

Modelovereenkomst ARBIT-2022 inzake het Ontwikkelen en Beschikbaar stellen van een Automatische Reken Procedure (ARP) voor viaducten opgebouwd uit prefab-liggers

**Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud (GPO)
VenR Onderzoeksprogramma**

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum 25 maart 2024
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1. Begrippen	5
2. Voorwerp van de Overeenkomst	5
3. Contactpersonen en rapportage	6
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	6
5. Oplevering	7
6. Acceptatie.....	7
7. Vergoeding	7
8. Facturering, verschuldigdheid en betaling	7
9. Algemene en bijzondere voorwaarden	9
10. Kwaliteitsborging.....	9
11. Verificatie en validatie.....	9
12. Systeemgerichte contractbeheersing.....	9
13. Wijzigingen	11
14. Prestatie Wederpartij	11
15. Contactpersonen/projectbegeleider.....	11
16. Medewerkers Wederpartij	11
17. Tijden en plaats Diensten	12
18. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.....	12
19. Wet Arbeid Vreemdelingen.....	13
20. Gebruik van VISI	14
21. Aansprakelijkheid	14
22. Informatie verstrekt door Opdrachtgever.....	15
23. Integriteitsverklaring	15
24. Projectmanagementplan	15
25. Eisen aan de beheersing van de productie	17
26. Overige bepalingen	17
27. Slotbepaling.....	18

De ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
Directeur Techniek en Technisch Management GPO, de heer ir. R.H. Hooimeijer hierna te noemen:
Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:*Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever*

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het Ontwikkelen en Beschikbaar stellen van een Automatische Reken Procedure voor viaducten opgebouwd uit prefab liggers
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie 31187138, <vul kenmerk, datum van de Vraagspecificatie in>; hierna te noemen Vraagspecificatie heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage A bij deze Overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure heeft gevolgd op basis van het ARW 2016, waarbij <vul aantal in> ondernemers zijn uitgenodigd een Inschrijving te doen;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

Komen overeen:

1. Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de ARBIT-2022. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Bijlage: aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Dienst(en): de door Wederpartij, krachtens de Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en/of te leveren producten

Inschrijving: de inschrijving waarmee Wederpartij zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten betreffende de Overeenkomst heeft kenbaar gemaakt.

Inschrijver(s): bedrijf of combinatie van bedrijven die een Inschrijving Overeenkomst indient.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van overeenkomsten vertegenwoordigen door gemandateerde functionarissen conform het vigerende Rijkswaterstaat-mandaatbesluit.

Wederpartij: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 2.3, genoemde documenten.

Partijen: zowel Opdrachtgever en Wederpartij.

Prijs: de financiële vergoeding voor de geleverde Diensten.

Projectbegeleider Wederpartij: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of product, die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Wederpartij opdracht tot het verrichten van de Prestatie overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Wederpartij ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Wederpartij bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Deze Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering. Op deze Overeenkomst zijn de ARBIT-2022 van toepassing, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij is nadrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARBIT-2022;

4. de door Wederpartij ingediende Inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd artikel 16 van de Overeenkomst
- 3.2 Wederpartij rapporteert over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. De vereisten aan de rapportage zijn beschreven in artikel 24 van de Overeenkomst.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide alle Partijen.
- 4.2 Deze Overeenkomst vangt aan na het versturen van de opdrachtbrief. De overeengekomen Diensten worden verricht conform de termijnen in hoofdstuk 5 van de Vraagspecificatie. De onderhoudsfase vangt aan na acceptatie van de eerste ARP. De initiële looptijd van de onderhoudsfase is vijf jaar. De verlengingsoptie is twee maal twee jaar. De maximale looptijd van de onderhoudsfase bedraagt negen jaar. De verlenging moet drie maanden voor het einde van de Looptijd worden ingeroepen. Wederpartij is gehouden de werkzaamheden uit te voeren.
- 4.3 Wederpartij verbindt zich op eerste verzoek van Opdrachtgever tot de uitvoering van de verlengingsoptie overeenkomstig zijn Inschrijving. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, zal Opdrachtgever dit schriftelijk bevestigen. Opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- 4.4 Zowel Optie(s) als werkzaamheden vanuit de stelpost onvoorzien worden apart opgedragen indien Opdrachtgever hiervan gebruik wil maken.
- 4.5 Indien de volledige producten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn geleverd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Wederpartij aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de Tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 4.6 Indien de Wederpartij op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Wederpartij ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

5. Oplevering

5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de Vraagspecificatie vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

5.2 In die gevallen waarin Wederpartij zich heeft verbonden tot het beschikbaar stellen van de Broncode aan Opdrachtgever, ontvangt deze op eerste verzoek een exemplaar van (de meest recente versie van) die Broncode.

