

Algemene informatie

Aanbesteding: Kantoorartikelen, papier & kantoordrukwerk
Aanbestedende Dienst: Gemeente Utrecht
Referentie: 2023-FH-005

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage 10 Invulformulier inzet voertuigen

Vraag:

In de instructies op dit formulier staat dat de Inschrijver enkel de geel gearceerde cellen dient in te vullen. Het formulier bevat echter geen geel gearceerde cellen. Kunt u deze instructie verduidelijken? Welke cellen dienen er ingevuld te worden?

Antwoord:

Het betreft de gegrijsde cellen i.p.v. de gele cellen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 12 aug. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 planning

Vraag:

In de planning hier op Tendered valt te lezen "Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten" met een deadline van 12-09. Dit is een deadline die ligt NA de publicatie van de NVI en NA de deadline voor het stellen van vragen. Het is ons niet duidelijk wat u met "Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten" bedoeld. Kunt u dit verduidelijken? Bij voorbaat dank.

Antwoord:

De uiterlijke datum voor het aanvragen van documenten zal bij de publicatie van de nota gelijk getrokken worden met de datum van "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen".

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage 10 Invulformulier inzet voertuigen

Vraag:

In de instructies op dit formulier staat het volgende: Percentage inzet: in deze kolommen vult u voor het betreffende jaar....etc. Er is echter maar 1 kolom met de titel "Percentage Inzet". De instructie doet ons vermoeden dat er meerdere kolommen zouden moeten zijn? Of is dit een tikfout en dient er maar 1 kolom ingevuld te worden?

Antwoord:

Het gaat om de inzet tijdens de contractperiode, niet per jaar. Er dient maar één kolom te worden ingevuld: kolom E.

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 10 Invulformulier inzet voertuigen

Vraag:

In de instructies op dit formulier staat het volgende: Percentage inzet: in deze kolommen vult u voor het betreffende jaar....etc. Er is echter nergens een jaar vermeld. Wel staat er boven kolom E en F "Contractperiode". Moeten wij dit dan zien als "het betreffende jaar"? Kan de aanbestedende dienst dit verder verduidelijken?

Antwoord:

Het gaat om de inzet tijdens de contractperiode, niet per jaar. Er dient maar één kolom te worden ingevuld: kolom E.

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Publicatie Tendered

Vraag:

Op 1 augustus is er een nieuw melding geweest op Tendered, waarop stond dat er een correctie van de tekst in het publicatieformulier is geweest. Kunt u aangeven wat er is gecorrigeerd ?

Antwoord:

Op het publicatieblad stond een tegenstrijdigheid met de aanbestedingsstukken aangaande percelen. Dit is in het formulier aangepast,

de aanbestedingsstukken blijven onveranderd.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
6 Inschrijvingsleidraad Restassortiment

Vraag:

Er is geen afname bijgevoegd van alle kantoorartikelen van het laatste jaar van alle locaties. De huidige leverancier heeft deze gegevens wel en is hierdoor strategisch in het voordeel. Zij kunnen namelijk exact berekenen hoeveel producten tegen welke waarde er naast de door u uitgevraagde assortiment zijn besteld en kunnen hierop hun pricing aanpassen. Deze informatie moet gewoon beschikbaar zijn conform eis 91 van de aanbesteding van 15 juni 2018 . Dit in het kader van objectiviteit, transparantie, non discriminatie en proportionaliteit.

Antwoord:

Bestand "Bijlage 16 - Artikelen 2023" toegevoegd aan de map "05 Nota van Inlichtingen".

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
7 Inschrijvingsleidraad Verwachte omvang

Vraag:

Zijn de genoemde bedragen incl. of excl. BTW?

Antwoord:

De genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
8 Inschrijvingsleidraad Ingangsdatum

Vraag:

Tussen definitieve gunning maandag 18 november 2024 en ingangsdatum nieuwe overeenkomst 1 december zitten slechts 9 werkdagen. Het is in theorie wel, maar in de praktijk onmogelijk om in deze korte tijd de gehele

implementatie af te ronden. De voorraadkasten te inventariseren, inrichting te bestellen, en deze gebruiksklaar op te leveren, alsmede het gehele drukwerktraject (opmaak, drukproeven, etc), bestelklaar te krijgen voor 1 december 2024. Kunt u aangeven hoe u dit ziet?

Antwoord:

Gemeente gaat er vanuit dat implementatie gestart wordt na definitieve gunning. Afronding implementatie medio december. Gemeente heeft bestaande voorraad van kantoorartikelen en drukwerk op 1 december. Zie ook 1.1 in de Inschrijvingsleidraad.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad Vragen stellen

Vraag:

Inschrijver constateert dat u aangeeft dat de gemeente eerder gesteld vraag kan beantwoorden, en er naar streeft om dat te doen. Zekerheid wordt hier echter niet gegeven. Het enige concrete is in de planning de datum van 2 september waarin u bekendmaakt Nota van inlichtingen inschrijffase. Er is hier geen tweede vragenronde is opgenomen. Het is zeer waarschijnlijk dat Inschrijvers vervolgvragen hebben op het moment van publicatie. . Kunt u aangeven hoe u omgaat met de planning indien de antwoorden uit de NVI aanleiding geven tot het stellen van vervolgvragen?

Antwoord:

Inschrijvers wordt de mogelijkheid gegeven na de bekendmaking van de nota op 2 september om vervolgvragen te stellen over de gegeven antwoorden. De uiterlijke datum hiervoor is 9 september, waarna de gemeente tracht de beantwoording 16 september gereed te hebben.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad Gunningscriteria

Vraag:

U geeft aan dat dit uit maximaal 4 pagina's A4 mag bestaan, 1 pagina A4 per KPI. Is het ook toegestaan dat we bijv. voor KPI 3: 0,75 pagina gebruiken en voor KPI 4: 1, 25 pagina's gebruiken (totaal 4) , of is het max .1 Pag. per KPI?

Antwoord:

Dat is toegestaan. Max 4 pagina's A4 toegestaan voor beantwoording van de 4 KPI's.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Gunningscriteria Social Return

Vraag:

In de leidraad staat op pag. 17 dat er maximaal 10 punten (op 100) gescoord kan worden voor onderdeel Social Return. In bijlage 11 staat dat de maximale score 15 punten is (bij 15% SROI invulling) Kunt u aangeven wat juist is?

