

BIJLAGE 01: Begrippen en Definities

Afkortingen

BOEI	Benaming van integrale inspectiemethodiek van het Rijksvastgoedbedrijf. Met als thema's B randveiligheid, O nderhoud, E nergie en I nzicht in voldoen aan wet- en regelgeving.
BKW	B ijkomende w erkzaamheden, werkzaamheden die in het kader van het werk worden uitgevoerd en na opdrachtverstrekking separaat verrekenbaar zijn.
CBL	C ontract B ouwdelen L ijst, lijst van alle bouwdelen die zich bevinden in een object en deel uitmaken van het contract. Dit als deilverzameling van de SBL
DJI	D ienst J ustitiële I nrichtingen
BBL	B ouwwerk B ouwdelen L ijst, lijst van alle bouwdelen die zich bevinden in een bouwwerk. Dit als deilverzameling van de SBL.
PDCA	P lan, D o, C heck en A ct cyclus, kwaliteitscirkel van Demming.
RVB	R ijks v astgoed b edrijf
SBL	S tandaard B ouwdelen L ijst omvat alle bouwdelen (bouw- en installatiedelen) die het Rijksvastgoedbedrijf onderscheidt.
VLA	V ereniging L everanciers L uchttechnische A pparaten.
VOG	V erklaring O mtrent G edrag N atuurlijk P ersoon.
WAS	W et A anpak S chijnconstructies.
WAV	W et A rbeid V reemdelingen.
LOGr.O	L ocatie, O orzaak, G evolg (mogelijk risico bij niet oplossen) en O plossing

Begripsbepalingen

AANNEMER:

De natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het werk is opgedragen.

ALGEMENE KOSTEN:

Een percentage van de directe kosten dat de aannemer hanteert ter dekking van indirecte kosten, zoals overhead, bedrijfsvoering, administratie en overige niet-contract en niet-project specifieke uitgaven.

BEDRIJFSPROCESSEN:

Processen van de gebruiker(s) die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Primaire bedrijfsprocessen:
 - Processen waar de organisatie haar bestaansrecht aan ontleend.
- Overige bedrijfsprocessen:
 - Alles wat niet onder het primaire bedrijfsprocessen valt.

BEHEERDER:

De vertegenwoordiger die namens de gebruiker(s) optreedt als contactpersoon voor het betreffende bouwwerk.

BEVOEGD GEZAG:

Een overheidsorgaan dat bevoegd is tot het geven van een beschikking of het nemen van een ander besluit in relatie tot een wet.

EEN OP EEN VERVANGEN:

Het vervangen van een (bijna compleet) bouwdeel door een ander (nieuw) bouwdeel met dezelfde functionaliteit -en betere energetische eigenschappen- waarvoor nagenoeg geen (re)engineering noodzakelijk is.

BOUWDEEL:

Een op zichzelf staand of samengesteld geheel van elementen/componenten en/of installatiedelen -dat een functie in het bouwwerk vervult- met inbegrip van alle daaraan gerelateerde onderdelen. Het één en ander zoals vastgelegd in het handboek *RVBBOEI-Inspecties*.

BOUWSTOF:

De in het werk te gebruiken materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties of onderdelen daarvan en dergelijke.

BOUWWERK:

Een gebouw inclusief de gebouw gebonden bouwdelen en onder- en bovengrondse infra op het terrein. Object is een synoniem voor bouwwerk in dit bestek.

GEBRUIKER:

De gebruiker die het bouwwerk gebruikt voor zijn bedrijfsprocessen.

GEDELEGEERD OPDRACHTGEVER

Persoon die namens de opdrachtgever optreedt en gerechtigd is op te treden in alle zaken die voortkomen uit het contract.

GELIEERDE BEDRIJVEN:

Gelieerde bedrijven zijn alle entiteiten die direct of indirect financieel of organisatorisch verbonden zijn aan de aannemer. Hieronder vallen dochterondernemingen, zusterbedrijven, moederbedrijven of andere juridische entiteiten die opereren onder hetzelfde Kamer van Koophandel nummer (KvK-nummer).

GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER:

De persoon van de aannemer die volgens paragraaf 4 van de UAV 2012 gevolmachtigd is.

HUISREGELS:

De voor een locatie geldende huis-, toegangs- en gedragsregels die zijn opgesteld door de gebruiker van de locatie en die door elke persoon die de locatie bezoekt moeten worden opgevolgd en nageleefd. De gebruiker ziet op naleving toe en is bevoegd passende maatregelen te nemen als deze regels geschonden worden.

IN-MADE

Materialen en/of diensten die door het productiebedrijf van DJI zijn vervaardigd of worden geleverd.

INTERNE UURTARIEVEN:

De op kostprijs gebaseerde uurtarieven van de aannemer, inclusief directe loonkosten en sociale lasten, exclusief algemene kosten, winstmarges en andere opslagen. Deze tarieven zijn van toepassing op alle verrekenbare werkzaamheden en diensten die worden uitgevoerd binnen de reikwijdte van de OEK.26 overeenkomst(en).

KWALITEITSVERKLARING:

Schriftelijk bewijs, voorzien van merkteken van de fabrikant/leverancier, afgegeven door een geaccrediteerd instituut.

LOCATIE VERANTWOORDELIJKE:

Een monteur van de aannemer die is aangewezen als eerste contactpersoon op de locatie.

MONTEUR:

Een in het kader van dit contract door of namens de aannemer op locatie in te zetten persoon die vakbekwaam en technisch onderlegd is en minimaal in het bezit is van vereiste opleidingen en/of certificaten die noodzakelijk zijn voor alle door haar/hem uit te voeren werkzaamheden aan technische installaties.

