisen (waaronder de Vraagspecificatie) en/of de gunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de gemeente hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de gemeente deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de gemeente sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de gemeente.

Fase 1: het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van de gemeente.

Fase 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen opgenomen in hoofdstuk 3. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen aan de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd.

Als een of meerdere leden van het Samenwerkingsverband onderworpen zijn aan een of meer Uitsluitingsgronden, resulteert dit in de uitsluiting van het desbetreffende lid of leden, wat op zijn beurt leidt tot de uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband.

Fase 3: Prijs

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Vraagspecificatie. Inschrijver die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde Programma van Eisen, valt af en wordt van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar de mening van de gemeente sprake is van bagatel.

De Inschrijving met de laagste prijs per perceel is de winnende Inschrijving van de Aanbesteding. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving zal de gemeente dan ook gunnen.

1.16 Bezwaar gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden, wordt de mededeling van de gunningbeslissing via de module 'nu berichten' binnen Tendered aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de gemeente.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de gemeente in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in het kort geding vonnis is gewezen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt, dringend verzocht de gemeente hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding, middels de module 'nu berichten' binnen Tendered.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De gemeente is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

1.17 Communicatie

Onderstaand treft u de contactpersoon aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Nadieh Cakar
Inkoopadviseur

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenmodule binnen Tendered. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct, dan wel indirect, te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon. Dit kan leiden tot uitsluiting.

1.18 Verificatie gegevens

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijving geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken. Welke bewijsstukken de gemeente wenst staat beschreven in hoofdstuk 3.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek van de gemeente de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien bewijsstukken niet bevestigen wat door de Inschrijver is verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningsbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar mening van de gemeente sprake is van een bagatel.

2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

2.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijving/Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

De voor de deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn als volgt:

- a) **Uitsluitingsgronden**, uitgesplitst in;
 - verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de Aw);
 - facultatieve Uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de Aw).
- b) **Geschiktheidseisen**, uitgesplitst in;
 - financiële en economische draagkracht;
 - technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
 - beroepsbevoegdheid.

De eisen welke gesteld worden zijn, per rubriek, in §3.3 van dit Beschrijvend document opgenomen.

In geval van een Samenwerkingsverband:

- Dienen alle deelnemers **individueel** te voldoen aan het gestelde onder §3.2 van dit Beschrijvend document.
- Dienen de deelnemers **gezamenlijk** te voldoen aan het gestelde onder §3.3 van dit Beschrijvend document.

2.2 Uitsluitingsgronden

De omstandigheden zoals verwoordt in de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zijn op de Inschrijver niet van toepassing. Meer specifiek zijn dit:

1. Verplichte Uitsluitingsgronden
 - De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de Aw (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
2. Facultatieve Uitsluitingsgronden
 - De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 van de Aw (en zoals genoemd in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Bewijsmiddelen (indienen bij inschrijving):

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

2.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de gemeente is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver akkoord met de gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Aanbestedende dienst kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring, mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €2.000.000,- per gebeurtenis) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen, niet indienen bij Inschrijving (pas verstrekken na voorlopige gunning):

- Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente accountantsverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit) bevat.
- een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de verzekeringsdekking volgt. In het geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op het samenwerkingsverband, dan wel (ii) door iedere onderneming van het samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overgelegd.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.2. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging VCA**

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan eisen op het gebied van veiligheid. Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver in het bezit is van:

- Een geldig VCA-certificaat**;
- Een geldig certificaat gelijkwaardig aan een VCA**-certificaat; of
- Een aan geldig VCA** gelijkwaardig veiligheidssysteem.

In het geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient ten minste één van de ondernemingen in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. De andere onderneming(en) dient/ dienen in het bezit te zijn van een geldig certificaat op basis van VCA* of een daarmee vergelijkbaar systeem.

Als een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht dan dient de Inschrijver in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. De onderaannemer/onderaannemers dient/dienen in het bezit te zijn van een geldig certificaat op basis van VCA* of een daarmee vergelijkbaar systeem.

Bewijsmiddelen, niet indienen bij Inschrijving (pas verstrekken na voorlopige gunning):

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- Kopie van het originele VCA** certificaat; of
- Kopie van het originele minimaal aan het VCA** certificaat gelijkwaardige certificaat, inclusief motivatie waarom dit certificaat als gelijkwaardig moet worden beschouwd; of
- Beschrijving van het minimaal aan het VCA** certificaat gelijkwaardige veiligheidssysteem, inclusief motivatie waarom dit veiligheidssysteem als gelijkwaardig moet worden beschouwd.

Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat of het milieumanagementsysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan het VCA**. Indien hieraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt de Gegadigde (Combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3.3. Technische bekwaamheid – ISO 9001:2000

De inschrijver, of een ieder van de combinatie van inschrijvers afzonderlijk, dient in het bezit te zijn van een ISO 9001:2000 certificaat of een daarmee gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

Bewijsmiddelen, niet indienen bij Inschrijving (pas verstrekken na voorlopige gunning):

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- Kopie van het originele ISO 9001:2000 certificaat; of
- Kopie van het originele minimaal aan het ISO 9001:2000 certificaat gelijkwaardige certificaat, inclusief motivatie waarom dit certificaat als gelijkwaardig moet worden beschouwd; of
- Beschrijving van het minimaal aan het ISO 9001:2000 certificaat gelijkwaardige kwaliteitsmanagementsysteem, inclusief motivatie waarom kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig moet worden beschouwd.

Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat of beschrijving ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan ISO 9001:2000 certificaat. Indien hieraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt de Gegadigde (Combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3.4. Technische bekwaamheid – BRL K 14020

~~De inschrijver, of een ieder van de combinatie van inschrijvers afzonderlijk, dient in het bezit te zijn van een BRL K 14020 (kwaliteit gestuurd onderhoud aan pompgemalen en gemalen) certificaat danwel een daarmee gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.~~

De inschrijver, zowel de opdrachtnemer als de werkzame monteurs die werken aan de installaties van zowel Hardenberg als Ommen, dienen conform de BRL K14020 gecertificeerd te zijn danwel een daarmee gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

Bewijsmiddelen, niet indienen bij Inschrijving (pas verstrekken na voorlopige gunning):

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- Kopie van het originele BRL K 14020 certificaat; of
- Kopie van het originele minimaal aan het BRL K 14020 certificaat gelijkwaardige certificaat, inclusief motivatie waarom dit certificaat als gelijkwaardig moet worden beschouwd; of
- Beschrijving van het minimaal aan het BRL K 14020 certificaat gelijkwaardige kwaliteitsmanagementsysteem, inclusief motivatie waarom kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig moet worden beschouwd.

Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat of beschrijving ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan BRL K 14020 certificaat. Indien hieraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt de Gegadigde (Combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3.5 Technische bekwaamheid – Referentie

De gemeente heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Perceel 1: Gemalen Hardenberg

Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat zij in de afgelopen drie jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever alle onderstaande 6 punten hebben uitgevoerd:

1. Aantoonbaar jaarlijks onderhoud van in totaal aan meer dan 60 gemalen per jaar die rioolwater verpompen hebben uitgevoerd en waarvan de omvang per installatie groter is dan 2 Kw.
2. Een opdracht uitgevoerd hebben op het gebied van storingsdienst/onderhoud van gemalen die rioolwater verpompen.
3. Een geïntegreerd contract met een waarde van meer dan EUR 50.000,- heeft uitgevoerd.

Perceel 2: Gemalen Ommen

Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat zij in de afgelopen drie jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever alle onderstaande 6 punten hebben uitgevoerd:

1. Aantoonbaar jaarlijks onderhoud van in totaal aan meer dan 35 gemalen per jaar die rioolwater verpompen hebben uitgevoerd en waarvan de omvang per installatie groter is dan 2 Kw.
2. Een opdracht uitgevoerd hebben op het gebied van storingsdienst/onderhoud van gemalen die rioolwater verpompen.
3. Een geïntegreerd contract met een waarde van meer dan EUR 30.000,- heeft uitgevoerd.

Perceel 3 : Drukriolering Hardenberg

Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat zij in de afgelopen drie jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever alle onderstaande 3 punten hebben uitgevoerd:

1. Een opdracht op het gebied van (i) het beheren van een drukrioleringstelsel, alsmede (ii) het onderhouden van een drukrioolstelsel, waarbij geldt dat de omvang van contract betrekking heeft op tenminste 400 installaties (drukriool gemalen) en 100 kilometer persleiding.

én

2. Een opdracht op het gebied van (i) het uitvoeren van een geïntegreerd contract (zowel voorbereiding als uitvoering in 1 contract) met een minimale opdrachtsom van € 200.000,-.

én

3. Een opdracht op het gebied van het opstellen van adviesrapportages welke als doel hebben het verbeteren van een drukrioolstelsel en/of het voorkomen/beperken van storingen, met een gezamenlijke opdrachtsom of gefactureerd bedrag van tenminste € 50.000, excl. BTW.

Perceel 4: Drukriolering Ommen

Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat zij in de afgelopen drie jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever alle onderstaande 3 punten hebben uitgevoerd:

1. Een opdracht op het gebied van (i) het beheren van een drukrioleringstelsel, alsmede (ii) het onderhouden van een drukrioolstelsel, waarbij geldt dat de omvang van contract betrekking heeft op tenminste 100 installaties (drukriool gemalen) en 25 kilometer persleiding.

én

2. Een opdracht op het gebied van (i) het uitvoeren van een geïntegreerd contract (zowel voorbereiding als uitvoering in 1 contract) met een minimale opdrachtsom van € 100.000,-.

én

3. Een opdracht op het gebied van het opstellen van adviesrapportages welke als doel hebben het verbeteren van een drukrioolstelsel en/of het voorkomen/beperken van storingen, met een gezamenlijke opdrachtsom of gefactureerd bedrag van tenminste € 25.000, excl. BTW.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver per hierboven gemelde kerncompetentie een referentie te hebben die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentie dient vergelijkbaar te zijn met desbetreffende kerncompetentie;
- De referentie moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen uitsluitend de werkelijke gehaalde

resultaten van de lopende Raamovereenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van resultaten;

- De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Als met één referentie per perceel, die voldoet aan bovenstaande eisen het voldoen aan meerdere kerncompetenties wordt aangetoond, dan volstaat het indienen van die referentie.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meerdere onderaannemers is alleen toegestaan indien de onderaannemer(s) bij uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van de betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.

