

Programma van eisen

Onderhoud drukriolering en gemalen en verhelpen storingen 2025

Gemeente Venray

Z24002522

Opdrachtgever:	Gemeente Venray Dhr. M. van de Mortel
Datum:	02-10-2024
Auteurs:	ing. J.C. Peels
Gecontroleerd:	G.K. Kralt

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Contractuele voorwaarden en verplichtingen	4
2.1	Algemeen.....	4
2.2	Verplichtingen	4
2.3	CERTIFICATEN/ DIPLOMA'S/ getuigschriften.....	4
2.4	Gevolmachtigde van de opdrachtnemer	5
2.5	Levering en betaling	5
2.6	Garantie	6
2.7	Verplichtingen opdrachtnemer	6
2.8	Verplichtingen opdrachtgever	9
2.9	Sleutelovereenkomst.....	9
2.10	Werkinstructie NEN3140	9
3	Type installaties, hoofdpomp, beheersysteem en bereikbaarheid	10
3.1	Type installaties	10
3.2	Bereikbaarheid	11
3.3	Hoofdpomp.....	11
3.4	Beheerapplicatie.....	11
4	Werkzaamheden	12
4.1	Samenvatting objecten.....	12
4.2	Frequentie	12
4.3	Preventief onderhoud	13
4.4	Reinigen	16
4.5	Correctief onderhoud	16
4.6	Vervangen onderdelen	19
4.7	Aanvullende werkzaamheden	20
5	Beoordeling.....	22

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan alle drukrioolgemalen, hoofdgemalen en rioolvoorzieningen en heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs. De gemeente steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als technische basis tussen de gemeente Venray in het vervolg aangegeven met de aanbestedende dienst, en de inschrijver(s). De relatie aanbestedder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

2 Contractuele voorwaarden en verplichtingen

2.1 ALGEMEEN

De meest recente versie van de volgende voorschriften zijn van toepassing;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW-publicatie blad 96B.

2.2 VERPLICHTINGEN

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander volgens de laatst geldende (Europese) Wet- en regelgeving:

- Machinerichtlijn
- EMC-richtlijn
- Laagspanningsrichtlijn
- NEN 1010
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

2.3 CERTIFICATEN/ DIPLOMA'S/ GETUIGSCHRIFTEN

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende geldige certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden.
- VCA of VCA*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden
- Leidinggevend personeel vol VCA
- Personeel basis VCA
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

De inschrijver levert voor start werk van de monteurs welke als primaire/ verantwoordelijke monteur op het werk kunnen verschijnen de bovenstaande certificaten/diploma's en getuigschriften aan.

Alleen deze monteurs mogen het werk uitvoeren als primaire monteur (eventueel aangevuld met een tweede monteur in opleiding). Als gedurende de looptijd van het contract extra monteurs ingezet worden, waarvan de documenten niet eerder zijn ingediend, dan dienen onderstaande certificaten/diploma's of getuigschriften alsnog ingediend en goedgekeurd te worden door de opdrachtgever voordat de monteurs op het werk mogen verschijnen.

2.4 GEVOLMACHTIGDE VAN DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd één (1) of meer personen aan te wijzen om hem te vertegenwoordigen. De aanwijzing door de opdrachtnemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen, moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig Bijlage A van de UAV. Ditzelfde geldt bij wijziging van bedoelde volmacht.

Een door de opdrachtnemer gewaarmerkt afschrift van de volmacht wordt onverwijld aan de opdrachtgever verschaft tijdens het eerste overleg.

2.5 LEVERING EN BETALING

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten in overeenstemming met het contract onderhoud drukriolering en gemalen en verhelpen storingsen 2025.

Betaling zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf, op basis van door de opdrachtgever geaccordeerde werkzaamheden in de beheerapplicatie SAM.

Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De opdrachtgever ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks plaatsvinden. Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

2.5.1 Verrekening van meer- en minderwerk

Bij omstandigheden welke financiële gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever dienen onderstaande bepalingen in acht te worden genomen:

- Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
- Eventueel meer- en minderwerk moet vooraf schriftelijk op basis van offerte worden ingediend bij de opdrachtgever en wordt verrekend volgens de overeengekomen prijseenheden en opslagen. Betaling vindt plaats bij de eerstvolgende termijn na oplevering.
- Meerwerk als gevolg van onjuiste opname, door de opdrachtnemer, van aantallen en/of hoeveelheden en constructies worden niet gehonoreerd. Door/namens de opdrachtgever verstrekte aantallen/hoeveelheden gelden als verrekenbaar met dien verstande dat de eenheidsprijzen, zoals in de inschrijfstaat opgegeven, gehandhaafd blijven.

