

Bijlage 1 – Checklist in te dienen documenten

behorende bij de offerteaanvraag Beheersing eikenprocessierups

Document	Indienen onder bestandsnaam
Bij inschrijving indienen	
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Inschrijvingsbiljet', conform bijlage 3.	Inschrijvingsbiljet_< naam Inschrijver> > > >
2. Volledig ingevuld en ondertekend 'Inschrijvingsstaat', conform bijlage 3.	Inschrijvingsstaat_< naam Inschrijver> > > >
3. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 4.	UEA_< naam Inschrijver> >
4. Kamer van Koophandel uittreksel	KvK_< naam Inschrijver > >
5. Contact,- vestigings- en correspondentiegegevens conform bijlage 2.	Contactgegevens_< naam organisatie> >
6. 4. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 5.	Referentie_< naam Inschrijver> >
7. 5. Uitwerking kwaliteitscriterium	K1_< naam Inschrijver> > K2_< naam Inschrijver> > K3_< naam inschrijver> >
Op verzoek dienen onderstaande documenten door Inschrijver overlegd te worden	
8. GVA, niet ouder dan 2 jaar na het indienen van inschrijving	
9. Verklaring geen Russische betrokkenheid	
10. Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden na inschrijving	
11. Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.	
12. Kopie van het originele en geldige Vca-certificaat*.	