



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

22680 | Vervangen verlichting WBC & Quintax te Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese niet-openbare procedure

Datum 17 december 2024

Colofon

Contactpersoon      Henk Hildering

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
Aanbesteding & samenwerking |  
Rijksvastgoedbedrijf

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Bijlagen .....	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken .....	2
2.1.1	Korte beschrijving .....	2
2.1.2	Nadere beschrijving .....	3
2.1.3	Percelen .....	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht .....	4
2.3	Algemene voorwaarden .....	4
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>5</b>
3.1	Procedure .....	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces .....	5
3.3	Planning .....	5
3.4	Nadere inlichtingen .....	6
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>7</b>
4.1	Uitsluitingsgronden .....	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....	7
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland .....	7
4.2	Geschiktheidseisen .....	8
<b>5</b>	<b>Selectie</b> .....	<b>13</b>
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria .....	13
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde) .....	16
5.3	Loting .....	17
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b> .....	<b>18</b>
6.1	Algemeen .....	18
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen .....	18
6.3	Aanmelding met een beroep op derden .....	18
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken .....	18
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	20
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....	20
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b> .....	<b>22</b>
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .....	22
7.2	Mededeling selectiebeslissing .....	22

<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>23</b>
8.1	<i>Motiveringen .....</i>	<i>23</i>
8.2	<i>Taal .....</i>	<i>23</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>23</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens .....</i>	<i>23</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging .....</i>	<i>24</i>
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) .....</i>	<i>24</i>
8.7	<i>Integriteit .....</i>	<i>24</i>
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>	<i>24</i>
8.9	<i>Past Performance.....</i>	<i>24</i>
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens .....</i>	<i>25</i>
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>25</i>
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>25</i>
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>25</i>
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	<i>25</i>

## 1 Inleiding

### 1.1 **Algemeen**

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "22680 | Vervangen verlichting WBC & Quintax te Apeldoorn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

### 1.2 **Bijlagen**

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken\*

\*worden verstrekt uiterlijk 3 maart 2025

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf laat de bestaande verlichting op het Walterbos- en Quintax complex te Apeldoorn circulair vernieuwen.

Het doel van dit project is het reduceren van het huidige energiegebruik door de bestaande verlichtingsarmaturen zoveel mogelijk om te bouwen naar LED. Hierbij is het belangrijk dat de technische functionaliteit, veiligheid en productaansprakelijkheid van de armaturen blijft geborgd.

#### *Complex Quintax*



*Walterboscomplex*



### 2.1.2

#### *Nadere beschrijving*

De huidige kantoor-, techniekruimte- en primair proces gerelateerde gebiedenverlichting van de beide complexen bestaat in de basis uit TL5 en TL8 armaturen. In verkeersruimten, vergaderzalen, toiletten, pantry's, liften wordt vooral gebruik gemaakt van PL downlighters. Ook de bestaande terreinverlichting zal worden vernieuwd.

De huidige armaturen worden zoveel mogelijk circulair vernieuwd, door op locatie een proces in te richten waar de armaturen worden omgebouwd door de leverancier. Dit bespaart grondstoffen voor de metalen behuizing. De technische functionaliteit, veiligheid en productaansprakelijkheid van de armaturen blijft geborgd. Waar ombouwen niet mogelijk is in relatie tot de eisen worden nieuwe LED armaturen geplaatst.

De aansturing van de nieuwe verlichting zal grotendeels via DALI2 gaan verlopen. Hiertoe wordt de verlichtingsturing vernieuwd en voorbereid door een derde partij. Deze werkzaamheden zijn reeds in uitvoering, waar samenloop van de werkzaamheden voor zal komen is coördinatie benodigd van beide opdrachtnemers voor de technische afstemming en het beperken van overlast voor de gebruikers.

De vervanging van de huidige verouderde lichtsturing in het vergadercentrum op het Walterbos complex maakt onderdeel uit van het bestek bij deze opdracht.

