

Programma van Eisen

Europese Openbare Aanbesteding Inspectie Beeldkwaliteit Buiten Ruimtes

Kenmerk: 2024-315

CPV-code: 79313000-1 Controle van prestaties

Opdrachtgever: Gemeente Zaanstad

Gemeente Zaanstad
Sector GWW
Afdeling SBO

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:
Stadhuisplein 100
1506 MZ ZAANDAM

Datum: 20-9-2024
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doelstellingen	4
1.2	Opdrachtdoelen en randvoorwaarden	4
1.3	Scope van de opdracht	5
2	Eisen.....	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Omschrijving Monitor en Inspectie beeldkwaliteit Openbare Ruimte Gemeente Zaanstad	6
2.3	Directe eisen	6
2.4	Communicatiematrix	11
2.5	Overzicht Beeldmeetlatten Zaanstad	11
2.6	Geo-gegevens Gemeente Zaanstad	13
2.7	Uitzonderingen	15

1 Inleiding

In dit Programma van Eisen (PvE) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

Indien leveranciers-, merk- en/of typenamen worden vermeld, dient u dit te lezen als: “of daarmee overeenstemmend/gelijkwaardig”.

De gemeente Zaanstad onderhoudt de openbare ruimte volgens Beeldbestek. Hiertoe worden 12 keer per jaar straatbeeldmetingen uitgevoerd op onderwerpen als o.a. zwerfafval, onkruid, maaien en vullingsgraad van afvalbakken. Deze metingen geven een beeld van de openbare ruimte en vormen een beoordeling of het onderhoud volgens beleid verloopt. De metingen worden uitgevoerd door een extern bureau. De kosten hiervoor bedroegen tot en met dit jaar bijna € 65.000, - Met ingang van 1 januari 2025 willen we deze werkzaamheden gaan aanbesteden.

1.1 Doelstellingen

De gemeente Zaanstad (hierna: opdrachtgever) wil een partij contracteren voor het monitoren en inspecteren van de beeldkwaliteit in de openbare ruimte (zowel beleid- als technische schouw) met gebruik van de software van Apptimize of een gelijkwaardig programma. Dit voor de duur van 2 jaar, ingangsdatum per 1 januari 2025, met optie tot verlenging van maximaal 2 maal 2 jaar. Daarbij wordt gevraagd naar het uitvoeren van:

- Beleidsschouw 1 keer per jaar
- Periodieke technische kwaliteitsschouw openbaar gebied 12 keer per jaar.
 - Ad random 250 meetlocaties per keer. Zie hoofdstuk 1.6 De Geo-gegevens Gemeente Zaanstad.

1.2 Opdrachtdoelen en randvoorwaarden

Hoofddoelstelling

Het in beeld brengen van de beeldkwaliteit van de openbare ruimte en centrumgebied.

De volgende subdoelstellingen zijn voor de opdrachtgever van belang;

- Het periodiek in beeld brengen van de kwaliteit van het onderhoud van de openbare ruimte en centrumgebied;
- Jaarlijks verantwoording afleggen aan de raad over de kwalitatieve staat van de openbare ruimte en afwijkingen ten opzichte van de gestelde kwaliteitseisen (beleidsrapportage, (deze wordt niet als aparte schouw uitgevoerd maar o.b.v. de andere schouwresultaten opgesteld);
- Het kunnen toetsen van onze onderhoudsaannemer voor het uitvoeren van het reguliere onderhoud;
- De opdrachtnemer dient zich bewust te zijn van het netjes en zorgvuldig werken in de werkomgeving behorende bij deze opdracht;
- Presenteren van de resultaten.

Randvoorwaarden

De volgende randvoorwaarden zijn voor de opdrachtgever van belang:

- Voorkomen van gevolgschade gedurende uitvoering;
- Voorkomen van schade aan bestaande flora en fauna;
- Voorkomen van overlast en hindernissen voor de bewoners, bedrijven, weggebruikers als gevolg van de werkzaamheden die verbonden zijn aan deze opdracht.