Antwoord:

Pagina 17 is correct. Bijlage 11 wordt opnieuw ter beschikking gesteld bij de publicatie van de eerste nota van inlichtingen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 9

Vraag:

Kunt u aangeven welk gerecycled papier u nu gebruikt?

Antwoord:

Balance Pure A4 80gr wt

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 25

Vraag:

Kunt u aangeven wat u hiermee bedoelt?

Antwoord:

Deze eis komt te vervallen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Programma van Eisen eis 116

Vraag:
Kunt u aangeven wat u verstaat onder e-facturering?

Antwoord:
Zie www.utrecht.nl zoekterm e-facturering voor meer informatie. Zoals aangegeven in 116 gaan we tijdens de implementatie in overleg over de wijze waarop dit ingericht wordt.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Programma van Eisen eis 118

Vraag:
U geeft aan dat facturen voor het Kernassortiment 1 x per maand verstuurd dienen te worden. Kunt u aangeven of dit ook voor het restassortiment, papier en drukwerk zo is?

Antwoord:
Ja, om het aantal factuurstromen zoveel mogelijk te beperken ontvangt Gemeente Utrecht graag 1x per maand de facturen voor alle geleverde artikelen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Programma van Eisen eis 119

Vraag:
Kunt u aangeven wat u bedoeld met: "Opdrachtnemer is in staat om separate facturen te versturen voor bestellingen uit het kernassortiment"?

Antwoord:
Artikelen uit het kernassortiment worden centraal betaald. Artikelen uit het restassortiment worden door de bestellende organisatieonderdelen zelf betaald. Het kan dus voorkomen dat een medewerker van Gemeente Utrecht

een bestelling doet met artikelen uit het kernassortiment en artikelen uit het restassortiment waarbij dit apart gefactureerd dient te worden.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr. 17
Onderwerp: Bijlage 9 Prijzenblad

Vraag:

In het voorblad heeft u het over prijzen en opslagpercentages. In kolom G dienen we de prijs in te vullen en in kolom H de marge. De formule die er gegeven is betreft niet de formule voor marge maar voor opslagpercentage. Dit is heel iets anders. Kunt u aangeven dat u hier opslagpercentage bedoeld en geen marge?

Antwoord:

Inschrijver dient de grijze velden in te vullen, waar in kolom G de inkoop prijs van de inschrijver zichtbaar wordt. In kolom H dient de marge die inschrijver wenst te maken ten aanzien van de verkoopprijs aan de gemeente ingegeven te worden.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr. 18
Onderwerp: Bijlage 9 Prijzenblad

Vraag:

Wij hebben nergens kunnen teruglezen dat de prijsmethodiek in het prijzenblad een inkoopplus methodiek betreft, waar de verifieerbare inkoop prijs verhoogt mag worden met een opslagpercentage of een marge. Wij vragen ons dan ook af waarom we hier een marge zouden moeten ingeven, en wat u daar mee wil bereiken. Inschrijver zou er ook voor kunnen kiezen om een prijs in te vullen en de marge op 0 te zetten. Kunt u aangeven of dat laatste is toegestaan en of het hier om een inkoop plus methodiek gaat?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 17. Het betreft een inkoopplus methodiek.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr. 19
Onderwerp: Bijlage 9 Prijzenblad

Vraag:

Kunt aangeven hoeveel procent van de omzet het uitgevraagde kernassortiment in bijlage 9 is, voor zowel kantoorartikelen, papier en drukwerk? De huidige leverancier heeft deze gegevens wel en is hierdoor strategisch enorm in het voordeel. Dit in het kader van objectiviteit, transparantie, non discriminatie en proportionaliteit.

Antwoord:

Aangezien gemeente op dit moment werken met een plafondbedrag en niet weten wat de omzet van kantoorartikelen op artikelbasis is, kunnen we dit niet vermelden. Wel is te zien aan de lijst met bestelde artikelen 2023 dat het kernassortiment dat in de nieuwe situatie wordt uitgevraagd ongeveer 80% van het totaal aantal artikelen betreft. Bij papier en drukwerk is geen sprake van kernassortiment. Deze uitvraag betreft een nieuwe werkwijze dan zoals deze op dit moment is ingericht, waardoor een gelijk speelveld wordt gecreëerd.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Bijlage 9 Prijzenblad

Vraag:

In Sub 3 restassortiment geeft u aan: “U overlegt uw gehele productcatalogus en bijhorende prijslijsten en geeft één kortingspercentage op dat geldt voor alle producten in deze productcatalogus”. Kunt u aangeven hoe, wanneer we wat moeten overleggen?

Antwoord:

De gemeente wenst een overall kortingspercentage te ontvangen voor het restassortiment van inschrijver. Tijdens implementatie wordt afgestemd welke productgroepen worden uitgesloten. (zoals ICT accessoires, catering benodigdheden, e.d.)

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Bijlage 9 Prijzenblad

Vraag:

In Sub 3 restassortiment geeft u aan: “Gemeente Utrecht selecteert per inschrijver 20 dezelfde producten uit elke productcatalogus (A-, B- en

huismerken). Gemeente Utrecht vergelijkt de prijzen per inschrijver per product en telt vervolgens de prijzen van deze 20 producten bij elkaar op. De inschrijver met de laagste totaalprijs over deze 20 producten krijgt op dit gunningscriterium het hoogst aantal punten. De punten van de overige inschrijvers worden hieraan gerelateerd". Als wij het prijzenblad goed bekijken, lijkt dit niet correct te zijn, want in het prijzenblad, waarop de gunning is gebaseerd wordt enkel het percentage direct doorgerekend in cel B7 van het voorblad (wat weer onderdeel uitmaakt van Cel B17) op een fictief bedrag van €20.000,-. Kunt u dit verduidelijken voor ons?

Antwoord:

De aangepaste versie van bijlage 9 wordt bij de publicatie van de nota ter beschikking gesteld. Inschrijver dient voor Sub 3 uitsluitend een kortingspercentage in te geven over de betreffende stelpost van €20.000,- (€37.000,- na NVI)

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Bijlage 9 Prijzenblad

Vraag:

Is het kortingspercentage enkel van toepassing op alle kantoorartikelen?

