



Dienst Justitiële Inrichtingen  
*Ministerie van Justitie en Veiligheid*

# Programma van Eisen

Bijlage 1

## **Milieustraatbeheer PI Vught**

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : DJI-MILIEUVUGHT-24  
Datum : 21-8-2024  
Versienummer : Definitief

## Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uit maakt van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd. De eisen zijn als paragrafen opgenomen in dit document en zijn gegroepeerd in hoofdstukken.

U accepteert dit Programma van Eisen geheel en onvoorwaardelijk door formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, te ondertekenen en in te dienen bij uw Inschrijving. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

## Inhoudsopgave

|                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| <b>1 EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT</b>    | <b>3</b> |
| <b>2 EISEN AAN HET PERSONEEL</b>              | <b>3</b> |
| <b>3 FINANCIËLE EISEN</b>                     | <b>4</b> |
| <b>4 NADERE OPDRACHTEN EN/OF BESTELLINGEN</b> | <b>5</b> |

## 1 Eisen ten aanzien van de Opdracht

### 1.1 Algemene eisen

| Eisnr | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gescheiden interne afvoer van de diverse afvalstromen met inachtneming van de hiervoor geldende wet- en regelgeving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dit steekproefsgewijs te controleren. |
| 2.    | Inschrijver voldoet gedurende de duur van de Overeenkomst aan de kerncompetentie(s) zoals benoemd in Beschrijvend document.                                                                                                                    |
| 3.    | Opdrachtnemer is in bezit van alle wettelijke verplichte vergunningen voor de uitvoering van de gevraagde Dienst.                                                                                                                              |
| 4.    | Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aansprakelijkheid door derden in verband met schade die is ontstaan door toedoen van Opdrachtnemer door het niet naleven van milieu- of Arbowetgeving.                                               |

### 1.2 Eisen ten aanzien de opdracht

| Eisnr | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.    | Het inzamelvoertuig (elektrische kar) is in bruikleen bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient deze schoon en representatief te houden. Regulier/periodiek onderhoud wordt uitgevoerd op kosten van de Opdrachtgever.                                                                                                                  |
| 6.    | De milieustraat dient herkenbaar en representatief te zijn, waarbij Opdrachtnemer de aankleding verzorgt zoals bebording en de herkenbaarheid van de containers voor de verschillende reststoffen.                                                                                                                                      |
| 7.    | Opdrachtnemer gaat in overleg met Opdrachtgever als de ledigingsfrequentie van de containers aangepast moet worden op basis van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodiek aangeboden hoeveelheid</li> <li>• Hygiënische omstandigheden (overlast)</li> <li>• Lokale omstandigheden/ afspraken (bijv. opruimacties)</li> </ul> |
| 8.    | Daar waar op afroep verzocht wordt tot het plaatsen of ledigen van een container dient tijdens werkdagen een maximale responstijd van 4 uur te worden gegarandeerd.                                                                                                                                                                     |
| 9.    | De Opdrachtnemer dient al het afval in de afzetcontainers te storten. Tijdens de belading gemorste afval moet meteen worden opgeruimd, de milieustraat dient te allen tijde door de Opdrachtnemer schoon te worden gehouden.                                                                                                            |
| 10.   | Opdrachtnemer zorgt voor naleving van de open- en sluitprocedure van de milieustraat.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.   | Opdrachtnemer zorgt voor opdrachtverstrekking van de lediging van de afvalcontainers via het portal van de afvalinzamelaar.                                                                                                                                                                                                             |
| 12.   | Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het registreren, aan- en afmelden (bij de beveiliging van de Locatie) en het begeleiden van het transport van de afvalinzamelaar.                                                                                                                                                                |
| 13.   | Opdrachtnemer organiseert en begeleidt de periodieke reiniging van de rolcontainers.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14.   | Opdrachtnemer verzorgt de ontvangst en verwerking van het overig aangeboden afval (werkzalen arbeid).                                                                                                                                                                                                                                   |