LOCATIE:

Een locatie is een samenhangend geheel van één of meerdere gebieden en nul of meer bouwwerken, die om administratieve, inhoudelijke, contractuele en/of juridische redenen als bij elkaar horend beschouwd worden.

LOGBOEK:

Een of meerdere mappen waarop de omslag direct herleidbaar is dat het een Logboek van de betreffende locatie betreft en door de aannemer geleverd is. De inhoud is overeenkomstig de eis van Bijlage 12.

OBJECTMANAGER

De persoon die namens de opdrachtgever verantwoordelijk is voor het bouwwerk op het gebied van beheer en onderhoud.

OPDRACHTGEVER

De Staat der Nederlanden namens deze het Rijksvastgoedbedrijf.

OPEN BEGROTING:

Een gespecificeerd overzicht van alle geraamde kosten zonder verborgen marges of opslagen. In dit overzicht zijn alle kostenposten voor de uitvoering van het werk inzichtelijk en transparant opgenomen, inclusief eventuele onderliggende offertes. Bij de raming van de kostenposten moeten de geldende calculatienormen van Techniek Nederland (Bestaand Bebouwd) toegepast worden. De open begroting mag maximaal 15% afwijken van de uiteindelijk aantoonbare kosten. De kostenposten voor de inzet van materieel (o.a. hoogwerker, grondverzetmachine en luchtdrager) moet op basis van marktconforme huurtarieven opgenomen worden. Het gebruik van gereedschappen is onderdeel van de algemene kosten en mogen daarom niet worden opgenomen in het gespecificeerde overzicht.

OPEN BOEK PRINCIPE:

Het open boek principe is een systeem voor het verrekenen van kosten, waarbij de aannemer verplicht is om alle werkelijk gemaakte kosten voor de uitvoering van de werkzaamheden volledig en gedetailleerd aan de opdrachtgever te verstrekken. Dit betreft onder andere:

- Loonkosten: op basis van interne uurtarieven die jaarlijks worden vastgesteld;
- Materiaalkosten: op basis van de daadwerkelijk betaalde netto bouwstofprijzen, inclusief alle door de aannemer bedongen kortingen;
- Onderaannemingskosten: inclusief alle door de aannemer bedongen kortingen;
- Algemene kosten: een vooraf vastgesteld percentage dat jaarlijks wordt vastgesteld;
- Winstpercentage: een vast percentage dat transparant wordt opgenomen in de kostenopbouw.

Kosten die door gelieerde bedrijven van de aannemer worden doorbelast, moeten voldoen aan dezelfde transparantievereisten als interne kosten en mogen geen extra marges of opslagen bevatten. Alle kosten dienen transparant te zijn, zonder verborgen marges, en worden uitsluitend verrekend op basis van aantoonbare werkelijke uitgaven. Het systeem biedt beide partijen de mogelijkheid om de kosten

te verifiëren en te controleren. Het doel van het open boek principe is om de opdrachtgever en de aannemer in staat te stellen de risico's van onverwachte kosten te beheersen, en de verrekening van kosten eerlijk, proportioneel en transparant te maken.

REVISIEBESCHIEDEN:

Logboeken, onderhouds- en bedieningsvoorschriften, proces- en informatieschema's, regeltechnische omschrijvingen, tekeningen, keuringsrapporten, certificaten, onderhoudsrapporten, materiaalpaspoorten, demontagehandleidingen, materiaalstroomschema's en werkbonden die betrekking hebben op de bouwdelen van de CBL.

RVBBOEI INSPECTIERAPPORT:

Rapportage van de actuele technische status van de bouwdelen van een bouwwerk, waarin naast de beschrijvende gegevens van het bouwdeel ook de actuele waarnemingen en bijbehorende maatregelen opgenomen zijn. Eén en ander overeenkomstig RVBBOEI en RVBBOEI beslisboom soort gebrek.

STORING:

STORING: Een plotseling optredend gebrek dat het niet of minder functioneren van een bouwdeel veroorzaakt. Dit voorval kan gevolgen hebben voor het bedrijfsproces van de gebruiker, de bruikbaarheid van ruimten, personen, levende have en/of milieu. Een manifest gebrek, zoals bepaald aan de hand van de Beslisboom soort gebrek, is ook een storing.

URGENTE STORING: Een plotseling optredend gebrek dat het niet of minder functioneren van een bouwdeel veroorzaakt. Dit voorval heeft directe of indirecte gevolgen voor het bedrijfsproces van de gebruiker, de bruikbaarheid van ruimten, personen, levende have en/of milieu. Bij dit voorval is altijd één van de volgende zaken in (acuut) gevaar, te weten: de veiligheid, de gezondheid, de beschikbaarheid van het gebouw/ruimte/installatie en/of het milieu.

NIET-URGENTE STORING: Alle storingen die niet onder een urgente storing vallen.

TECHNISCHE INSTALLATIES:

Bouwdelen die in het Handboek RVBBOEI zijn benoemd als onderdeel van de discipline Elektrotechniek en/of Klimatechniek.

VERTEGENWOORDIGER VAN DE OPDRACHTGEVER

Persoon die namens de opdrachtgever optreedt en gerechtigd is en op te treden op bouwwerkniveau.

WEBBASED APPLICATIE:

Applicatie van de opdrachtgever (het Rijksvastgoedbedrijf) die gebruikt wordt als Onderhoudsmanagementsysteem (i-OMS) voor de beheersing van een contract. Hierin worden o.a. CBL en BBL, keuringen, waarnemingen en herstelmaatregelen, BKW en storingen vastgelegd en beheerd. Ook rapportages hierover worden hieruit gegenereerd.