



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Na NVI 1

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Perceel 1 - Bedrijfskleding en PBM's en

Perceel 2 - Waadpakken en lieslaarzen

Kenmerk TenderNed: TN471573

Referentienummer: DM1998341

Datum: 22 juli 2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	5
1.4.	Clusteren en perceelindeling	7
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	7
1.6.	Wachtkamervereenkomst.....	8
1.7.	Indexering	8
2.	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1.	Algemeen.....	9
2.2.	Nota van Inlichtingen	9
2.3.	Klachtenregeling	10
2.4.	Planning	10
2.5.	Indiening inschrijving	11
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	12
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	12
2.6.2.	Beroep op derden	12
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	12
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure.....	13
2.7.1.	Algemeen.....	13
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	13
2.7.3.	Communicatie.....	13
2.7.4.	Gestanddoeningstermijn.....	13
2.7.5.	Tenderkostenvergoeding	13
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	14
2.9.	Gunningsbeslissing	14
2.10.	Acceptatietest Perceel 2.....	14
2.11.	Opdrachtverstrekking	15
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1.	Algemeen.....	16
3.2.	Uitsluitingsgronden	16
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>16</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>16</i>
3.2.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	<i>16</i>
3.3.	Geschiktheidseisen	16
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid.....</i>	<i>16</i>
3.3.2.	<i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....</i>	<i>17</i>
	<i>Kerncompetentie Perceel 1 Bedrijfskleding en PBM's - Levering uit voorraad</i>	<i>17</i>
	<i>Kerncompetentie Perceel 1 Bedrijfskleding en PBM's - Online bestelsysteem</i>	<i>17</i>
	<i>Kerncompetentie Perceel 2 Waadpakken en lieslaarzen - Levering uit voorraad</i>	<i>17</i>
3.4.	Bewijsvoering.....	18
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	19
4.1.	Programma van eisen	19
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	19
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	19
4.4.	Informatiebeveiligingseisen	19
5.	Gunning en beoordeling	20
5.1.	Gunning	20
5.2.	Gunningscriterium Prijs	20
5.3.	Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1.....	21
5.3.1.	<i>Subgunningscriterium Implementatieplan</i>	<i>21</i>
	<i>Doelstelling.....</i>	<i>21</i>
	<i>Aandachtspunten</i>	<i>21</i>
	<i>Vraagstelling.....</i>	<i>21</i>
	<i>Beoordeling</i>	<i>22</i>

Vorm	22
5.3.2. Subgunningscriterium Duurzaamheid	22
Aandachtspunten	22
Vraagstelling	22
Beoordeling	23
Vorm	23
5.3.3. Subgunningscriterium Zichtproef	23
Doelstelling	23
Beoordeling	24
5.4. Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2	25
5.4.1. Subgunningscriterium Implementatie en dienstverlening	25
Doelstelling	25
Aandachtspunten	25
Vraagstelling	25
Beoordeling	25
Vorm	25
5.4.2. Subgunningscriterium Duurzaamheid	25
Aandachtspunten	26
Vraagstelling	26
Beoordeling	26
Vorm	26
5.4.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit Perceel 1 en Perceel 2	27
5.5. Beoordelingsteam	28
6. Checklist in te leveren documenten bij Inschrijving	29
BIJLAGEN	30

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor het leveren van Bedrijfskleding en Persoonlijke beschermingsmiddelen (verder te noemen PBM's) (perceel 1) en het leveren van waadpakken en lieslaarzen (perceel 2). De opdracht betreft een raamovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

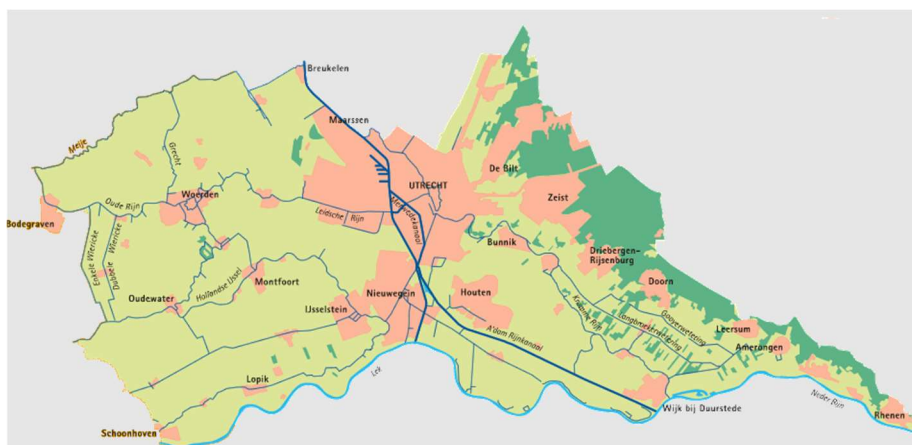
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij HDSR werken ongeveer 700 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Bij het verrichten van werkzaamheden binnen HDSR worden onze medewerkers (langdurig) blootgesteld aan weer en wind en aan verschillende risico's. Om veilig en beschermd te kunnen werken verstrekt HDSR aan de medewerkers Bedrijfskleding en/of PBM's en/of waadpakken en lieslaarzen. Bij indiensttreding bij HDSR krijgt de medewerker een werkkledingpakket en PBM's, afgestemd op zijn of haar functie. En krijgen ze een jaarlijks budget voor de benodigde aanvulling hierop.