6. Acceptatie

6.1 De Acceptatie vindt plaats conform de fasering als beschreven in paragraaf 5.3 van de Vraagspecificatie.

7. Vergoeding

7.1 De prijzen kunnen na <vul datum 2 jaar na opdracht in> elke 2 jaar per <vul dag, maand in> worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van 100% gesteld wordt op de uiterste datum van inschrijven.

7.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen prijzen inclusief reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, opleidingen etc. Per geleverd product ontvangt Wederpartij het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.

7.3 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig deze Overeenkomst verrichte Diensten en Wederpartij aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst heeft voldaan, volgens de vastgestelde betalingsregeling.

7.4 Indien uit de periodieke voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare Tekortkoming aan de zijde van Wederpartij bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van een termijnbedrag geheel of gedeeltelijk op te schorten.

7.5 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze Tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.

7.6 De Wederpartij heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente.

7.7 Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst werkzaamheden worden verrekend op basis van de stelpost dient de opdrachtnemer dit vooraf te specificeren aan de hand van een urenraming. De werkzaamheden mogen pas worden uitgevoerd nadat door opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming is gegeven. Het is alleen mogelijk om aanvullende functies (die niet bij inschrijving zijn gespecificeerd) te verrekenen nadat opdrachtgever hier vooraf schriftelijk toestemming voor heeft verleend. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze aanbiedingen te toetsen op marktconformiteit.

8. Facturering, verschuldigdheid en betaling

8.1 De Vergoeding als bedoeld in de inschrijfstaat is verschuldigd na Acceptatie door Opdrachtgever van het door Wederpartij geleverde (deel)product / de dienst.

- 8.2 Voor verzending van facturen dient de Wederpartij gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>. Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 9.2 In afwijking van artikel 9.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.2, zijn tevens de licentievoorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:
- de toepasselijkheid daarvan niet in de vraagspecificatie is uitgesloten;
 - Wederpartij (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de Offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
 - het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
 - Wederpartij kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaard.
- 9.3 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 9.4 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

10. Kwaliteitsborging

- 10.1 De werkzaamheden van Wederpartij worden uitgevoerd conform een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de vigerende versie van NEN-EN ISO 9001.
- 10.2 Wederpartij dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te beheersen. Voor risico's dient Wederpartij afdoende beheersmaatregelen te nemen. Wederpartij dient (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen te constateren en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren. Wederpartij dient daartoe een afwijkingenregistratie bij te houden. Wederpartij dient (zo nodig) afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.

11. Verificatie en validatie

- 11.1 Wederpartij dient de werkzaamheden met betrekking tot de Verificatie en Validatie (V&V) zodanig te verrichten dat (de resultaten van) de producten expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de gestelde eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.
- 11.2 Wederpartij dient een V&V-dossier op te stellen. Wederpartij dient het opgestelde V&V-dossier actueel te houden
- 11.3 Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan in ieder geval de volgende zaken zijn vastgelegd:
- het onderwerp waar de V&V betrekking op heeft;
 - de betreffende eisen;
 - een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
 - de bewijsvoering methode;
 - het beoordelingscriterium;
 - de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;
 - de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
 - het objectieve resultaat van de V&V-activiteit;
 - de beoordelaar (naam en functie);
 - het resultaat van de beoordeling.

12. Systeemgerichte contractbeheersing

- 12.1 Gegeven het feit dat Wederpartij kwaliteitsmanagement toepast, richt Opdrachtgever zich onder meer op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem

van Wederpartij. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat de Diensten aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van Wederpartij. Om tot dit oordeel te komen maakt Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