Het doel van de opdracht is:

- Reduceren van het energieverbruik door de bestaande verlichtingsarmaturen zoveel mogelijk om te bouwen naar LED;
- Hergebruik van armatuur(delen), rekening houdend met technische functionaliteit, veiligheid en productaansprakelijkheid.
- Verlichtingsturing vergadercentrum Walterbos vernieuwen;
- Coördinatie met gerelateerde werkzaamheden door derden;
- Uitvoering van het project met minimale overlast voor de gebruiker.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Perceel 1 WBC:
  - o Vernieuwen kantoorverlichting;
  - o Vernieuwen verkeersgebieden verlichting;
  - o Vernieuwen verlichting overige gebieden (restaurant, lesruimten, etc.);
  - o Vernieuwen terreinverlichting;
  - o Vernieuwen verlichtingsturing vergadercentrum.
- Opdrachtfasen perceel 1 WBC:
  - o 1) Engineering van de lichtsturing van het vergadercentrum;
  - o 2) Voorbereiding/engineering vervangen van de verlichtingsarmaturen;
  - o 3) Vervanging van de lichtsturing van het vergadercentrum;
  - o 4) Vervanging van de verlichting van kantoor, vergadercentrum, verkeersgebied, overige ruimten en terrein.
- Perceel 2 Quintax:
  - o Vernieuwen kantoorverlichting (excl. gebouw Noord);
  - o Vernieuwen verkeersgebieden verlichting;
  - o Vernieuwen verlichting overige gebieden (printzalen, magazijn, etc.);
  - o Vernieuwen terreinverlichting, exclusief het grote parkeerterrein aan de Westzijde.
- Opdrachtfase perceel 2 Quintax:
  - o 1) Voorbereiding/engineering vervanging van de verlichtingsarmaturen;

- 2) Vervangen van de verlichting van kantoor, vergadercentrum, verkeersgebied, overige ruimten en terrein.

De uiterste opleverdatum is 30 juli 2027.

### 2.1.3

#### *Percelen*

De opdracht is verdeeld in twee percelen, voor de twee locaties van de Belastingdienst in Apeldoorn:

- Walterbos complex
  - Vernieuwen alle verlichtingsarmaturen in gebouwen en op het terrein, behalve ruimten in de ODC (Overheids Data Centrum) omgeving, de separate noodverlichting en de parkeergarages.
  - Vernieuwen lichtregeling vergadercentrum
- Quintax complex
  - Vernieuwen alle verlichtingsarmaturen in gebouwen en op het terrein, behalve ruimten in de ODC (Overheids Data Centrum) omgeving, de separate noodverlichting en gebouw Noord (dit is een separaat renovatieproject).

## 2.2

### **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

#### Overzicht algemene kenmerken per perceel

Walterbos complex

Oppervlakte: circa 85.000 m<sup>2</sup> bvo (excl. parkeergarage)

Aantal armaturen: circa. 18.600 stuks

Disciplines: bouwkunde, elektrotechniek, terreintechniek, data / DALI2

Quintax complex

Oppervlakte: circa 39.000 m<sup>2</sup> bvo (excl. Gebouw Noord)

Aantal armaturen: circa. 6.600 stuks

Disciplines: bouwkunde, elektrotechniek, terreintechniek, data / DALI2

## 2.3

### **Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

<b>Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen</b>	
<b>Omschrijving</b>	<b>Datum</b>
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	20 januari 2025, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	27 januari 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 februari 2025, 9:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	21 februari 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	3 maart 2025

*Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen*

### **3.4**

#### **Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

NB: De geschiktheidseisen zijn identiek voor elk afzonderlijk perceel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

**TECHNISCHE BEKWAAMHEID**

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>1. Ervaring als hoofdaannemer met het vervangen en plaatsen van nieuwe armaturen</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om nieuwe armaturen te vervangen en te plaatsen.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om als hoofdaannemer verlichting energie efficiënter te maken door de armaturen te vernieuwen.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdelijk aansprakelijk;</li> <li>- Betreft de volgende werkzaamheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vervangen van armaturen*;</li> <li>o Plaatsen van nieuwe armaturen;</li> <li>o Testen (resultaat is een werkende verlichting).</li> </ul> </li> <li>- Het component "verlichting" in het referentieproject heeft een omvang van minimaal: 2.000.000,-;</li> <li>- De referentieopdracht betreft een utiliteitsgebouw. Onder utiliteitsgebouw wordt bijvoorbeeld een volgend gebouw bedoeld: kantoor, onderwijsgebouwen, publieke functies (bibliotheken, stadhuisen, vergadergebouwen), gezondheidszorg (ziekenhuis, verzorgingshuizen);</li> <li>- De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden;</li> </ul> <p><i>*Dit betreft niet het plaatsen van "retrofit" led-lichtbronnen in bestaande armaturen</i></p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevolde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 6</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opleverdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn</li> </ul>

dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>2. Ervaring als hoofdaannemer met elektrotechnische werkzaamheden in een Utiliteitsgebouw wat in gebruik is</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam en kundig is om als hoofdelijk aansprakelijke opdrachtnemer elektrotechnische werkzaamheden te verrichten in een gebouw wat in gebruik is.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Kennis en kunde om als hoofdaannemer elektrotechnische werkzaamheden uit te voeren in een pand wat in gebruik is.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdelijk aansprakelijk;</li> <li>- Betreft elektrotechnische werkzaamheden zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Aanpassingen aan de verdeelinrichting;</li> <li>o Toepassen van een DALI2 netwerk;</li> </ul> </li> <li>- Het betreffende utiliteitsgebouw was tijdens de werkzaamheden in gebruik;</li> <li>- Tijdens de werkzaamheden was er een primair proces in het pand wat niet onderbroken mocht worden, zoals: callcenter, veiling, datacenter, operatiekamer, etc.</li> <li>- Tijdens de werkzaamheden zijn maatregelen getroffen om dit proces niet te verstoren en deze maatregelen zijn in de referentie herleidbaar;</li> <li>- De elektrotechnische werkzaamheden van het referentieproject hebben een omvang van minimaal: 2.000.000,-;</li> <li>- De referentieopdracht betreft een utiliteitsgebouw. Onder utiliteitsgebouw wordt bijvoorbeeld een volgend gebouw</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p>

	<p>bedoeld: kantoor, onderwijsgebouwen, publieke functies (bibliotheken, stadhuizen, vergadergebouwen), gezondheidszorg (ziekenhuis, verzorgingshuizen);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De opleverdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
Beroepsbevoegdheid		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>3 Veiligheid, gezondheid en milieu</b>	<p><u>Competentie</u> Aanwezigheid van een veiligheidssysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende:</p> <p>Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA*/** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afschrift van een geldig certificaat VCA*/** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem.</li> <li>- Zie dashboard van TenderNed eis 8</li> </ul>

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

**5.1 Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Selectie criterium 1: Ervaring met ombouwen van armaturen</b></p> <p>Doel: Het selecteren van vijf Gegadigden die het meest bekwaam zijn in het ombouwen van armaturen</p>	<p>Kerncompetentie: Gegadigde heeft als hoofdaannemer ervaring met het circulair vernieuwen van verlichtingsarmaturen</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ombouwen* van conventionele armaturen naar LED met behoud van productaansprakelijkheid bij de leverancier;</li> <li>- Omvang: 200.000,-</li> </ul> <p>Beoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij ervaring met genoemde aspecten krijgt u 1 punt. Anders 0 punten.</li> </ul> <p><i>*Dit betreft niet het plaatsen van "retrofit" led-lichtbronnen in bestaande armaturen</i></p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opleverdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Selectie criterium 2: Ervaring met Lichtregelsystemen</b></p> <p>Doel: Het selecteren van vijf Gegadigden die het meest bekwaam zijn in lichtregelsystemen.</p>	<p>Kerncompetentie: Gegadigde heeft als hoofdaannemer ervaring met het vernieuwen van lichtregelsystemen.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanbrengen van lichtregelsystemen voor gebruiksfuncties met meerdere lichtscenario's, bijvoorbeeld bij vergaderzalen en bijeenkomstfunctie, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Aanbrengen van het systeem;</li> <li>o Alle elektrotechnische werkzaamheden omtrent het aanbrengen van het systeem die nodig zijn om het systeem werkend te krijgen;</li> <li>o Het testen van het systeem.</li> </ul> </li> <li>- Omvang: 500.000,-</li> </ul> <p>Beoordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij ervaring met bovenstaande aspecten krijgt u 1 punt. Anders 0 punten.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De opleverdatum van de referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>

Tabel selectiecriteria

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## **5.2**

### **Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

### **Totaalscore**

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

<b>Nr.</b>	<b>Selectie criterium</b>	<b>Wegingsfactor</b>
1	Ervaring met ombouwen van armaturen	50%
2	Ervaring met lichtregelsystemen	50%

*Tabel weging selectiecriteria*

### **Score per selectie criterium**

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

### Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat de gegadigde 1 punt krijgt als het referentieproject voldoet en 0 punten krijgt als het referentieproject niet voldoet.

<b>Beoordelingscijfer in punten</b>	<b>Waardering</b>
1	Voldoet
0	Voldoet niet

*Tabel beoordelingscijfer*

### Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

### 5.3

#### **Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt aangemeld voor meerdere percelen dan dienen gegadigden deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>2</sup> door:</b>
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6/7 Selectie criterium 1/2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen / Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6/7 Selectie criterium 1/2	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen / Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbevoegdheid</b>				
VCA*/**	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

<sup>2</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

##### **Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen**

Er moeten voor het opstellen van een inschrijving geen aanzienlijke kosten worden gemaakt.

### 8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### 8.4 **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en

- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

#### **8.7 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

#### **8.8 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

#### **8.9 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.10 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en/of de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en of de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

## **8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.11.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.11.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.11.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).