

Gebruikerstest casus Jeugd

Casusbeschrijving

Het gezin bestaat uit vader, moeder en drie kinderen (10, 7, 5 jaar). Ouders hebben een uitkering op grond van de Participatiewet. De oudste twee kinderen zijn al bekend binnen de gemeente. De oudste is bekend met ASS en heeft hiervoor een ambulante coach voor psycho-educatie en praktische handvaten. De middelste is bekend met gedragsproblematiek (agressie, emotieregulatie, snel moe). Ouders raakten de regie kwijt en wilden graag handvaten voor in de opvoeding, hiervoor is er systemische hulp ingezet. Met beide kinderen gaat het nu weer goed, dossiers waren weer afgesloten.

School heeft wat zorgen over het jongste kind, dit hebben ze besproken met moeder. Samen hebben ze besloten de jongste aan te melden bij de gemeente, om te kijken wat daarin nodig is.

De melding komt binnen bij de meldingsbalie Jeugd

- Beschrijf hoe de melding vanuit de gedachten een gezin een plan wordt gemaakt en kan worden geprioriteerd
- Beschrijf hoe we de wachtlijst, zowel algemeen als binnen caseload, kunnen prioriteren
- Beschrijf hoe we de historie van het gezin kunnen zien

Casus was niet prioriteit hoog wordt dit nu wel; hoe dit aan te passen
Casus wordt verdeeld

- Hoe kan het oude dossier worden geopend en verdeeld worden naar de juiste gespreksvoerder
- Hoe kan het dossier gecategoriseerd worden (wij werken met 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B).

Huisbezoek wordt telefonisch of per mail gepland

- Nav huisbezoek een gespreksverslag maken (Een gezin/een plan)
- Blijven kunnen werken in het dossier en terugkijken in oude afspraken
- Kunnen zien wie er in het gezin betrokken is
- Acties uitzetten bij externe partijen (bijv. aanmelding doen of uitnodigen voor MDO)

Casus functioneel beheer

Nieuwe medewerker in dienst, deze neemt een caseload over van de vertrokken medewerker.

- Beschrijf hoe de oplossing ervoor zorgt dat er een nieuwe medewerker wordt aangemaakt
- Beschrijf hoe de juiste autorisaties, rollen en rechten kunnen worden toegekend
- Beschrijf hoe een caseload in bulk kan worden overgezet naar de nieuwe medewerker

Documenten en bulkdocumenten

- Beschrijf hoe we documenten kunnen toevoegen in de oplossing
- Beschrijf hoe we documentensjabloon kunnen aanpassen en hoe we gegevens uit de oplossing in een document kunnen koppelen
- Beschrijf hoe voor een (grotere) groep personen processen worden opgestart
- Beschrijf hoe voor een (grotere) groep personen documenten kunnen worden gegenereerd
- Beschrijf hoe we de documenten kunnen genereren nav een WOO verzoek

Rapportage; Het is mogelijk om data uit de oplossing te halen voor rapportage

- Beschrijf de mogelijkheden binnen de oplossing

Het is mogelijk om foutief ingevulde waardes een te corrigeren

- Beschrijf hoe dit mogelijk is in de oplossing

Eigen regelingen/ berichtenverkeer

- Beschrijf hoe we de ruimte hebben voor eigen regelingen
- Beschrijf hoe om te gaan met eigen bijdrage WMO en het berichtenverkeer gaat

Gebruikerstest casus Wmo

Casusbeschrijving

Het betreft een gezin, bestaande uit vader, moeder en drie kinderen (20, 18 en 14 jaar).

Ouders zitten in een schuldhulpverleningstraject en hun oudste zoon (20jr) woont na begeleiding thuis te hebben ontvangen inmiddels 2 jaar in een beschermde woonvorm. Dit gaat nu goed, hij zit in het doelgroepregister en vandaaruit wordt hij begeleid naar werk.

Moeder neemt contact op met de gemeente voor haar de middelste zoon, 18 jaar. Nadat de melding vanuit de wachtlijst is verdeeld wordt er een afspraak gemaakt. Na dit gesprek wordt er een aanvraag gedaan voor een rolstoel, deze zal worden toegekend.

- We werken vanuit een leefeenheid. Beschrijf hoe oudste zoon zijn eigen dossier heeft en waar zijn geschiedenis blijft. (Hoe kunnen we de historie van het gezin zien)
- Beschrijf hoe we de wachtlijst zowel algemeen als binnen caseload, kunnen prioriteren
- Beschrijf hoe we met moeder kunnen mailen vanuit de applicatie

Administratieve afhandeling

- Beschrijf hoe de aanvraag administratief kan worden afgehandeld (301 berichten)
- Beschrijf hoe er gewerkt kan worden met start en stopberichten (305/307)
- Beschrijf hoe we de eigen bijdrage kunnen vast stellen
- Beschrijf hoe de declaratie verloopt (323 berichten)

Casus Inkomen en inburgering

Casusbeschrijving

Er komt een signaal binnen dat er een woning is voor een statushouder. Hierop volgend wordt er door een gespreksvoerder inkomen een uitnodiging gemaakt zodat voor de inwoner een uitkering kan worden geregeld en een start kan worden gemaakt met inburgering.

Gespreksvoerder Intake regelt dat de uitkering wordt beoordeeld en afgehandeld.

Gespreksvoerder Inburgering zal de lopende uitkering bewaken en de inburgering opstarten; Brede intake en PIP.

Er worden ook afspraken gemaakt om richting werk te gaan. Betrokkene gaat naar een werkervaringsplaats en ontvangt hiervoor ook reiskosten. De werkgever ontvangt een werkervaringspremie.

- Beschrijf hoe binnen de oplossing gegevens van de inburgeraar worden overgenomen
- Beschrijf hoe de overdracht van de gegevens vanuit DUO en TVS worden plaatsvinden
- Beschrijf hoe de 'Brede intake' en de PIP (Persoonlijke plan Inburgering en Participatie) voltrekken binnen het systeem
- Beschrijf hoe de getekende PIP in het dossier kunnen plaatsen
- Beschrijf hoe we de voortgang kunnen monitoren en registreren (Participatie verklaring traject / MAP (module arbeidsmarkt en participatie), Leerroutes)

Na een half jaar volgt er een gezinshereniging (man en 3 kinderen; leeftijd 17½, 15 en 12 jr)

- Beschrijf hoe uw oplossing de uitkering kan aanpassen
- Beschrijf hoe uw oplossing de inburgering aanpakt

Na 1 jaar verhuizen betrokkenen buiten de gemeente.

- Beschrijf hoe binnen de oplossing de beëindiging eruit ziet

Administratieve afhandeling

- Beschrijf hoe de administratie de uitkering en debiteuren dossier kan afhandelen
- Beschrijf hoe de uitkeringsadministratie alles kan klaarzetten voor de betalingen
- Het inburgeringsdossier kan fiatteren
- Het uitkeringsdossier kan fiatteren
- Beschrijf hoe om te gaan met de werkervaringsplaats en hoe de werkervaringspremie en reiskosten kunnen worden uitbetaald.