- De opdrachtnemer dient zich bewust te zijn van het netjes en zorgvuldig werken in de werkomgeving behorende bij deze opdracht.

1.3 Scope van de opdracht

1.3.1 Opdrachtgebied

- De werkzaamheden vinden plaats binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Zaanstad.

1.3.2 Wat hoort wel bij het project?

- Alle schouwvakken vallen binnen de komgrenzen van de dorpskernen van de gemeente Zaanstad.
- In hoofdstuk 1.6 De Geo-gegevens Gemeente Zaanstad vindt u een overzicht van de schouwlocaties die binnen deze opdracht vallen en de Areaalgegevens van de Gemeente Zaanstad.

1.3.3 Wat hoort niet bij het project

- Alle schouwvakken buiten de komgrenzen van de dorpskernen in de gemeente Zaanstad.

1.3.4 Relaties met andere projecten

- Wanneer schouwvakken gelegen zijn binnen uitvoering zijnde projecten dient een naastgelegen schouwlocatie in overleg met de afdelingsmanagement WBO bepaald te worden.

1.3.5 Beschikbare informatie

Voor beschikbare informatie zie de bijlagen van deze opdracht.

- Technische beeldmeetlatten (zie paragraaf 1.5 Overzicht Beeldmeetlatten Zaanstad)
- Areaalgegevens (Zie paragraaf 1.6 De Geo-gegevens Gemeente Zaanstad)
- Uitzonderingenlijst (zie paragraaf 1.7)

1.3.6 Daarnaast stelt de opdrachtgever onderstaande informatie, na opdracht, beschikbaar:

- Telefoonnummers van de Toezichthouders. (Zie paragraaf 1.4 Communicatie Matrix)

2 Eisen

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk staat het Programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of niet geheel kunnen voldoen aan deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Het Programma van Eisen heeft betrekking op het gehele perceel.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de Nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Middels Inschrijving gaat u onherroepelijk akkoord met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen.

2.2 Omschrijving Monitor en Inspectie beeldkwaliteit Openbare Ruimte Gemeente Zaanstad

De onderhavige opdracht betreft het periodiek inspecteren, monitoren conform de CROW-systematiek waarbij de meeste actuele kwaliteitscatalogus van toepassing is, en het maandelijks rapporteren van de uitgevoerde werkzaamheden en overzichtelijk en transparant communiceren naar de beheerder van de Gemeente Zaanstad over het proces en de resultaten daarvan.

Frequentie

- De opdrachtnemer meet de locaties gedurende de maand op meerdere dagen en momenten.
- De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de voortgang van de tot dan toe gemeten punten dagelijks in te kunnen zien.

2.3 Directe eisen

Eis Nummer	Algemeen	Ja/ Nee	Opmerkingen
A1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
A2.	Opdrachtnemer is in staat om gedurende 6 jaar de Monitor en Inspectie beeldkwaliteit Openbare Ruimte te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de overeenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.		
A3.	De in de Overeenkomst gehanteerde termijnen ten aanzien van de Monitor en Inspectie beeldkwaliteit Openbare Ruimte zijn fatale termijnen.		
A4.	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.		