2.5.2 Diensten en leveringen

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om los van deze overeenkomst materialen en diensten te kunnen bestellen bij de opdrachtnemer of externe partijen, zoals het oplossen van verstopte persleidingen.

2.5.3 Afnameverplichting

Er geldt geen afnameverplichting voor de opdrachtgever voor de hoeveelheden benoemd in de inschrijfstaat.

2.6 GARANTIE

In overeenstemming met paragraaf 22 van de UAV2012 hebben alle componenten die geleverd worden door de opdrachtnemer en deel uitmaken van het project een garantieperiode van 12 maanden. Deze periode begint op de dag dat het onderdeel geleverd en gemonteerd wordt. Onder de garantie vallen de volgende punten:

- Reparatie of vervanging van componenten die productiefouten tonen en/of van onvoldoende kwaliteit zijn. Hierbij kun je denken aan een onderdeel dat niet correct is gefabriceerd.
- Alle componenten die defect raken door niet correcte montage.

2.7 VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

2.7.1 Aansprakelijkheid

- De opdrachtnemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met het PVE.
- De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

2.7.2 Overleg met opdrachtgever

Elke twee weken vindt een overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Dit overleg vindt plaats bij de gemeente op locatie. Incidenteel kan hier in overleg van worden afgeweken.

Tijdens de bouwvergadering worden de werkzaamheden van de afgelopen maand doorgenomen en eventuele aanvullende acties uitgezet.

De vaste agendapunten voor het overleg zijn de volgende:

- Bespreken perioderapportage;
- Financiën en betaling;
- Termijnen
- Meerwerk
- V&G-plan;
- Planning;
- Resultaten preventief onderhoud;
- De opdrachtnemer maakt notulen van deze vergaderingen en levert deze binnen een week na de vergadering aan bij de directie.
- De opdrachtnemer levert uiterlijk drie werkdagen voor de vergadering een overzicht aan van de opgetreden storingen waarin de volgende informatie te vinden moet zijn:
- Storingen in de afgelopen periode per object met daarbij per storing opgenomen;
 - Locatiecode;
 - Adres;
 - Datum;
 - Soort object;
 - De oorzaak van de storing;
 - Uitgevoerde werkzaamheden;
 - Gebruikt materiaal;

- Bestede tijd.
- Totaal aantal storingen in lopend jaar per object;
- In volgende jaren ook het totaal per object van de afgelopen contractjaren;
- Toelichting en uitgevoerde werkzaamheden per storing afgelopen periode.

Een overzicht met:

- Top 5 meest voorkomende storingen;
- Top 5 van de installaties met meeste storingen;
- Top 5 van de meest voorkomende oorzaak van storingen.

Drukriolering en overige installaties dienen hierbij gesplitst te zijn.

De opdrachtnemer houdt een lijst bij met openstaande acties welke ook uiterlijk drie werkdagen voor de vergadering wordt toegestuurd.

De opdrachtnemer stelt een verslag op van elk overleg. De rapportage dient uiterlijk 5 werkdagen na het verstrijken van desbetreffende maand digitaal ingediend te worden bij de opdrachtgever.

Het format, de opbouw en de structuur van alle rapportages dient gelijk te zijn, waarbij eventuele door de opdrachtgever gewenste aanpassingen dienen te worden doorgevoerd in de volgende rapportage.

2.7.3 Overige verplichtingen

Algemeen

1. Het vervangen van de stickers op alle buitenopstellingskasten in de gemeente met gegevens van de opdrachtnemer en het storingsnummer. Uitgangspunt is dat de stickers binnen 1 maand na aanvang contract aangebracht zijn op alle installaties. Het leveren en aanbrengen van de sticker dient verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs. Ook gaat de opdrachtnemer bij inschrijving akkoord dat het storingsnummer gepubliceerd wordt op de website van de gemeente.
2. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Ook dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
3. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één (1) persoon of diens plaatsvervanger (buiten werktijd is dit iemand van de calamiteitendienst) optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op maandag t/m vrijdag tussen 8:00 - 17:00 uur bereikbaar.
4. De opdrachtnemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider van dit PVE vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn.
5. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners of andere belanghebbenden, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
6. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden.
7. Vertraging in de werkzaamheden, om wat voor reden dan ook, mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opgebroken wegen.
8. Als bewoners niet thuis zijn en het niet mogelijk is om de werkzaamheden uit te voeren dan laat de opdrachtnemer een brief achter met een terugbelverzoek voor een nieuwe afspraak.
9. In een aantal gevallen dient de opdrachtnemer de bewoners waar het gemaal zich op privéterrein bevindt vooraf schriftelijk of telefonisch te informeren (minimaal één dag) over de werkzaamheden. De locaties van deze gemalen worden vooraf door de opdrachtgever verstrekt, hoeveelheden zijn in

paragraaf 3.2 opgenomen. Eventueel hieraan verbonden kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

10. Alle eenheidsprijzen benoemd in de inschrijfstaat zijn inclusief uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico.

