

Bijlage Programma van Eisen Bechippen minicontainers GFT en PMD in gemeenten Emmen en Coevorden

Nr.	Eisen Diensten
	Algemeen
E-1.01	Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de opdracht conform de wetten, verordeningen, besluiten en voorschriften die door de rijksoverheid, provinciale en gemeentelijke overheid zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet onder een regeling valt handelt opdrachtnemer met inachtneming van de vereiste zorg voor veiligheid en het milieu.
E-1.02	Alle te leveren producten en diensten voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wetgeving en normen en richtlijnen hiervoor.
E-1.03	Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de werkzaamheden in lijn met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
E-1.04	Opdrachtnemer maakt voor aanvang een Veiligheid-Gezondheid en Milieu-projectplan(VGM-Plan) en legt dat minimaal 5 werkdagen voor aanvang werkzaamheden (chippen en bestickeren) aan opdrachtgever ter goedkeuring voor.
E-1.05	Voor aanvang van de gevraagde werkzaamheden stelt de opdrachtnemer, in overleg met opdrachtgever, een projectplanning op. Opdrachtnemer legt de projectplanning minimaal 2 weken voor aanvang werkzaamheden ter goedkeuring aan opdrachtgever voor. In de projectplanning worden minimaal de volgende onderdelen opgenomen: voorbereidende werkzaamheden, chippen en bestickeren, communicatie met inwoners, communicatie met Area.
E-1.06	Opdrachtnemer kan niet aan de werkzaamheden beginnen voordat de opdrachtgever schriftelijk akkoord is met de definitieve projectplanning.
E- 1.07	De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in één hoofdronde en één bezemronde. De bezemronde vindt plaats 1 week na afronding van de hoofdronde in de gehele gemeente, per gemeente. Er zal derhalve 1 bezemroute per gemeente zijn. Er wordt van opdrachtnemer verwacht dat de door opdrachtnemer voorgestelde activiteiten binnen de projectplanning er voor zorgen dat na afloop van deze 2 ronden minimaal 98,5% van het totaal aantal containers gechipt en bestickerd is. Indien dit niet het geval is, is opdrachtgever gerechtigd om de gemiste aantallen containers maal het aangeboden tarief per activiteit per container met een opslag van 50% bij opdrachtnemer in rekening te brengen of te verrekenen met de aanneemsom.
E- 1.08	De standaard werkzaamheden kunnen plaatsvinden van maandag tot en met vrijdag van 07:00 - 18:00 uur. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden af te stemmen op de inzamelwerkzaamheden. Uitgangspunt bij uitvoering van de werkzaamheden is dat afvalinzameling ongehinderd doorgang kan vinden en inwoners minimaal overlast ondervinden. Het inzamelschema wordt na gunning met opdrachtnemer gedeeld.
	Overzicht werkzaamheden
E- 1.09	De bestaande minicontainers PMD en GFT van circa in totaal 54.500 huishoudens worden voorzien van een chip (sticker kunststof) en adressticker. De verdeling qua adressen tussen de gemeente Coevorden en Emmen is 14.000 vs. 40.500. Het totaal aantal containers dat voorzien dient te worden van een chip en adressticker bedraagt circa 112.000 stuks. De containers dienen door de huishoudens allen tegelijk aangeboden worden ter bestickering en het voorzien van een chip. Opdrachtnemer houdt hier in de communicatie rekening mee.
E-1.10	De werkzaamheden mogen tegelijkertijd in beide gemeenten plaatsvinden. Wanneer dit niet mogelijk is dienen de werkzaamheden eerst in de gemeente Coevorden plaats te vinden.