A5.	Indien er onduidelijkheid of meningsverschil is over de opdracht, kan de inschrijver de volgend informatie raadplegen. Deze informatie zijn in aflopende volgorde van belangrijkheid gerangschikt: De offerteleidraad; Het Programma van Eisen en Wensen; De Nota van Inlichtingen; De Concept Overeenkomst De Bijlagen.		
	Beschikbaarheid en Bereikbaarheid		
B1	De inschrijver garandeert de beschikbaarheid van de benodigde mensen, kennis, middelen, en capaciteit gedurende looptijd van de opdracht.		
B3	Bij eventuele opdracht wordt deze sleutelfunctionarissen blijvende ingezet voor de vervolg opdracht(en).		
B4	Indien de inschrijver aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure voldoet, worden deze 2 sleutelfunctionarissen rechtstreeks uitgenodigd voor een demonstratie. Indien communicatie via de e-mail plaatsvindt zal de sleutelfunctionarissen van deze aanbesteding in de CC worden opgenomen.		
B5	Indien, om een legitieme reden, de sleutelfunctionarissen tijdens de duur van de overeenkomst niet blijvend ingezet kan worden, heeft de inschrijver de plicht voor het zorgen van een vervanger met minimaal dezelfde kennis en competenties. Deze nieuwe contactpersoon kan pas ingezet worden na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.		
B6	Schouwer dient tijdens het schouwen op de schouwkaart beheertekeningen in de vorm van shapefiles te kunnen importeren en te kunnen inzien.		
B7	De personen die met de uitvoering van de schouw worden belast, moeten in het bezit zijn van het CROW Certificaat Inspecteur Beeldkwaliteit.		
B8	De software waar wordt gebruikt om de werkzaamheden te monitoren en rapporteren wordt ondersteund op Windows, IOS-computer systemen en Android apparaten (laptop en mobiele telefoons).		
B9	Opdrachtnemer heeft een centrale punt voor het melden van incidenten, het stellen van vragen, indienen van wijzigingsvoorstellen en geeft informatie/ inzicht in de afhandeling daarvan. De inschrijver verklaart telefonische beschikbaar te zijn tijdens normale werkdagen tussen kantoortijden.		
B10	Indien de inschrijver ervoor kiest op eigen werktijden en werkwijze te hanteren, mag de opdrachtnemer op de volgende dagen en tijdstippen zijn schouwwerkzaamheden de werkzaamheden niet in rekening brengen: Weekenden; nationale feestdagen en werkdagen tussen zonsondergang en zonsopgang mogen. Kortom: er wordt een vaste prijs gehanteerd.		
B11	De opdrachtnemer reageert bij niet spoedige vragen, klachten, en meldingen binnen 48 uur.		
B12	Opdrachtnemer stelt maandelijks een overzicht van meldingen die voor andere interne klanten relevant kunnen zijn (kennissysteem incl. handleidingen). Deze overzicht dient minimaal digitaal beschikbaar te zijn voor de beheerders en beleidsmedewerkers vanaf de eerste week van de volgende kalendermaand.		

B13	De opdrachtnemer richt de applicatie in voor de Gemeente Zaanstad.		
B14	De opdrachtnemer richt de applicatie in samenspraak met functioneel applicatiebeheerders en andere betrokkenen van de Gemeente Zaanstad.		
	Communicatie		
C1	De opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele overeenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken.		
C2	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.		
C3	Al naar gelang de behoefte van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen op operationeel en tactisch niveau.		
C4	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – op enigerlei wijze openbaar te maken.		
	Opleiding en training		
O1	Opdrachtnemer levert de benodigde trainingen, workshops en lijst van Q&A voor de gebruikers van de applicatie.		
O2	Tijdens de implementatie wordt gezamenlijk vastgesteld of gebruikers adequaat zijn opgeleid per rol en per functie.		
O3	De beheerders van de Opdrachtgever wordt getraind en ondersteund door de Opdrachtnemer over het inrichten, gebruiken, toewijzen van rechten van de applicatie/software/systeem/platform.		
O4	Opdrachtnemer zorgt voor volledige, eenduidige, overzichtelijke documentatie van de inrichting, het monitoringsproces en uitvoering van de werkzaamheden, logboeken, handleiding en eventuele hulpmiddelen zijn in het Nederlands zodat deze informatie volledig zelfstandig kan plaatsvinden.		
	Financiële bepalingen		
F1	Op elke factuur wordt onze referentie vermeldt (inkooporder), de vakafdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal bij voorkeur in de vorm van e-facturatie toe aan de Gemeente Zaanstad, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen naar Crediteuren@zaanstad.nl. • Alle prijzen zijn inclusief de CAO-wijzigingen • Alle prijzen zijn inclusief eventuele opslagen; • Alle prijzen dienen exclusief BTW te worden opgegeven; • Alle prijzen zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.		
	Informatieveiligheid en AVG		

