



**Onderhoudscontract Prins
Bernhard Sluiscomplex**
Inschrijvingsleidraad Europese
openbare procedure

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

projectnummer 0483397.100

revisie ~~23.0~~

~~29 mei 2024~~ 20 september 2024

Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex

Inschrijvingsleidraad Europese openbare procedure

projectnummer 0483397.100
revisie ~~23~~.0
~~29 mei 2024~~ 20 september 2024

Auteurs

J. Engelhart
K. Koorenblik
K. Niesing

Opdrachtgever

Gemeente Deventer
Postbus 5000
7400 GC DEVENTER

Gecontroleerd

K. Koorenblik

Datum	Beschrijving	Vrijgave
29 mei 2024 <u>20 september 2024</u>	Definitief	K. Koorenblik

1.	Inleiding	3
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	3
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	3
1.1.2	Clustering van opdrachten	3
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	3
1.2	Onderwerp van aanbesteding	3
1.2.1	Opdracht	4
1.2.2	Bouworganisatievorm	5
1.2.3	Planning	5
1.2.4	Herzieningsclausule	5
1.3	Begeleider van de aanbesteder	5
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht	5
1.5	Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure	6
1.6	Aanbestedingsdocumenten	6
1.7	Inschrijfvergoeding	7
2.	Planning	8
3.	Inlichten en informatie uitwisselen	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	10
3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang	11
3.4	Bezoek van de locatie	11
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	(Minimum) Geschiktheidseisen	13
4.3.1	Technische bekwaamheid	13
4.3.2	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	14
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	14
4.3.4	Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)	15
4.3.5	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen	15
5.	Inschrijven	16
5.1	Algemeen	16
5.2	Vormvereisten inschrijving	16
5.2.1	Kwalitatief deel	16
5.2.2	Prijs-deel	16
5.3	Indienen inschrijving	17
5.4	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
5.5	Producteisen inschrijving	18
5.5.1	Varianten van de inschrijver	18
5.5.2	Taal	18
5.5.3	Ondertekening	18
5.5.4	Financieel	18
5.6	Gestanddoeningstermijn	18
6.	Beoordelen inschrijvingen	19
6.1	Gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)	19
6.2	Beoordelingscriterium kwaliteit	19
6.2.1	Subcriterium 1: Responstijd	19
6.2.2	Subcriterium 2: Organisatie	20
6.2.3	Subcriterium 3: Kwaliteit	21
6.2.4	Waardering	22

6.3	Beoordelingsprocedure	22
6.3.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	22
6.3.2	Beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit	22
6.4	Beoordeling van de inschrijvingen op prijs	23
6.4.1	Inschrijvingssom en berekening Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)	23
6.5	Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA	23
7.	Gunnen en contracteren	24
7.1	Gunningsbeslissing	24
7.2	Bezwaarprocedure	24
7.3	Contracteren	24
8.	Nadere bepalingen	25
8.1	Voorbehoud	25
8.2	Geschillenregeling	25
8.3	Onvoorwaardelijke inschrijving	25
9.	Sanctiebeleid “BPKV”; criterium kwaliteit	26
10.	Lijst van bijlagen en modellen	27

Model Inschrijvingsbiljet UAVgc

Model A1 Opgave referentieproject voor een onderhoudsdienst

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

1. Inleiding

Gemeente Deventer, hierna nu te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

“Meerjarig Onderhoud aan het Prins Bernhard sluiscomplex te Deventer”

Het betreft een onderhoudsdienst gericht op het in stand houden van een Werk. De aanbestedende dienst heeft gekozen om op deze aanbesteding naast de Aanbestedingswet het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing te verklaren.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven en wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en hoe de gunning plaatsvindt en wordt aangegeven volgens welke procedure er tot tekenen van de Basisovereenkomst wordt gekomen.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

De installaties van het sluiscomplex omvatten elektrotechniek, besturingstechniek en werktuigbouwkunde. Deze disciplines opereren als een geïntegreerd systeem en dienen als onlosmakelijk met elkaar verbonden te worden beschouwd. Het onderhoud wordt beschouwd als een dienst aan het Werk en zal niet opgedeeld worden in afzonderlijke percelen. Dit komt doordat de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties samenwerken als één geheel en onderling van elkaar afhankelijk zijn.

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **Europese openbare aanbestedingsprocedure** vloeit voort uit het feit dat de raming van het werk boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt.

