



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Wensen

Bijlage 2

Milieustraatbeheer PI Vught

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : DJI-MILIEUVUGHT-24
Datum : 21-8-2024
Versienummer : Definitief

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Wensen. Het bevat een aantal vragen die wij u verzoeken te beantwoorden. Deze vragen noemen wij de 'wensen'. Graag ontvangen wij enerzijds meer informatie over hoe u de beschreven opdracht zou invullen. Anderzijds bieden wij u de mogelijkheid om u te onderscheiden en te presenteren als mogelijke partner van de Aanbestedende dienst.

Het gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding met de methodiek gunnen op waarde.

De verhouding

De verdeling van de wensen (subgunningscriteria) en de maximaal te behalen fictieve waarde per wens is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Wens	Onderwerp wens	Maximaal te behalen fictieve waarde
1	Plan van aanpak voor efficiënte(re) inrichting van de dienstverlening	€ 20.000
2	Invullen van de adviesrol van opdrachtnemer in de gehele afvalketen van PI Vught	€ 5.000
	Totaal	€ 25.000

Per wens wordt de maximaal te behalen fictieve waarde vermenigvuldigd met de score die behaald is na het consensusoverleg (zie § 6.5.3. van het Beschrijvend document).

Beoordeling en berekening score van de wensen

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording van de wensen 1 en 2 inzake kwaliteit en kent voor elke wens individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel. De beoordelingstabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen door de individuele beoordelaar per wens worden toegekend.

Score	Waardering	Kwaliteit van de uitwerking
0%	Geen	Gehele kwaliteitsaspect is niet ingevuld of Inschrijver heeft de aspecten niet onderbouwd/uitgewerkt.
30%	Onvoldoende	Inschrijver heeft summier aan (het merendeel) van de gevraagde aspecten voldaan, en/of is het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. Er is sprake van onvoldoende SMART analyse.
60%	Voldoende	Inschrijver heeft de gevraagde elementen en aspecten voldoende inhoudelijk relevant beschreven en/of heeft bij de beschrijving rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit aan bij de vraag van de Opdrachtgever en/of wordt de beschrijving maar voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Er is sprake van een voldoende SMART analyse, maar biedt geen meerwaarde.
80%	Goed	Inschrijver heeft de gevraagde elementen en aspecten inhoudelijk relevant en toepasselijk beschreven. Alle gevraagde elementen zijn kwalitatief goed en concreet uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van de Opdrachtgever. Er is sprake van SMART analyse en deze biedt meerwaarde.
100%	Uitstekend	Inschrijver heeft de gevraagde elementen en aspecten inhoudelijk relevant en toepasselijk beschreven en gebaseerd op alle uitgangspunten. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, concreet en aansprekend uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een aanzienlijke meerwaarde bieden boven op de vraag van de Opdrachtgever. Er is daarbij sprake van SMART analyse.

Na de individuele beoordeling worden tijdens het consensusoverleg de individuele beoordelingen naast elkaar gelegd en onderbouwen de leden van het beoordelingsteam hun individuele beoordeling. Vervolgens wordt in consensus de definitieve score per wens bepaald.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Instructie voor het beantwoorden van de wensen

- De uitwerking van de wensen dient uitgewerkt te zijn op het maximaal bij betreffende wens aangegeven aantal A4's (inclusief eventuele afbeeldingen, tabellen, schema's, figuren en bijlagen etc.) in lettertype Arial of Verdana met puntgrootte 9, enkele regelafstand. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's;
- Om gelijkheid in beoordeling te kunnen waarborgen worden toegevoegde linken niet beoordeeld;
- Binnen de wenstuitwerking dient Inschrijver de eventuele subvragen te onderscheiden van elkaar door duidelijk aan te geven (met kopjes) op welke subvraag de uitwerking betrekking heeft;
- Let op dat uw beschrijving niet in tegenspraak is met de gestelde eisen in het Programma van Eisen.;
- De beantwoording van de wensen wordt opgenomen in de Overeenkomst, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst gehouden wordt aan hetgeen hij in de wensuitwerking heeft opgenomen.

Programma van Wensen

Wens 1 Plan van aanpak voor efficiënte(re) inrichting van de dienstverlening	€ 20.000
<i>Inleiding</i> Aanbestedende dienst is van mening dat het milieustraatbeheer efficiënter en effectiever ingevuld kan worden ten opzichte van de huidige situatie. Op dit moment is de milieustraat 5 dagen per week geopend en vinden logistieke bewegingen gedurende 5 dagen per week (ma t/m vrij) plaats. <i>De vraag</i> Aanbestedende dienst ziet graag een plan van aanpak tegemoet waarin duidelijk wordt omschreven op welke manier de dienstverlening efficiënter en effectiever ingericht kan worden. In dit plan van aanpak dienen in ieder geval de volgende onderdelen te worden beschreven: - Beschrijving van de efficiëntieslagen inclusief positieve (en mogelijk negatieve) gevolgen voor de dienstverlening. - Implementatieplan waarin duidelijk wordt in planning en structuur (hoe, waar, wanneer en door wie) één en ander ingericht gaat worden en wanneer dit is afgerond. <i>Format</i> Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal vier (4) pagina's A4 enkelzijdig.	

Wens 2 Invullen van de adviesrol van Opdrachtnemer in de gehele afvalketen van PI Vught	€ 5.000
<i>Inleiding</i> Aanbestedende dienst ziet graag innovatieve ideeën binnen de gehele afvalketen terug van Inschrijvers. Het gaat hierbij om partnership tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waarbij wordt verwacht dat Inschrijver een actieve adviesrol gaat invullen. <i>De vraag</i> Hoe gaat de Inschrijver deze adviesrol invullen? <i>Format</i> Voor uw uitwerking gebruikt u maximaal twee (2) pagina's A4 enkelzijdig.	