



Onderwerp:

Europese aanbesteding Bechippen minicontainers GFT
en PMD in gemeenten Emmen en Coevorden

Datum:

18 december 2024

1 Inhoud

Inleiding en leeswijzer	4
1 Informatie over de gemeenten en de opdracht.....	5
1.1 De gemeenten Emmen en Coevorden	5
1.2 De opdracht (hoofddlijnen).....	5
1.3 Scope en percelen	5
1.4 Looptijd overeenkomst	6
1.5 Wachtkamerconstructie.....	6
2 Procedure en voorschriften.....	7
2.1 De procedure.....	7
2.2 De planning	7
2.3 TenderNed/communicatie	7
2.4 Inschrijfwijzen	8
2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen	9
2.6 Meldplicht	9
2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen	10
2.8 Voorlopige gunningsbeslissing	10
2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning	11
2.10 Klachtenmeldpunt	11
2.11 Overige voorschriften	12
2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	14
3.1 Uitsluitingsgronden.....	14
3.1.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden.....	15
3.1.2 Resumé: wanneer welke stukken inleveren?.....	15
3.1.3 Controle tijdens de uitvoering	15
3.2 Geschiktheidseisen	15
Geschiktheidseis 1.....	16
Geschiktheidseis 2.....	16
Geschiktheidseis 3.....	16
3.3 Resumé: wanneer welke stukken inleveren?	16
4 Gunningscriteria en beoordeling	17
4.1 Gunningscriteria	17
4.2 Gunningscriterium prijs	17
4.3 Gunningscriterium kwaliteit	17
G1. Plan van Aanpak.....	18
G2. Duurzaamheid.....	18
G.3 Communicatie	18
4.4 Beoordelingscommissie	18

4.5	Wijze van beoordelen.....	18
4.6	Verificatie.....	19
4.7	Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie.....	19
5	Bijlagen.....	20

Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van NV Area Reiniging (in het vervolg Area) voor de Europese aanbesteding chippen minicontainers GFT en PMD in gemeenten Emmen en Coevorden. Doel van de aanbestedingsprocedure is om één onderneming te contracteren voor de levering van adresstickers, het aanbrengen van deze adresstickers én het aanbrengen (plakken) van chips op alle GFT en PMD containers in gemeenten Emmen en Coevorden als eenmalige opdracht. De opbouw van het aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 *“Informatie over de Gemeenten en de opdracht”* wordt een korte beschrijving gegeven van de Gemeenten Emmen en Coevorden en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 *“Procedure en voorschriften”* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 *“Uitsluitingsgronden en eisen aan de inschrijver”* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- In hoofdstuk 4 *“Gunningscriteria en beoordeling”* wordt omschreven welke gunningscriteria de gemeenten hanteert aan en hoe de gemeenten de inschrijvingen zal beoordelen.

1 Informatie over de gemeenten en de opdracht

1.1 De gemeenten Emmen en Coevorden

De gemeente Emmen is een gemeente in het zuidoosten van de Nederlandse provincie Drenthe en heeft een oppervlakte van ongeveer 346,26 km², waarmee het de grootste gemeente van Drenthe is. De hoofdplaats van de gemeente is het gelijknamige Emmen. Op 1 januari 2024 telde de gemeente 109.361 inwoners (bron: CBS) verdeeld over , waarmee Emmen eveneens naar inwoneraantal de grootste gemeente van Drenthe is. De gemeente valt in stedelijkheidsklasse 4 (weinig stedelijk).

De gemeenten Coevorden is een gemeente in het zuidzuidoosten van de provincie Drenthe in Nederland. De gemeente telt 35.723 inwoners (1 januari 2024, bron: CBS) verdeeld over 50.288 huishoudens en heeft een oppervlakte van 299,69 km² (waarvan 3,62 km² water). De hoofdplaats van de gemeente is het gelijknamige Coevorden. De gemeente valt in stedelijkheidsklasse 5 (niet stedelijk).