1.1.2 Clustering van opdrachten

De werken zijn geclusterd omdat de opdracht uit meerdere werken bestaat die nauw met elkaar in verband staan en op elkaar afgestemd dienen te worden. Om deze reden is het voor de Opdrachtgever efficiënt om één overeenkomst te sluiten met één aannemer, die de werkzaamheden coördineert.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De Prins Bernhardsluis is gebouwd om de binnenvaart te bevorderen. De sluis verbindt het Basiskanaal met de IJssel. Direct achter de sluis bevinden zich de voorhaven en drie havenarmen waar diverse bedrijven zijn gestationeerd.

- **Sluiskolk**
De schutkolk is 12 meter breed en 100 meter lang. Jaarlijks bezoeken circa 1800 schepen via de Prins Bernhardsluis de binnenhaven van Deventer.
- **Deensestraatbrug & Zutphensewegbrug**

Gelijktijdig met de bouw van de sluis is de Zutphensewegbrug gebouwd. In 1973 is de Deensestraatbrug gebouwd. Beide bruggen worden op afstand bediend vanuit de bedieningsruimte van de Prins Bernhardsluis.

- **Hanzebruggen (Spoorbrug & Verkeersbrug)**
Op enige afstand van de sluis bevinden zich de Hanzebruggen. De bruggen zijn essentieel voor het verkeer van en naar de binnenstad. De Hanzebruggen worden op afstand bediend vanuit de bedieningsruimte van de Prins Bernhardsluis en vallen binnen de scope van dit onderhoudscontract.

Na 60 jaar dienst heeft er in de periode 2010 tot en met 2012 groot onderhoud plaatsgevonden op het Sluiscomplex. Hierbij zijn de machines, civiele- en bouwkundige onderdelen gerenoveerd en zijn de sluisdeuren en de elektrotechnische installatie volledig vervangen. In de periode van 2023 tot 2024 wordt wederom groot onderhoud uitgevoerd op elektrotechnisch en werktuigbouwkundige onderdelen van het sluiscomplex zodat deze in voldoende technische staat verkeerd voor de jaren die komen. In de periode 2025 tot 2026 wordt tevens groot onderhoud uitgevoerd op bouwkundig en civieltechnisch onderhoud. Dit geplande onderhoud behoort niet tot dit onderhoudscontract.

In de afgelopen 11/12 jaar is het Sluiscomplex onderhouden door een aannemende partij. De Opdrachtgever heeft opnieuw de ambitie om op deze wijze onderhoud te laten uitvoeren. De Opdrachtgever streeft ernaar om het Prins Bernhard sluiscomplex meerjarig in stand te houden, te monitoren en te informeren over de toestand ervan, inclusief upgradewerkzaamheden. De intentie is om deze opdracht te gunnen voor een periode van vijf jaar, met de mogelijkheid tot twee keer verlenging van elk twee jaar.

1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Meerjarig Onderhoud aan het Prins Bernhard sluiscomplex te Deventer.

Het gehele systeem Prins Bernhardsluiscomplex bestaat uit de volgende deelobjecten:

- Deensestraatbrug;
- Zutphensewegbrug;
- Havens;
- Sluiskolk;
- Spoorbrug Hanzeweg;
- Verkeersbrug Hanzeweg.

De Opdrachtnemer dient de in het systeem aangetroffen staat van Functioneren en Presteren en de daarbij aangedragen risico's te beheersen en interventiemomenten te handhaven. Het doen of laten van de Opdrachtnemer mag de aangetroffen staat van Functioneren en Presteren van het systeem niet doen verslechteren of onder het vereiste instandhoudingsniveau doen komen vóór het opgegeven interventiemoment. Het doen of laten van de Opdrachtnemer mag tevens de aangedragen risico's niet doen vergroten of geplande onderhoudsinterventies (maatregelen) niet eerder noodzakelijk doen zijn. De Opdrachtnemer dient voor het bereiken van het bovenstaande de Werkzaamheden voortvloeiende uit de Overeenkomst onder de werking van zijn kwaliteitssysteem te brengen.