Antwoord:

Het kortingspercentage is van toepassing op alle kantoorartikelen buiten het uitgeprijsde kernassortiment en die niet onder het uitgesloten catalogusproducten vallen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Bijlage 9 Prijzenblad

Vraag:

Als wij het prijzenblad invullen met exact dezelfde artikelen als u gegeven heeft komen wij met de door u gegeven aantallen maar tot een omzet van 33% van de omzet die u gegeven heeft in de leidraad op pagina 5. In Tab 4 geeft aan dat de waarde van het restassortiment € 20.000,- is op jaarbasis. Samen zitten we dan slechts op 50% van de waarde die u gegeven heeft als zijnde de omzet kantoorartikelen. Kunt u nakijken of de aantallen wel correct zijn of dat de waarde van het restassortiment niet hoger is? Zo niet,

kunt u dan dit enorme verschil verklaren?

Antwoord:

De waarde van het restassortiment is aangepast o.b.v. de nieuwe situatie waardoor een realistischer beeld is ontstaan. (zie Bijlage 09 - Prijsinvulformulier NVI)

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
24

Onderwerp:

Bijlage 8 duurzaamheid

Vraag:

Hier zien wij in Kolom C niet het milieukeurmerk "BeGreen" staan. Wilt u deze als nog toevoegen met 10 punten?

Antwoord:

Alleen ISO Type 1 Milieukeurmerken komen in aanmerking voor de score van 10 punten. BeGreen is geen ISO Type 1 milieukeurmerk. U kunt 'BeGreen' eventueel opvoeren onder 'Overig'.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
25

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 7,8,9

Vraag:

Indien eisen 7,8,9, inderdaad van toepassing zijn op standaard printpapier, kunt u dan uitleggen wat u bedoeld met de tekst eronder: "Verder eist de gemeentelijke huisstijl ongestreken papier, niet glossy. We gebruiken hiervoor de term Speedcopy Superior of vergelijkbaar"? De gemeentelijke huisstijl verwijst o.i. weer naar drukwerk en Speedcopy Superior is geen term maar een papiersoort en niet gerecycled (eis 10) . E.e.a. is ons niet geheel duidelijk. Kunt u dit aan eenieder verduidelijken?

Antwoord:

De passage "Verder eist de gemeentelijke huisstijl ongestreken papier, niet glossy. Wij gebruiken hiervoor de term Speedcopy Superior of vergelijkbaar" komt te vervallen in eis 9.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 7,8,9

Vraag:

Klopt het dat de eisen 7, 8, 9, van toepassing zijn op standaard printpapier, en niet op drukwerk?

Antwoord:

Eis 7 is van toepassing op kopieerpapier en eisen 8 en 9 is van toepassing op kopieer- en briefpapier.

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Bijlage 9 Prijzenblad, tabblad 3

Vraag:

Op de gegeven website voor de huisstijl van het drukwerk zien wij deze enkel van Gem. Utrecht. Wij konden hier de huisstijl van de Gezondheidszorg niet terugvinden. Kunt u aangeven wat hier de drukspecificatie van zijn voor artikelregel 6,8 en 12? (1 kleur, 2 kleuren, Full Color, etc).

Antwoord:

Zie Bijlage 17. Bijlage Huisstijlgids_Gemeente-Utrecht-Jeugdgezondheidszorg".

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage 9 Prijzenblad, tabblad 3

Vraag:

Kunt u de specificaties geven van de blokbodemenvelop op regel 9 in het prijzenblad? Denk aan maat, kleur, dikte, rug, sluiting, etc

Antwoord:

Het betreft Blokbodemenvelop 262x371x38, 170gr Zelfklevend Creme.

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Bijlage 9 Prijzenblad, tabblad 3

Vraag:

In tab 3 drukwerk staan achter de volgende artikelnummers (regel 1, 2,4,5,9) omschrijvingen zonder bedrukking. Bedoeld u hier gewoon standaard witte enveloppen? Zo ja aan welke eisen (graag per artikelregel benoemen) moeten deze dan voldoen qua grams gewicht, witheid, etc

Antwoord:

Gemeente Utrecht bedoelt hier standaard witte enveloppen met bedrukking van logo Gemeente Utrecht.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Programma van Eisen eis 71

Vraag:

U verwijst hier naar eis 92, maar deze eis is niet van toepassing op het genoemde sjabloon. Kunt u aangeven wat u hier bedoeld?

Antwoord:

Het betreft hier een omissie, in 71 moet verwezen worden naar eis 69 i.p.v. eis 92.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bijlage 9 prijzenblad & Eis 44

Vraag:

U geeft aan dat de visitekaartjes standaard 25 stuks per bestelling zijn. Dit is wel een heel laag aantal. Normaal worden visitekaartje gedrukt in doosjes van 100 stuks. Door zo'n laag aantal per bestelling zal de prijs ook aanzienlijk hoger liggen per stuk. Kunt u aangeven of dat u hier niet een doosje van 100 als standaard bedoelt?

Antwoord:

De standaard is per 25 stuks. In het kader van duurzaamheid heeft de gemeente de besteleenheid naar beneden bijgesteld.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Planning: Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten

Vraag:

In de planning hier op Tenderned valt te lezen "Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten" met een deadline van 12-09. Dit is een deadline die ligt NA de publicatie van de NVI en NA de deadline voor het stellen van vragen. Het is ons niet duidelijk wat u met "Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten" bedoeld. Kunt u dit verduidelijken? Bij voorbaat dank.

Antwoord:

Zie antwoord vraag 2

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Raamovereenkomst art 1.5

Vraag:

Inschrijver treedt doorgaans op als verwerkingsverantwoordelijke en niet als verwerker. Is aanbestedende dienst akkoord om dit aan te passen?

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Raamovereenkomst art 6.1

Vraag:

Inschrijver is enkel aansprakelijk voor bewezen en directe schade. Gelieve dit aan te passen in dit artikel

Antwoord:

Niet akkoord. De gemeente maakt geen onderscheid tussen directe en indirecte schade. Dit is immers geen juridisch onderscheid en leidt in veel gevallen tot discussie. Uiteraard moet er wel sprake zijn van toerekenbaarheid, een en ander conform BW en AIV Gemeente Utrecht (artt.

12-14).

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Raamovereenkomst art 8

Vraag:
Inschrijver is steeds enkel aansprakelijk voor bewezen en directe schade.
Gelieve dit aan te passen in dit artikel

Antwoord:
Niet akkoord. De gemeente maakt geen onderscheid tussen directe en indirecte schade. Dit is immers geen juridisch onderscheid en leidt in veel gevallen tot discussie. Uiteraard moet er wel sprake zijn van toerekenbaarheid, een en ander conform BW en AIV Gemeente Utrecht (artt. 12-14).