I1	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan het bepaalde in Privacyverklaring gemeente Zaanstad .		
I2	Indien Opdrachtnemer een Verwerker is: In verband met het verwerken van persoonsgegevens, stemt opdrachtnemer in met de verwerkersovereenkomst die na gunning met opdrachtnemer zal worden gesloten. De verwerkersovereenkomst is als bijlage x toegevoegd en maakt onderdeel uit van de contractdocumenten die met opdrachtnemer worden gesloten. Indien inschrijver hierover vragen heeft dan kan hij deze in een vragenronde stellen ten behoeve van een Nota van Inlichtingen.		
I3	Ingeval van verwerking van persoonsgegevens hebben personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van opdrachtnemer, evenals opdrachtnemer zelf, een geheimhoudingsverplichting met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. De medewerkers van de verwerker tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.		
I4	Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens, welke worden verwerkt ten dienste van opdrachtgever, te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.		
I5	Opdrachtgever is bevoegd eisen te stellen aan de door opdrachtnemer te nemen beveiligingsmaatregelen, waaronder door opdrachtnemer zo nodig op de geleverde producten en/of diensten toe te passen maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).		
I6	Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens op eerste verzoek van opdrachtgever, doch uiterlijk na het einde van de overeenkomst, kosteloos aan opdrachtgever (terug) overdragen/vernietigen.		
I7	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren en opdrachtnemer zal daartoe alle medewerking verlenen.		
	Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage		
K1	De opdrachtgever wil de kwaliteit van de dienstverlening inzichtelijk maken met kritische prestatie indicatoren (KPI's). De KPI's worden gebaseerd op voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van de opdrachtnemer. De lijst van KPI's is een dynamisch document. Opdrachtnemer dient zich te committeren aan de gezamenlijk vast te stellen KPI's.		
K2	Opdrachtnemer zorgt ieder kwartaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen: Kwantitatieve informatie: • Aantal geleverde Diensten en/of Leveringen; • Aantal niet geleverde Diensten en/of Leveringen; • Uurtarief per functie; • Aantal uren; • Klanttevredenheid; • Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en een verantwoording wordt gegeven over deze punten;		

K3	Het overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden per schouwlocatie, per gebruiker/beheerder/beleidsmedewerker te raadplegen, downloaden, opslaan en bewerken.		
K4	Gedurende contractperiode zijn de overzichten ter aller tijden beschikbaar voor de gebruikers zowel in papier als in digitale format, bijvoorbeeld in PDF, Word, Excel, interactieve grafiek, en/of op een desktop/web/mobiel-applicatie; Het overzicht kan op detail niveau ingezoomd waarbij de meetgegevens inzichtelijk is en in grafiek te lezen is: De afgesproken KPI's; Evaluatie en Verbeterplan voor niet behaalde KPI's;		
K5	De rapportage moet voorzien zijn van foto's op afgekeurde meetlocaties.		
K6	De opdrachtgever moet uit meerdere vormen van rapportage kunnen kiezen.		
	Prijs-Indexatie		
P1	De tarieven in de overeenkomst worden na twee jaar voor het eerst geïndexeerd en vervolgens elke twee jaar. De eerste mogelijke datum van indexering is 1-1-2027. Vanaf 1 januari 2027 mogen de tarieven éénmaal per twee jaar worden geïndexeerd op basis van de Dienstenprijzenindex, zoals gepubliceerd door het CBS op basis van het gemiddelde, definitieve jaarindexcijfer van het voorgaande jaar. Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een goed onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruikt maakt van de Dienstenprijzenindex zoals door het CBS op basis van het gemiddelde, definitieve jaarindexcijfer van het voorgaande jaar is vastgesteld. Dit dient de opdrachtnemer twee maanden vooraf de ingangsdatum van de verlengingsperiode in te dienen bij de opdrachtgever. Het indexeringsvoorstel maakt gebruik van indexcijfers van de twaalf maanden voorafgaand aan de indiening van het indexeringsvoorstel. De Opdrachtnemer voegt bijvoorbeeld een schermafdruck van de gebruikte gegevens toe als bewijsstuk. De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht Geïndexeerd.		
P2	De inschrijver verklaart in staat te zijn gedurende de looptijd van de opdracht de benodigde middelen, software en licentie, mensen te garanderen zonder extra/verborgen kosten toe te schuiven naar de opdrachtgever.		
P3	De geoffreerde prijzen zijn all-in-tarieven.		
P4	De opdrachtnemer biedt marktconform, realistisch, en overzichtelijke prijzen zodat er geen verborgen kosten voor de Gemeente Zaanstad zijn.		