Correctief onderhoud

1. Er wordt onderscheid gemaakt tussen storingen aan hoofdgemalen en storingen aan drukrioolgemalen en randvoorzieningen, zie paragraaf 4.5
2. 24 uur, 7 dagen per week oplossen van alle storingen tegen een vast eenheidsprijs per storing incl. voorrijkosten.
3. 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar voor het aannemen van klachten en/of storingen vanuit bewoners en opdrachtgever.
4. 24 uur, 7 dagen per week monitoren van de hoofdpst en adequaat reageren op (alarm)meldingen. Niet alle hoofdgemalen staan op de hoofdpst.
5. Storingen aan de drukrioolgemalen, hoofdgemalen en rioolvoorzieningen die binnen en buiten kantooruren binnenkomen, worden direct doorgezet aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer dient de storing op de hoofdpst te analyseren, indien mogelijk één keer een reset uitvoeren en als dat de storing niet adequaat oplost ter plaatste te gaan om de storing te verhelpen.
6. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt bij correctief onderhoud (storingen) direct geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden via een bericht op Whatsapp of de beheerapplicatie.
7. Het uitvoeren reparatiewerkzaamheden en vervangen van onderdelen tegen een vaste eenheidsprijs volgens paragraaf 4.6.
8. Elke storing wordt geregistreerd in beheerapplicatie SAM, zie paragraaf 4.5.4.
9. Alle correctieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt).

Preventief onderhoud

1. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden, zie hoofdstuk 4.3.
2. Alle preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd.
3. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur uitgevoerd te worden. In overleg met de directie kan hier incidenteel van worden afgeweken.
4. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt tijdens de periode dat preventief onderhoud wordt uitgevoerd wekelijks mondeling geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.

Reinigen

1. Reinigingswerkzaamheden van de installaties bij correctief- en preventief onderhoud maken geen deel uit van de deze overeenkomst en worden door een derde partij uitgevoerd. De opdrachtgever deelt na gunning de contactgegevens van het desbetreffende bedrijf.
2. De opdrachtnemer coördineert de correctieve en preventieve werkzaamheden met de derde partij t.b.v. de reinigingswerkzaamheden.

2.8 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de opdrachtnemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
2. Opdrachtgever moet de opdrachtnemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties. Niet te bereiken locaties worden overgeslagen en per week doorgebeld aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Deze zal ervoor zorgen dat de gemalen bereikbaar worden gemaakt. Hiervoor kan door de opdrachtnemer geen extra voorrijkosten (voor het terugkomen) worden gerekend.
3. Opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
4. Opdrachtgever geeft toegang en de juiste machtigingen tot de beheerapplicatie SAM en hoofdpst Aquaview.

2.9 SLEUTELOVEREENKOMST

Opdrachtgever stelt vier (4) sets sleutels beschikbaar aan opdrachtnemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle pompinstallaties. De uniek genummerde sleutels worden op basis van een overeenkomst voor het gebruik van sleutels uitgereikt. Deze overeenkomst wordt na opdrachtverlening beschikbaar gesteld en dient door beide partijen (opdrachtgever - opdrachtnemer) ondertekend te worden. Bij verlies dient de opdrachtnemer de sleutels te vervangen.

2.10 WERKINSTRUCTIE NEN3140

De opdrachtnemer stelt voor het werken aan de elektrische installaties een schriftelijke werkinstructie op. Hierbij moet gelet worden op twee zaken:

1. De risico's van de werkzaamheden en hoe deze beheerst worden;
2. De veiligheid van de installatie;

De installatieverantwoordelijke van de gemeente Venray verzorgt de goedkeuring.

3 Type installaties, hoofdpomp, beheersysteem en bereikbaarheid

3.1 TYPE INSTALLATIES

Dit onderhoudscontract wordt afgesloten voor alle typen hoofdgemalen, drukrioolgemalen en rioolvoorzieningen welke zijn toegepast binnen de gemeente Venray.