Scope van de opdracht

Deze aanbesteding splitsen wij op in 2 percelen, te weten:

Perceel 1 Bedrijfskleding en PBM's

HDSR wenst één leverancier te contracteren voor het leveren en eventueel repareren van bedrijfskleding en PBM's. Daarnaast dient de leverancier de geleverde bedrijfskleding en PBM's kosteloos retour te nemen voor duurzaam hergebruik. De leverancier stelt een bestelsysteem beschikbaar voor het bestellen van de bedrijfskleding en PBM's, waarin de afspraken omtrent het bestellen vastgelegd zijn.

De leverancier zorgt voor een goede implementatie van de overeenkomst binnen de verschillende afdelingen van HDSR, een soepele transitie van de huidige overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst zonder dat de bedrijfsvoering/leveringen stagneert, inclusief het organiseren van passessies.

Er wordt een Service Level Agreement (SLA) gesloten om alle afspraken op het gebied van de dienstverlening en duurzaamheid vast te leggen. Onderdeel hiervan is een in toenemende mate duurzame invulling van de overeenkomst. Denk hierbij aan het inzetten van circulair geproduceerde bedrijfskleding en PBM's en door duurzaam hergebruik van geretourneerde bedrijfskleding en PBM's. Deze SLA wordt in overleg met de leverancier opgesteld.

Wij vragen een proactieve houding van de leverancier ten aanzien van het geven van advies op het gebied van duurzaamheid en circulariteit, het verstrekken van adviezen aan de hand van de laatste ontwikkelingen in de markt en mogelijke kostenbesparingen.

Perceel 2 Waadpakken en lieslaarzen

De afdeling binnen HDSR die het meest gebruikt maakt van waadpakken en lieslaarzen is de afdeling Muskusrattenbeheer (MRB). Daarnaast maken ook de afdelingen Waterbeheer en Zuiver hier gebruik van. De gebruikers van de waadpakken en lieslaarzen hebben specifieke wensen voor hun uitrusting en ook de intensiteit van het gebruik stelt hoge eisen aan de draagcomfort en de kwaliteit.

HDSR wenst één leverancier te contracteren voor het leveren van waadpakken en lieslaarzen. Daarnaast dient de leverancier de geleverde waadpakken en lieslaarzen kosteloos retour te nemen voor duurzaam hergebruik. De leverancier stelt een bestelsysteem beschikbaar voor het bestellen van de waadpakken en lieslaarzen, waarin de afspraken omtrent het bestellen vastgelegd zijn.

De leverancier zorgt voor een goede implementatie binnen HDSR, een soepele transitie van de huidige overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst zonder dat de bedrijfsvoering/leveringen stagneert.

Er wordt een SLA gesloten om alle afspraken op het gebied van de dienstverlening en duurzaamheid vast te leggen. Onderdeel hiervan is een in toenemende mate duurzame invulling van de overeenkomst. Denk hierbij aan het inzetten van circulair geproduceerde waadpakken en lieslaarzen en door duurzaam hergebruik van geretourneerde waadpakken en lieslaarzen. Deze SLA wordt in overleg met de leverancier opgesteld.

Wij vragen een proactieve houding van de leverancier ten aanzien van het geven van advies op het gebied van duurzaamheid en circulariteit, het verstrekken van adviezen aan de hand van de laatste ontwikkelingen in de markt en mogelijke kostenbesparingen.

Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van deze opdracht valt het reinigen van de bedrijfskleding.

Randvoorwaarden

HDSR onderschrijft het “*Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020*”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Door het stellen van duurzaamheidseisen, zoals opgenomen in Bijlage 1A en Bijlage 1B, het Programma van Eisen.
- Door duurzaamheid mee te nemen als gunningscriteria, nader toegelicht in Paragraaf 5.3 en 5.4.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1A en Bijlage 1B.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij gevoegd als Bijlage 2A en Bijlage 2B.

Op deze opdracht zijn de AWIV 2018 van toepassing. Deze zijn bij gevoegd als Bijlage 3.

Omvang van de opdracht

Binnen HDSR zijn er verschillende afdelingen die gebruik maken van bedrijfskleding en/of PBM's en/of waadpakken en lieslaarzen. Dit zijn de volgende afdelingen:

- Vergunningverlening en handhaving
- Muskusrattenbeheer
- Ingenieursbureau
- Onderzoek, Strategie en Ontwikkeling
- Zuiver
- Waterbeheer
- Crisisorganisatie
- Facilitair
- Kwaliteit, Arbo en milieu
- Communicatie

Er zal bij aanvang van de raamovereenkomst geen grootschalige vervanging van de bestaande bedrijfskleding/PBM's/waadpakken en lieslaarzen plaatsvinden.

Omvang Perceel 1 Bedrijfskleding en PBM's

In totaal maken er op dit moment circa 430 medewerkers bij HDSR gebruik van bedrijfskleding en/of PBM's. Voor de raming van deze raamovereenkomst zijn we uitgegaan van de huidige uitgaven van HDSR voor bedrijfskleding en PBM's. We hebben daarnaast rekening gehouden met een inflatiecorrectie voor de komende jaren en een mogelijke groei in het aantal medewerkers dat gebruik maakt van bedrijfskleding en/of PBM's.

Rekening houdende met een maximale looptijd van zes jaar ramen wij de maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst voor perceel 1 Bedrijfskleding en PBM's op bedrag van Euro 2.250.000, - inclusief BTW.