	Technische Eisen		
T1	De inschrijver beschikt over een monitoringssoftware die vergelijkbare functionaliteiten hebben zoals die van Apptimize of een gelijkwaardig software. Deze gelijkwaardigheid moet bij de inschrijving aantoonbaar en meetbaar zijn. De functionaliteiten van dit software moet minimaal dezelfde zijn als Apptimize waarmee de beoogde meetresultaten en rapportages aangetoond kunnen worden conform eis nummer K1 t/m K6 van dit Programma van Eisen.		
T2	Inschrijver verklaart dat op de ingangsdatum van het contract in bezit te zijn of bereid dit te behalen binnen 12 maanden na start van de overeenkomst van een geldige CO2-bewust certificaat of gelijkwaardig, met vermelding van het ambitieniveau van de inschrijver.		
Overige	CROW: de meeste recente Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte.		

2.4 Communicatiematrix

De inschrijver stelt minimaal 2 sleutelfunctionarissen als contactpersonen beschikbaar gedurende de uitvoering van de opdracht.

Bij eventuele opdracht wordt deze contactpersoon blijvende ingezet voor de vervolge opdracht(en).

Indien, om een legitieme reden, de contactpersoon tijdens de duur van de overeenkomst niet blijvend ingezet kan worden, heeft de inschrijver de plicht voor het zorgen van een vervanger met minimaal dezelfde kennis en competenties. Deze nieuwe contactpersoon kan pas ingezet worden na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

Onderstaande personen kunnen door opdrachtgever, indien de inschrijver aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure voldoet, rechtstreeks uitgenodigd worden voor een verificatie-interview. Indien communicatie via de e-mail plaatsvindt zal de contactpersoon van deze aanbesteding in de CC worden opgenomen.

Naam Inschrijver:	Gemeente Zaanstad:
Sleutelfunctionarissen:	
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
E-mailadres:	E-mailadres:
Mobiel telefoonnummer:	Mobiel telefoonnummer:
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
E-mailadres:	E-mailadres:
Mobiel telefoonnummer:	Mobiel telefoonnummer:
<u>Datum:</u>	<u>Datum:</u>

