



Concept Overeenkomst
Reinigen en inspecteren duikers

CONCEPT

Partijen:

De Provincie Zeeland, hierna te noemen "Opdrachtgever", gevestigd te Middelburg, Abdij 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam],

en:

NAAM OPDRACHTNEMER WAARAAN DE OPDRACHT GEGUND WORDT, gevestigd te PLAATS, ADRES, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [invullen], hierna te noemen: Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen".

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevoerd voor het reinigen en inspecteren van duikers;
- de Aanbestedingsleidraad op [DATUM] op TenderNed gepubliceerd is;
- Opdrachtgever op [datum] een Nota van Inlichtingen verstuurd heeft ter zake door mogelijke inschrijvers gestelde vragen;
- Opdrachtnemer op [datum] een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de offerte van Opdrachtnemer getoetst heeft aan hetgeen in de aanbestedingsleidraad ter zake de toetsing is aangegeven;
- de offerte van opdrachtnemer als economisch meest voordelige aanbidding naar voren is gekomen;
- de opdracht voor het reinigen en inspecteren van duikers wordt gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen de door hen gemaakte afspraken vastleggen in onderhavige overeenkomst, hierna te noemen: "de Overeenkomst".

Komen overeen als volgt:

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer tot het verrichten van diensten en werkzaamheden inzake het inspecteren en reinigen van duikers, zoals deze zijn uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad d.d. [DATUM] met kenmerk [invullen], de Nota van Inlichtingen d.d. [dag-maand-20..] en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [dag-maand-20..]

Artikel 2. Algemene voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) (onderdeel van de Aanbestedingsleidraad). Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3. Rangorde van de van toepassing zijnde documenten

In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a. de Overeenkomst;
- b. de Nota van Inlichtingen;
- c. de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
- d. de Aanbestedingsleidraad d.d. [DATUM] inclusief alle bijlagen en annexen;
- e. de Offerte van Opdrachtnemer d.d. [DATUM]

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum van wederzijdse ondertekening en heeft een initiële looptijd van 24 maanden en eindigt van rechtswege zonder dat opzegging vereist is. Tijdig voor het eindigen van de contractperiode vindt er een evaluatie plaats. Opdrachtgever heeft vervolgens, maar

is hier niet toe verplicht, het recht de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van maximaal één jaar te verlengen.

- 4.2 Opdrachtnemer draagt bij einde van de overeenkomst zorg voor een adequate afronding van zijn werkzaamheden en verleent onvoorwaardelijk medewerking aan overgang van de werkzaamheden naar een eventuele volgende functionaris gegevensbescherming.

Artikel 5. Garantie

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten diensten en werkzaamheden zullen voldoen aan de in deze overeenkomst en de bijlagen vastgelegde eisen.
- 5.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten diensten en werkzaamheden op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

Artikel 6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer zal de diensten en werkzaamheden verrichten op basis van de overeengekomen vergoedingen zoals in de inschrijfstaat is vastgelegd.
- 6.2 De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer (zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, materialen, kosten van vermenigvuldiging van documenten, verzekeringspremies).

Artikel 7. Facturering en betaling

- 7.1 Opdrachtnemer zendt aan het einde van elke kalendermaand de factuur toe aan Opdrachtgever met vermelding van:
- de datum;
 - het verschuldigde bedrag;
 - de omschrijving van de verrichte dienst(en);
 - het rekeningnummer waarop het verschuldigde bedrag voldaan moet worden;
 - het inkoopordernummer zoals door Opdrachtgever aangegeven;

- eventuele, door Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte, aanvullende gegevens.

7.2 Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur^[1] via [e-invoicing-pzld@esize.com](mailto:invoicing-pzld@esize.com) of, als u nog geen E-facturen kunt uitgeven, in de e-mailbox facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald.

Artikel 8. – Slotbepalingen

- 8.1 De in deze overeenkomst genoemde bijlagen zijn integraal onderdeel van deze overeenkomst.
- 8.2 Deze overeenkomst treedt in de plaats van alle mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomsten die tussen partijen zijn gesloten ter zake het onderwerp van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum:

Opdrachtgever,
Provincie Zeeland

Datum:

Opdrachtnemer,
[Naam bedrijf]