- 12.2 De bewaking op de naleving van het kwaliteitsmanagementsysteem van Wederpartij vindt plaats door vertegenwoordigers van Opdrachtgever middels het uitvoeren van systeem-, proces- en/of producttoetsen.
- 12.3 Wederpartij dient Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documentatie en informatie te leveren. Hierbij heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle gebouwen en werkterreinen van Wederpartij, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
- 12.4 De samenstelling van de mix van toetsen is afhankelijk van de risico's, de complexiteit, de omvang en de doorlooptijd van de te leveren Diensten.
- a. Systeemtoets
Een toets door Opdrachtgever op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem zoals dat wordt toegepast op de levering van de Diensten en, indien vereist, door Wederpartij is beschreven in zijn Plan van Aanpak.
- b. Procestoets
Een toets door Opdrachtgever op het functioneren van de processen die door Wederpartij worden toegepast bij de levering van de Diensten en, indien vereist, door de Wederpartij zijn beschreven in zijn Plan van Aanpak.
- c. Producttoets
Een toets met het doel de betrouwbaarheid van de gegevens van de Wederpartij vast te stellen. Hierbij wordt door de Opdrachtgever een meting, keuring of beoordeling van een product uitgevoerd, waarna het resultaat wordt vergeleken met de keurings- of beoordelingsgegevens van de Wederpartij. De Opdrachtgever neemt hierbij de verantwoordelijkheid voor de productkwaliteit niet over.
Bij een toets van een document gelden dezelfde principes:
- er wordt beoordeeld of de inhoud van het document voldoet aan de daaraan gestelde eisen en het geschikt is om onderkende risico's te beheersen en het beoogde resultaat te bereiken;
 - het resultaat van deze beoordeling wordt vergeleken met de conclusie van de Wederpartij over het document.
- 12.5 Bevindingen en Tekortkomingen
Wanneer bij het uitvoeren van toetsen of op andere wijze wordt geconstateerd dat de geleverde Diensten, producten of uitgevoerde Werkzaamheden niet voldoen aan de daaraan gestelde criteria, is sprake van een negatieve bevinding. Deze criteria kunnen bestaan uit de in de Overeenkomst gestelde eisen aan de te leveren Diensten of door de Wederpartij zelf opgelegde criteria op basis van het kwaliteitsmanagementsysteem of Plan van Aanpak.
Wederpartij dient negatieve bevindingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Wederpartij, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Wederpartij zijn geconstateerd.
De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een negatieve bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming. Dit doet hij o.b.v. vakmanschap en onderstaande richtlijnen:
- a. het onderliggende risico van de negatieve bevinding bevindt zich in de toprisico's van het Project/de Diensten; of
 - b. de negatieve bevinding bevindt zich op systeemniveau en/of is in afwijking met de NEN-EN ISO 9001, Wet & Regelgeving; of
 - c. de negatieve bevinding heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem van Wederpartij en op de productkwaliteit; of
 - d. de negatieve bevinding herhaalt zich en er is dus sprake van een trend.
- 12.6 Wederpartij blijft - ondanks toetsing door Opdrachtgever - volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en het tijdig leveren van producten.

- 12.7 Wederpartij blijft - ondanks acceptatie - volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en de daaruit voortvloeiende (deel)producten. Acceptatie laat onverlet dat Wederpartij (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.
- 12.8 Het is Wederpartij niet toegestaan Diensten te verrichten waaraan nog niet geaccepteerde documenten ten grondslag liggen.

13. Wijzigingen

- 13.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 13.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Wederpartij.
- 13.3 Wederpartij zal een opdracht tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdrachtsom aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.

14. Prestatie Wederpartij

- 14.1 Indien Wederpartij niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Wederpartij, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.
- 14.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Wederpartij omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke voortgangsrapportage als opgenomen in deze Overeenkomst .
- 14.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een Tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn.

15 Contactpersonen/projectbegeleider

- 15.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>.
Contactpersoon voor Wederpartij is <vul contractpersoon Wederpartij in>.
- 15.2 Projectbegeleider bij Opdrachtgever is <vul projectleider Opdrachtgever in>.
Projectbegeleider bij Wederpartij is <vul projectleider Wederpartij in>.
De Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
- 15.3 De genoemde contactpersonen binden Partijen niet.

16. Medewerkers Wederpartij

- 16.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een product in te zetten medewerkers van Wederpartij.
- 16.2 Wederpartij kan diens medewerkers c.q. vertegenwoordigers gedurende de looptijd van de Overeenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Wederpartij te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben.
Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd.
Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
- 16.3 Vervanging van de Projectbegeleider Wederpartij mag alleen in overleg met Opdrachtgever.
- 16.4 Eventuele negatieve gevolgen van een vervanging dienen door Wederpartij afdoende te worden gecompenseerd.

17. Tijden en plaats Diensten

- 17.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Wederpartij <vul Opdrachtgever in> <vul en/of in> <vul Wederpartij in>
- 17.2 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, en stelt hij de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden.

18. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 18.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- 18.2 Informatieplicht
1. Wederpartij houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 2. Wederpartij legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 3. Wederpartij verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 4. Wederpartij verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.
- 18.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie
1. Wederpartij verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Wederpartij verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
 2. Indien Wederpartij bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Wederpartij bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Wederpartij legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
 3. Wederpartij verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 18.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering
- Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Wederpartij verhaalt, is Wederpartij gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.
- 18.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")
1. Wederpartij legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle derde partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 2. Wederpartij bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken

- en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
3. Wederpartij beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Wederpartij bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Wederpartij vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Wederpartij gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
- 18.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling
1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Wederpartij hierop aan.
 2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
 3. De Wederpartij is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
 4. Opdrachtgever en Wederpartij bespreken op initiatief van de Wederpartij de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Wederpartij doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

19. Wet Arbeid Vreemdelingen

- 19.1 Wederpartij wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
- 19.2 Wederpartij leeft de bepalingen van de Wav na. Wederpartij zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Wederpartij.
- 19.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Wederpartij een administratie bij van alle op de werklocatie aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documentatie dient, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Wederpartij te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Wederpartij te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Wederpartij gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 19.4 Wederpartij verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Wederpartij aanwezige administratie. Wederpartij toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Wederpartij van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Wederpartij namens Opdrachtgever nakomt.
- 19.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Wederpartij ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
- 19.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Wederpartij en vrijwaart de Wederpartij de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Wederpartij doorbelasten en de Wederpartij zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze

boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Wederpartij te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

20. Gebruik van VISI

- 20.1 Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dient de Wederpartij de formele communicatie tussen Wederpartij en Opdrachtgever te structureren en te beheren.
- 20.2 Het structureren en beheren van de formele communicatie dient te gebeuren middels het gebruik van VISI en betreft de volgende communicatiemiddelen:
- a. Verzoek tot acceptatie (deel)producten;
 - b. Verzoek tot toetsing (deel)producten;
 - c. Meldingen/informatievragen;
 - d. Voorstel tot wijziging (VTW);
 - e. Ondertekening wijzigingsovereenkomsten;
 - f. Afwijkingsrapportages;
 - g. Aanvraag, uitvoering en rapportage toetsen (SCB);
 - h. Voortgangsrapportages, verslagen van voortgangsoverleggen en termijnen;
 - i. Aanvragen verzoek tot prestatieverklaren (PV).
- 20.3 Bij het communiceren middels VISI gelden de volgende kwaliteitseisen:
- a. De informatieoverdracht inzake de formele communicatie dient door middel van VISI-berichten plaats te vinden. VISI is de standaard voor digitale communicatie in de bouw. Tijdens de opstart van het project worden, indien noodzakelijk, afspraken gemaakt over situaties waar aanvullende handelingen dienen te worden verricht voor de vaststelling van de communicatie. Daarnaast wordt bij de start van het project in overleg bekeken of de in VISI vastgelegde communicatie afspraken voor beide partijen helder zijn.
 - b. De Wederpartij dient documenten toe te voegen aan de VISI-communicatie in het kader van de hierboven genoemde procedures.
 - c. De Wederpartij dient over voldoende kennis te beschikken om te communiceren via VISI.
 - d. De Wederpartij dient zorg te dragen voor de (technische) omgeving om zijn deel van de VISI-communicatie te verzorgen en dient aan te geven hoe zij deze omgeving gaat inrichten. Minimale eisen hierbij zijn:
 - i. Mogelijkheid om VISI-berichten (in XML-format) te versturen, te ontvangen, te lezen en samen te stellen;
 - ii. De door de Wederpartij gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit kan worden aangetoond;
 - iii. Dit certificaat dient afgegeven te zijn voor de meest recente versie van de VISI-systematiek op het moment van gunning. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie ondergebracht bij de CROW.
- 20.4 De kosten aan Wederpartijzijde voortkomend uit het gebruik van VISI (bijvoorbeeld het aanvragen van een licentie) komen voor zijn rekening.

