

Concept Overeenkomst

Vervanging Financieel systeem



Gemeente Zandvoort en Haarlem

en

[leverancier]

Kenmerk 2024/812712

De ondergetekenden:

Gemeente Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, Grote Markt 2, 2011 RD, KvK nummer 34369366, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [heer/mevrouw] [naam], directeur Bedrijfsvoering, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

[*****], statutair gevestigd te [plaatsnaam, adres, postcode], KvK nummer [nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

in aanmerking nemende dat:

1. Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure: Vervanging Financieel systeem (hier na te noemen Applicatie) heeft uitgevoerd, met kenmerk 2024/812712, welke op 27 mei 2024 gepubliceerd is;
2. Na het afronden van deze aanbestedingsprocedure gebleken is dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en dan ook de opdracht voor de levering, implementatie en dienstverlening met betrekking tot de vervanging van het financieel systeem gegund wordt aan Opdrachtnemer;
3. Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om te leveren overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten en het in deze Overeenkomst gestelde;
4. Partijen in deze Overeenkomst vastleggen de rechten en verplichtingen over en weer die voortvloeien uit de opdrachtverlening;

komen het volgende overeen:

01. Begrippen

1. In deze Overeenkomst gebruikte met een hoofdletter geschreven afkortingen en begrippen hebben de betekenis die daaraan gegeven worden in artikel 1 van de Inkoopvoorwaarden en dit artikel, zowel in meer- als enkelvoud en zowel in werkwoordsvorm als in die van het zelfstandig naamwoord, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.
2. Onder deze begrippen wordt verstaan:
 - a. Bijlagen: een aanhangsel bij deze Overeenkomst.
 - b. Inkoopvoorwaarden: de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023) alsmede de oplegger bij de GIBIT 2023.
 - c. Inschrijving: de Inschrijving van de Opdrachtnemer zoals gevoegd bij deze Overeenkomst als Bijlage 8.

- d. Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst 'Vervanging financieel systeem'.
- e. Werkdag: een kalenderdag tussen 07.00 uur en 18.00 uur, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.

02. Bijlagen

1. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: de bepalingen gesteld in deze Overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (Bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (Bijlage 2) enzovoort:
 2. Verificatieverslag d.d. [... datum ...] (bijlage 1);
 3. De Nota ('s) van Inlichtingen (bijlage 2);
 4. De Service Level Agreement (bijlage 3);
 5. De Verwerkersovereenkomst (bijlage 4);
 6. De aanbestedingsleidraad (bijlage 5), inclusief Het programma van Eisen (bijlage 6A-C) en Subgunningscriteria (bijlage 7B-D);
 7. GIBIT 2023 en oplegger bij de GIBIT 2023 (bijlage 8);
 8. De Inschrijving van de Opdrachtnemer (bijlage 9).*
 9. DAP (bijlage 10)
 10. Handleiding Social Return (bijlage 11)
 11. Modelbepalingen Algoritmische toepassingen (bijlage 12)
 12. Overzicht contactpersonen (bijlage 13)
 13. Het goed te keuren implementatieplan (uiterlijk 31 januari 2025) (bijlage 14);
 14. Het goed te keuren Exit plan (uiterlijk 1 juli 2025) (bijlage 15);

*Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in het Programma van Eisen is geëist, prevaleert de Offerte van de Leverancier.

15. De Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst. De in deze Bijlagen neergelegde eisen en normen zijn contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.
16. Van de Bijlage die na de inwerkingtreding ervan moet worden opgesteld maakt deze vanaf het moment van goedkeuring door Partijen onderdeel uit van deze Overeenkomst.

03. Ondertekening/in werking treden, duur Overeenkomst

1. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, exclusief het implementatiejaar 2025, met de mogelijkheid de overeenkomst te verlengen door Opdrachtgever voor de periode van telkens twee (2) jaar.
2. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.
3. Leverancier is gerechtigd de Overeenkomst bij einde looptijd met inachtneming van een opzegtermijn van 18 (achttien) maanden te beëindigen. Hierbij is de werking van artikel 7:408 BW uitdrukkelijk uitgesloten.
4. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
5. De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.

6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding.
7. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, in geval zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Leverancier uitsluitingsgronden voordoen welke in de aanbesteding gesteld werden (als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87) Aanbestedingswet.
8. Leverancier beschikt tijdens de duur van de Overeenkomst over NEN-EN-ISO 27001:2017 certificaten. Indien hier niet aan wordt voldaan, dan heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst kosteloos ontbinden.
9. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst te ontbinden wanneer het Bureau BIBOB een negatief advies uitbrengt over de organisatie van Leverancier.
10. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor kosteloze ontbinding van de Overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

04. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer verplicht zich conform de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving tot de volgende Dienstverlening:
 - Het leveren en implementeren van een gebruiksklare financiële applicatie;
 - Het opleiden van de functioneel beheerders en gebruikers binnen de gemeente Haarlem en Zandvoort;
 - Het onderhouden incl. gebruikersondersteuning en technisch beheer voor de looptijd van de overeenkomst;
 - Migratie van de stamgegevens, openstaande posten en beginbalans naar de financiële applicatie.

voor de gemeenschappelijke bedrijfsvoering organisatie van de gemeenten Haarlem en Zandvoort waarbij de applicatie passend dient te zijn binnen het huidige landschap van de gemeenten Haarlem en Zandvoort en de financiële processen dient te ondersteunen.