De Opdrachtnemer dient door middel van het verrichten van Onderhoudswerkzaamheden:

- a. Het Functioneren en Presteren van het systeem te handhaven aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen;
- b. Het vereiste instandhoudingsniveau te handhaven aan de hand van de in de Overeenkomst opgenomen eisen;
- c. Het (kwaliteits)verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en onderhoudsinterventies (maatregelen) met bijbehorende planning te monitoren en beheersen zodanig dat deze risico's niet toenemen en de interventiemomenten niet eerder nodig zijn dan aangegeven in de planning;

- d. De Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in (ontwikkeling van) risico's in het Functioneren en Presteren van het systeem, voor zover dit logisch voortvloeit uit de scope van deze Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat de wijziging in (de ontwikkeling van) het risico hem niet verwijtbaar is.

1.2.2 Bouworganisatievorm

De opdracht dient op basis van [Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005)] te worden uitgevoerd. Hiervoor is gekozen om de Opdrachtnemer de ruimte geven het onderhoud zo in te richten dat het binnen haar verantwoordelijkheid ligt om aan te tonen dat aan de eisen is voldaan.

1.2.3 Planning

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 5 jaar, te weten van 1 ~~januari~~ april 2025 tot en met 31 ~~december~~ maart 2030. Met een optie voor tweemaal een verlenging van elk 2 jaar. Deze verlenging is eenzijdig en wordt verstrekt vanuit de Opdrachtgever.

De periode van het moment van gunnen tot 1 ~~januari~~ april 2025 wordt gebruikt voor overdracht van installatie kennis en het planmatig voorbereiden van het onderhoud.

Naast andere beweegredenen om wel of niet de overeenkomst optioneel te verlengen is een positieve uitkomst van de in het contract genoemde evaluaties essentieel.

1.2.4 Herzieningsclausule

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Wijzigingen in de onderhoudsscope als gevolg van het aanpassen van de installatie en/of installatie onderdelen;

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c Aanbestedingswet.

1.3 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, integriteit, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De inschrijver zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbidding uit te brengen.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De inschrijver erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intelligent eigendom van de auteurs.

1.5 Aankondiging, verloop van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op TenderNed.

Ook het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed.

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze leidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de leidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

- de Basisovereenkomst;
Status: Definitief, revisie 12.0, d.d. 05-04-17-07-2024
- de Vraagspecificatie;
Status: Definitief, revisie 12.0, d.d. 17-07-05-04-2024
- de Annexen;
Status: Definitief, revisie 12.0, d.d. 17-07-05-04-2024

Modellen:

- Model Inschrijvingsbiljet;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Model A1 Referentieblad
- Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

De aanbestedingsdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota(`s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Overeenkomst dan wel bestek;

3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
4. Inschrijving, aanbieding van de inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

1.7 Inschrijfvergoeding

De aanbesteder verstrekt geen inschrijfvergoeding.

2. Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Bezoek locatie	ondernemer die voornemens is in te schrijven	15 mei 2024	13:00 uur
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen	ondernemer die voornemens is in te schrijven	22 mei 2024	12:00 uur
Verstrekken 1 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	30 mei 2024	Nvt
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen 2 ^e ronde	ondernemer die voornemens is in te schrijven	11 juni 2024	12:00 uur
Verstrekken 2 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed	aanbesteder	21 juni 19 juli 2024	Nvt
<u>Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen 3^e ronde</u>	<u>ondernemer die voornemens is in te schrijven</u>	<u>16 september 2024</u>	<u>12:00 uur</u>
<u>Verstrekken 3^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase via TenderNed</u>	<u>aanbesteder</u>	<u>24 september 2024</u>	<u>Nvt</u>
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed uiterlijk:	inschrijvers	11 juli oktober 2024	16:00 00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed	aanbesteder	4-11 juli oktober 2024	10:00 uur
Toetsen inschrijving op geldigheid	aanbesteder		
Toetsen plannen van aanpak op geldigheid	aanbesteder		
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs-kwaliteitverhouding	aanbesteder		
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding	aanbesteder	4-22 juli oktober 2024	10:00 uur
Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen			
Opvragen bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed	aanbesteder	8-23 juli oktober 2024	
Aanleveren bewijsstukken via TenderNed	Inschrijver welke voor gunning in aanmerking komt	Binnen 7 dagen na verzoek	

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Beoordelen bewijsstukken	aanbesteder	26 31 oktober juli	
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning	aanbesteder	18-1 juli november 2024	
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed	aanbesteder	16-25 augustus november 2024	
Plaatsen “aankondiging van gegunde opdracht” op TenderNed	aanbesteder	27-25 augustus november 2024	
Voorbespreken Basisovereenkomst	aanbesteder/verwachte Opdrachtnemer	n.t.b.	
Overeenkomen en ondertekenen van de Basisovereenkomst.	aanbesteder/verwachte Opdrachtnemer	23-25 aug november 2024	

3. Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelikheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat deze ondernemer in deze documenten onjuistheden, onduidelikheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door deze ondernemer via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een inschrijving worden de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. Inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de bij inschrijving ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn in te schrijven.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van ondernemer wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een ondernemer daaraan niet dan verwerft de ondernemer zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de overeenkomst beschouwd.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Voor het stellen van vragen zijn twee rondes van Nota van Inlichting opgenomen. Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde data en tijdstippen worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstippen worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de ondernemingen verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd commercieel belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient de ondernemer dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk " *Individueel behandelen* " te hanteren.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen, indien de ondernemer voldoende motiveert, waarom de inlichting een commercieel belang rechtvaardigt.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord dan wel kan op verzoek van de betreffende ondernemer een gesprek worden ingepland. Dit gesprek vindt plaats voordat de laatste nota van inlichtingen verschijnt. Tijdens het gesprek wordt het 'Protocol individueel informatie uitwisselen' van CROW gevolgd, Van het gesprek wordt door de aanbesteder conform het format van CROW een "Proces verbaal individuele informatie-uitwisseling" opgesteld en aangereikt via TenderNed. Het proces-verbaal dient binnen 2 werkdagen na verzending door de aanbesteder, ondertekend via TenderNed te worden geretourneerd door de betreffende ondernemer.

Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd door de aanbesteder, dan zal de aanbesteder deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de ondernemer de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen.

3.4 Bezoek van de locatie

Op de in de planning aangegeven datum en tijdstip geeft de aanbesteder ondernemers de gelegenheid de locatie waar het Werk moet worden gerealiseerd te bezoeken. Voornemende inschrijvers zullen de locatie tegelijkertijd bezoeken. Vragen die voortkomen uit het locatiebezoek kunnen gesteld worden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed, zoals omschreven in paragraaf 3.2.

Ondernemers die voornemens zijn in te schrijven en de werklocatie willen bezoeken dienen zich vóór de in de planning aangegeven datum en tijdstip aan te melden via TenderNed.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het UEA in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Het geïntegreerde UEA is beschikbaar via het dashboard in TenderNed.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd. Het UEA dient als PDF- en XML-bestand geplaatst te worden bij de aanbestedingsdocumenten en kan nog gewijzigd worden voor publicatie.

Inschrijvers vullen deze vervolgens in via de UEA-module in TenderNed en voegen het document toe aan hun inschrijving via TenderNed.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het inschrijvingsbiljet geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere inschrijver waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 2.13.7 a van het ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van het ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

Wet BIBOB

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat op de inschrijver de uitsluitingsgronden genoemd in het ARW 2016 art 2.13 van toepassing zijn, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten te motiveren, dan kan de aanbesteder besluiten gebruik maken van mogelijkheden welke de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) biedt.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbesteder sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbesteder sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

- Gegadigde dient de bijlage 5 “Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576” volledig in te vullen en in te dienen samen met de Aanmelding.

4.3 (Minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient de inschrijver te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het op verzoek indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (werken) en/of Model A2 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De inschrijver wordt erop gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de Opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- Om bij de Opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- Ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de Opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
	De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de volgende kerncompetities:	
a	ten minste één werk inzake meerjarig onderhoud van beweegbare bruggen met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,- op basis van een periode van 5 jaar én tenminste één meerjarig onderhoud van een Meet- & regeltechnische installatie in een civiel kunstwerk met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €80.000,-.	- Referentieverklaring(en) conform Model A1 - Tevredenheidsverklaringen
b	ten minste één werk inzake meerjarig onderhoud van schutsluis met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste €400.000,- op basis van een periode van 5 jaar.	

4.3.2 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot kwaliteits- en veiligheidsbewaking gelden voor alle objecten, behoudens waar in navolgende tabel anders is aangegeven.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**.	Kopie van een geldig VCA-certificaat
De inschrijver dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van veiligheidsladder trede 3.	Kopie van een geldig Veiligheidsladder trede 3 certificaat

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

De in deze paragraaf gestelde eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid gelden voor alle percelen, behoudens waar in navolgende tabel anders is aangegeven.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring

4.3.4 Eisen bij inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") wordt één penvoerder aangewezen. Echter dient van de combinatie van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij inschrijving** te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- Van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- Van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.5 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheden te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een inschrijver die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de inschrijver op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- Een door inschrijver en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5. Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- Geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.
- Verklaart de inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden , www.rijksoverheid.nl;
 - belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingsom).