E-1.11	De werkzaamheden inzake het chippen en bestickeren van de minicontainers dienen aaneengesloten plaats te vinden in de volgende periode: 10 maart 2025 tot en met 31 mei 2025. Het inzamelschema wordt na gunning met opdrachtnemer gedeeld.
E-1.12	In samenspraak met opdrachtgever wordt bepaald wanneer inwoners de minicontainers aan de kant van de weg dienen te plaatsen, om chippen en bestickeren mogelijk te maken. Dit wordt met een brief aan de inwoners kenbaar gemaakt, verstuurd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de brief op te stellen en te bespreken met /laten controleren door Opdrachtgever (zie E-2.06 tot en met E-2.13 voor eisen aangaande de communicatie richting inwoners).
E-1.13	Opdrachtnemer dient een website en telefonische helpdesk in te richten om inwoners van de beide gemeenten te kunnen informeren en het bieden van oplossingen voor de vragen die bij hen leven. De helpdesk dient tussen 08:00 - 17:00 uur bereikbaar te zijn. De looptijd van de website en de helpdesk begint 1 week voorafgaand aan de start van het project en eindigt 1 week na afloop van het project.
E-1.14	De opdrachtnemer zorgt voor het beschikbaar hebben van een telefonische helpdesk en de aanlevering van informatie voor plaatsing op de gemeentelijke- en Area website(s). Daarnaast levert zij artikelwaardige informatie aan ten behoeve van een publicatie in een huis-aan-huis blad. De opdrachtnemer levert hiervoor minimaal de volgende informatie aan: - Informatie over het chippen (algemeen en planning) voor op de website van de gemeente. - Meest voorkomende vragen en antwoorden, voor KCC medewerkers van Opdrachtgever.
Voorbereiding	
E-1.15	Opdrachtgever levert Opdrachtnemer de benodigde adressenbestanden aan en een bestand met inzamelroutes aan, na definitieve gunning, met daarin de straatnamen en huisnummers waar het chippen en bestickeren moet worden uitgevoerd. De opdrachtgever draagt zorg voor het actualiseren van het adressenbestand en bevat de volgende informatie: - Logo Area - Postcode - Plaatsnaam - Straatnaam - Huisnummer - Huisletter - Huistoevoeging - Huisaanduiding - Containertype - Barcode in geschreven vorm - Aantal te chippen en te bestickeren PMD containers - Aantal te chippen en te bestickeren GFT containers Deze bestanden worden aangeleverd in Excel.
E-1.16	Na de overdracht van de adressenbestanden aan de opdrachtnemer zullen er gedurende het project nog incidenteel mutaties optreden. Opdrachtgever geeft deze mutaties separaat door aan de opdrachtnemer via een Excel bestand per mail. Opdrachtnemer draagt zorg voor de integratie van deze mutaties in de adressenbestanden.
E-1.17	De opdrachtnemer dient in zijn eigen organisatie een vast aanspreekpunt en diens vaste vervanger aan te wijzen, die verantwoordelijk is in het geheel van de te leveren werkzaamheden.
Chippen van de minicontainers	

E-1.18	De Opdrachtgever levert de chips en opdrachtnemer plakt deze op de voorgeschreven plek (linksboven onder de oppakrand, in de lengte richting (zie bijlage foto container met chip en adressticker) op de minicontainers.
E-1.19	De chips dienen d.m.v. van handheld readers, op de locatie waar de chip aan de container bevestigd wordt, gekoppeld te worden aan het Container Management Systeem (CMS) van opdrachtgever. Dit i.v.m. de juiste GPS locaties.
E-1.20	De door opdrachtnemer aangeleverde gegevens dienen correct te zijn (koppeling chip en adres). De correctheid hiervan dient tenminste 99,7% te bedragen. In het geval dat deze minimale correctheid niet wordt gehaald, is opdrachtgever gemachtigd een boete van € 10,- per minicontainer op te leggen voor het aantal niet correct geregistreerde minicontainers (tot 99,7%).
E-1.21	De chip dient op zorgvuldige wijze geplakt te worden en mag niet losraken bij normaal gebruik door inzamelaar en inwoner. Onder normaal gebruik door inwoner verstaan wij het gebruik van de container zoals het bedoeld is: huishoudelijk afval ledigen, container verplaatsen naar straatkant, en container terug plaatsen. Onder normaal gebruik door inzamelaar verstaan wij: het ledigen van de minicontainer conform gemaakte afspraken in contracten.
Bestickeren van de minicontainers	
E-1.22	De Opdrachtnemer levert zelf de adresstickers plakt deze op de voorgeschreven plek (zie bijlage foto container met chip en adressticker) op de minicontainers.
E-1.23	De adressticker dient een A6 formaat te hebben.
E-1.24	De tekst op de adressticker dient minimaal 10 jaar leesbaar te zijn.
E-1.25	De sticker dient niet in één keer in zijn geheel van de container verwijderd te kunnen worden.
E-1.26	De adressticker dient de volgende gegevens te bevatten; - Logo Area - Postcode; - Plaatsnaam; - Straatnaam; - Huisnummer; - Huisletter; - Huistoevoeging; - Container type - Barcode Zie voor samenstelling; bijlage Voorbeeld inhoud adressticker.
Milieu- en ARBO eisen	
E-1.27	Voor al het in te zetten materieel bij chippen bestickeren, gelden onderstaande minimale milieu eis: - Voertuigen dienen te voldoen aan minimaal Euro VI/6 uitstoot emissies (uitsluitend geldend voor voertuigen met een laadvermogen van 500 kg of meer).
E-1.28	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden dient de geluidproductie zoveel mogelijk beperkt te worden en niet meer bedragen dan 50 dB(A).
E-1.29	Alle werkzaamheden worden uitgevoerd onder de ARBO regelgeving. Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van het certificaat 'Veilig werken langs de weg'.