2.5 Overzicht Beeldmeetlatten Zaanstad

Groen-beplanting

Groen-beplanting-bodembedekkers-overgroei randen verharding of gras

Groen-beplanting-bosplantsoen-overgroei randen verharding of gras

Groen-beplanting-haag-snoeibeeld geschoren hagen

Groen-beplanting-heesters-overgroei randen verharding of gras

Groen-beplanting-onkruid

Groen-beplanting-struikrozen-overgroei randen verharding of gras

Groen-beplanting-zwerfafval grof

Groen-boom

Groen-boom-boomspiegel-onkruid

Groen-boom-staat boompalen en banden

Groen-boom-waterlot

Groen-gras en kruidachtigen

Groen-gras en kruidachtigen-grasveld grashoogte

Groen-gras en kruidachtigen-grofvuil

Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval fijn

Groen-gras en kruidachtigen-zwerfafval grof

Meubilair

Meubilair-afvalbak-vullingsgraad

Riolering

Riolering-kolk-belemmering inlaat

Riolering-kolk-beschadiging

Riolering-kolk-verzakking trottoirkolk

Verharding

Verharding-natuurlijk afval in goten en randstroken

Verharding-natuurlijk afval op verharding

Verharding-onkruid in goten en randstroken

Verharding-onkruid rondom obstakels

Verharding-open verharding-elementverharding-onkruid klinkers

Verharding-open verharding-elementverharding-onkruid tegels

Verharding-open verharding-ongebonden verharding-onkruid

Verharding-veegbaar zwerfafval

Verharding-veegvuil in goten en randstroken

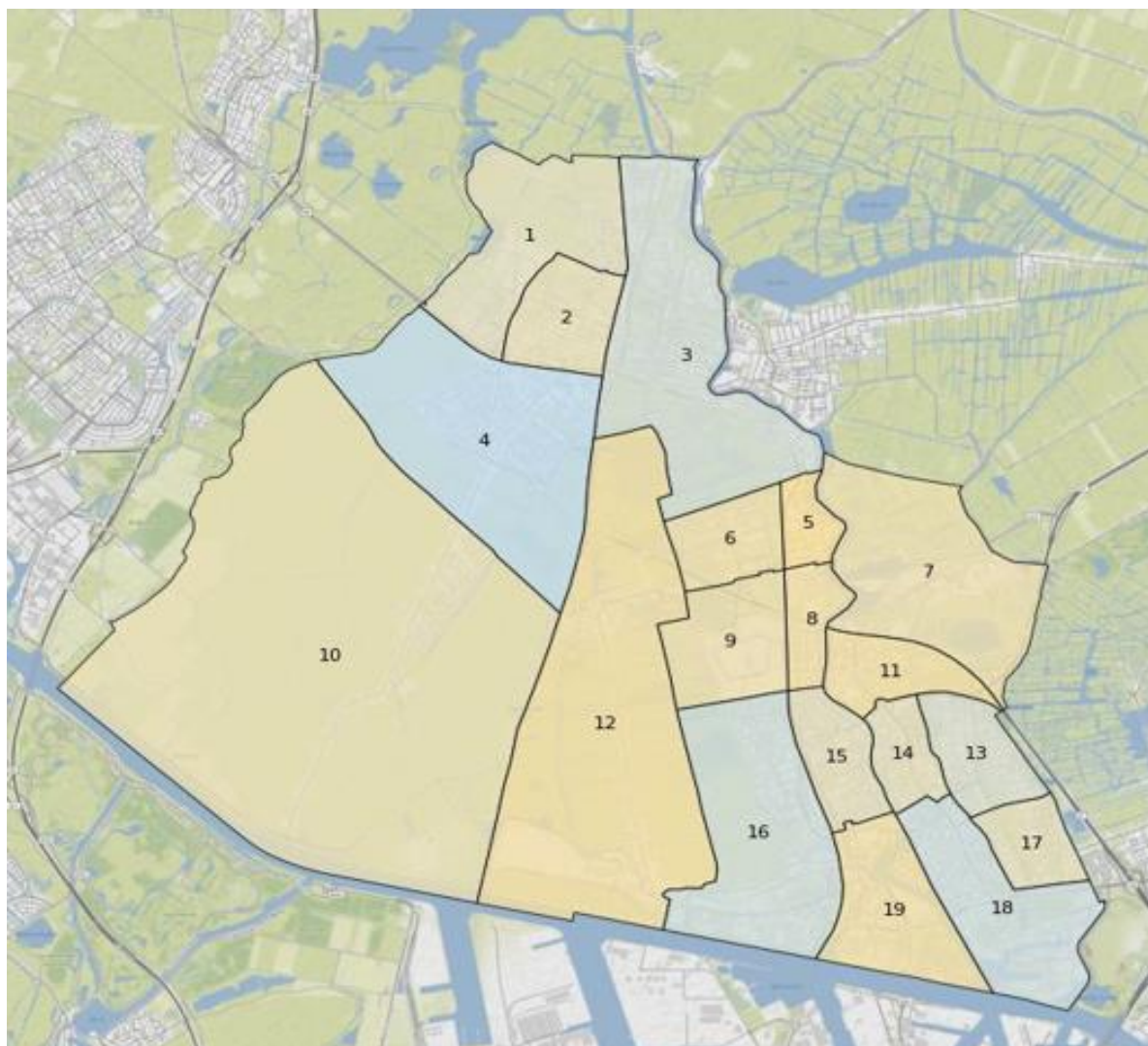
Verharding-veegvuil op verharding

Verharding-zwerfafval fijn

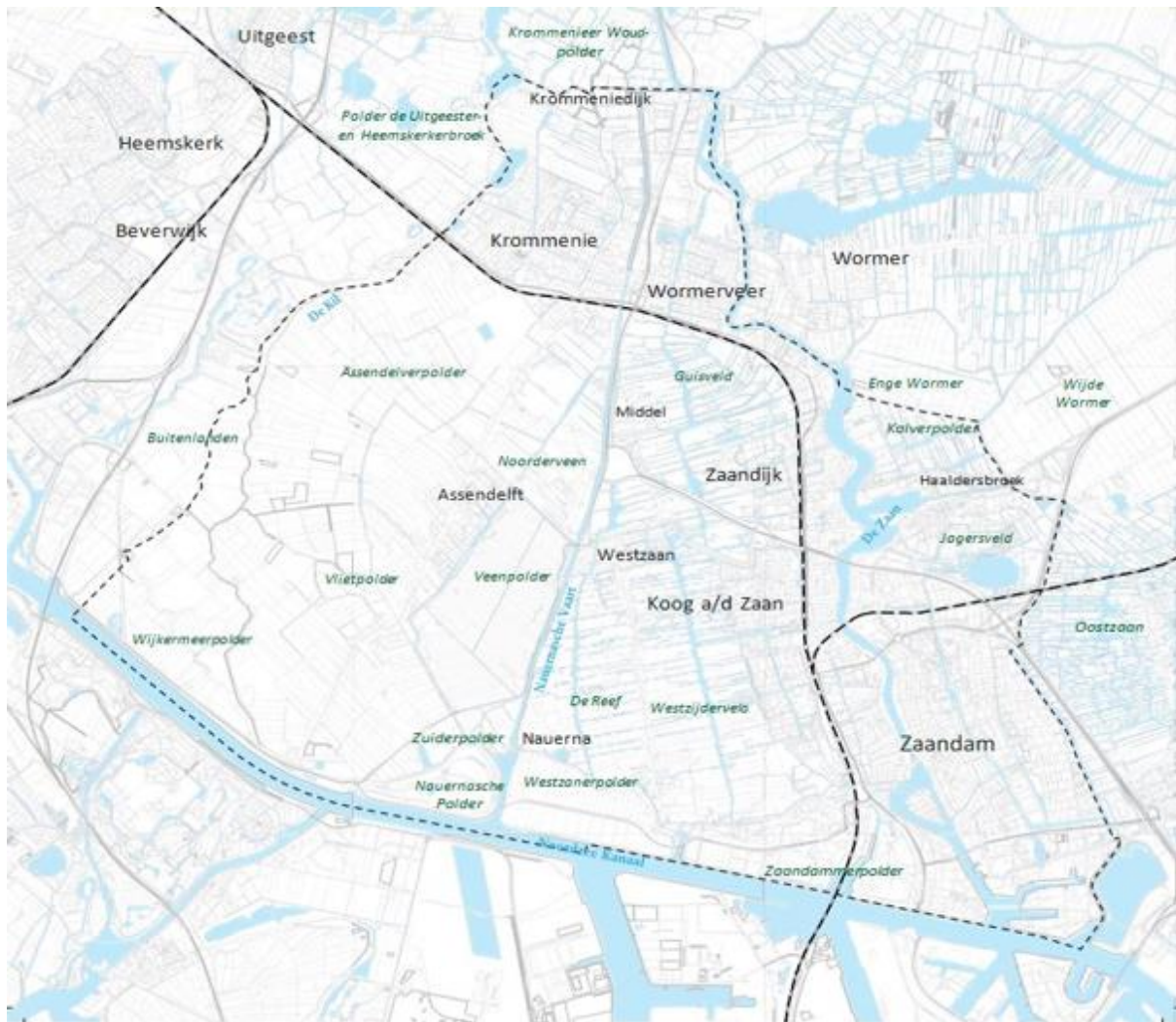
Verharding-zwerfafval-grof

De mogelijkheid moet bestaan om op verzoek van de opdrachtgever beeldmeetlatten te wijzigen of toe te voegen