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs. Hiertoe navolgende vormvereisten hanteren.

5.2.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatief deel omvat de benodigde verklaringen met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbidding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

Uploaden bij **“beantwoord de eisen”**:

- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) 'Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex';

Uploaden bij **“beantwoord de gunningscriteria”**:

In submap waar de kwaliteitscriteria zijn opgenomen:

- "Plan van Aanpak 'Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex'_ingedeeld als volgt:
 - Inleiding en bedrijfsgegevens;
 - Tab 1: Gunningscriteria Responstijd;
 - Tab 2: Gunningscriteria Organisatie;
 - Tab 3: Gunningscriteria Kwaliteit.

5.2.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving.

Bij uploading naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) navolgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming hanteren:

In submap **“prijs”**:

- "Inschrijvingsbiljet Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex";
- “Detailbegroting Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex”

*Detail begroting dient te zijn voorzien van een urenstaat conform eis FM-220
vraagspecificatie met de tarieven waarop de detailbegroting is gebaseerd.*

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is!

Bij een inschrijving in percelen moet uit de ingediende documenten duidelijk blijken op welk perceel de ondernemer inschrijft.

5.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten. Tevens biedt Opdrachtgever de gelegenheid tot locatiebezoek.

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, niet zijnde de huidige onderhoudspartij, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een inschrijver, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

De huidige onderhoudspartij is geen partij in de voorbereiding van deze opdracht en de informatie die ten behoeve van de inschrijving wordt meegeleverd dient een kennisverschil te overbruggen waardoor kennis voorsprong van de huidige onderhoudspartij is geminimaliseerd.

Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

De inschrijver dient hiertoe bij inschrijving te beschikken over een door de aanbesteder goedgekeurd belangenbeschermingsplan.

De inschrijver biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor inschrijving de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin de inschrijver de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor inschrijving informeert de aanbesteder de inschrijver of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5.5 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.5.1 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

5.5.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.5.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.5.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting.

5.6 Gestanddoeningstermijn

4 maanden na de sluitingstermijn van deze aanbesteding.

6. Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)

Het gunningscriterium is op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingssom)

Het criterium kwaliteit is uitgewerkt in subcriteria. In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de BPKV wordt vastgesteld.

De BPKV wordt bepaald op basis van een evaluatieprijs, welke bestaat uit de werkelijke inschrijvingssom minus een fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit. De maximaal te behalen fictieve korting op de inschrijvingssom bedraagt €650.000,-.

6.2 Beoordelingscriterium kwaliteit

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor de BPKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

6.2.1 Subcriterium 1: Responstijd

Waarde:	€60.625,-- per kwaliteitspunt, maximaal €242.500,-.
Achtergrond:	Optredende storingen, gebreken, calamiteiten en incidenten hebben grote invloed op het vaar- en wegnnet.
Doel:	De aanbesteder wilt inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver voldoet aan de gestelde responstijd, oplostijd en hersteltijd.
Minimumvereiste:	De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op: • De werkwijze waarmee de inschrijver meldingen van storingen, gebreken, calamiteiten en incidenten beheert en organiseert om hiermee te voldoen aan gestelde respons-, oplos- en hersteltijden; • De wijze waarop inschrijver zorg draagt voor het signaleren van trends, deze permanent bewaakt en hierop acteert; • De wijze waarop inschrijver zorg draagt voor het aanwezig zijn van benodigd materieel, materiaal en personeel.
Documenteïs:	Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal twee (2) pagina's tekst (formaat A4, enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel ondersteund mag worden door maximaal twee (2) schetsen (maximaal A2-formaat).

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium 1	Geen score (0)	Maximale score (4)
Responstijd	Er wordt geen score toegekend wanneer er niet aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Hierbij wordt de Opdrachtgever volledig ontzorgd. Er is geen meerwaarde herkent in de werkwijze hoe met meldingen wordt omgegaan, de wijze waarop trends worden verwerkt en de manier waarop er wordt voorzien in voldoende materieel, materiaal en personeel.	Er wordt een maximale score toegekend wanneer aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Hierbij wordt de Opdrachtgever volledig ontzorgd. Er is een maximale meerwaarde herkent in de werkwijze hoe met meldingen wordt omgegaan, de wijze waarop trends worden verwerkt en de manier waarop er wordt voorzien in voldoende materieel, materiaal en personeel.