Het genoemde bedrag is bedoeld als indicatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Omvang Perceel 2 Waadpakken en lieslaarzen

In totaal maken er op dit moment circa 140 medewerkers bij HDSR gebruik van waadpakken en lieslaarzen. Voor de raming van deze raamovereenkomst zijn we uitgegaan van de huidige uitgaven van HDSR voor waadpakken en lieslaarzen. We hebben daarnaast rekening gehouden met een inflatiecorrectie voor de komende jaren en een mogelijke groei in het aantal medewerkers dat gebruik maakt van waadpakken en lieslaarzen.

Rekening houdende met een looptijd van zes jaar ramen wij de maximale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst voor perceel 2 Waadpakken en lieslaarzen op bedrag van Euro 830.000, - inclusief BTW.

Het genoemde bedrag is bedoeld als indicatie. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR in proportie met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen voor deze opdracht. Om de opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te houden heeft HDSR besloten de opdracht onder te verdelen in 2 percelen. De reden hiervoor is dat de leveranciers van waadpakken en lieslaarzen niet persé dezelfde leveranciers zijn als die van Bedrijfskleding en PBM's. Hiermee is tegemoetgekomen aan de handvatten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. Hierin wordt aangegeven dat waar mogelijk opdrachten verdeeld moeten worden in kleinere percelen, teneinde het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Hierom is HDSR tot de volgende perceelindeling gekomen:

- Perceel 1: Bedrijfskleding en PBM's
- Perceel 2: Waadpakken en lieslaarzen

Partijen kunnen zich voor beide percelen inschrijven.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De raamovereenkomst voor zowel perceel 1 als perceel 2 wordt afgesloten voor een periode van maximaal zes jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1 december 2024 tot en met 30 november 2027 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van drie keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

We willen als HDSR gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van zowel perceel 1 als perceel 2 stappen maken op het gebied van duurzaamheid. Hiervoor gaan wij graag een samenwerking aan met de geselecteerde leverancier. We stellen in overleg met de geselecteerde leverancier na gunning een SLA op, waarin we de afspraken op het gebied van duurzaamheid zullen meenemen. Om op een goede manier invulling te kunnen geven aan deze samenwerking achten wij een looptijd van vier jaar niet voldoende. Daarom kiezen wij voor een looptijd van maximaal zes jaar. Na maximaal zes jaar zal HDSR opnieuw de markt bevragen op basis van de dan geldende wensen en eisen.

Na gunning sluit HDSR met de best scorende inschrijver een raamovereenkomst af. De tweede in rangorde neemt plaats in de "wachtkamer". Met deze inschrijver sluit Opdrachtgever een zogeheten Wachtkamerovereenkomst af (Bijlage 12A en Bijlage 12B).

1.6. Wachtkamerovereenkomst

De Wachtkamerovereenkomst voor zowel perceel 1 als perceel 2 gaat in op dezelfde datum als de Overeenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 36 maanden. Wanneer de Overeenkomst met de winnende inschrijver eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kunnen we een beroep doen op de Wachtkamercontractant.

Als uit evaluaties en contractmetingen blijkt dat de best scorende inschrijver niet in staat is de Opdracht volgens de overeenkomst uit te voeren (de Overeenkomst bevat alle aanbestedingsdocumenten, de Overeenkomst zelf en de ingediende inschrijving) stelt Opdrachtgever de contractant eerst in gebreke en geeft een redelijke termijn om alsnog te voldoen aan de verplichtingen. Indien de best scorende inschrijver dan nog niet voldoet, dan beëindigt Opdrachtgever de Overeenkomst met de best scorende inschrijver en wordt de opdracht gegund aan de wachtkamercontractant. De wachtkamerovereenkomst wordt dan omgezet naar de Overeenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van 3 maanden. In deze overgangsperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zichzelf en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden.

De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de overeenkomst uit. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart u zich akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart u dat u binnen een termijn van 2 maanden na een schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever de uitvoering van de opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van het contract, en de eventuele verlengingen.

1.7. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art 5 van de overeenkomst (zie Bijlage 2A en Bijlage 2B).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Sabrine van Lierop, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWIV 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (gewest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	17 juni 2024
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	8 juli 2024 - 10.00u
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	22 juli 2024
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	19 augustus 2024 - 10.00u
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	5 september 2024
Sluiting inschrijftermijn	23 september 2024 - 10.00u
Openen inschrijvingen	23 september 2024
Voornemen tot gunning bekend maken	28 oktober 2024
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	18 november 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 december 2024

2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4A (perceel 1) en Bijlage 4B (perceel 2).
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7A (perceel 1 en Bijlage 7B (perceel 2). Zie hoofdstuk 3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

De documenten voor het gunningscriterium Prijs en het gunningscriterium Kwaliteit vormen samen uw inschrijving. Daarnaast vraagt HDSR om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw inschrijving in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Schrijft u op meerdere percelen in en zijn de benodigde documenten voor verschillende percelen exact hetzelfde, dan is het toegestaan om die documenten eenmaal te uploaden in TenderNed. Dit betreft geen verplichting, omdat uiteindelijk elke inschrijving per perceel wordt beoordeeld. Het is dan ook toegestaan om bijvoorbeeld per perceel een aparte beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria en het inschrijfbiljet in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

Het UEA vindt u in Bijlage 6.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld. In hoofdstuk 5 is dit verder uitgewerkt.