1.2 De opdracht (hoofdpijnen)

In de gemeenten Emmen en Coevorden samen maken in totaal ca. 52.500 huishoudens gebruik van minicontainers voor het ledigen van huishoudelijk afval. Bijna ieder huishouden heeft een minicontainer voor restafval, GFT en PMD. De minicontainers zijn eigendom van Area en een huishouden heeft deze in bruikleen. Dat betekent dat een huishouden dient te zorgen voor de staat van de container, maar dat de gemeenten verantwoordelijk zijn voor vervangingen, nieuwe aanschaf, etc. Namens de gemeenten is Area de beheerder van het containerpark.

De minicontainers voor GFT en PMD van de gemeenten Emmen en Coevorden moeten worden voorzien van een barcode (adressticker met het Area-logo met daarop vermeld de grootte van de container en de fractie; het type container en de barcode). De containers staan thans niet op een adres geregistreerd met bijvoorbeeld een barcode of chip. Ook deze chip dient te worden aangebracht (geplakt) op de container en in het veld gekoppeld worden met de systemen van Area.

De opdracht van deze uitvraag omvat het voorzien van alle minicontainers PMD én GFT in de gemeenten Emmen en Coevorden van een adressticker met barcode, het plakken van een chip en het op adres koppelen daarvan aan het bestaande containermanagementsysteem van Area. Iedere container wordt op locatie voorzien van een chip en barcode en aan een huisadres gekoppeld. Per huisadres dienen zowel de PMD als de GFT container(s) gekoppeld te worden in één bezoek. Uitvoering dient plaats te vinden in één hoofd- en één bezemroute. Area zoekt een inschrijver die de opdracht in zijn geheel kan uitvoeren.

Na de volledige uitrol van de barcode en chips door gegunde partij zullen nieuw uit te zetten minicontainers door Area zelf worden voorzien van een adressticker en chip en gekoppeld worden aan het containermanagementsysteem van Area.

CPV code: 90500000-2 Diensten op het gebied van vuilnis en afval
34928480-6 Afval- en vuilcontainers en bakken.

1.3 Scope en percelen

De opdracht wordt in één perceel aanbesteed en gegund. Tot de scope van deze aanbesteding behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het leveren van een adressticker conform het programma van eisen, het plakken van de adressticker en het plakken van, door Area aangeleverde, chips op minicontainers GFT en PMD, eenmalig op het gehele containerpark van beide gemeenten. Hierbij verzorgt de opdrachtnemer de communicatie richting inwoners, in afstemming met opdrachtgever. Daarbij heeft opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor het aanleveren van de juiste adresdata aan de opdrachtnemer.

Buiten de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het vervangen van minicontainers. Wanneer containers defect zijn, worden deze door Area vervangen;
- Het chippen van nieuwe minicontainers in de toekomst.

1.4 Looptijd overeenkomst

De opdrachtgever wenst een overeenkomst voor een eenmalige opdracht te sluiten.

1.5 Wachtkamerconstructie

De opdrachtgever hanteert een wachtkamerconstructie. Deze constructie houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen zes maanden na definitieve gunning wordt beëindigd, de opdrachtgever alsnog een overeenkomst kan aangaan met de onderneming die als tweede in de rangorde is geëindigd. Dit betekent concreet dat inschrijvers de inschrijvingen ook na definitieve gunning (zie planning in paragraaf 2.2) voor een periode van zes maanden gestand moeten doen.