6.2.2 Subcriterium 2: Organisatie

- Waarde: €41.250,- per kwaliteitspunt, maximaal €165.000,-.
- Achtergrond: Het sluiscomplex is sinds 1951 in bedrijf en heeft door de jaren heen een aantal grote renovaties ondergaan. Het complex kent daarmee een ruime historie en objectspecifieke kenmerken en uitdagingen.
- Doel: De aanbesteder wilt inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan het borgen van kennis(overdracht) en de wijze waarop hiermee de beschikbaarheid van het Sluiscomplex gegarandeerd wordt.
- Minimumvereiste: De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:
 - De wijze waarop inschrijver zorgdraagt voor een zorgvuldige gegevensoverdracht van de huidige contractant naar de inschrijver, waarbij aangegeven wordt waar de risico's liggen en op welke wijze daar concrete beheersmaatregelen voor worden genomen;
 - De samenstelling en de organisatorische werkwijze van het onderhoudsteam (teamsamenstelling, projectleiding, planmatig onderhoud, storingsonderhoud, onderaanneming(en));
 - De wijze waarop invulling gegeven wordt aan de communicatie door de inschrijver richting de Opdrachtgever, inzake overleggen, storingsmeldingen, storingsafhandelingen e.d.;
 - Met betrekking tot continuïteit en flexibiliteit dient aangegeven te worden hoe vervanging van de projectleider, die de opdracht uitvoert, bij bijvoorbeeld ziekte e.d. is geregeld.
- Documenteis: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal twee (2) pagina's tekst (formaat A4, enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel ondersteund mag worden door maximaal twee (2) schetsen (maximaal A2-formaat).
- Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium 2	Geen score (0)	Maximale score (4)
Organisatie	Er wordt geen score toegekend wanneer er niet aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Hierbij wordt de Opdrachtgever volledig ontzorgd. Er is geen meerwaarde herkent in de wijze waarop informatieoverdracht zal plaatsvinden, de samenstelling en organisatorische werkwijze van het team, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan communicatie naar Opdrachtgever en hoe de continuïteit en flexibiliteit wordt geborgd.	Er wordt een maximale score toegekend wanneer aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Hierbij wordt de Opdrachtgever volledig ontzorgd. Er is een maximale meerwaarde herkent in de wijze waarop informatieoverdracht zal plaatsvinden, de samenstelling en organisatorische werkwijze van het team, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan communicatie naar Opdrachtgever en hoe de continuïteit en flexibiliteit wordt geborgd.

6.2.3 Subcriterium 3: Kwaliteit

- Waarde: € 60.625,- per kwaliteitspunt, maximaal €242.500,-.
- Achtergrond: Er is gekozen voor een UAV-gc overeenkomst zodat de opdrachtnemer de verantwoordelijkheid heeft om het onderhoud zo in te richten dat aan de eisen wordt voldaan.
- Doel: Om inzicht te krijgen in de wijze van aanpak en het beheersen van de onderhoudsopgave dient de inschrijver zijn plan te richten op het beheersen van de kwaliteit van de werkzaamheden
- Minimumvereiste: De inschrijver dient hierbij tenminste in te gaan op:
 - De manier waarop de inschrijver zorg draagt voor het functioneel op niveau blijven van de installaties;
 - Het actueel houden van de onderhoudsstaat;
 - Het aantoonbaar voldoen aan de eisen in het contract.
- Documenteïs: Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal twee (2) pagina's tekst (formaat A4, enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt, waarbij de tekst visueel ondersteund mag worden door maximaal twee (2) schetsen (maximaal A2-formaat).