05. Voorwaarden voor de Dienstverlening

1. Opdrachtnemer aanvaardt de overeenkomstige toepasselijkheid van artikel 7:754 BW op de Overeenkomst aldus, dat eventuele onjuistheden in de opdracht aan Opdrachtnemer waarvoor hij niet voorafgaand aan de inwerkingtreding heeft gewaarschuwd in gevallen van een tekortkoming niet aan Opdrachtgever kunnen worden tegengeworpen en geen beletsel zijn voor het aannemen van verzuim van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer aanvaardt dat hij eindverantwoordelijke is van de uit hoofde van deze Overeenkomst te leveren Dienstverlening.
3. De verantwoordelijkheden bedoeld in artikel 05.2 brengen onder meer mee, dat Opdrachtnemer de verplichting heeft om Opdrachtgever steeds tijdig en schriftelijk te

waarschuwen wanneer hij prestaties van Opdrachtgever nodig heeft, en zulks te doen rekening houdende met de normale capaciteiten van de organisatie van Opdrachtgever.

06. Dienstverlening en Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst dat de Applicatie de overeengekomen eigenschappen zal bevatten en tevens te allen tijde de beschikbaarheid van de Applicatie.
2. Opdrachtnemer is zich terdege bewust van het feit dat de beveiliging een belangrijk aspect is en garandeert dat de Applicatie aan de gestelde security eisen zal voldoen.
3. Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst dat de door of namens Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te verrichten Dienstverlening op vakbekwame wijze zal worden uitgevoerd.

07. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Wanneer Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en/of te lijden schade met in achtneming van het bepaalde in dit artikel.
2. In afwijking van artikel 16 van de GIBIT 2023 wordt de aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, beperkt tot vier keer de jaarvergoeding per gebeurtenis en met een maximum van €2.500.000,- per kalenderjaar, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één (1) gebeurtenis.
3. De in artikel 07.2 genoemde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van vier keer de jaarvergoeding per gebeurtenis en met een maximum van € 2.500.000 per jaar. Deze verzekering dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Dienstverlening heeft voldaan. Opdrachtnemer verstrekt op eerste afroep aan Opdrachtgever een afschrift van het bewijs van verzekering(en).

08. Opzegging ter uitvoering van vonnis

Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kort geding uitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Overeenkomst gesloten met Opdrachtnemer onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook moet worden aanbesteed. Opdrachtnemer kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontleen op verlies aan gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook. In dat geval zal Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de betreffende gerechtelijke uitspraak afdwingbaar is geworden aan Opdrachtnemer meedelen of zij overgaat tot opzegging van de Overeenkomst.

09. Implementatie en Acceptatie

- a. De Implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan dat wordt opgesteld conform de voorwaarden gesteld in het Programma van Eisen en zal worden toegevoegd als bijlage 13 bij deze Overeenkomst, uiterlijk 31 januari 2025.
- b. De einddatum waarop de Implementatie dient te zijn voltooid, plateau 1 op 31 december 2025, is opgenomen in het implementatieplan dat wordt opgesteld conform de voorwaarden gesteld in het Programma van Eisen.
- c. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol.

10. SLA

1. Door Opdrachtnemer zal bij de inschrijving een concept SLA worden mee gestuurd en ter goedkeuring voorgelegd worden aan Opdrachtgever.
2. Indien blijkt dat de concept SLA aanpassingen behoeft treden Partijen met elkaar in overleg over die aanpassingen om tot overeenstemming te komen.
3. Indien de concept SLA geen aanpassingen behoeft stelt Opdrachtgever de SLA vast.
4. Na goedkeuring door Opdrachtgever maakt de SLA onderdeel uit van deze Overeenkomst.
5. De Dienstverlening door Opdrachtnemer zal steeds beantwoorden aan de in de SLA vastgelegde normen.
6. Bij herhaalde niet-nakoming van de SLA zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk aankondigen, dat Opdrachtgever ontbinding van de Overeenkomst overweegt, en Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen een herstelplan aan te bieden. Opdrachtnemer is verplicht een herstelplan op te stellen en aan te bieden, welk herstelplan aan eisen van professionaliteit beantwoordt en in elk geval duidelijk moet maken:
 - wat de oorzaak van herhaalde niet-nakoming van de SLA is;
 - welke oplossing Opdrachtnemer daarvoor heeft ontwikkeld;
 - met welke planning die oplossing zal worden doorgevoerd;
 - en welk team (namen, expertises, beschikbaarheid) die oplossing zal doorvoeren.
7. Het herstelplan behoeft de goedkeuring van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever goedkeuring onthoudt kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst te ontbinden.
8. Indien Opdrachtnemer bewijst dat enig gebrek in Dienstverlening niet aan hem toerekenbaar is en buiten zijn risico valt, is hij niet verplicht tot kosteloos herstel daarvan. Indien Opdrachtgever opdracht geeft tot voornoemd herstel, is Opdrachtnemer gerechtigd de kosten gemoeid met het herstel separaat door te berekenen.