2.9. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervalt termijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.10. Acceptatietest Perceel 2

HDSR behoudt zich het recht om gedurende de bezwaartermijn een acceptatietest van het aangeboden product te laten plaatsvinden. Dit geldt enkel voor de inschrijver die het voornemen tot gunnen voor perceel 2, de waadpakken en lieslaarzen krijgt. De acceptatietest is bedoeld om vast te stellen dat het aangeboden product voldoet aan het door HDSR opgestelde programma van eisen. Bij deze acceptatietest stelt Inschrijver de volgende geoffreerde producten uit Bijlage 4B: Inschrijfbiljet Perceel 2 ter beschikking aan HDSRL:

Nr. Bijlage 4B: Inschrijfbiljet	Omschrijving	Opmerkingen
1	Lieslaars Zomer – Onbeveiligd maat 42	Aanleveren incl. productblad
3	Lieslaars Winter – Onbeveiligd maat 42	Aanleveren incl. productblad
4	Lieslaars Zomer – Beveiligd maat 42	Aanleveren incl. productblad
5	Lieslaars Winter – Beveiligd maat 42	Aanleveren incl. productblad
6	Waadpak Zomer – Onbeveiligd maat 42	Aanleveren incl. productblad
8	Waadpak Winter – Onbeveiligd maat 42	Aanleveren incl. productblad
9	Waadpak Zomer – Beveiligd maat 42	Aanleveren incl. productblad
10	Waadpak Winter – Beveiligd maat 42	Aanleveren incl. productblad

Het verzoek voor het aanleveren zal worden meegestuurd met de voorlopige gunning. Na dit verzoek dienen de producten binnen 5 werkdagen afgeleverd te worden op het hoofdkantoor van HDSR:

HDSR
T.a.v Leonie van den Burg/Sabrine van Lierop
Poldermolen 2
3994 DD Houten

Van een geslaagde test kan alleen sprake zijn als blijkt dat de aangeboden producten voldoen aan alle eisen. Een negatief resultaat van de acceptatietest houdt in dat het voornemen tot gunnen voor perceel 2 ingetrokken zal worden. Dan volgt er een nieuw gunningsbesluit.

2.11. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van de levering en retourname van Bedrijfskleding en PBM's & van Waadpakken en lieslaarzen.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR voor de percelen 1 en 2 de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende percelen. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie. De logische consequentie is dan dat voor dat onderhavige perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en u niet voor dat perceel in aanmerking kunt komen.

Kerncompetentie Perceel 1 Bedrijfskleding en PBM's - Levering uit voorraad

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd betreffende het uit voorraad leveren van Bedrijfskleding en PBM's van een vergelijkbaar assortiment voor een bedrijf met minimaal 300 medewerkers.

Kerncompetentie Perceel 1 Bedrijfskleding en PBM's - Online bestelsysteem

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin een online bestelsysteem is ingericht voor bestellingen. Dit online bestelsysteem is ingericht voor verschillende afdelingen binnen één opdrachtgever. Per afdeling is vervolgens per bestellende medewerker een persoonlijk assortiment samengesteld.

Kerncompetentie Perceel 2 Waadpakken en lieslaarzen - Levering uit voorraad

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd betreffende het uit voorraad leveren van Waadpakken en lieslaarzen voor een bedrijf met minimaal 50 medewerkers.

3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij inschrijving in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Let op: de persoon die de inschrijving ondertekent, dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn, gebaseerd op de opdrachtwaarde van de opdracht. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het handelsregister, dan dient u bij inschrijving ook een volmacht in te dienen.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1A voor perceel 1 en Bijlage 1B voor perceel 2). Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4A voor perceel 1 en Bijlage 4 B Voor perceel 2) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1A voor perceel 1 en Bijlage 1B voor perceel 2) genoemde minimeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 1 % van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage 10 – Verwerkersovereenkomst.

4.4 Informatiebeveiligingseisen

In het kader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) dient HDSR eisen op het gebied van informatiebeveiliging te stellen aan haar opdrachtnemers. De voor deze opdracht relevante eisen staan opgenomen in Bijlage 1C - Programma van Eisen SaaS diensten. Deze eisen zijn afgeleid van de SaaS-diensten BIO Thema-uitwerking, Juni 2021 [versie 2.0 definitief], Wiekram Tewarie (UWV/CIP) en Jaap van der Veen (CIP). De thema-uitwerking bestaat uit een indeling van beleid (ID; B.XX), uitvoering (ID; U.YY) en control (ID; C.ZZ).

5. Gunning en beoordeling

5.1. Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria per perceel:

Perceel 1 – Bedrijfskleding en PBM's

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Kwaliteit	
Implementatieplan	10
Duurzaamheid	30
Zichtproef	30
TOTAAL	100

Perceel 2 – Waadpakken en lieslaarzen

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	50
Kwaliteit	
Implementatie en Dienstverlening	20
Duurzaamheid	30
TOTAAL	100

5.2. Gunningscriterium Prijs

Perceel 1 – Bedrijfskleding en PBM's

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet - Bijlage 4A perceel 1 volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

De aangeboden producten in het Inschrijfbiljet zijn het uitgangspunt voor de raamovereenkomst. HDSR is gedurende de contractperiode echter niet gebonden aan de aangeboden producten. Het blijft te allen tijde mogelijk om producten toe te voegen of te verwijderen. Dit uiteraard in overleg met de leverancier.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{Totaal ingediend tarief laagste inschrijver}}{\text{totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver}} \right) \times \text{maximaal aantal te behalen punten}$$

Perceel 2 – Waadpakken en lieslaarzen

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet - Bijlage 4B perceel 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5). Voor perceel 2 vragen we de inschrijver een alternatief product aan te bieden (aanbod 2). Dit alternatieve aanbod telt niet mee in de gunning.

De aangeboden producten in het Inschrijfbiljet zijn het uitgangspunt voor de raamovereenkomst. HDSR is gedurende de contractperiode echter niet gebonden aan de aangeboden producten. Het blijft te allen tijde mogelijk om producten toe te voegen of te verwijderen. Dit uiteraard in overleg met de leverancier.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:
(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten

5.3. Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1

5.3.1. Subgunningscriterium Implementatieplan

Doelstelling

HDSR wenst inzicht te krijgen in de werkwijze van Inschrijver gedurende de implementatieperiode. Het doel is dat HDSR erop kan vertrouwen dat inschrijver een gedegen implementatie weet uit te voeren en de verstoringen effecten op het bestellen en de levering van de bedrijfskleding en PBM's weet te minimaliseren.

Aandachtspunten

HDSR wenst één leverancier te contracteren voor het leveren van bedrijfskleding en PBM's. Binnen HDSR zijn er verschillende afdelingen die gebruik maken van bedrijfskleding en/of PBM's. Wij verwachten van de leverancier dat zij een bestelsysteem beschikbaar stellen voor het bestellen van de bedrijfskleding en PBM's, waarin de afspraken omtrent het bestellen vastgelegd zijn. De verschillende afdelingen binnen HDSR maken gebruik van verschillende bedrijfskleding en PBM's. De precieze invulling hiervan per afdeling levert HDSR aan bij de leverancier. Wij verwachten van de leverancier dat het bestelsysteem per afdeling wordt ingericht. Om dit goed te kunnen doen is een passessie voor de nieuwe bedrijfskleding noodzakelijk. We verwachten dat de leverancier deze passessie voor de verschillende afdelingen organiseert. Daarnaast willen we graag in overleg met de leverancier een SLA opstellen waarin de afspraken op het gebied van dienstverlening en duurzaamheid worden vastgelegd (zie ook Bijlage 1A het Programma van eisen eis 5.1). Het opstellen van deze SLA is onderdeel van de implementatieperiode. De implementatie zal starten bij start van de overeenkomst op 1 december 2024.

Vraagstelling

Wij verwachten dat de leverancier zorgt voor een goede implementatie binnen HDSR en een soepele transitie van de huidige overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst zonder dat de leveringen stagneren. Wij vragen inschrijver hiervoor een implementatieplan in te dienen, die in ieder geval bestaat uit de volgende onderwerpen.

- Hoe ziet de (project)organisatie van de Inschrijver eruit. Beschrijf de contactpersonen en hun expertises die vanuit inschrijver verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de overeenkomst en van de contactpersonen die verantwoordelijk zijn voor de overeenkomst na de implementatie.
- Geef een beschrijving van de implementatiewerkzaamheden die inschrijver gaat uitvoeren vanaf de gunning van de overeenkomst, waaronder de inrichting van het bestelsysteem. Wat verwacht inschrijver van HDSR gedurende de implementatieperiode?
- Een (mijl)palenplanning voor de implementatieperiode van gunning van de aanbesteding tot een werkende bestelomgeving voor alle afdelingen binnen HDSR.
- Hoe organiseert inschrijver de passessies voor de medewerkers van HDSR, graag krijgen wij een beschrijving van het proces inclusief communicatiemomenten?
- Wat ziet inschrijver als de belangrijkste risico's en randvoorwaarden bij de implementatie en welke beheersmaatregelen zijn er om de risico's te beperken.

Beoordeling

In de beoordeling van de genoemde aspecten let de beoordelingscommissie op de mate waarin het antwoord volledig en onderbouwd is. Daarbij wordt er beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver HDSR ontzorgt gedurende de implementatieperiode en met het organiseren van de passessies.
- De mate waarin inschrijver proactief is en verantwoordelijkheid neemt.
- De mate waarin risico's worden onderkend en beheerst.
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) bestaan met separaat een A3 (enkelzijdig) voor de planning. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2.Subgunningscriterium Duurzaamheid

Duurzaamheid is een van de belangrijke pijlers van HDSR. In lijn met het motto 'Doe, denk, duurzaam' willen wij graag inzicht krijgen in hoe inschrijver kan bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van HDSR.

Aandachtspunten

HDSR wenst één leverancier te contracteren voor het leveren van bedrijfskleding en PBM's. Wij vinden duurzaam opdrachtgeverschap van belang en willen dan ook graag samenwerken met leveranciers die een bijdrage kunnen leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van HDSR. Voor deze opdracht zijn dit in het bijzonder de doelstellingen op het gebied van:

- Het verkleinen van de CO2 voetafdruk van HDSR
- Circulair materiaalgebruik

Een volledig overzicht van de doelen van HDSR kunt u hier terugvinden:

[Overzicht van doelen - Stroomopwaarts \(foleon.com\)](#)
[Duurzaamheid - HDSR](#)

Voor de beantwoording van de onderstaande vragen mag inschrijver uitgaan van de volgende uitgangspunten:

- Voor de levering van de bedrijfskleding en PBM's mag inschrijver uitgaan van levering op een aantal vastgestelde locaties binnen HDSR.
- HDSR wenst dat de bedrijfskleding en PBM's per bestelling per persoon verpakt worden. Ervaringen uit het verleden geven aan dat verzamelleveringen in een overdoos met bijvoorbeeld enkel een band om de pakketten om deze van elkaar gescheiden te houden in de praktijk niet goed werken binnen HDSR.
- HDSR heeft een voorkeur voor productielocaties binnen Europa.