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Subcriterium 3	Geen score (0)	Maximale score (4)
Kwaliteit	Er wordt geen score toegekend wanneer er niet aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Hierbij wordt de Opdrachtgever volledig ontzorgd. Er is geen meerwaarde herkent in de wijze waarop inzicht wordt gegeven in de wijze waarop de inschrijver zorgdraagt voor het functioneel op niveau houden van de installaties, actueel houden van de	Er wordt een maximale score toegekend wanneer aan alle vereiste inzichten op een zeer concrete en aantoonbare wijze invulling is gegeven. Hierbij wordt de Opdrachtgever volledig ontzorgd. Er is een maximale meerwaarde herkent in de wijze waarop inzicht wordt gegeven in de wijze waarop de inschrijver zorgdraagt voor het functioneel op niveau houden van de installaties, actueel houden van de

	onderhoudsstaat en het aantoonbaar voldoen aan de eisen in het contract.	onderhoudsstaat en het aantoonbaar voldoen aan de eisen in het contract.
--	--	--

6.2.4 Waardering

Waardering ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten	Score
Zeer veel meerwaarde	4,0 punten
Veel meerwaarde	3,0 punten
Meerwaarde	2,0 punten
Minimale meerwaarde	1,0 punt
Geen meerwaarde	0 punten

6.3 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingssom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een terzake kundig team van 3 personen van of namens de aanbesteder.

Twee leden van het TenderNed-Aanbestedingsteam openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie de kluis op TenderNed.

Het beoordelingsproces van de inschrijvingen omvat volgende stappen:

1. Toetsing op de inschrijvingseisen;
2. Toetsing op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak);
3. Toetsing op beoordelingscriterium prijs en bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen. Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

6.3.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Het TenderNed-Aanbestedingsteam reikt de beoordelingscommissie eerst de ingediende verklaringen en plannen van aanpak aan.

De aanbesteder controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

6.3.2 Beoordeling van de inschrijvingen op kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingswijze. Voor ieder subcriterium kan een score worden behaald in de range van 0 t/m 4 punten, waarbij punten in één decimaal nauwkeurig worden gegeven.

Stap 2

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben om bij grote onderlinge verschillen de door hen gegeven score aan te passen. Vervolgens worden de individuele scores per onderdeel opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars, wat resulteert in een gemiddelde waardering per onderdeel. Deze gemiddelde waardering per onderdeel wordt afgerond op één decimaal.

Stap 3

Vervolgens worden de gemiddelde waarderingen per subcategorie vermenigvuldigd met de 'waarde per kwaliteitspunt', zoals dat voor ieder subcriterium is aangegeven. Dit resulteert per subcriterium in een fictieve korting. De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen.

Stap 4

De fictieve kortingen worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting, welke tevens wordt afgerond op twee decimalen.

6.4 Beoordeling van de inschrijvingen op prijs

6.4.1 Inschrijvingssom en berekening Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)

Na de beoordeling op kwaliteit wordt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) bepaald. Daartoe opent het Aanbestedingsteam de map "Prijs" op TenderNed.

De Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt bepaald door van de ingediende inschrijvingssom de totale fictieve korting voor het onderdeel kwaliteit af te trekken; de evaluatieprijs.

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de laagste inschrijvingssom (op het ingediende inschrijvingsbiljet) doorslaggevend. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

6.5 Controle op bewijsmiddelen vanuit het ingediende UEA

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moet de inschrijver die het eerst voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze inschrijvingsleidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat de inschrijver toch niet voldoet, dan kan de inschrijver, in aanmerking nemende artikel 2.21.5 en 2.21.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

7. Gunnen en contracteren

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de aanbesteder alle inschrijvers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke inschrijver, en op welke gronden, de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen inschrijvers kunnen binnen twintig (20) dagen opkomen tegen de gunningbeslissing. Indien een inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) dagen tussentijds te verlengen. De inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) dagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Indien een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt, kan de aanbesteder ook voor de afloop van de genoemde termijn gunnen. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

Indien een inschrijver tegen een gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maakt, en de oorspronkelijke begunstigde intervenueert niet in dit geding dan vervalt zijn recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

7.3 Contracteren

Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) ondertekenen van de Basisovereenkomst en het paraferen van de Annexen.

8. Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/ onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@dowr.nl, met in de onderwerpregel: naam aanbesteding, de aanbestedende dienst en de naam van de contactpersoon. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

8.3 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de onderneming, zal de aanbesteder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de inschrijver verifiëren.

9. Sanctiebeleid “BPKV”; criterium kwaliteit

Indien een (sub)criterium op enig moment tijdens de uitvoeringsfase niet wordt gehaald, wordt dit schriftelijk vastgelegd en wordt de aannemer gemaand tot verbetering.