3.1.1 Rioolvoorzieningen

Bergbezinkleiding (BBL)

Onder bergbezinkleiding (BBL) wordt verstaan een rioolleiding waar sediment kan bezinken met een installatie voor het ledigen en spoelen van de leiding, bestaande uit 1 of 2 ledigingspomp(en) en 1 spoelpomp van 1 tot 15 kW in onderwater uitvoering, of een spoelklep, inclusief schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart met of zonder PLC-besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters.

Bergbezinkbassin (BBB)

Onder bergbezinkbassin (BBB) wordt verstaan een betonnen bergingsbassin met een installatie voor het ledigen en spoelen van het bassin, bestaande uit 1 of 2 ledigingspomp(en) en 1 spoelpomp van 1 tot 15 kW in onderwater uitvoering, of een spoelklep, inclusief schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart met of zonder PLC-besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters.

3.1.2 Hoofdgemaal

Onder rioolgemaal wordt verstaan een betonnen of kunststof put met een opstelling van 1 of 2 pompen voor het verpompen van DWA en/of RWA, schakelkast voor directe, ster-driehoekstart, softstart of frequentie omvormers, met of zonder PLC-besturing, al of niet met doormelding naar centrale, of web-based hoofdpomp, niveauregeling middels sensor of vlotters, 1 of 2 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 25 kW.

Tunnelgemalen bestaan uit een regulier rioolgemaal en een inloopgoot voor het water dat de tunnel in loopt.

3.1.3 Drukrioolgemaal

Onder drukrioolgemalen wordt verstaan: drukrioolgemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor directe start van 1 (of evt. 2) pomp (en), met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie en/of waarschuwinglamp.

3.1.4 Centrale voedingskast (CVK)

Onder centrale voedingskast wordt verstaan de voedingskast waar het centrale voedingsnet binnenkomt en vanwaar één of meerdere dochterkasten worden gevoed. Deze kasten zijn voorzien van een kWh-meter en hebben doorgaans drie afgaande groepen.

3.2 BEREIKBAARHEID

In deze gemeente staan 5 installaties op particuliere grond. De opdrachtnemer mag ervan uitgaan dat de minigemalen minimaal te voet bereikbaar zijn.

De precieze locatie staat in bijgaande overzicht/adressenlijst van de gemeente Venray, zie bijlage 4.

3.3 HOOFDPOST

De gemeente heeft voor het monitoren van de gemalen, melden van storingen en alarmen het telemetriesysteem Aquaview van Xylem uit Dordrecht.

De opdrachtgever verzorgt toegang tot de hoofdpst en maakt accounts aan.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de monitoring en beheer van de hoofdpst en het reageren op alle alarmen en meldingen en afhandelen van storingen gedurende 24 uur, 7 dagen per week.

3.4 BEHEERAPPLICATIE

Naast de hoofdpst beschikt de gemeente over de beheerapplicatie “SAM”. Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld. Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar.

Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

Alle werkzaamheden en aanpassingen op gemalen dienen te worden verwerkt in SAM voor:

1. Preventief onderhoud;
2. Storingen;
3. Overige acties;
4. Aanpassingen aan de gemalen (bijvoorbeeld bij vervangen onderdelen).

4 Werkzaamheden

4.1 SAMENVATTING OBJECTEN

De volgens deze overeenkomst door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Type object	Aantal
Rioolvoorzieningen	16
Hoofdgemalen	49
Drukrioolgemalen en Centrale Voedingskasten (CVK)	697

De precieze locatie staat in bijgaande overzicht/ adressenlijst van de gemeente Venray. Zie hiervoor bijlage 4. De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennisgenomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

4.1.1 Mutaties

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld, wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maand december.

4.2 FREQUENTIE

De frequentie van de werkzaamheden aan de installaties dienen in overeenstemming met de onderstaand tabel uitgevoerd te worden.

De gemeente Venray is gemachtigd de frequentie van het preventief onderhoud van installaties te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

Tabel 3 Overzicht frequentie preventief onderhoud

Type object	Frequentie	Werkzaamheden
Rioolvoorzieningen	2x per jaar	Preventief onderhoud
Hoofdgemalen	2x per jaar	Preventief onderhoud
Drukrioolgemalen	1x per 2 jaar	Preventief onderhoud
Centrale Voedingskasten (CVK)	1x per 2 jaar	Preventief onderhoud

4.3 PREVENTIEF ONDERHOUD

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de laatst vastgestelde versie van de BRL-K14020 voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder § 4.2 van de BRL-K14020. De BRL-K14020 d.d. 07-10-2019 is te downloaden op internetsite:

<https://www.kiwa.com/nl/nl/service/kwaliteitsgestuurd-onderhoud-aan-pompinstallaties-en-gemalen/>

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

4.3.1 Algemene controle

1. Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
2. Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
3. Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
4. Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
5. Controle op verzakkingen
6. Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

4.3.2 Mechanische controle

1. Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
2. Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
3. Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
4. Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
5. Gangbaarheid sloten afdekluiken
6. Werking afsluiter persleiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
7. Kogelkraan in persleiding open en dicht zetten en controleren.
8. Controle van evt. aanwezige pig installatie.

4.3.3 Preventieve werkzaamheden aan afsluiters inkomende leiding en kleppen in BBV

1. Controle openen en sluiten
2. Controle op de lekkage van de kleppen
3. Staat van rubber van kleppen
4. Staat hydrauliek leidingen van kleppen
5. Verwijder vuil van spindel en schuifdeksel
6. Smeer, waar nodig, volgens de richtlijnen van de fabrikant
7. Rapporteer bijzonderheden

4.3.4 Pomptechnische controle

1. Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen
2. Controle aansluiting pomp op voetbocht
3. Staat van de hijsketting en harpsluitingen en controle certificering
4. Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen)

5. Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier - zuigdeksel)
6. Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen
7. Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie
8. Algehele staat van de pomp
9. Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen

4.3.5 Elektrotechnische controle

1. Werking pompinstallatie, schakelingen
2. Werking niveauregeling
3. Werking alarmeringen en doormelding naar hoofdpst (indien van toepassing)
4. Test aardlekschakelaar(s) d.m.v. testknop
5. Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen)
6. Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen
7. Controle EMC-afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde
8. Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen
9. Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen
10. Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften
11. Algemene staat van de schakelkast

4.3.6 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

1. Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
2. Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

4.3.7 Specifieke werkzaamheden losse centrale voedingskasten (CVK)

Er wordt speciaal onderscheid gemaakt voor het onderhouden van centrale voedingskasten. Hieronder wordt verstaan:

1. Inwendig reinigen van de buitenopstellingskast met borstel, waaronder het verwijderen van (resten) ongedierte.
2. Handmatig testen aardlekschakelaar aangaande groepen.

4.3.8 Werkzaamheden aan waaier

Het uitgangspunt van de preventieve inspectie is dat na het uitvoeren van de preventieve inspectieronde de installaties op een hoger kwaliteitsniveau dienen achtergelaten te worden. Per pomp worden de onderstaande werkzaamheden gecontroleerd en uitgevoerd:

1. Aanwezige vervuiling t.p.v. de waaier wordt verwijderd;
 - a. Dit betekent o.a. dat de waaier van de pomp compleet verwijderd dient te worden voor het verwijderen van evt. vuil achter de waaier.
2. Dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen
 - a. Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier).

4.3.9 Planning

1. Het preventieve onderhoud dient in overleg met de opdrachtgever uitgevoerd te worden.
2. De opdrachtnemer stelt een detailplanning op per installatie en dient deze ter goedkeuring in bij de opdrachtgever.
3. Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan hoofdgemalen en bergbezinkvoorzieningen moeten tenminste 5 maanden en mogen ten hoogste 7 maanden zitten.
4. Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan drukrioolgemalen moeten tenminste 20 maanden en mogen ten hoogste 24 maanden zitten.

4.3.10 Controles/ handhaving

De opdrachtnemer moet het werk uiterlijk een maand na gunning aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal erop toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden. Het bewijs van aanmelding dient binnen vier weken na opdracht door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever verstrekt te worden.

Ook is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een her-inspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie/bedrijf.

4.3.11 Registratie

1. De opdrachtnemer registreert de uitgevoerde preventieve werkzaamheden in de beheerapplicatie SAM. Hiervoor is per installatie een apart formulier beschikbaar gesteld door de opdrachtgever.
2. De rapportage wordt binnen vierentwintig (24) uur na het uitvoeren van de werkzaamheden geüpload in de beheerapplicatie SAM.
3. Per installatie dient in het formulier nadrukkelijk de kwaliteitsnormering tot uiting te komen:
 - a. Goed
 - b. Redelijk
 - c. Slecht, foto toevoegen in formulier en toelichting beoordeling.
 - d. N.v.t.
 - e. Vervangen, gebruiken als onderdeel gelijk vervangen is tijdens de inspectie
4. De kosten van de registratie dienen in de eenheidsprijs voor het preventief onderhoud te zijn opgenomen. De opdrachtnemer neemt hiervoor contact op met de opdrachtgever.
5. Aanvullend op de BRL-K14020 dienen de volgende onderdelen in het formulier te worden opgenomen:
 - a. Registreren van de draaiuren van de pompen;
 - b. Adviezen en aanbevelingen voor verbetering bedrijfszekerheid van de installaties. De adviezen en aanbevelingen van alle gemalen dienen in één lijst samengevoegd te worden.
6. De resultaten van de inspectie worden besproken in een overleg.
7. Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.
8. Wordt de rapportage niet binnen vierentwintig (24) uur geüpload dan kan de opdrachtgever een boete opleggen van € 100,- per locatie per dag met een maximale boete van € 1.500,- per week (ma t/m zo).