11. Prijzen, indexatie en facturering

1. Opdrachtnemer heeft enkel aanspraak op vergoedingen zoals vermeld in de Inschrijving.
2. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) vermeld. Alle prijzen en tarieven zijn vastgesteld in Euro's.
3. Alle prijzen en tarieven zijn all-in prijzen en all-in tarieven. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de prijzen en tarieven zijn verwerkt, zoals o.a. reis-, verblijf-, parkeer-, doorontwikkeling, administratiekosten en eventuele andere vergoedingen.

4. Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.
5. Opdrachtnemer dient zijn voornemen voor prijsverhoging minimaal zes (6) weken voor de ingangsdatum schriftelijk bekend te maken aan Opdrachtgever.
6. De eerste indexatie mag plaatsvinden per 1 januari 2026.
7. Een factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen alsmede de eisen die in de Overeenkomst worden gesteld. Facturen dienen uiterlijk binnen drie maanden nadat de betreffende werkzaamheden opeisbaar zijn geworden te worden verstuurd. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 6 januari te zijn gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Facturen die niet de vereiste informatie bevatten kunnen niet door Opdrachtgever in behandeling worden genomen.
8. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst factuur, tenzij anders is overeengekomen.
9. Partijen komen overeen dat facturatie plaatsvindt conform het volgende facturatieschema dat derhalve deel uitmaakt van deze overeenkomst.
 - a. Voor de eenmalige vergoedingen (zoals bijvoorbeeld ontwerp & inrichting systemen, opleidingen etc.)
 - 30% verschuldigd en facturering na opdrachtverstrekking,
 - 30% verschuldigd en facturering na integrale acceptatie en;
 - 40% verschuldigd en facturering bij Livegang.
 - b. Maandelijkse vergoedingen (abonnement) voor de geleverde ICT Prestatie (factureerbaar de maand na integrale acceptatie) bestaande uit:
 - Hostingkosten;
 - Gebruiksrecht & onderhoudskosten bijstaande uit patches & updates en nieuwe versies van Geleverde software functionaliteiten;
 - Helpdesk en ondersteuning;
 - Technisch- en functioneel beheer kosten.

12. Publiekrechtelijke taken en verplichtingen

1. De inhoud van deze Overeenkomst staat niet in de weg aan de uitoefening van de publiekrechtelijke taken door de Opdrachtgever. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en eventueel door hem ingeschakelde derden ontstane nadelen, tenzij de Opdrachtgever daarmee onrechtmatig heeft gehandeld jegens de Opdrachtnemer.

2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen zal de Opdrachtnemer in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

13. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder deze Overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één van de Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt kan deze Overeenkomst worden opgezegd en beëindigd.

14. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam en/of logo van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever. Voor elke publicatie of reclame-uiting afzonderlijk zal telkens toestemming gevraagd moeten worden aan Opdrachtgever.

15. Domiciliekeuze

1. Opdrachtgever kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan Zijlvest 39, 2011 VB te Haarlem.
2. Opdrachtnemer kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan *[adres], [postcode] te [plaatsnaam]*.

16. Beslechting geschillen

Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de daaruit voortvloeiende afspraken tussen Partijen mochten ontstaan, worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

17. Toepasselijk recht

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18. Wijziging Overeenkomst en overdracht

1. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen en vastgelegd.
2. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst in strijd blijkt met dwingend recht of om een andere reden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van deze gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt vastgehouden.

3. Opdrachtnemer verklaart algehele medewerking te verlenen aan noodzakelijke en door Opdrachtnemer gewenste werkzaamheden en maatregelen bij een overstap naar een nieuwe leverancier.
4. Opdrachtnemer borgt de continuïteit van de Dienstverlening tijdens de overdrachtsperiode. Wanneer de Dienstverlening van de nieuwe leverancier niet toereikend is kan voor Opdrachtnemer de verplichting ontstaan om de bestaande Dienstverlening voort te zetten tot een nader te bepalen datum.

19. Slotbepalingen

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle Partijen van toepassing de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 met de oplegger bij de GIBIT 2023, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud van deze Inkoopvoorwaarden en in te stemmen met de toepasselijkheid ervan.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Het college van burgemeester en
wethouders van Haarlem,
namens dezen,

[Leverancier]
namens deze,

[naam]
Directeur Bedrijfsvoering
[datum]

[naam]
[functie]
[datum]