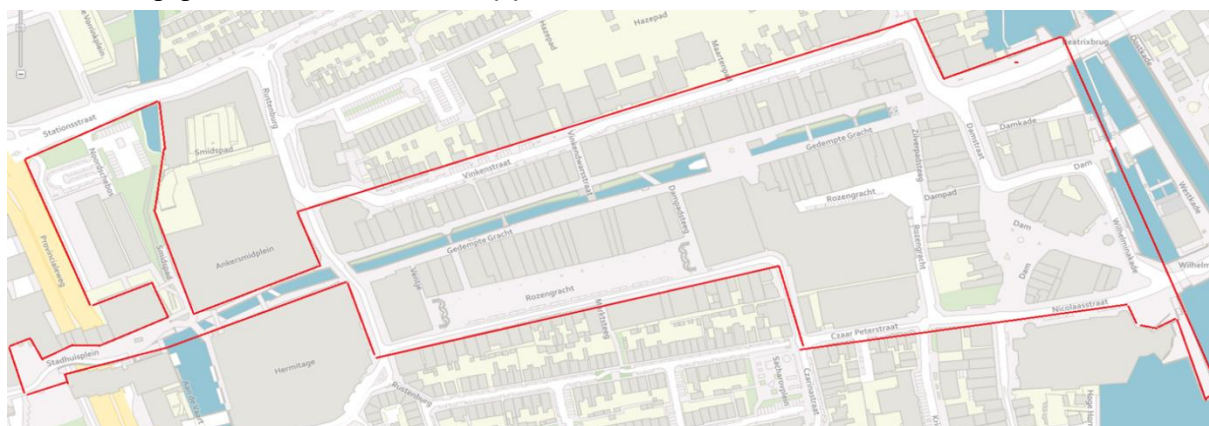
2.6 Geo-gegevens Gemeente Zaanstad (1)



2.1.1 Geo-gegevens Gemeente Zaanstad (2)



2.6.2 Geo-gegevens Gemeente Zaanstad (3)





Gebied Inverdan met relatief hoger onderhoudsniveau



2.7 Uitzonderingen

Bladvalperiode: Week 40-52
Vuurwerkresten: Eerste 10 werkdagen van het nieuwe jaar
Beheerkaart leidend: Ja

Op beeldmeetlatniveau:

- 30 centimeter langs particulier terrein niet meenemen op onkruid verharding;
- Ingeplante boomspiegels (bewonersparticipatie) niet meenemen in de schouw;
- Stamopschot tot 4 meter meten;
- Grashoogte enkel meten bij gras, niet bij kruidachtigen (paardenbloemen etc.);
- Niet in de wadi's grashoogte meten;



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl