



Marktconsultatie 'Accountantsdiensten'

19 december 2024

Referentienummer: 89772-2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
	Inhoud marktconsultatie	3
	Opdrachtgever gemeente Oldambt	3
2.	Beoogde opdracht.....	4
2.1	Projectinformatie	4
3.	Planning en voorwaarden	6
3.1	Planning	6
3.2	Communicatie	6
3.3	Nota van Inlichtingen.....	6
3.4	Sluiting marktconsultatie	6
3.5	Vergoeding.....	6
3.6	Vertrouwelijkheid.....	6
3.7	Openbaarheid marktconsultatie en verslaglegging	6
3.8	Planning en uitvoering.....	7
4.	Vragen	8

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A: Beantwoordingsformat
Bijlage B: Format Nvl vragen leeg

1. Inleiding

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd ter voorbereiding op een aanbestedingstraject voor accountantsdienstverlening. De huidige overeenkomst loopt af op 30 september 2025 en wenst voor die tijd een nieuwe overeenkomst af te sluiten.

De gemeente hecht een grote waarde aan de mening en expertise van marktpartijen en wil zij de marktpartijen graag vroegtijdig de mogelijkheid geven om actief te betrekken voordat de voorgenomen aanbesteding van start gaat. Via deze marktconsultatie krijgt u als marktpartij de ruimte om ideeën of suggesties aan te dragen. Daarnaast is de gemeente benieuwd naar de interesse voor deze opdracht.

Inhoud marktconsultatie

De marktconsultatie wordt gedefinieerd als “het voorafgaand aan een eventuele procedure, wederzijds vrijblijvend, met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, ontvangen van informatie van marktpartijen over opvattingen betreffende de wijze van aanbesteden, teneinde deze te gebruiken in de besluitvorming omtrent de specificatie en de vormgeving van de opdracht”.

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een procedure.

Het al dan niet meedoen aan deze marktconsultatie heeft geen consequenties voor een eventueel latere procedure. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de deelnemers is verstrekt in de marktconsultatie. Informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later bij een eventuele procedure wordt verstrekt.

We nodigen u graag uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

Opdrachtgever gemeente Oldambt

De gemeente Oldambt ligt in het oostelijke deel van de provincie Groningen. Qua inwonertal (ruim 38.000 inwoners) is Oldambt de zesde gemeente in de provincie. Naast Winschoten, de tweede winkelstad van onze provincie, bestaat de gemeente uit vijftien dorpen en heeft een oppervlakte van circa 300 vierkante kilometer. Bij de gemeente werken we integraal samen vanuit de bedoeling ‘samen, ondernemen en dichtbij’. Daarbij hanteren we de 5 R'en leidraad:

- Wij sturen op basis van **Richting**
- Wij geven elkaar de **Ruimte**
- Wij spreken elkaar aan op **Resultaten**
- Wij leggen **Rekenschap** af aan elkaar
- Wij investeren in onderlinge **Relaties**

De gemeente werkt met drie kernwaarden, namelijk ‘van buiten naar binnen’, ‘zelfredzaamheid’ en ‘verbinding’. Wij ontwikkelen ons steeds meer naar een netwerkorganisatie. De gemeente Oldambt kenmerkt zich door een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan inwoners, bedrijven en maatschappelijke instellingen. De gemeentelijke organisatie is hierbij professioneel, efficiënt en effectief. Het uitgangspunt bij onze dienstverlening is ‘digitaal, tenzij’.

Oldambt is een in veel opzichten veelzijdige plattelandsgemeente met een goed en uitgebreid voorzieningenniveau. Naast de bruisende, drukbezochte stad Winschoten met een grote verscheidenheid aan voorzieningen zoals winkels en horecagelegenheden, is er het prachtige weidse landschap, de sfeervolle, karakteristieke dorpen, het water, de natuur, de kunst en cultuur en recreatiemogelijkheden die Oldambt onderscheidend maken.

2. Beoogde opdracht

2.1 Projectinformatie

De gemeenteraad van Oldambt beoogt via deze aanbesteding een gekwalificeerde en onafhankelijke accountant te contracteren voor de uitvoering van wettelijke en aanvullende controlewerkzaamheden. Deze werkzaamheden dienen conform de geldende wet- en regelgeving en gemeentelijke verordeningen te worden uitgevoerd. De huidige overeenkomst met de externe accountant loopt tot en met de controle van verslagjaar 2024. De nieuwe opdracht start met de controle van het verslagjaar 2025.

Citaat als leidraad:

“Een goede accountantscontrole vraagt ook om een goed, niet-politiek opdrachtgeverschap door gemeenteraden. De discussie in de raad moet niet gaan over de juistheid van de cijfers – daar hoort geen twijfel over te zijn – maar over de realisatie van het beleid en wat dat gekost heeft. De accountantscontrole moet de raadsleden helpen in die zin dat er geen twijfel is over de cijfers.” Dit citaat uit het rapport van de Commissie Depla (2015) blijft naar onze overtuiging actueel en vormt ook voor onze gemeente een belangrijk uitgangspunt.

Na elk controlejaar wordt de dienstverlening geëvalueerd, waarbij nieuwe of gewijzigde afspraken kunnen worden gemaakt. De controle-eisen worden jaarlijks geactualiseerd en vastgelegd in het controleprotocol, na afstemming met de accountant. Dit betreft met name onvoorziene veranderingen door wet- en regelgeving of significante wijzigingen in de bedrijfsvoering.

Scope van de opdracht

De scope is onderverdeeld in de volgende aspecten

1. Algemene certificerende functie
2. Controle van overige verantwoordingen
3. Natuurlijke adviesfunctie

Algemene certificerende functie

Gezien de schaal en organisatie van de gemeente Oldambt, hechten wij waarde aan werkbare oplossingen binnen de wettelijke kaders, zonder te streven naar perfectie. In sommige gevallen, waar de schaalgrootte dit vereist, kunnen concessies nodig zijn. Hierbij wordt altijd naar eer en geweten verantwoording afgelegd aan de gemeenschap.

De accountant wordt gevraagd onderzoek te doen en verslag uit te brengen over de prestaties en verantwoording van het college binnen de gestelde kaders van wet- en regelgeving en gemeentelijke verordeningen. Hierbij hanteren wij het uitgangspunt dat de controlewerkzaamheden beperkt blijven tot het wettelijk noodzakelijke minimum dat een deugdelijke grondslag biedt voor het oordeel in de accountantsverklaring.

De gemeente Oldambt neemt deel aan diverse gemeenschappelijke regelingen, zoals vermeld in de begroting (paragraaf verbonden partijen). Deze regelingen hebben elk een eigen accountant, die verantwoordelijk is voor het opstellen van de jaarrekening en begroting. Waar mogelijk steunt de gemeentelijke accountant op de verklaringen van deze verbonden partijen, om dubbel werk te voorkomen. Indien nodig worden afspraken gemaakt tussen de accountants van de gemeente en die van de verbonden partijen.

De werkzaamheden en verslaglegging dienen plaats te vinden binnen de vastgestelde planning- en control cyclus van de gemeente, met inachtneming van de daarbij behorende tijdslimieten.

2.2 Controle van overige verantwoordingen

Naast de controle van de jaarrekening (op grond van artikel 197 van de Gemeentewet) omvat de opdracht ook de controle van de Single Information Single Audit (SISA)-bijlagen.

2.3 Natuurlijke adviesfunctie

De accountant ondersteunt de gemeente bij:

- Het verder verfijnen van het planning- en control instrumentarium;
- Het bevorderen van een zichzelf controlerende organisatie die risico's adequaat beheerst;
- Het verbeteren van financiële informatiesystemen.

Het doel is dat het zelf controlerend vermogen van de gemeente toeneemt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Voor specifieke onderzoeksopdrachten worden separate opdrachten verstrekt. Deze behoren dus niet tot de scope van de opdracht.

3. Planning en voorwaarden

3.1 Planning

Publiceren marktconsultatie	Donderdag 19 december 2024
Mogelijkheid tot het stellen van vragen door marktpartijen indien zaken in dit document niet helder zijn.	Donderdag 9 januari 2025 vóór 11:00 uur
Beantwoorden vragen van marktpartijen door de gemeente	Donderdag 16 januari 2025
Termijn sluiting beantwoording vragen marktconsultatie door marktpartijen	Donderdag 23 januari 2025 vóór 23:59 uur
Eventuele mondelinge toelichting of presentatie	Week 5 2025

3.2 Communicatie

Alle communicatie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed

3.3 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze marktconsultatie een vragenronde gepland. De termijn voor het indienen van vragen voor de vragenronde sluit donderdag 9 januari 2025. Eventuele wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze marktconsultatie. Omwille van de vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen waar mogelijk te voorzien van een motivering/toelichting. U kunt uw vragen noteren in het bijgevoegde Excelbestand (bijlage B).

3.4 Sluiting marktconsultatie

U kunt uw reactie uiterlijk tot en met donderdag 23 januari 2025 indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

3.5 Vergoeding

Deelnemers van de marktconsultatie komen niet in aanmerking voor een vergoeding.

3.6 Vertrouwelijkheid

Deze marktconsultatie is voor zowel de opdrachtgever als voor de marktpartijen geheel vrijblijvend. Bedrijfsgevoelige gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld.

3.7 Openbaarheid marktconsultatie en verslaglegging

Na afloop is de gemeente Oldambt voornemens een aanbesteding in de markt te zetten. Aan de hand van de uitkomsten van de marktconsultatie verwacht de gemeente Oldambt het werk op de juiste manier uit te voeren zodat optimaal aan haar behoefte kan worden voldaan, waarbij de markt een eerlijke kans krijgt.

Het marktconsultatieverslag wordt niet gepubliceerd omdat het primair bedoeld is om intern inzicht te verkrijgen in de markt en om de aanbestedingsdocumenten optimaal vorm te geven. Het verslag bevat mogelijk marktgevoelige informatie en inzichten die door marktpartijen in vertrouwen zijn gedeeld. Publicatie zou deze informatie onbedoeld openbaar kunnen maken, wat concurrentieverhoudingen binnen de markt kan beïnvloeden en het doel van de consultatie kan ondermijnen.

Indien marktpartijen bezwaar hebben tegen het niet publiceren van het marktconsultatieverslag, kunnen zij dit kenbaar maken in de Nota van Inlichtingen. Op basis daarvan kan de gemeente beslissen om dit verslag alsnog openbaar te stellen. Op deze manier waarborgen we transparantie binnen het proces, terwijl we tegelijkertijd rekening houden met de belangen van marktpartijen.

Gemeente Oldambt behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

3.8 Planning en uitvoering

In paragraaf 3.1 is een planning opgenomen met betrekking tot deze marktconsultatie. Na afronding van de marktconsultatie zal opdrachtgever de aanbesteding voorbereiden en de benodigde documentatie gereedmaken. Het voornemen is om de aanbesteding in februari 2025 te publiceren en deze in juni 2025 definitief te gunnen waarbij de werkzaamheden zullen starten per 1 oktober 2025. Met deze planning beoogt opdrachtgever een soepele voortgang van de procedure.

4. Vragen

U wordt uitgenodigd om onderstaande vragen in het kader van de marktconsultatie te beantwoorden. De antwoorden kunnen in bijlage A ingevuld worden

1. Hoe kijkt u aan tegen de beoogde opdracht?
2. Zou u op basis van de voorliggende opdracht inschrijven op onze aanbesteding? Zo niet, graag nader toelichten.
3. Welke eisen en/of voorwaarden moeten wij in ieder geval niet stellen, zodat u in zou willen inschrijven? Graag nader toelichten.
4. Zijn er aspecten op basis waarvan wij de opdracht interessanter kunnen maken?
5. Welke trends en ontwikkelingen ziet u op het gebied van de gevraagde dienstverlening?
6. Welke risico's ziet u zowel voor ons als opdrachtgever en u als opdrachtnemer?
7. Welke looptijd heeft uw voorkeur? Graag nader toelichten.
8. Waar ligt het onderscheidend vermogen ten opzichte van andere marktpartijen? Welke kwalitatieve criteria kunnen wij volgens u het beste hanteren?
9. De gemeente wenst transparantie in prijs, op welke wijze kunnen wij de prijs volgens u het beste uitvragen?
10. Hoe zou u invulling willen geven aan de presentaties/producten voor de raad?
11. Hoe kijkt u aan tegen de mogelijkheid tot opnemen van SROI en duurzaamheid in de aanbesteding? Zo ja, welke mogelijkheden ziet u hiervoor in deze opdracht? Zo nee, waarom leent deze opdracht zich niet voor deze onderwerpen?
12. De gemeente werkt met indexatiecijfers van het CBS. Welk indexcijfer is voor deze opdracht het meest geschikt?
13. Wat wilt u ons nog meegeven ter voorbereiding op de aanbestedingsprocedure?