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Raamovereenkomst art 9.2

Vraag:
Is de aanbestedende dienst akkoord met een mogelijkheid tot prijsaanpassing voor papier, inkt en toners per kwartaal i.p.v. jaarlijks? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:
Niet akkoord, de indexatie is conform art. 9.2

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Raamovereenkomst art 9.4

Vraag:
Een algemeen opschortingsrecht is niet toegestaan. Er kan enkel een opschorting van betaling zijn wegens een verkeerde of laattijdige levering wanneer de opschorting beperkt blijft tot de factuur van de gebrekkige levering. Kan dit aangepast worden in dit artikel?

Antwoord:

Akkoord, artikel 9.4 Raamovereenkomst vervalt.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Raamovereenkomst art 12.1

Vraag:

Er kan enkel een vrijwaring zijn voor aanspraken van derde in het geval van bewezen en directe schade. Kan dit gewijzigd worden in dit artikel?

Antwoord:

Niet akkoord. De gemeente maakt geen onderscheid tussen directe en indirecte schade. Dit is immers geen juridisch onderscheid en leidt in veel gevallen tot discussie. Uiteraard moet er wel sprake zijn van toerekenbaarheid, een en ander conform BW en AIV Gemeente Utrecht (artt. 12-14).

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

39

Onderwerp:

AIV art 2.4

Vraag:

Is er een mogelijkheid om de eigen algemene voorwaarden toch te laten meespelen maar dan als laatste in de hiërarchie?

Antwoord:

Niet akkoord, we wensen geen battle of forms te creëren.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

40

Onderwerp:

AIV art 4.5

Vraag:

wat betreft het kostenverhaal kunnen wij niet vrijwaren voor advocatenkosten of invorderingskosten van de andere partij. Ook kan er enkel een vrijwaring zijn voor zaken die bewezen zijn en in direct verband staan met de niet nakoming door de inschrijver zelf. Kan dit artikel hierop

aangepast worden?

Antwoord:

Niet akkoord. Gelet op de gedetailleerde beschrijving van artikel 4.5 (waar onder andere reeds gesproken wordt over niet-nakoming door Contractant) zien wij geen noodzaak dit artikel aan te scherpen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
41

Onderwerp:
AIV art 8.2

Vraag:

Kunt u dit artikel aanpassen naar enkel vrijwaring voor aanspraken/ schade van derden door inbreuken op de intellectuele eigendomsrechten die bewezen zijn en in direct verband staan.

Antwoord:

Niet akkoord. Het artikel is reeds concreet genoeg.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
42

Onderwerp:
AIV art 8.4

Vraag:

Kunt u dit artikel aanpassen naar enkel vrijwaring voor directe en bewezen schade. Uitgesloten zijn advocatenkosten of invorderingskosten. Dit kan wel vervangen worden door eventuele gerechtskosten waartoe inschrijver veroordeeld zou worden door de rechtbank.

Antwoord:

Niet akkoord. De gemeente maakt geen onderscheid tussen directe en indirecte schade. Dit is immers geen juridisch onderscheid en leidt in veel gevallen tot discussie. Uiteraard moet er wel sprake zijn van toerekenbaarheid, een en ander conform BW en AIV Gemeente Utrecht (artt. 12-14).

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

43

AIV art 11.1

Vraag:

Inschrijver is pas in verzuim nadat er een voorafgaandelijke schriftelijke kennisgeving werd gedaan en er na redelijke termijn voor herstel geen gepaste oplossing werd verschaft. Kan dit artikel als zodanig worden aangepast?

Antwoord:

Niet akkoord. Het gaat alhier om fatale termijnen, waarvoor een ander regime dient te gelden.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

44

Onderwerp:

AIV art 12.1

Vraag:

kan aan dit artikel een een redelijke termijn voor herstel toegevoegd worden?

Antwoord:

Niet akkoord. Een redelijke termijn voor herstel is reeds evident noodzakelijk vanuit geldende wet- en regelgeving.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

45

Onderwerp:

AIV art 12.2

Vraag:

Ontbinding kan pas na voorafgaandelijke schriftelijke ingebrekestelling + redelijke termijn om wanprestatie te herstellen. Pas wanneer er dan geen gepast antwoord wordt gegeven, is ontbinding mogelijk. Kan dit artikel als zodanig aangepast worden?

Antwoord:

Niet akkoord. Artikel 12.2 hangt immers samen met artikel 12.1.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.**Onderwerp:**

46

AIV art 14.1

Vraag:

kan dit artikel aangepast worden naar enkel aansprakelijk voor bewezen en directe schade

Antwoord:

Niet akkoord. De gemeente maakt geen onderscheid tussen directe en indirecte schade. Dit is immers geen juridisch onderscheid en leidt in veel gevallen tot discussie. Uiteraard moet er wel sprake zijn van toerekenbaarheid, een en ander conform BW en AIV Gemeente Utrecht (artt. 12-14).

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.

47

Onderwerp:

AIV art 15

Vraag:

Dit artikel is niet van toepassing, kan dit geschrapt worden?

Antwoord:

Niet akkoord. Het is juist een kenmerk van algemene voorwaarden dat artikelen niet altijd gelding hebben in het kader van de beschreven leveringen, diensten of werken.

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.

48

Onderwerp:

AIV art 18.3

Vraag:

Een algemeen opschortingsrecht kan niet worden toegestaan. Wel een opschorting die beperkt wordt tot de factuur van de gebrekkige levering. Kan dit artikel hierop aangepast worden?

Antwoord:

Niet akkoord.

Percelen:

P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op:

29 aug. 2024

Ref.nr.
49

Onderwerp:
AIV art 21.1

Vraag:

Eigendom gaat over op het ogenblik van betaling en niet op het ogenblik van de levering. Het risico gaat over op het ogenblik van levering. Kan dit artikel hierop aangepast worden?

Antwoord:

Niet akkoord.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
50

Onderwerp:
AIV art 24

Vraag:

Kan dit artikel wederkerig gemaakt worden?

Antwoord:

Niet akkoord.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad

Vraag:

In huismerken hebben meerder aanbieders een good, better en best assortiment. Hoe gaat GU een huismerk van aanbieder “A” met het huismerk van aanbieder “B” vergelijken om tot een eerlijk prijsvergelijk te komen?

Antwoord:

De aangeboden artikelen dienen te voldoen aan de minimale gespecificeerde eisen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad

Vraag:

Hoe wordt een zelfbenoemd keurmerk beoordeeld? Meerdere aanbieders gebruiken een eigen keurmerk als milieukeurmerk. Kunt u toelichten hoe u hier tegen over staat en hoe u dit gaat beoordelen?

Antwoord:

Alleen de genoemde keurmerken uit Bijlage 8 komen in aanmerking voor de score van 10 punten. De in Bijlage 8 genoemde keurmerken zijn ISO Type 1 Milieukeurmerken. Andere keurmerken, welke geen ISO type 1 milieukeurmerken zijn, kunnen onder 'Overig' worden opgevoerd. Het keurmerk dient aan te tonen dat het product bijdraagt aan circulariteit en/of lagere CO2-uitstoot. Een keurmerk dat alleen toeziet op kwaliteit, zal 0 punten krijgen. Een keurmerk dat niet toeziet op het artikel, maar op de organisatie, krijgt 0 punten. Inschrijver dient bij de Inschrijving een beschrijving van het keurmerk en onderbouwen waarom dit een duurzaam artikel is.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad

Vraag:

Er is sprake van 50% duurzaam assortiment. Kunt u bevestigen dat dit berekend wordt op de volledige afname en niet o.b.v. aantallen SKU en wat is de juiste berekeningsmethodiek?

Antwoord:

Dit percentage wordt berekend o.b.v. "bijlage 8" cel F34.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad 1.3

Vraag:

Dienen de opgevoerde kandidaten woonachting te zijn in Utrecht? Wij willen goed begrijpen of de SROI in Utrecht (provincie danwel gemeente) gerealiseerd wordt en dit dus Utrecht ten goede komt.

Antwoord:

Het Utrechtse social return beleid en de daarin toegepaste bouwblokkenmethode geven, vanuit de ambitie om kandidaten duurzaam uit

te plaatsen, ook ruimte om social return in de brede bedrijfsvoering van de opdrachtnemer in te vullen. Omdat het een Utrechtse opdracht betreft streven we zoveel mogelijk lokale sociale impact na. In het adviesgesprek dat na gunning met de Adviseur Social Return plaatsvindt wordt gekeken naar de invullingsmogelijkheden en worden afspraken gemaakt langs welke bouwblokken de Social return door de opdrachtnemer zal worden ingevuld.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
55

Onderwerp:
PVE - Eis 2:

Vraag:

Er wordt gesproken over een handvoorraad, graag ontvangen we nog een verduidelijking hiervan wat deze in uw optiek is. Deze lijkt gekoppeld aan eis 5 en wij willen graag goed begrijpen wat deze handvoorraad zou moeten zijn.

Antwoord:

Bij handvoorraad denkt gemeente Utrecht aan een voorraad die voldoende voor afname tot het moment dat deze weer wordt bijgevuld. Aangezien wij het aantal kasten sterk gaan verminderen is de vraag wat in de nieuwe situatie de handvoorraad moet worden. Dit zal tijdens de implantatie worden besproken en in overleg in het eerste half jaar middels monitoring worden bijgesteld.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
56

Onderwerp:
PVE - Eis 37:

Vraag:

Is het noodzakelijk dat op elke doos een voorbeeldenveloppe komt. In kader van duurzaamheid niet gewenst en onnodig. Artikelinformatie is op doos aanwezig. Zou u indien u vasthoudt aan uw eis kunnen toelichten wat de toegevoegde waarde daarin voor u is?

Antwoord:

Eis 37 komt te vervallen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
57

Onderwerp:
PVE - Eis 47

Vraag:

Kunt u aangeven wat u onder afwijkend maatwerkopdracht bestaat?

Antwoord:

Hiermee doelen wij op incidentele afwijkende aanvragen naast de standaard.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
58

Onderwerp:
PVE -Eis 47:

Vraag:

Indien maatwerk zo specifiek is, is het mogelijk dat 5 dagen niet haalbaar is. Kunt u dit aanpassen dat er gestreefd wordt naar 5 dagen levertijd en in overleg wordt afgestemd hoe strikt hieraan vastgehouden moet worden. Kunt u toelichten of dit dan ook in de reporting wordt opgenomen?

Antwoord:

Gemeente Utrecht gaat akkoord met deze aanpassing. Hoe dit in de reporting wordt opgenomen kunnen we bij implementatie afspreken.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
59

Onderwerp:
PVE - Eis 69:

Vraag:

Zou u kunnen toelichten of dit ook op andere manieren kan, waaronder de huidige manier en wij verzoeken u te verduidelijken wat uw voorkeur heeft en waarom. Staat u toe om hiervoor een passend alternatief te bieden, welke ook nu voldoet?

Antwoord:

Gemeente Utrecht gaat akkoord met een passend alternatief.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

60

PVE - Eis 71:

Vraag:

Zou u kunnen toelichten of dit ook op andere manieren kan, waaronder de huidige manier en wij verzoeken u te verduidelijken wat uw voorkeur heeft en waarom. Staat u toe om hiervoor een passend alternatief te bieden, welke ook nu voldoet?

Antwoord:

Gemeente Utrecht gaat akkoord met een passend alternatief.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

61

Onderwerp:

PVE - Eis 71:

Vraag:

Verwijzing naar eis 92 lijkt niet juist. Welke verwijzing dient dit te zijn?

Antwoord:

Het betreft hier een omissie, in 71 moet verwezen worden naar eis 69 i.p.v. eis 92.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

62

Onderwerp:

PVE -Eis 86, 87, 98, 99

Vraag:

Graag ontvangen wij een nadere toelichting op de EPRC scorecard, die u genoemd heeft in eis 86,87,98,99 – en om een duidelijk beeld te krijgen een voorbeeld, waar we volgens u aan hebben te voldoen en hebben bij te houden, toesturen.

Antwoord:

Voor een inhoudelijke toelichting verwijzen wij naar de website van EPCR: <https://www.paperforrecycling.eu/>. De in de eisen genoemde scorecards zijn te downloaden van de EPCR-website.

Mogelijke bewijsmiddelen om aan tonen dat u aan de eisen voldoet zijn:

Voor eis 86, 87, 98 en 99:

-(Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig

certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van EU Ecolabel voor bedrukt papier, kantoormateriaal van papier en draagtassen van papier (Besluit 2020/1803) voldoen in elk geval.

Voor eis 86 en 98:

-Een verklaring dat de scorelijst van de verwijderbaarheid van kleefmiddelen voldoet aan de richtlijnen van de European Paper Recycling Council (EPRC). De verklaring wordt ondersteund met testresultaten overeenkomstig met de INGEDE-methode 12 of gelijkwaardige standaardmethoden.

-Voor op water gebaseerde kleefmiddelen:

documentatie waaruit blijkt dat de in het product gebruikte lijm op waterbasis is of;

het veiligheidsinformatieblad van het kleefmiddel als dat aangeeft dat het in het product gebruikte kleefmiddel op water is gebaseerd;

Voor eis 87 en 99:

-Een verklaring dat de scorelijst van de ontinktbaarheid voldoet aan de richtlijnen van de European Paper Recycling Council (EPRC). De verklaring wordt ondersteund met testresultaten overeenkomstig met de INGEDE-methode 11 of gelijkwaardige standaardmethoden.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.

63

Onderwerp:

PVE- Eis 90 en Eis 95

Vraag:

Graag ontvangen wij aanvullende documentatie over het door u benoemde afvalbeheersysteem van de productielocatie(s) van onze leveranciers, om te kijken hoe wij met onze leveranciers voldoen aan de voorwaarden als ook vereisten, die er gesteld zijn.

Antwoord:

Mogelijke bewijsmiddelen zijn:

-(Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een certificaat van EU Ecolabel voor bedrukt papier, kantoormateriaal van papier en draagtassen van papier (Besluit 2020/1803) voldoen in elk geval.

-ISO 14001-certificaat, indien het afvalbeheer in de ISO 14001-certificering voor de productielocatie(s) voldoende wordt behandeld.

-EMAS-certificaat, indien het afvalbeheer voor de productielocatie(s) in de EMAS-milieuverklaring van het bedrijf is gedocumenteerd, of een gelijkwaardig certificaat.

-Een verklaring van de inschrijver, samen met (een omschrijving van) de goedgekeurde afvalbeheerprocedures.

-Een afvalbeheerplan voor de betrokken sites, ev. met documentatie van eventuele (onder)aannemers voor het afvalbeheer.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
64

Onderwerp:
PVE - Eis 118

Vraag:

2 diverse facturatie stromen werkt foutgevoelig; kunt u kiezen voor verzamelfacturatie per maand (op alle assortiment) of individuele facturatie per uitlevering van order. Gelieve aan te geven wat de definitieve eis wordt en of de facturatie ook op een andere manier kan dan alleen voor het kernassortiment. Zie ook onze vraag bij eis 119.

Antwoord:
Niet akkoord.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
65

Onderwerp:
PVE – Eis 119

Vraag:

In het kader van automatisering en efficiency zien wij het nut hier niet van in. Is het voldoende om de splitsing middels reporting uit te werken? Zou u kunnen aangeven wat de toegevoegde waarde voor u is en waarom dit niet via reporting kan. Gelieve aan te geven wat de definitieve eis wordt.

Antwoord:
Niet akkoord. Eis 119 is aangepast.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 29 aug. 2024

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bijlage 10 - Invulformulier inzet duurzame voertuigen

Vraag:

Het is ons nog niet duidelijk hoe Bijlage 10 ingevuld moet worden. In de instructies staat " Het totaal per rij dient 100% te zijn". Maar per rij is er maar 1 cel die gevuld kan worden. Wordt hier bedoel het totaal van de in te

vullen cellen in kolom E wat samen 100% moet zijn? Zo niet, wat wordt er dan bedoeld?

Antwoord:

Het totaal van Rij E, in Cel E16, moet altijd 100% zijn. Voorbeeld correct ingevuld: 80% elektrisch groen en 20% fossiele brandstof. Het totaal is 100%. Voorbeeld #1 niet correct ingevuld: 80% elektrisch groen, 10% fossiele brandstof. Het totaal is 90% en telt niet tot 100%. Voorbeeld #2 niet correct ingevuld: 80% elektrisch groen en 30% fossiele brandstof. Het totaal is 110% en telt niet op tot 100%.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Bijlage 10 - Invulformulier inzet duurzame voertuigen

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst een voorbeeld ingevulde Bijlage 10 met toelichting delen zodat Inschrijvers begrijpen hoe deze Bijlage gevuld dient te worden? Zo niet, kunt u dan in uw beantwoording van deze vraag aanvullende uitleg geven over wat er Bijlage 10 ingevuld moet worden?

Antwoord:

Het totaal van Rij E, in Cel E16, moet altijd 100% zijn. Voorbeeld correct ingevuld: 80% elektrisch groen en 20% fossiele brandstof. Het totaal is 100%. Voorbeeld #1 niet correct ingevuld: 80% elektrisch groen, 10% fossiele brandstof. Het totaal is 90% en telt niet tot 100%. Voorbeeld #2 niet correct ingevuld: 80% elektrisch groen en 30% fossiele brandstof. Het totaal is 110% en telt niet op tot 100%.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Bijlage 18 - Briefpapier Algemeen

Vraag:

Is het akkoord om voor het briefpapier Algemeen Soporset Laserjet 80g aanbieden? In uw omschrijving vermeld u Evercopy Premium, maar Evercopy is niet verkrijgbaar op groot formaat. Indien niet akkoord, welk alternatief dienen wij dan aan te bieden?

Antwoord:

Akkoord indien specificaties van Algemeen Soporset Laserjet 80g gelijk zijn

aan Evercopy Premium en voldoet aan de eisen gesteld door gemeente Utrecht in deze aanbesteding.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Bijlage 18 - gegomde omslagen C4 met & zonder venster

Vraag:
U vraagt hier 100gram uit. Is dit correct? 90gram is namelijk de standaard. Is het voor u akkoord om 90gram aan te bieden?

Antwoord:
Nee, niet akkoord.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Vervolgvrraag NVI-17 & 18

Vraag:
U vraagt voor het restassortiment een inkoop plus methodiek uit, en heeft het in PvE eis 124 t/m 127 over de index en de tarieven die een jaar vast zijn. Bij een inkoop plus kan er nooit sprake zijn van een index, want de inkoopprijs genereert nl. met de afgegeven marge een verkoopprijs. Als de inkoopprijs wijzigt zal de verkoopprijs ook wijzigen door het afgegeven vaste margepercentage, ongeacht de (CBS) index. Inkooprijzen zijn mede afhankelijk van personeelskosten bij fabrikanten, grondstoffen, dollarkoers, geografische conflicten en andere beïnvloedingsfactoren. In de praktijk gaan we dit beperken tot een keer per kwartaal, maar voor een groot aantal producten (denk metaal- en papierproducten, IT producten, drukwerk, catering, hygiëne, etc.) kan dit veranderen gedurende het jaar. Zowel positief als negatief. Wij vragen u om ons advies over te nemen, omdat er anders nooit sprake kan zijn van inkoop plus.?

Antwoord:
Zie antwoord 17: Inschrijver dient de grijze velden in te vullen, waar in kolom G de inkoopprijs van de inschrijver zichtbaar wordt. In kolom H dient de marge die inschrijver wenst te maken ten aanzien van de verkoopprijs aan de gemeente ingegeven te worden. Prijzen kunnen een keer per jaar aangepast worden.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Vervolgvrage NVI-17 & 18

Vraag:

Kunt u aangeven of het toegestaan is om prijzen onder inkoop aan te bieden en hoe u dat vervolgens gaat controleren? Wij adviseren u dat niet toe te staan. Geen enkele inschrijvers kan zijn dienstverlening garanderen en uitvoeren met een negatieve marge. Zij zullen dan via vele kanalen en mogelijkheden (bijv. stimuleren van verkoop uit het restassortiment, of het omzetten van artikelnummers en verpakkingseenheden) trachten andere producten tegen andere (lees hogere) prijzen en marges te verkopen om zodoende het contract toch tot een positief resultaat in hun voordeel om te buigen. Dit sluit niet aan bij uw doelstelling. Kunt u bevestigen dat het aanbieden van producten onder de inkoop prijs niet is toegestaan?

Antwoord:

Wij staan niet toe dat de producten onder de inkoop prijs worden aangeboden. Dit kunnen wij controleren door steekproefsgewijs inkoopfacturen op te vragen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
72

Onderwerp:
Vervolgvrage NVI-17 & 18

Vraag:

Kunt u aangeven of dat het ook mogelijk is om prijzen onder inkoop aan te bieden, middels een negatieve marge?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 71

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Vervolgvrage NVI-17 & 18

Vraag:

U wenst te werken met een inkoop plus opslag methodiek. Hoe controleert u dat er ook daadwerkelijk gewerkt wordt met inkoop prijzen van fabrikanten en wat de consequentie is indien blijkt dat nu of gedurende de looptijd deze

niet kloppen maar gemanipuleerd zijn? Wij adviseren u om de inkoopfacturen van de alle kantoorartikelen uit het kernassortiment nu bij de inschrijving te laten toevoegen?

Antwoord:

Bij verificatie worden inkoopfacturen opgevraagd. In de looptijd van de overeenkomst worden inkoopfacturen steekproefsgewijs opgevraagd.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Vervolgvrage NVI-17 & 18

Vraag:

"Om de vorige vraag te verduidelijken: Partij X verzorgt als groothandel de inkoop en distributie van kantoorbenodigdheden voor haar leden, dochterondernemingen, oftewel spreken we van een coöperatie. Een van de aangesloten zelfstandige kantoorvakhandelaren koopt in bij deze groothandel maar werkt met een andere inkoopprijs dan een inschrijver die rechtstreeks inschrijft waardoor mogelijke kosten o.a. logistieke kosten niet meegenomen dienen te worden in de marge daar deze kosten verwerkt zitten in de inkoopprijs die de groothandel rekent aan de zelfstandige die inschrijft. Inschrijver verzoekt u te controleren op basis van de inkoopfacturen van de rechtstreekse leverancier en/on of fabrikant. Gaat u hiermee akkoord?

Voorbeeld:

Inschrijver 1 koopt een Leitz ordner in voor € 1,- euro bij Leitz. Marge is 30%. Verkooprijs voor Gem. Utrecht is derhalve €1,43

Inschrijver 2: koopt in bij een coöperatie of bij de moederholding. Deze partij koopt dezelfde Leitz ordner ook in voor € 1,- bij Leitz en verkoopt ze bijv. met 20% marge voor €1,25 aan de dochteronderneming, of lid.

Inschrijver 2 verkoopt deze dan met een marge van 11% om zo de een lage marge voor u zichtbaar te maken en verkoopt derhalve aan Gem. Utrecht voor €1,41,- U gunt derhalve aan inschrijver 2 op basis van uiteindelijke verkooprijs en lage marge. Volgend jaar spreekt deze tussenhandelaar af met de corporatie dat de inkooprijs van het kernassortiment voor Gem Utrecht met bijv. 25% omhoog mag, waardoor u 3 jaar aanzienlijk meer gaat betalen. Inschrijver 2 rechtvaardigt dit door dat ze u doorbelasten op basis van hun inkooprijs. Samen genereren ze een zeer hoge marge. Inschrijver verzoekt u te controleren op basis van de inkoopfacturen van de rechtstreekse leverancier en/of fabrikant of kunt u aangeven wat hier wel en niet is toegestaan?"

Antwoord:

Het marge percentage is niet doorslaggevend, echter geeft dit inzicht in de prijsstelling van de inschrijver. De uiteindelijke totaalprijs zoals in het prijsformulier is opgenomen zorgt voor de berekening van de prijsscore. Zie

het antwoord op vraag 73, inkoopfacturen van de rechtstreekse leverancier worden bij verificatie opgevraagd.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Vervolgvrraag NVI-17 & 18

Vraag:

Is het toegestaan om in de kernlijst verschillende opslagpercentages voor artikelen uit eenzelfde productgroepen aan te bieden? Voorbeeld: Voor een ordner zwart met een hoge afname bijv. 16% opslag en voor een ordner blauw met een lagere afname een opslag van 25%, waardoor het totaalbedrag beïnvloedbaar is en u in dit geval verschillende prijzen per ordners gaat krijgen. Wij adviseren u om dit niet toe te staan. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Hierin wordt niets gewijzigd. Gemeente Utrecht wil de kantoorartikelen voor een zo scherp mogelijke prijs. Als dit betekent dat een artikel dat meer geleverd wordt een lagere marge heeft is dat ons inziens in het voordeel van de gemeente.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Vervolgvrraag NVI-17 & 18

Vraag:

Is het toegestaan om in het kernassortiment (sub 2) verschillende marges voor artikelen uit eenzelfde productgroepen aan te bieden? Voorbeeld: Voor de rode pen bijv. 15%, de zwarte pen 20% en de rode pen bijv. 30%, waardoor het totaalbedrag beïnvloedbaar is en u in dit geval verschillende prijzen per kleur pen gaat krijgen. Wij adviseren u om dit niet toe te staan en eenzelfde marge op te geven voor alle artikelen in sub 1. Bent u bereid ons advies op te volgen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 75

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Vervolgvrage NVI-21

Vraag:

U geeft hier aan dat er enkel op het kortingspercentage zal worden beoordeeld in Sub 3. De tekst over de 20 willekeurige artikel staat echter nog steeds vermeld in het prijzenblad. Kunt u een nieuw prijzenblad aanreiken waar deze is verwijderd of aangepast?

Antwoord:

Het te beoordelen percentage is aangepast de marge die de inschrijver wenst te maken ten aanzien van haar inkoopprijs. Tevens is het stuk tekst verwijderd. Een nieuw formulier is gepubliceerd.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 17 sep. 2024

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Offerteaanvraag, pag. 11

Vraag:

U geeft aan dat de beoordelaars eerst een score toekennen, vervolgens in consensus een definitieve score vaststellen per inschrijver, om daarna hun individuele score aan te passen, waarna het definitieve cijfer wordt vastgesteld. Inschrijver verzoekt u de laatste twee stappen in dit beoordelingsproces te verwijderen, omdat niet duidelijk is wanneer het definitieve cijfer per inschrijver wordt vastgesteld. De tekst na de zin: "Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal." kan dus worden verwijderd.

Antwoord:

Het document _Inschrijvingsleidraad kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk [DEF] - NVI #2 is opnieuw ter beschikking gesteld met daarin de verwerkte wijziging.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Offerteaanvraag, pag 15

Vraag:

Inschrijver verzoekt u de geschiktheidseis m.b.t. ISO 27001 te laten vervallen. Het zwaartepunt van de informatiebeveiliging ligt bij de

leverancier van de bestelapplicatie en niet bij partijen zoals Inschrijver.

Antwoord:

Inschrijver dient zich in deze te beroepen op een derde (bijvoorbeeld in uw vraag de leverancier van de bestelapplicatie) om aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
80

Onderwerp:

Offerteaanvraag, pag. 18

Vraag:

In vier van de vijf scores (2 t/m 5) heeft u geen komma tussen de woorden (aspecten) concreet en volledig geplaatst. Dit impliceert dat het als één aspect dient te worden gelezen, hetgeen direct invloed heeft op de toe te kennen score. Inschrijver verzoekt u derhalve in de tabel met de kwaliteitswaardes, een komma tussen de woorden concreet en volledig te plaatsen, voor de scores 2 t/m 5.

Antwoord:

Het document _Inschrijvingsleidraad kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk [DEF] - NVI #2 is opnieuw ter beschikking gesteld met daarin de verwerkte wijziging.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
81

Onderwerp:

Prijsbladin vulformulier, bijlage 9

Vraag:

In het tabblad Sub 1 prijs kern ASS lijkt de formule in cel G3 t/m G21 te ontbreken. Wanneer Inschrijver prijzen en aantallen invult in de grijze cellen, wordt er geen artikelprijs berekend in deze cellen. Inschrijver verzoekt u de formules in het prijsinvulformulier te controleren en een nieuw prijsinvulformulier beschikbaar te stellen.

Antwoord:

Een nieuw prijsinvulformulier is ter beschikking gesteld.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Bijlage 10, Invulformulier inzet voertuigen

Vraag:
Kunt u bevestigen dat het totaal van cel E11 t/m cel E15 niet meer dan 100% kan/ mag zijn?

Antwoord:
Dit is correct

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Bijlage 10, Invulformulier inzet voertuigen

Vraag:
U geeft in de eerste NVI aan dat met het percentage inzet, niet het percentage inzet per jaar, maar gedurende de contractperiode wordt bedoeld. Kunt u aangeven of u met de contractperiode alleen de initiële looptijd van 2 jaar bedoelt, of de looptijd inclusief 2 x 1 optiejaar (dus in totaal 4 jaren)?

Antwoord:
Hiermee bedoelen we de looptijd inclusief optiejaar (4 jaren dus).

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk
Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Bijlage 10, Invulformulier inzet voertuigen

Vraag:
Om onduidelijkheid voor Inschrijvers te voorkomen: Kunt u exact beschrijven hoe Inschrijvers het percentage inzet gedurende de contractperiode dienen te berekenen?

Antwoord:
U dient te rekenen met het totaal aantal kilometers binnen de contractperiode en daarvan het percentage inzet van de verschillende voertuigen. Te rekenen als enkele reis van herkomst naar afleverlocatie gemeente Utrecht. U dient, uitsluitend voor dit criterium, als volgt te rekenen:
Buitenlocaties (Stadsbedrijven en Wijkbureaus): 1x maand bevoorraden
Stadskantoor: 2x maand bevoorraden.
Reken qua kilometers met directe rit, zonder tussenstops bij andere klanten
NB: dit is niet de werkelijke situatie, maar zijn de gestelde kaders om goed

en eerlijk vergelijk mogelijk te maken.

Fictief rekenvoorbeeld:

Totaal aantal kilometers = 10.000. Rekensom: 100 ritten tijdens contracperiode, vanaf distributiecentrum X naar afleverlocatie Y á 100 km enkele reis. 100 ritten x 100 km = 10.000 km tijdens contractperiode.

70x elektrische bestelbus op groene stroom ingezet á 100 km enkele rit = 7.000 km totaal. Percentage inzet is dan 70%. Waardering = 70 punten.

30x bestelbus op fossiele brandstof ingezet á 100 km = 3.000 km totaal.

Percentage inzet is dan 30%. Waardering = 0 punten.

Totale inzet is 70% + 30% = 100%.

Waardering = 70 punten + 0 punten = 70 punten.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 16 sep. 2024

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Bijlage 11, Invulformulier Social return

Vraag:

Wanneer Inschrijver het percentage 5% t/m 9% selecteert uit het dropdown menu, volgt de juiste score. Vanaf de waarde 10% wordt echter de waarde 0 weergegeven. Dit lijkt te worden veroorzaakt door dat als tabelmatrix het bereik A10:B16 is opgegeven. Dit zou A10:B21 moeten zijn. Inschrijver verzoekt u dit aan te passen en een gewijzigd invulformulier te publiceren.

Antwoord:

Het formulier is aangepast.

Percelen: P1 Kantoorartikelen, papier en kantoordrukwerk

Beantwoord op: 16 sep. 2024