Vraagstelling

Graag krijgen wij een beschrijving van de onderstaande onderwerpen:

- **Logistiek:** Op welke wijze geeft inschrijver duurzaam invulling aan de logistiek met betrekking tot de levering van bedrijfskleding en PBM's
- **Verpakkingen:** Van welke duurzame verpakkingsopties maakt inschrijver gebruik.
- **Hergebruik:** Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan hergebruik van geleverde bedrijfskleding. Wij zien in de beschrijving graag de volgende punten terugkomen.

- Welke werkwijze hanteert inschrijver voor het retourneren van bedrijfskleding en PBM's
- Wat zijn de mogelijkheden voor hergebruik van de aangeboden bedrijfskleding en PBM's, zowel met als zonder logo.
- **Productie:** Graag krijgen wij inzicht in de wijze waarop de bedrijfskleding en PBM's worden geproduceerd met een toelichting over welke standaarden er tijdens de productie worden gehanteerd.

Beoordeling

In de beoordeling van de genoemde aspecten let de beoordelingscommissie op de mate waarin het antwoord volledig en onderbouwd is. Daarbij wordt er beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver duurzaamheid toepast binnen deze opdracht.
- De mate waarin inschrijver proactief is en verantwoordelijkheid neemt.
- De mate waarin inzicht wordt gegeven op de wijze van productie en de toelichting op de gehanteerde standaarden.
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3.Subgunningscriterium Zichtproef

Doelstelling

Bij het verrichten van werkzaamheden binnen HDSR worden onze medewerkers (langdurig) blootgesteld aan weer en wind en aan verschillende risico's. Om veilig en beschermd te kunnen werken verstrekt HDSR aan de medewerkers Bedrijfskleding en/of PBM's. Bij indiensttreding bij HDSR krijgt de medewerker een werkkledingpakket en PBM's, afgestemd op zijn of haar functie. HDSR stelt hoge eisen aan de draagcomfort en de kwaliteit van de kleding en het schoeisel voor haar medewerkers. Om ervoor te zorgen dat de geleverde bedrijfskleding en PBM's voldoen aan de hoge kwaliteitseisen van onze medewerkers is een zichtproef een onderdeel van de gunning van deze aanbesteding. Dit gunningscriterium zal worden beoordeeld door een afvaardiging van de eindgebruikers van de bedrijfskleding binnen HDSR. Dit zijn zowel mannelijke als vrouwelijke eindgebruikers.

Aandachtspunten

Wij vragen inschrijvers om kosteloos een kledingpakket uit het aangeboden assortiment aan te bieden voor de zichtproef. Dit betreft de kleding die is aangeboden in het inschrijfbiljet voor perceel 1 (Bijlage 4A: Inschrijfbiljet Perceel 1). De kleding die aangeleverd dient te worden is als volgt:

Nr. Bijlage 4A: Inschrijfbiljet	Omschrijving	Opmerkingen
4	Sweater ronde hals	Aanleveren in maat L
12	T-shirt fitted vrouw	Aanleveren in maat L
15	Polo-shirt korte mouw man	Aanleveren in maat L
22	Zomerjas	Aanleveren in maat L
33	Thermojack	Aanleveren in maat L
35	Werkbroek ongevoerd stretch man	Aanleveren in maat L
38	Werkbroek ongevoerd vrouw	Aanleveren in maat L

Wij vragen Inschrijvers het bovenstaande kledingpakket voor de zichtproef, duidelijk voorzien van de naam van de inschrijver op de verpakking, uiterlijk op 23 september (10.00u) in te leveren op het volgende adres.

HDSR
T.a.v Leonie van den Burg/Sabrine van Lierop
Poldermolen 2
3994 DD Houten

Voor het kledingpakket geldt dat de kleding anoniem aangeleverd dient te worden. Dit houdt in dat de kleding wordt gepresenteerd zonder logo en/of bedrijfsnaam van inschrijver, zodat de beoordeling anoniem kan plaatsvinden. De merknaam van het kledingstuk mag wel zichtbaar zijn.

De aangeleverde kleding mag na de definitieve gunningsbeslissing weer worden opgehaald door inschrijver.

Beoordeling

De zichtproef wordt beoordeeld door in totaal acht medewerkers, van de afdelingen Waterbeheer, Muskusrattenbeheer, Zuiver en Vergunningen & Handhaving. De beoordeling wordt individueel uitgevoerd, zonder mogelijkheid tot overleg en begeleid worden door een onafhankelijke medewerker van de afdeling Inkoop.

Tijdens de zichtproef kijken zij naar de volgende onderdelen.

- De kwaliteit van de stof
- De kreukvrijheid van de stof
- De pasvorm van de kleding
- De afwerking van de kleding:
 - Kwaliteit van de naden
 - Kwaliteit van de stiksels
 - Kwaliteit van de knopen
 - Kwaliteit van de ritsen
- De uniformiteit in de uitstraling

Het beoordelingscijfer voor dit gunningscriterium wordt als volgt berekend:

Per kledingstuk vullen de medewerkers een beoordelingsformulier in. Een voorbeeld hiervan is toegevoegd als Bijlage 11. De scores van alle producten worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal kledingstukken om tot de definitieve score per beoordelaar te komen. Wij hanteren de onderstaande scoringstabel.

Omschrijving	Deelscore
Niet aangeleverd	0 punten
Onvoldoende <i>Sommige van de bovengenoemde punten worden als goed beoordeeld</i>	10 punten
Voldoende <i>De meeste bovengenoemde punten worden als goed beoordeeld</i>	20 punten
Zeer goed <i>Alle bovengenoemde punten worden als goed beoordeeld</i>	30 punten

Alle defectieve scores cijfers per inschrijver van het totale testpanel worden bij elkaar opgeteld en vervolgens gedeeld door het aantal beoordelaars om het definitieve eindcijfer per inschrijver te bepalen. Het eindcijfer wordt afgerond naar hele getallen (2,49 wordt een 2 en een 2,5 wordt een 3).

5.4. Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2

5.4.1. Subgunningscriterium Implementatie en dienstverlening

Doelstelling

HDSR wenst inzicht te krijgen in de werkwijze van Inschrijver gedurende de implementatieperiode en dienstverlening na implementatie. Het doel is dat HDSR erop kan vertrouwen dat inschrijver een gedegen implementatie weet uit te voeren en de versturende effecten op het bestellen en de levering van de waadpakken en lieslaarzen weet te minimaliseren en een de gevraagde waadpakken en lieslaarzen kan leveren conform afspraak.

Aandachtspunten

HDSR wenst één leverancier te contracteren voor het leveren van waadpakken en lieslaarzen. Wij verwachten van de leverancier dat zij een bestelsysteem beschikbaar stellen voor het bestellen van de waadpakken en lieslaarzen waarin de afspraken omtrent het bestellen vastgelegd zijn. Daarnaast willen we graag in overleg met de leverancier een SLA opstellen waarin de afspraken op het gebied van dienstverlening en duurzaamheid worden vastgelegd (zie ook Bijlage 1A het Programma van eisen eis 5.1). Het opstellen van deze SLA is onderdeel van de implementatieperiode.

Vraagstelling

Wij verwachten dat de leverancier zorgt voor een goede implementatie binnen HDSR, een soepele transitie van de huidige overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst en een goede dienstverlening na implementatie. Wij vragen inschrijver hiervoor een implementatieplan- en dienstverleningsplan in te dienen, die in ieder geval bestaat uit de volgende onderwerpen.

- Hoe ziet de (project)organisatie van de Inschrijver eruit. Beschrijf de contactpersonen die vanuit inschrijver verantwoordelijk zijn voor de implementatie van de overeenkomst en de contactpersonen die verantwoordelijk zijn voor de overeenkomst na de implementatie.
- Wat is de werkwijze van Inschrijver als HDSR niet tevreden is.
- Wat is de werkwijze van Inschrijver als de bestelde producten niet conform de afgesproken levertijd geleverd kunnen worden.
- Geef een beschrijving van de implementatiewerkzaamheden die inschrijver gaat uitvoeren vanaf de gunning van de overeenkomst, waaronder de inrichting van het bestelsysteem. Wat verwacht inschrijver van HDSR gedurende de implementatieperiode?
- Een (mijl)palenplanning voor de implementatieperiode van gunning van de aanbesteding tot een werkende bestelomgeving voor alle afdelingen binnen HDSR.

Beoordeling

In de beoordeling van de genoemde aspecten let de beoordelingscommissie op de mate waarin het antwoord volledig en onderbouwd is. Daarbij wordt er beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver HDSR ontzorgt gedurende de implementatieperiode.
- De mate waarin inschrijver proactief is en verantwoordelijkheid neemt.
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) bestaan met separaat een A3 (enkelzijdig) voor de planning. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.2. Subgunningscriterium Duurzaamheid

Duurzaamheid is een van de belangrijke pijlers van HDSR. In lijn met het motto 'Doe, denk, duurzaam' willen wij graag inzicht krijgen in hoe inschrijver kan bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van HDSR.

Aandachtspunten

HDSR wenst één leverancier te contracteren voor het leveren van waadpakken en lieslaarzen. Wij vinden duurzaam opdrachtgeverschap van belang en willen dan ook graag samenwerken met leveranciers die een bijdrage kunnen leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van HDSR. Voor deze opdracht zijn dit in het bijzonder de doelstellingen op het gebied van:

- Het verkleinen van de CO2 voetafdruk van HDSR
- Circulair materiaalgebruik

Een volledig overzicht van de doelen van HDSR kunt u hier terugvinden:

[Overzicht van doelen - Stroomopwaarts \(foleon.com\)](#)

[Duurzaamheid - HDSR](#)

Voor de beantwoording van de onderstaande vragen mag inschrijver uitgaan van de volgende uitgangspunten:

- Voor de levering van waadpakken en lieslaarzen mag inschrijver uitgaan van levering op een aantal vastgestelde locaties binnen HDSR.
- HDSR wenst dat de waadpakken en lieslaarzen per bestelling per persoon verpakt worden.
- HDSR heeft een voorkeur voor productielocaties binnen Europa.