4.4 REINIGEN

De reinigingswerkzaamheden worden door een derde partij uitgevoerd, deze partij wordt na gunning bekend gemaakt door de opdrachtgever. De opdrachtnemer coördineert de werkzaamheden met de derde partij die de reinigingswerkzaamheden uitvoert.

4.5 CORRECTIEF ONDERHOUD

4.5.1 Algemeen

De opdrachtnemer verzorgt het correctief onderhoud aan alle installaties benoemd in bijlage 4 van de aanbestedingsleidraad.

Alle voorkomende storingen worden 24 uur per dag, 7 dagen in de week, opgelost door de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen in de week beschikbaar om de storingsmeldingen aan te nemen. De opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid om de huidige staat van de installaties te monitoren op de hoofdpst.

Storingen kunnen op de volgende wijze doorgegeven worden:

- Vanaf de hoofdpst;
- Mondeling, per mail of telefonisch (bellen, app en sms) door een medewerker van de gemeente of door een gebruiker/ bewoner;

Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs voor het oplossen van storingen, inclusief arbeidsloon en voorrijkosten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen storingen met een “hoge” prioriteit en “lage” prioriteit.

4.5.2 Uitgangspunten storingen

Voor de storingen gelden de volgende uitgangspunten:

Alle hoofdgemalen en een beperkt aantal drukrioolgemalen (max. 5 stuks) worden gezien als “hoge” prioriteit bij een storing. De opdrachtnemer reageert als volgt wanneer een melding binnenkomt:

1. De opdrachtnemer dient 24 uur, 7 dagen per week binnen 2 uur na melding werkzaam te zijn met het oplossen van de storing op locatie.
2. De storing is uiterlijk binnen 4 uur na melding opgelost.
3. De opdrachtgever zal in de beheerapplicatie SAM de drukrioolgemalen met “hoge” prioriteit kenbaar maken
4. De opdrachtgever behoudt het recht om storing met een “lage” prioriteit op te schalen naar een “hoge” prioriteit.

Drukrioolgemalen en rioolvoorzieningen worden gezien als “lage” prioriteit bij een storing. De opdrachtnemer reageert als volgt wanneer een melding binnenkomt:

5. De opdrachtnemer dient 24 uur, 7 dagen per week binnen 20 uur na melding van de storing werkzaam te zijn bij de installatie voor het verhelpen hiervan.
6. De storing is uiterlijk binnen 24 uur na melding opgelost.

Overige uitgangspunten t.a.v. storingen

7. Als blijkt dat een storing veroorzaakt is door problemen op particulier terrein dan verhaalt de opdrachtnemer deze kosten direct bij de particulier en niet de gemeente.
8. Een storing bij aankomst of tijdens het uitvoeren van het preventief onderhoud kan niet als storing worden verrekend bij de opdrachtgever. Eventuele gebruikte materialen voor het oplossen van deze storing mogen wel worden verrekend volgens de inschrijfstaat.
9. Onder het monitoren van de hoofpost valt het op afstand resetten van de installatie bij een storing. Indien 1x resetten op afstand niet leidt tot het verhelpen van de storing dan geldt het als een storing.
10. Bij een netfout alarmering dient na 4 uur weer de alarmmelding op de hoofpost bekeken te worden. Indien de alarmmelding na 4 uur nog actief is geldt het als een storing.
11. Wanneer een storing binnen 48 uur na afmelden opnieuw opkomt gelden deze storingen als één storing.

4.5.3 Storingen verhelpen

Voor alle storingen die naar de opdrachtnemer worden doorgezet gelden de volgende uitgangspunten:

1. Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de opdrachtnemer gemeld zijn, zal door de opdrachtnemer een vaste eenheidsprijs worden opgegeven inclusief:
 - a. Voorrijkosten en kilometervergoeding.
 - b. Materieel en werkuren voor het verhelpen van de storing.
 - c. Registratie van de storing in beheerapplicatie SAM, zie paragraaf 4.5.4
 - d. Uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico.

Binnen de scope van de storing, en dus de vaste verrekenprijs, vallen alle componenten in en aan de put en kast en werkzaamheden om problemen hieraan op te lossen. Alleen wanneer een storing wordt veroorzaakt door problemen aan bijvoorbeeld de voedingskabel naar de kast toe, of de persleiding buiten de put, wordt in overleg van deze prijs worden afgeweken.
2. Onderdelen als handschoenen, werkoveral, papier, zeep etc. behoren tot de “standaarduitrusting” van de monteur en zijn niet verrekenbaar.

4.5.4 Registratie

Voor de rapporteren en registreren dient het onderstaande stappenplan gevolgd te worden:

1. De opdrachtnemer maakt van elke storing een registratie aan in SAM onder “Storing aanmaken”. Hierbij worden de velden onder de kop “algemeen” en “melder” ingevuld en het tijdstip dat de melding is binnengekomen.
2. Na het oplossen van de storing wordt de storing verder verwerkt in SAM onder de kop “Registratie afhandeling” waaronder:
 - a. Start- en einddatum
 - b. Bron van het probleem
 - c. Component in kwestie
 - d. Omschrijving van de oorzaak
 - e. Omschrijving van de oplossing.
 - f. Eventuele opmerkingen
3. Per storing dient de arbeids- en materiaalkosten ingevuld te worden. Deze komen overeen met de eenheidsprijzen uit de inschrijfstaat.

De volledige registratie wordt **binnen 24 uur** na het oplossen van de storing ingevoerd te zijn. De opdrachtgever controleert de registratie inclusief kosten in SAM en zal de status aanpassen zodat overgegaan kan worden tot verdere betaling van de werkzaamheden.

De kosten van de registratie zijn onderdeel van de eenheidsprijs voor de storingen.

4.5.5 Geschiedenis aantal storingen

Op basis van historische ervaringsgetallen dient er uitgegaan te worden van gemiddeld vierhonderdvijfentwintig (425) storingen per jaar.

In 2023 vonden vierhonderd (400) storingen plaats aan drukrioolgemalen en randvoorzieningen en vierenzestig (64) storingen aan hoofdgemalen

In 2024 vonden tot 1 oktober driehonderdzeventig (370) storingen plaats aan drukrioolgemalen en randvoorzieningen en vijfenvijftig (55) storingen aan hoofdgemalen.

4.6 VERVANGEN ONDERDELEN

4.6.1 Algemeen

Als tijdens het preventief of correctief onderhoud defecte en verouderde onderdelen vervangen worden dient dit altijd in overleg met de opdrachtgever te gebeuren.

In de inschrijfstaat bij “onderdeel 4” geeft de opdrachtnemer eenheidsprijzen op voor veelgebruikte onderdelen. In de eenheidsprijs voor de veelgebruikte materialen zijn inclusief:

1. Voorrijkosten;
2. Leverantie van de materialen en/of onderdelen incl. bevestigingsmiddelen;
3. Arbeid en materieel om de werkzaamheden veilig en hygiënisch uit te voeren;
4. Afvoer en storkosten van de overbodige materialen en/of onderdelen;
5. Werkzaamheden beheerapplicatie SAM, zie paragraaf 4.6.2.
6. Uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico.

Opdrachtnemer dient voldoende materiaal en onderdelen in zijn bus te hebben om vervangingen direct te kunnen uitvoeren. Als hij hiervoor voorraad moet aanleggen dan is dit onderdeel van het werk. Zelf moet hij inschatten wat de voorraad moet zijn.

De opdrachtnemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen. De te vervangen pompen dienen op de bestaande voetbocht te passen. Het leveren en plaatsen van tijdelijke pompen tot 30 werkdagen zijn niet verrekenbaar.

4.6.2 Registratie

Voor het vervangen van materialen en/of onderdelen wordt in de beheerapplicatie SAM een actie aangemaakt waarin de vervanging geregistreerd wordt.

Als stamgegevens van de installatie niet (meer) correct in de beheerapplicatie staan dan dient de opdrachtnemer deze aan te passen. De kosten voor het aanpassen van de stamgegevens dienen in de verrekenprijzen opgenomen te zijn en zijn niet verrekenbaar.

Ook dient de kwaliteitsaanduiding in de laatste rapportage aangepast te worden. Bijvoorbeeld een pomp is tijdens de laatste inspectie als “slecht” beoordeeld, maar niet vervangen. Dan moet de kwaliteit naar “goed” worden aangepast.

4.6.3 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in §39 lid 2 van de UAV 2012 worden de verrekenprijzen niet herzien.

4.7 AAVULLENDE WERKZAAMHEDEN

4.7.1 Vrijkomende materialen

Vrijkomende materialen en/of stoffen welke nog gebruikt kunnen worden dienen in overleg met de opdrachtgever gelabeld (gemaalnummer/datum) ingeleverd te worden in de loods op de werf van de gemeente Venray. Overige vrijkomende materialen en/of stoffen worden eigendom van de opdrachtnemer en dienen naar een erkende afvalverwerker afgevoerd te worden. Transport en acceptatiekosten zijn voor de opdrachtnemer en dienen in de inschrijving inbegrepen te zijn.

4.7.2 Veiligheid

Opdrachtnemer zal erop toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding (voorzien van bedrijfslogo/naam), veiligheidsbril en rubberhandschoenen, evenals het gebruik maken van H₂S/O₂ meting, PBM's, grondmeting en hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend. Ook het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes worden als vanzelfsprekend beschouwd. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de directievoerder of toezichthouder gemeld te worden.

Voor aanvang van de werkzaamheden dient de opdrachtnemer een V&G plan in te dienen waarin alle voorkomende werkzaamheden en hieruit voortvloeiende risico's behandeld worden.

4.7.2.1 V&G-plan uitvoering

De opdrachtnemer dient een V&G plan in te vullen voor de uitvoeringsfase. Het "V&G-plan uitvoering" zal worden aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26, lid 6 van de UAV 2012. Bovengenoemd "V&G-plan uitvoering" dient tenminste de volgende gegevens te vermelden:

1. De wijze waarop wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen en overige eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
2. Het risicoregister en de wijze van risico-inventarisatie en evaluatie met betrekking tot V&G- risico's.
3. Wijze van melding, rapportage en afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
4. De maatregelen ten behoeve van de begaanbaarheid van het werkterrein voor mens en machine gedurende de looptijd van het werk (volgens het CUR/CROW/Arbouw- rapport 2004-1 "Beoordelingssysteem voor de begaanbaarheid van bouwterreinen" zoals dat drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt).
5. Beschrijving van de wijze waarop het V&G-dossier actueel gehouden wordt.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer ook rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

De kosten voor het uitwerken van het V&G plan dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

4.7.2.2 V&G Coördinatie

De opdrachtnemer stelt een veiligheids- en gezondheidscoördinator(en) aan voor de uitvoeringsfase volgens de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

4.7.3 Boombescherming

De opdrachtnemer dient rekening te houden met de bescherming van bomen op de bouwlocaties. De te treffen maatregelen met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden nabij bomen staan beschreven in bijlage 7.

4.7.4 Verkeersmaatregelen

Indien nodig zorgt de opdrachtnemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen volgens de CROW 96b, welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden. De opdrachtnemer stemt verkeersmaatregelen met externe wegbeheerders zelf af en rapporteert dit voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden aan de contactpersoon van de gemeente.

Halve rijbaan afzettingen voor de installaties zijn naar verwachting niet nodig. Eventuele wegafzettingen die achteraf nodig blijken te zijn, dienen vooraf, ter goedkeuring aan de opdrachtgever voorgelegd te worden. De opdrachtnemer geeft hiervoor een vaste verrekenprijs op de inschrijfstaat voor alle situaties.

Afzettingen met pionnen en/of schildjes zijn niet verrekenbaar.

5 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op de hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract.

Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden in overeenstemming met het PVE uitgevoerd worden en of de overeenkomst niet tussentijds beëindigd kan te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De beoordelingspunten zijn:

Klachten van bewoners over:

- Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
- Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed. zonder dit, naar oordeel opdrachtgever, netjes af te handelen.
- Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Niet tijdig melden van de werkzaamheden aan bewoners binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.

Klachten van opdrachtgever:

- Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.
- Het niet tijdig indienen van de rapportages binnen de gestelde termijnen omschreven in het PVE.
- Het onnodig vervangen van materialen/ onderdelen.
- Het niet werken volgens de BRL K14020.
- Het niet werken volgens programma van eisen (PVE).

De opdrachtgever zal zelf periodieke controles op bovenstaande punten uitvoeren.

Bij elke klacht (van bewoner of opdrachtgever) wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld tijdens het overleg en vastgelegd in het verslag. De klacht wordt in het overleg besproken en door de opdrachtnemer wordt een plan gemaakt om herhaling te voorkomen.

Als voor een tweede maal een klacht van een bewoner (met goed argument) bij de opdrachtgever binnenkomt zal dit leiden tot het opleggen van een boete ter grootte van € 500,- voor de opdrachtnemer.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever kan de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; eerste klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500, -.

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).