De opdrachtgever realiseert zich dat deze gestanddoeningstermijn relatief lang is en licht daarom toe waarom deze termijn wordt gehanteerd. Indien in de aanloop naar de concrete uitvoering per 1 april 2024 onverhoopt mocht blijken dat de definitief gegunde partij de overeenkomst niet kan/wil/zal nakomen, wil de opdrachtgever voorkomen dat zij een nieuwe aanbestedingsprocedure moet doorlopen. In die gevallen wil de opdrachtgever graag kunnen¹ terugvallen op de inschrijving van de als tweede geëindigde inschrijver. In het geval gebruik wordt gemaakt van de wachtkamerconstructie zal de opdrachtgever voor zover nodig in overleg treden met de huidige/oud opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtnemer om een zo vloeiend mogelijke overgang naar de nieuwe opdrachtnemer mogelijk te maken. De opdrachtgever behoudt zich in dat geval het recht voor om maatwerkafspraken te maken om deze vloeiende overgang tot stand te brengen. De opdrachtgever merkt uitdrukkelijk op dat de eventuele meerkosten die in dit kader gemaakt worden, verhaald kunnen worden op de wanpresterende opdrachtnemer met wie de overeenkomst wordt beëindigd.

¹ Dit is geen verplichting

2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw. 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de opdrachtgever conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de opdrachtgever en inschrijvers, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt.

2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	18 december 2024
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	10 januari 2025 12:00
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	16 januari 2025
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	28 januari 2025 12:00
Opening inschrijvingen	28 januari 2025 13:00
Voorlopige gunning en opvragen bewijsstukken	05 februari 2025
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	12 februari 2025
Definitieve gunning	26 februari 2025
Verwachte aanvang werkzaamheden, looptijd Overeenkomst; van 10-03-2025 t/m 31-05-2025	10 maart 2025 – 31 mei 2025
Aankondiging van gegunde opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de opdrachtgever de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Mark Offens, contractmanager NV Area Reiniging en A. Pluckel, aanbestedingsspecialist IPR/Normag. De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de opdrachtgever niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail m.offens@areareiniging.nl. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de opdrachtgever per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota van Inlichtingen verzoekt de opdrachtgever de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen. De vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen dienen te worden gesteld via TenderNed.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw. 2012 kunnen deelnemers de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De opdrachtgever zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de opdrachtgever van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de opdrachtgever zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemer schap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indiende opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeenten) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot **uiterlijk 28 januari 2025 12:00 uur** een inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen. Te laat ingediende inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de opdrachtgever samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure.

Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De opdrachtgever is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.

Area Reiniging NV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

1. Als eerste stap worden de inschrijvingen door de opdrachtgever op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de bijlage Checklist in te dienen documenten). Onvolledige inschrijvingen zullen door de opdrachtgever terzijde worden gelegd.
2. Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Tevens zal in deze stap worden getoetst of de inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan het Programma van Eisen worden aangemerkt als niet-besteksconforme inschrijvingen. Niet-besteksconforme inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
3. Als derde stap worden de ontvangen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 4 van onderhavig aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de opdrachtgever tot voorlopige gunning over zal gaan.
4. Stap vier betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De opdrachtgever vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij(en) op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de opdrachtgever de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

2.8 Voorlopige gunningsbeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de inschrijvingen (stap 3) zal de opdrachtgever de inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing toezenden. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopige winnaar van de aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de voorlopige winnaar geen enkel recht ontleen.

De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de opdrachtgever de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige gunning in aanmerking komen. De opdrachtgever zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning

De opdrachtgever neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de opdrachtgever geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de opdrachtgever in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de opdrachtgever de overige inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkomen), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de opdrachtgever de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om tot definitieve gunning over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de opdrachtgever geldt onderstaande klachtenprocedure.

Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: m.oppers@areareiniging.nl

- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hiervoor beschreven bij 2.9.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Inschrijven is voor eigen rekening. Door de opdrachtgever wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.
- In geval een inschrijving door de opdrachtgever terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

- Het is inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de opdrachtgever als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden NV Area Reiniging, opgenomen in de bijlagen, van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeenten Emmen en Coevorden. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen bij inschrijving een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml-format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

Opdrachtgever kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening mag digitaal geschieden. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

In het UEA is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de opdrachtgever ook facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de opdrachtgever hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De opdrachtgever zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de opdrachtgever geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De opdrachtgever wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededinging beperkende afspraken. Daarnaast wenst de opdrachtgever uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele *geloofwaardigheid*. *In dit kader acht de opdrachtgever het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren.* Voorts hecht de opdrachtgever aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de opdrachtgever uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de opdrachtgever een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de opdrachtgever de inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de opdrachtgever wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen worden opgenomen in het UEA.

Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de opdrachtgever de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeenten.

3.1.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de opdrachtgever drie bewijsstukken op bij de inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

1. Een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;
2. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012);
3. Een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

3.1.2 Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (1), (2) en (3) genoemd, moet de inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de opdrachtgever indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de opdrachtgever de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

3.1.3 Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de opdrachtgever daar per direct over informeren. In dat geval zullen de opdrachtgever en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De opdrachtgever behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen indien de opdrachtgever en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de opdrachtgever acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de opdrachtgever de volgende geschiktheidseisen.

Geschiktheidseis 1

Inschrijver dient aan te tonen dat deze adequaat verzekerd is tegen beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid. Adequaar betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis, met een minimum van €2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Geschiktheidseis 2

De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldig Vca-certificaar, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaar, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaar moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van bedrijven of onderaanneming dient de combinatie respectievelijk dient de combinant of onderaannemer die de betreffende werkzaamheden uitvoert in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaar. Toelichting op Bewijsstuk: Het certificaar moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Geschiktheidseis 3

De inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht naar behoren uit te voeren. Daartoe is de volgende kerncompetentie vastgesteld:

De inschrijver dient voldoende ervaring te hebben met het chippen en registreren van minicontainers. Als minimumomvang van de referentieopdracht geldt dat minimaal 15.000 minicontainers moeten zijn gechipt en geregistreerd. De werkzaamheden behorende bij de kerncompetentie(s) dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding. Inschrijver dient een referentie op te geven voor wie deze opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd. Area behoudt zich het recht voor contact op te nemen met de genoemde referent en/of andere opdrachtgevers van de betreffende opdrachtgever.

3.3 Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan [referenties/tevredenheidsverklaringen uitgezonderd] volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor genoemd, moet de inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de opdrachtgever indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de opdrachtgever de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de opdrachtgever vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In onderstaande tabel staat de te hanteren gunningscriteria met vermelding van de weging.

Gunningscriteria	Weging
Prijs (exclusief btw)	60%
Kwaliteit:	40%
G1. Plan van aanpak	15%
G2. Duurzaamheid	10%
G3 Communicatie	15%

4.2 Gunningscriterium prijs

De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die de laagste prijs heeft geoffreerd in het inschrijfformulier: krijgt voor het onderdeel Prijs het maximum van 100 punten, de overige inschrijvers scoren naar rato. De score op het gunningscriterium prijs wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage van 60%, afgerond op twee decimalen. De inschrijfprijs staat vast gedurende de looptijd van de opdracht. De inschrijfprijs dient te worden ingediend conform het inschrijfformulier.

4.3 Gunningscriterium kwaliteit

Elk onderdeel binnen het gunningscriterium kwaliteit wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver van een cijfer voorzien. De cijfers van de verschillende onderdelen geven een gemiddelde. De beoordeling verloopt in consensus, waarbij de volgende systematiek wordt aangehouden (tussenliggende cijfers zijn ook een mogelijkheid):

10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeenten. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeenten. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeenten. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punten	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punten	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

G1. Plan van Aanpak

Inschrijver dient aan te geven op maximaal vier (3) A4-pagina's enkelzijdig op welke wijze hij invulling denkt te geven aan de aspecten binnen de gevraagde scope van de opdracht. Voor de kwalitatieve beoordeling van het Plan van Aanpak wordt onder andere gekeken naar de volgende elementen;

- Relevantie (In het kader van deze opdracht);
- Volledigheid;
- Concreetheid;
- Haalbaarheid en realiseerbaarheid;
- Oplossingsgerichtheid;
- Of de omschrijving SMART is (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden);
- Ontzorgen van de opdrachtgever.