21. Aansprakelijkheid

- 21.1 In aanvulling op artikel 26 ARBIT-2022 geldt dat de bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade, waaronder wordt verstaan:
- kosten voor aanpassing van ontwerpen, studies, rapportages, die ingevolge van deze Overeenkomst door Wederpartij dienen te worden geleverd of geproduceerd;
 - kosten voor herstel van gebreken en van door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade. Hieronder zijn nimmer begrepen kosten, die in de bouwsom of aanlegkosten van een object zouden zijn begrepen, als de opdracht van aanvang af goed was uitgevoerd;
 - aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten;
 - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenissen waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht (de zogenaamde "bereddingskosten");

- redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schade oorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
 - 21.2 Voor vergoeding van andere schade dan die genoemd in artikel 20.1, is Wederpartij slechts aansprakelijk indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan grove onzorgvuldigheid aan de zijde van Wederpartij.
 - 21.3 De totaal op grond van de in dit artikel door Wederpartij in het kader van deze Overeenkomst te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van drie maal de Prijs voor de Overeenkomst tot een maximum van € 2.500.000,00 per aanspraak. Aanspraken die met elkaar verband houden, eenzelfde oorzaak kennen of uit elkaar voortvloeien, worden als één aanspraak beschouwd. Meer aanspraken in verband met een fout worden als één aanspraak beschouwd.
- 22. Informatie verstrekt door Opdrachtgever**
- 22.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Wederpartij verschaft gegevens.
 - 22.2 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
 - 22.3 Wederpartij is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaft gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.
 - 22.4 Wederpartij dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaft gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.

23. Integriteitsverklaring

- 23.1 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Wederpartij die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn Wederpartij(s);
- 23.2 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Wederpartij voordat een medewerker van de Wederpartij feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:
 - a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, conform Bijlage B, verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
 - b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.
- 23.3 Personeel van de Wederpartij dat op kantoor van de Opdrachtgever werkzaam is moet een geheimhoudingsverklaring tekenen.

24. Projectmanagementplan

- 24.1 Er dient door de Wederpartij een projectmanagementplan (PMP) te worden opgesteld met als doel dat op integrale, beheerste, uniforme en transparante wijze invulling wordt gegeven aan de werkzaamheden (zowel ten tijde van de ontwikkeling van de ARP als wel ten tijde van de onderhoudsperiode), zodanig dat zij optimaal worden gerealiseerd conform de gestelde eisen in de Overeenkomst;
- 24.2 Het PMP dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van de Wederpartij, de Inschrijving en de Overeenkomst en geeft inzicht in de wijze van organiseren, voorbereiden, plannen, uitvoeren en afronden van het project;

- 24.3 Het PMP gaat uit van en sluit aan op het door de Wederpartij bij Inschrijving ingediende Plan van Aanpak;
- 24.4 Het PMP bevat een vertaling van de door Wederpartij bij Inschrijving in het Plan van Aanpak gedane toezeggingen in concrete doelen en eisen;
- 24.5 Het PMP dient een integrale beschrijving te bevatten van de toepassing van kwaliteitsmanagement bij uitvoering van de werkzaamheden, inclusief de integratie van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Wederpartij;
- 24.6 Voor het PMP gelden de volgende proceseisen:
- De Wederpartij dient uiterlijk 25 werkdagen na opdrachtverstrekking een PMP ter acceptatie voor te leggen bij de Opdrachtgever;
 - De Wederpartij dient, indien daar aanleiding toe is, gedurende de loop van het project het PMP bij te stellen;
 - De Wederpartij mag niet eerder dan na acceptatie van het PMP andere producten bij Opdrachtgever ter acceptatie indienen;
 - De Wederpartij dient zijn werkzaamheden uit te voeren en te beheersen conform het PMP;
 - Bij wijziging van het PMP dient de Wederpartij de aangepaste versie ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.
- 24.7 Het PMP dient minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven:
- De projectdoelstellingen en belangen van de Opdrachtgever;
 - De doelen van de werkzaamheden en belangen van de Wederpartij;
 - De werkzaamheden die worden uitbesteed aan leveranciers en de wijze waarop de kwaliteit daarvan wordt beheerst en geborgd;
 - De samenwerking met de Opdrachtgever en de wijze waarop de Wederpartij hier invulling aan geeft;
 - De borging dat voldoende deskundigheid op het gebied van ontwikkelen, beschikbaar stellen en onderhouden van een ARP voor viaducten opgebouwd uit prefab-liggers beschikbaar is en ingezet wordt gedurende dit project;
 - De belangrijkste te managen risico's die een bedreiging vormen voor het realiseren van de projectdoelstellingen;
 - De wijze waarop de Wederpartij de opdracht beheerst op basis van bovenstaande punten. Deze beschrijving bevat:
 - Een beschrijving van de aanpak voor de uitvoering van de werkzaamheden;
 - Een overzicht van de projectorganisatie, waarin de sleutelfunctionarissen zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de werkzaamheden;
 - De wijze waarop – indien van toepassing – het inkoopproces wordt beheerst en de kwaliteit van de in te kopen diensten en producten wordt geborgd;
 - Een inventarisatie en beschrijving van de projectprocessen (primaire processen en projectbeheersingsprocessen) waaruit de structuur en de onderlinge samenhang blijkt; per proces een beschrijving van de bij de werkzaamheden betrokken functionarissen, zaken en voorzieningen, conform het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Projectspecifieke beschrijving van het proces van interne kwaliteitsborging, verificatie en validatie, inclusief de rollen die hieraan invulling geven;
 - Projectspecifieke beschrijving van het proces van identificeren, registreren, communiceren en beheersen van afwijkingen;
 - Een beschrijving van het proces hoe wordt omgegaan met door Opdrachtgever geconstateerde negatieve bevindingen en tekortkomingen;
 - Projectspecifieke beschrijving van het proces van identificeren, registreren, communiceren en beheersen van de projectrisico's;
 - Een beschrijving van de te hanteren planningssystematiek en bewaking hiervan;

- xi. De wijze waarop het beheer (versiebeheer) van documenten en gegevens ten behoeve van de werkzaamheden zal plaatsvinden.

25. Eisen aan de beheersing van de productie

- 25.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient de Wederpartij voortdurend volledig inzicht te hebben en te verschaffen in de status en beheersing van de opgedragen scope in relatie tot de tussentijdse resultaten.
- 25.2 Teneinde het hierboven vermelde te bereiken dient Wederpartij:
 - Voortgangsrapportages op te stellen en deze 5 werkdagen voorafgaand aan een voortgangsoverleg ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
 - De voortgangsrapportages te bespreken met de Opdrachtgever in het voortgangsoverleg. De frequentie van het voortgangsoverleg is 1 maal per 4 weken in de ontwikkelfase en 1 maal per 4 maanden in de onderhoudsfase (inclusief eventuele verlengingsopties).
 - De bespreking van de voortgangsrapportage vast te leggen in een verslag en dit bij de Opdrachtgever in te dienen.
- 25.3 Voor de voortgangsrapportage gelden de volgende producteisen.
 - a. Dient minimaal de volgende zaken te beschrijven/te bevatten:
 - i. Een beschrijving van de stand van zaken van de werkzaamheden;
 - ii. Een overzicht van wijzigingen in de organisatie;
 - iii. Een actuele planning met standlijn;
 - iv. Een actuele producten planning waarin o.a. opgenomen de reactie termijn van Opdrachtgever;
 - v. Een actueel risicodossier met beheersmaatregelen;
 - vi. Een overzicht met afwijkingen inclusief de genomen of nog te nemen corrigerende maatregelen;
 - vii. Een overzicht met contractwijzigingen inclusief de status;
 - viii. De actuele termijn inclusief een overzicht van de reeds gefactureerde termijnen;
 - ix. Een overzicht met ingediende en ontvangen documenten;
 - x. Een overzicht met genomen en nog te nemen besluiten;
 - xi. Een paragraaf veiligheid waarin o.a. beschreven (bijna) incidenten en cybersecurity.
 - b. Het verslag wordt met dezelfde frequentie als de voortgangsoverleggen (1 maal per 4 weken in de ontwikkelfase en 1 maal per 4 maanden in de onderhoudsfase) ingediend bij de Opdrachtgever. De voortgangsoverleggen vinden in beginsel digitaal plaats via Teams, tenzij Opdrachtgever aanleiding ziet om de voortgangsoverleggen fysiek op kantoor van Opdrachtgever (Westraven, Utrecht) te laten plaatsvinden.

26. Overige bepalingen

- 26.1 Onder geheimhouding als bepaald in artikel 17 van de ARBIT-2022 valt geen informatie over (de voortgang van) de Opdracht die Opdrachtgever dient aan te leveren voor het Rijks ICT-dashboard.
- 26.2 De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. Wederpartij kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 26.3 Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.
- 26.8 In de artikelen 3, 12.3 en 31 van de ARBIT-2022 wordt onder 'schriftelijk' mede elektronische communicatie verstaan.

27. Slotbepaling

- 27.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 27.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

De Opdrachtgever:
te <vul plaats in>
op <vul datum in>

De heer ir. R.H. Hooimeijer
Directeur Techniek en Technisch Management
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

De Wederpartij:
te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

Bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad d.d. <vul datum in>
- Nota in Inlichtingen d.d. <vul datum in>
- Bijlage A – Vraagspecificatie met bijlagen
- Bijlage B - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Door Wederpartij ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>