Nr.	Eisen montage chips en adresstickers
	Montage chip en werking
E-2.01	De UHF chip wordt op de container geplakt als ware het een sticker.
E-2.02	De chips dienen op deugdelijke wijze aangebracht te worden. Onder deugdelijke wijze wordt verstaan: montage zodanig dat alle containers door elkaar ingezameld kunnen worden met alle door de inzameldienst in te zetten en op de geregistreerde inzameling aangepaste inzamelvoertuigen. Een deugdelijk gemonteerde chip blijft gedurende minimaal 8 jaar zitten, molest uitgezonderd. De chip dient op de container te worden geplakt. De chip dient bij alle containers op dezelfde locatie geplaatst te worden, namelijk: aan de voorzijde van de container, onder de kam in de lengte richting. Voor de juiste locatie verwijzen wij naar de bijlage met de voorbeeld foto container met chip en adressticker.
E-2.03	Tijdens het plakken van de chip dient de inzameling ongestoord plaats te kunnen vinden in alle tijdens de inzameling normaal voorkomende situaties. Het is aan opdrachtnemer om hiervoor te zorgen.
	Montage adressticker
E-2.04	De, door opdrachtnemer geproduceerde, adresstickers dienen op deugdelijke wijze aangebracht te worden. Onder deugdelijke wijze wordt verstaan: montage zodanig dat adressticker gedurende minimaal 8 jaar blijft zitten, molest uitgezonderd. De adressticker dient op de container te worden geplakt. De adressticker dient bij alle containers op dezelfde locatie geplaatst te worden, namelijk: aan de linkerkant (vooraanzicht) van de container, onder de kam in de breedte richting. Voor de juiste locatie verwijzen wij naar de bijlage met de voorbeeld foto container met chip en adressticker.
E-2.05	Tijdens het plakken van de adressticker dient de inzameling ongestoord plaats te kunnen vinden in alle tijdens de inzameling normaal voorkomende situaties. Het is aan opdrachtnemer om hiervoor te zorgen.
	Communicatie
E-2.06	De opdrachtnemer stelt een brief op voor alle adressen in het aangeleverde adressenbestand. In deze brief staat aangegeven wat de exacte werkzaamheden gaan zijn, waarom, wanneer en hoe dit uitgevoerd gaat worden en wat er van de inwoner verwacht wordt. Ook staat in de brief waar inwoners terecht kunnen met vragen. De inhoud van de te versturen brief dient in overleg met Opdrachtgever te worden opgesteld. De brief wordt ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Opdrachtnemer verzorgt vervolgens het versturen van de brieven (afdrukken, enveloppen, verzenden).
E-2.07	Opdrachtgever wijst max. 3 personen, waaronder een communicatiemedewerker, aan met wie opdrachtnemer de inhoud van de te versturen brief afstemt.
E-2.08	Opdrachtgever ondersteunt de brief door gerichte voorlichting in de lokale media (lokale kranten, sociale media en afvalwijzer app). Opdrachtnemer levert hiervoor in overeenstemming met de opdrachtgever de teksten aan.
E-2.09	Indien opdrachtnemer van mening is dat het versturen van een tweede brief nodig is, dient hij de kosten hiervoor op te nemen op het inschrijfformulier. Deze kosten wegen mee in het gunningscriterium prijs.
E-2.10	De opdrachtnemer stuurt inwoners een sticker voor iedere rechtmatige container, de stickers moeten door de inwoners zelf op de om te chippen container worden geplakt.
E-2.11	De opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor alle vragen van inwoners over de planning en werkzaamheden, dit wordt duidelijk in de communicatie vermeld.
E-2.12	Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij ervaring heeft met het beantwoorden van inwonersvragen.

E-2.13	De opdrachtnemer stelt aan opdrachtgever één vaste contactpersoon ter beschikking voor de communicatie.
	Rapportage
E-2.14	De opdrachtgever wenst via wekelijkse rapportages het aantal klachten en meldingen van de inwoners van beide gemeenten te kunnen volgen alsmede de voortgang binnen het project aan de hand van de eerder verstrekte planning.