Voor de leesbaarheid dient het minimaal lettergrootte 10 te zijn. Een bijlage van maximaal 1 A4 is toegestaan, met uitsluitend illustraties ter onderbouwing van het plan van aanpak. Een eventueel voorblad of inhoudsopgave vallen buiten de genoemde 4 pagina's. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het maximaal aangegeven pagina's voor het gevraagde Plan van Aanpak en de Bijlage, zullen de te veel ingediende pagina's voor het gevraagde Plan van Aanpak en de Bijlage niet worden beoordeeld. De inschrijver beantwoordt het betreffende gunningscriterium met een beschrijving van de mate waaraan hij aan het gevraagde kan voldoen. Opdrachtgever wenst per criterium een zo hoog mogelijk toegevoegde waarde van de inschrijver.

G2. Duurzaamheid

Als Area vinden wij het erg belangrijk dat alle betrokken partijen, oog hebben voor duurzaamheid in hun manier van werken zowel binnen het bedrijf als binnen de manier van werken. We vragen u in max 2 A4's aan te geven hoe u duurzaamheid binnen uw bedrijf en binnen uw werkzaamheden een invulling geeft. Minimale lettergrootte 10, geen bijlages.

G.3 Communicatie

Als Area vinden wij het erg belangrijk dat alle betrokken partijen, zowel intern als extern, op de juiste wijze consequent worden meegenomen in de werkzaamheden en het proces. We vragen in het plan van aanpak aan te geven hoe de volgende partijen betrokken worden:

- **Interne stakeholders:** Het is van groot belang voor onze interne stakeholders dat zij volledig op de hoogte zijn van de werkzaamheden, zodat zij weten wat van hun verwacht wordt. In het plan van aanpak dient inschrijver aan te geven welke interne stakeholders betrokken worden bij de werkzaamheden en op welke wijze dit gebeurt;
- **Inwoners:** Omschrijf in het plan van aanpak hoe er gecommuniceerd gaat worden met de inwoners in aanloop tot het chippen en tijdens het chippen. Daarnaast dient te worden omschreven hoe inschrijver omgaat met vragen van inwoners;
- **Inzamelaar:** Omschrijf in het plan van aanpak hoe er gecommuniceerd gaat worden met Area als inzamelaar van de 3 afvalstromen van het huishoudelijk afval.

4.4 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van Area. Deze commissie bestaat uit 3 personen.

4.5 Wijze van beoordelen

Om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijs niet van invloed kan zijn op de waardering van de kwaliteit van de inschrijving zullen de personen in de beoordelingscommissie de inschrijvingen eerst beoordelen aan de hand van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria. Pas nadat deze beoordeling voltooid is, krijgt de commissie inzicht in de aangeboden prijs.

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel scores per subgunningscriterium toekennen conform voornoemde systematiek. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bespreking leidt ertoe dat de beoordelingscommissie per kwalitatief (sub)gunningscriterium één consensusscore vaststelt. Om een beeld te geven van hoe de te behalen punten worden berekend is de bijlage rekenvoorbeeld bijgevoegd aan de inschrijvingsdocumenten.

4.6 Verificatie

De opdrachtgever kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de opdrachtgever ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal een herberekening van de beoordeling plaats vinden zonder de inschrijver die naar aanleiding van het verificatiegesprek alsnog is afgefallen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit uw inschrijving, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.

4.7 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve subgunningscriterium voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de opdrachtgever de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden *totaalprijs* kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al danniet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).

5 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn als separate documenten gepubliceerd via TenderNed:

- Bijlage Programma van Eisen
- Bijlage Concept overeenkomst
- Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage Checklist in te dienen documenten / inschrijfformulier
- Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage Format Referentieprojecten
- Bijlage Inschrijfformulier
- Bijlage Foto voorbeeld inhoud adressticker
- Bijlage Foto container met chip en adressticker