Bij blijvend tekortkomen wordt de aannemer conform par. 46 van de UAV-gc 2012 schriftelijk in gebreke gesteld; indien dit nog steeds niet tot voldoende resultaat leidt kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een korting opleggen.

De hoogte van de korting bedraagt het verschil in meerwaarde (gehanteerd bij de BPKV-beoordeling tijdens de aanbesteding) van het bij inschrijving aangeboden en het in de contractfase behaalde, vermenigvuldigd met een factor 1,5.

Kortingen worden verhaald overeenkomstig par. 42 lid 6 van de UAV 2012.

10. Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de inschrijving:

- Model Inschrijvingsbiljet UAVgc
- Model A1 Opgave referentieproject voor een onderhoudsdienst
- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Bijlage 1. Model Inschrijvingsbiljet UAVgc

Inschrijvingsbiljet

Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex

De hierna te noemen inschrijver(s):

- a.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:
- b.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:
- c.
Gevestigd te
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

*(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)*

verklaart/verklaren zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor:

het borgen van het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de
toestand van het systeem, met upgradewerkzaamheden, van het Prins Bernhardsluiscomplex van
de gemeente Deventer.

Uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarbij niet inbegrepen, van:

..... euro (*inschrijvingsbedrag in cijfers*)

.....
..... euro (*bedrag in letters*)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

..... euro (*bedrag in cijfers*)

.....
..... euro (*bedrag in letters*)

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken en dat door ondertekening dezes het bij de inschrijving ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Gedaan op 20.. (datum) te (plaats)

De inschrijver(s)

- a. (handtekening) (naam) (functie)
- b. (handtekening) (naam) (functie)
- c. (handtekening) (naam) (functie)

Bijlage 2. Model A1 Opgave-referentieproject voor een onderhoudsdienst

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project	
Beschrijving van de werkzaamheden *	
Opdrachtgever **:	Directievoerende instantie:
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.
Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:	€
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:	
	
	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:	
	
	
Datum opdracht: 20..	Contract/
Datum oplevering: 20..	Bouworganisatievorm:
	(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

- * Geef een uitvoerige beschrijving van de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan)
- ** In geval de werkzaamheden uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de Opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Bijlage 3. Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als inschrijver aanmeldt voor de aanbesteding van Onderhoudscontract Prins Bernhardsluiscomplex 2025-2030.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van (*statutaire naam combinant*) gevestigd te als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/Oprachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (*datum*) te (*plaats*)

.....	(<i>naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant</i>)
.....	(<i>functie</i>)
.....	(<i>handtekening</i>)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Bijlage 4. Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam inschrijver), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als inschrijver aan voor de aanbesteding van Onderhoudscontract Prins Bernhard Sluiscomplex.

..... (statutaire naam inschrijver) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam inschrijver) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)		(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)		(functie)
.....	(handtekening)		(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Bijlage 5. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576

Kenmerk: Aanbesteding van Gemeente Deventer
Onderhoudscontract Prins Bernhardsluiscomplex 2025 - 2030

Gegevens van de onderneming die als onderaannemer c.q. leverancier van Antea Group diensten zal gaan verlenen ten behoeve van de uitvoering bovengenoemde opdracht:

Naam:
Adres:
Postcode + Plaats:
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

Contactpersoon van de onderneming:

Naam:
Emailadres:
Telefoonnummer:

Ondergetekende verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondergetekende verklaart in het bijzonder dat:

de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aldus verklaard d.d. _____

Naam: _____
Functie: _____

Handtekening

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Zutphenseweg 31D
7418 AH Deventer
Postbus 321
7400 AH Deventer
T. +31 6 53943626
E. koen.koorenblik@anteagroup.nl

Copyright © 2024

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

De informatie die in dit rapport is opgenomen is uitsluitend bestemd voor geadresseerde(n) en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie, door anderen dan de geadresseerde(n) en gebruik door hen die niet gerechtigd zijn van deze informatie kennis te nemen, is niet toegestaan. De informatie is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de geadresseerde, voor het doel waarvoor dit rapport is vervaardigd. Indien u niet de geadresseerde bent of niet gerechtigd bent tot kennisneming, is openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden niet toegestaan, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group en wordt u verzocht de gegevens te verwijderen en direct een melding te maken bij security@anteagroup.nl. Derden, zij die niet geadresseerd zijn, kunnen geen rechten aan dit rapport ontleen, tenzij na schriftelijke toestemming door Antea Group.

www.anteagroup.nl