Vraagstelling

Graag krijgen wij een beschrijving van de onderstaande onderwerpen:

- **Logistiek:** Op welke wijze geeft inschrijver duurzaam invulling aan de logistiek met betrekking tot de levering van waadpakken en lieslaarzen.
- **Verpakkingen:** Van welke duurzame verpakkingsopties maakt inschrijver gebruik.
- **Hergebruik:** Op welke wijze geeft inschrijver invulling aan hergebruik van geleverde waadpakken en lieslaarzen.
- **Productie:** Graag krijgen wij inzicht in de wijze waarop de aangeboden waadpakken en lieslaarzen worden geproduceerd met een toelichting over welke standaarden er tijdens de productie worden gehanteerd.

Beoordeling

In de beoordeling van de genoemde aspecten let de beoordelingscommissie op de mate waarin het antwoord volledig en onderbouwd is. Daarbij wordt er beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver duurzaamheid toepast binnen deze opdracht.
- De mate waarin inschrijver proactief is en verantwoordelijkheid neemt.
- [De mate waarin inzicht wordt gegeven op de wijze van productie en de toelichting op de gehanteerde standaarden.](#)
- De mate waarin de aanpak SMART is uitgewerkt.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit Perceel 1 en Perceel 2

Per subgunningscriterium (met uitzondering van het criterium zichtproef) kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Alle vragen zijn beantwoord. Voor alle vragen wordt duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties bieden veel meerwaarde boven op de doelstelling en het gevraagde in het programma van eisen.	100%
Goed	Alle vragen zijn beantwoord. Voor alle vragen wordt duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties bieden enige meerwaarde boven op de doelstelling en het gevraagde in het programma van eisen.	80%
Ruim voldoende	Alle vragen zijn beantwoord. Voor meerdere vragen wordt duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden geen verdere meerwaarde boven op het gevraagde in het programma van eisen.	60%
Voldoende	Bijna alle vragen zijn beantwoord. Voor sommige vragen wordt duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden geen verdere meerwaarde boven op het gevraagde in het programma van eisen.	40%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkele vraag duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling.	0%

5.5. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit meerdere materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Perceel 1:

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Een uitzondering hierop is de beoordeling van de zichtproef, waarbij wel het gemiddelde van de individuele scores wordt berekend.

De zichtproef voor perceel 1 zal separaat van de overige gunningscriteria worden beoordeeld. Hiervoor geldt geen consensusoverleg, maar wordt de beoordelingsmethodiek zoals beschreven bij paragraaf 5.3.3 gehanteerd.

Bij een gelijke eindscore voor perceel 1 zal de hoogste score op het gunningscriterium zichtproef doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft het gunningscriterium duurzaamheid de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

Perceel 2:

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend.

Bij een gelijke eindscore voor perceel 2 zal de hoogste score op het gunningscriterium duurzaamheid doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft het gunningscriterium implementatie en dienstverlening de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

6. Checklist in te leveren documenten bij Inschrijving

Perceel 1 – Bedrijfskleding en PBM's

Document	Waar inleveren	Rechtsgeldig ondertekenen
Bijlage 5 – Volmacht (indien van toepassing)	TenderNed	Ja
Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed	Ja
Bijlage 6A - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576	TenderNed	Ja
Bijlage 7A - Referenties voor de kerncompetenties	TenderNed	Ja
Bijlage 4A- Inschrijfbiljet Prijs	TenderNed	Ja
Beantwoording Subgunningscriterium 1 – Implementatieplan (eigen format)	TenderNed	Nee
Beantwoording Subgunningscriterium 2 – Duurzaamheid (eigen format)	TenderNed	Nee
Beantwoording Subgunningscriterium 3 – Zichtproef	Fysiek bij HDSR	Nee
Wij vragen Inschrijvers het bovenstaande kledingpakket voor de zichtproef, duidelijk voorzien van de naam van de inschrijver op de verpakking, op uiterlijk 23 september 10.00u in te leveren op het volgende adres. HDSR T.a.v Leonie van den Burg/Sabrine van Lierop Poldermolen 2 3994 DD Houten		

Perceel 2 – Waadpakken en Lieslaarzen

Document	Waar inleveren	Rechtsgeldig ondertekenen
Bijlage 5 – Volmacht (indien van toepassing)	TenderNed	Ja
Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	TenderNed	Ja
Bijlage 6A - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576	TenderNed	Ja
Bijlage 7B - Referenties voor de kerncompetenties	TenderNed	Ja
Bijlage 4B- Inschrijfbiljet Prijs	TenderNed	Ja
Beantwoording Subgunningscriterium 1 – Implementatie en dienstverlening (eigen format)	TenderNed	Nee
Beantwoording Subgunningscriterium 2 – Duurzaamheid (eigen format)	TenderNed	Nee

BIJLAGEN

Bijlage 1A: Programma van Eisen Perceel 1
Bijlage 1A: Programma van Eisen Perceel 2
Bijlage 1C: Programma van Eisen SaaS diensten voor Perceel 1 en Perceel 2.
Bijlage 2A: Concept (raam)overeenkomst Perceel 1
Bijlage 2B: Concept (raam)overeenkomst Perceel 2
Bijlage 3: AWIV 2018
Bijlage 4A: Inschrijfbiljet Perceel 1
Bijlage 4B: Inschrijfbiljet Perceel 2
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6A: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7A: Referentieverklaring Perceel 1
Bijlage 7B: Referentieverklaring Perceel 2
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 9: Social Return bij HDSR
Bijlage 10A: Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 10B: Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 11: Beoordelingsformulier
Bijlage 12A: Concept Wachtkamerovereenkomst Perceel 1
Bijlage 12B: Concept Wachtkamerovereenkomst Perceel 2

Bijlages zijn separaat toegevoegd