Bewijsmiddelen, wel indienen bij Inschrijving:

Het per kerncompetentie overleggen van één of meerdere referenties die voldoet aan de hierboven gestelde eisen. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.6 Beroepsbevoegdheid

De gemeente verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De gemeente kan de winnende Inschrijver(s) om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de gemeente van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

In geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) wordt Ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijke bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddelen, indienen bij Inschrijving:

Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**), terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 Aw te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaring en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijving rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

3.3.7 Russische betrokkenheid

De Gemeente wil vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. U verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de voorbereiding van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht. De verklaring is bijgesloten in de bijlage en dient op verzoek, na voorlopige gunning, te worden ingeleverd.

Als u 'Ja' aanvinkt, dan bevestigt u dat u akkoord gaat met deze eis.

3.4.1. In te dienen bewijsstukken door winnende Inschrijver

De bewijsstukken die hierboven benoemd zijn en niet al bij Inschrijving ingediend dienen te worden, moeten door de **winnende Inschrijver** binnen vijf (5) dagen te overleggen aan de gemeente na verzending van de gunningsbeslissing om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst.

Indien de winnende Inschrijver een beroep op een derde heeft gedaan (blijkens Deel II C en D van het UEA) teneinde aan de gestelde eis onder §3.3.1 van dit Beschrijvend document te voldoen dan valt onder deze bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling'. In deze verklaring geeft derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Raamovereenkomst voortvloeiende uit de onderhavige aanbesteding.

3. Gunningscriterium

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding betreft 'Laagste prijs'. Er zal worden gegund aan de voor de gemeente laagste prijs. De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door de gemeente terzijde zijn gelegd, komen niet voor gunning in aanmerking.

Als randvoorwaarde bij het indienen van een inschrijving geldt:

- Indexering geschiedt conform artikel 5 van de Raamovereenkomst;
- Het is belangrijk voor alle potentiële inschrijvers te begrijpen dat er geen ruimte is voor het toepassen van kortingen op het bestek. De prijs die wordt aangeboden in de offerte dient de volledige en onvoorwaardelijke kosten te omvatten voor het leveren van de gevraagde goederen/diensten conform de specificaties en vereisten zoals uiteengezet in dit document. Eventuele aanbiedingen die kortingen of andere vormen van prijsreductie bevatten, zullen niet in overweging worden genomen tijdens de evaluatie van de inschrijving;
- Door het indienen van een offerte stemt de inschrijver ermee in dat de aangeboden prijs de enige prijs is waartegen de diensten worden geleverd, zonder verdere verrekening of aanpassingen op basis van eventuele kortingen of onderhandelingen achteraf. Het niet naleven van deze voorwaarde leidt tot uitsluiting van de inschrijving;
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offrenen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offrenen indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offrenen. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving;
- Abnormaal lage prijzen worden door de gemeente gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard;
- Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd worden door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van een miskenning door de Inschrijving van een bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving in is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
 - 1) een prijs wordt ingediend die niet als realistisch wordt beschouwd; of
 - 2) de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

4. Bijlagen

Bijlage 1 – Referentieformulier

Bijlage 2a – Prijzenblad Perceel 1: Onderhoud gemalen gemeente Hardenberg

Bijlage 2b – Prijzenblad Perceel 2: Onderhoud gemalen gemeente Ommen

Bijlage 2c – Prijzenblad Perceel 3: Onderhoud druk- en vacuümriolering Hardenberg

Bijlage 2d – Prijzenblad Perceel 4: Onderhoud drukriolering Ommen

Bijlage 2e – Prijzenblad eenheidsprijzen Perceel 3: Onderhoud druk- en vacuümriolering Hardenberg

Bijlage 2f – Prijzenblad eenheidsprijzen Perceel 4: Onderhoud drukriolering Ommen

Bijlage 3 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 4a – Programma van Eisen Perceel 1

Bijlage 4b – Programma van Eisen Perceel 2

Bijlage 4c – Programma van Eisen Perceel 3

Bijlage 4d – Programma van Eisen Perceel 4

Bijlage 5a – Overzicht drukriolering gemeente Hardenberg

Bijlage 5b – Overzicht drukriolering gemeente Ommen

Bijlage 6 – Better Performance systematiek

Bijlage 7 – Klachtenregeling

Bijlage 8 - Voorwaarden SROI

Bijlage 9 – Polis CAR verzekering Hardenberg

Bijlage 10 – Polis CAR verzekering Ommen

Bijlage 11 – Standaard PvE rioolgemalen V 1.5

Bijlage 12 – Algemeen programma van eisen Hardenberg V 1.3

Bijlage 13 – Algemeen programma van eisen Ommen V 1.2

Alle bijlagen zijn in Tendered toegevoegd onder het tabblad 'bijlagen' per perceel.