## 2 Eisen aan het personeel

### 2.1 Eisen ten aanzien integriteit, veiligheid en betrouwbaarheid

| Eisnr | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.   | <p>Opdrachtgever stelt eisen aan de integriteit en betrouwbaarheid van het personeel van Opdrachtnemer die werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever. Personeel van Opdrachtnemer dient daarom o.a. in bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).</p> <p>Voor het screenen van medewerkers maakt Opdrachtgever gebruik van een (VOG), uitgevoerd door de Dienst Justis. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van de in te zetten medewerker geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Alleen in het geval de medewerker van Opdrachtnemer in het bezit komt van de VOG én een getekende geheimhoudingsverklaring kan overleggen, krijgt van Opdrachtgever toestemming om ingezet te worden. De kosten voor de VOG zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Meer informatie m.b.t. aanvraag van de VOG kunt u vinden op het volgende adres: <a href="https://www.dji.nl/over-dji/zaken-doen-met-dji/aanvraagformulier-vog-externe-partijen">https://www.dji.nl/over-dji/zaken-doen-met-dji/aanvraagformulier-vog-externe-partijen</a></p> <p>De gedragscode integriteit is van toepassing op personeel van Opdrachtnemer. Zie bijlage 8 'Gedragscode en integriteit Rijk 2020'. Voor de integriteit maakt Opdrachtgever gebruik van het Model Integriteitsverklaring Rijk (externen) (zie bijlage 9).</p> |
| 16.   | Binnen DJI gelden speciale regels inzake het veiligheidsbeleid, welke per Locatie vertaald zijn naar een locatiespecifiek veiligheidsbeleid. Het personeel van Opdrachtnemer dient zich te houden aan de spelregels van de Locatie PI Vught (zie bijlagen 10 en 11). De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | Uitsluitend Personeel van de Opdrachtnemer die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen, mogen de Locaties betreden. De Locatie mag uitsluitend worden betreden en verlaten via de daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (laden en lossen) in het kader van deze Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.                                 |
| 18. | De Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat beschikt over de nodige kennis op het gebied afvalstoffen, afvalscheiden en Wet –en regelgeving (ARBO wet en Wet Milieubeheer). Personeel van Opdrachtnemer dient dit vooraf aan te tonen met het overleggen van een diploma of certificaat van een erkende opleiding of training over afvalstoffenregelgeving. |
| 19. | De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen bij de contactpersoon van Opdrachtgever worden gedeponneerd.                                                                                                                                                                                                 |
| 20. | De opdrachtnemer heeft een meldplicht bij het aantreffen van vermoedelijke contrabande of mogelijk vervoer/verplaatsing hiervan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21. | De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel de inzamelwerkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 22. | De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afval.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23. | De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel bij het verrichten van de inzamelwerkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt in herkenbare bedrijfskleding van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                            |
| 24. | De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers die contact hebben met Opdrachtgever de Nederlandse taal spreken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25. | Als Opdrachtnemer de eisen aan het personeel zoals genoemd in dit Programma van Eisen, niet nakomt kan Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).                                                                                                                                                                                             |

## 2.2 Eisen ten aanzien arbeidswet- en regelgeving

| Eisnr | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.   | Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient Opdrachtnemer zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde (buitenlandse) werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.                                                                                     |
| 27.   | Inzet van medewerkers van Opdrachtnemer is pas toegestaan indien, aanvullend op de overige eisen ten aanzien van VOG, getekende geheimhoudingsverklaring, arbeidswet en-regelgeving, onderstaande onderdelen op orde zijn.                                                          |
| 28.   | De Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe. |

## 3 Financiële eisen

### 3.1 Indexatie

| Eisnr | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.   | <p><b>WANNEER</b></p> <p>De tarieven in deze Overeenkomst kunnen voor het eerst worden geïndexeerd op 1 december 2026 en vervolgens elk jaar zolang de overeenkomst duurt, inclusief mogelijke verlengingen. De indexering kan zowel opwaarts als neerwaarts zijn. De aankondiging van de indexering dient minimaal 3 maanden voor ingangsdatum te zijn.</p> <p><b>HOE</b></p> <p>Voor zover van toepassingen worden de tarieven geïndexeerd op basis het CBS-indexcijfer (2010=100) Cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, totaal cao-sectoren, bedrijfstak M-N zakelijke dienstverlening.</p> <p><b>WIE</b></p> <p>Opdrachtnemer dient minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum van de indexering, op basis van bovenstaande, een voorstel tot indexering in bij de Facilitair Manager van PI Vught. Ook door Contractmanagement van het IUC DJI kan een indexering geïnitieerd worden. Opdrachtnemer past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan Opdrachtgever. Na schriftelijke bevestiging van de indexering door de Contractmanager van het IUC DJI is de prijswijziging per ingangsdatum van kracht.</p> |

### 3.2 Facturatie

| Eisnr | Omschrijving                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.   | Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt. |
| 31.   | Facturatie vindt plaats conform bijlage 7 'Bijsluiter e-factureren'.                                                                                                        |
| 32.   | Elke locatie heeft zijn eigen bestelgemachtigde, zijn eigen adres en Organisatie-identificatienummer (OIN-nummer). Wel is er sprake van één centraal factuuradres.          |
| 33.   | Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats conform de inkooporder.                                                                                                        |
| 34.   | De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een factuur. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.                  |
| 35.   | Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen.                                       |
| 36.   | Na gunning kunnen er nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de facturatie.                                                                                      |

## 4 Nadere opdrachten en/of bestellingen

### 4.1 Het bestelproces

| Eisnr |                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37.   | Opdrachtnemer stemt ermee in dat Opdrachtgever per e-mail inkooporders kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor Opdrachtgever ter beschikking gesteld. |