

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten

Bedrijfshoreca Provincie Noord-Brabant, Casenum-
mer: C2343009

Auteur

Marielle Hintzen en Linda
Kroeze

Datum

17 december 2024

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Dinsdag 11 maart 2025 vóór 14:00 uur

Inhoud

2	Algemeen	3
2.1	De Provincie Noord-Brabant	3
2.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
2.2.1	Doel	3
2.2.2	Reikwijdte en omvang	4
3	Procedure	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
3.3	Aankondiging	5
3.4	Inschrijvingsfase	6
3.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
3.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
3.4.3	Schouw	6
3.4.4	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
3.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
3.5.1	Taal	7
3.5.2	Ondertekening	7
3.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
3.5.4	Indeling van de inschrijving	8
3.5.5	Geldigheidsduur	8
3.5.6	Indiening van de inschrijving	8
3.6	Beoordelingsfase	9
3.6.1	Procedure van beoordelen	9
3.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
3.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
3.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
3.6.5	Gunning	9
3.7	Voorbehoud	10
3.8	Meldpunt aanbestedingen	10
3.9	Communicatie	10
3.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
3.11	Planning van de aanbesteding	11
3.12	TenderNed	11
3.12.1	Gebruik TenderNed	11
3.12.2	e-Herkenning	11
4	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	Wet Bibob	13
4.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	14
4.4.1	Financiële en Economische draagkracht	14
4.5	Technische bekwaamheid	14

4.5.1	Referenties	14
4.6	Geschiktheid en beroep op derden	15
5	Gunning	16
5.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	16
5.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	17
5.2.1	Prijs	17
5.2.2	Mate waarin voldaan wordt aan de wensen	18
5.3	Beschrijving kwalitatieve subgunningscriteria	19
6	De opdracht	23
7	Juridische voorwaarden	24
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022	24
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	24
7.3	E-Facturering	24
8	Bijlagen	25
8.1	Bijlage A Algemene inkoopvoorwaarden provincies 2022	25
8.2	Bijlage B Prijzenblad	25
8.3	Bijlage C Referentiegegevens kerncompetenties	25
8.4	Bijlage D Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumenten	25
8.5	Bijlage E Programma van eisen	25
8.6	Bijlage F Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	25
8.7	Bijlage G Informatieverzoek Wet Bibob	25
8.8	Bijlage H Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten	25
8.9	Bijlage I Conceptovereenkomst	25

2 Algemeen

2.1 De Provincie Noord-Brabant

De missie, visie en kernwaarden van de provincie Noord-Brabant.

Samen Brabant mooier maken

De wereld om ons heen verandert snel en voortdurend. Dat vraagt van ons als provincie dat we ons vernieuwend, weloverwogen en betrouwbaar tonen aan de veranderende omstandigheden om ons heen.

De provincie werkt samen met overheden, bedrijven, organisaties en inwoners aan de maatschappelijke opgaven van Brabant. Om te zorgen dat Brabant ook in de toekomst een provincie blijft waar het goed wonen, werken en recreëren is.

Kernwaarden

Alle activiteiten van de provincie Noord-Brabant worden aan 4 kernwaarden getoetst:

- **Verbindend:** vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt ze deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.
- **Doortastend:** de provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest die rol voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.
- **Vernieuwend:** deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.
- **Betrouwbaar:** ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont 1 gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

2.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

2.2.1 Doel

De voorzieningen die onder deze aanbesteding vallen, zijn:

- de exploitatie van het restaurant;
- de exploitatie van de koffiebar;
- de verzorging van de banqueting-, vergader- en bestuurservice;
- de verzorging van maatwerk en evenementen;
- het leveren van ingrediënten ten behoeve van de warme drankenautomaten;
- het dagelijks onderhouden en bijvullen van de warme drankenautomaten en het eerste aanspreekpunt voor storingsen aan de warme drankenautomaten (dienstverlener neemt tevens contact op met de leverancier van de automaten).

Het doel van deze aanbesteding is het verkrijgen van één (1) overeenkomst om per 1 augustus 2025 de dienstverlening rond de bedrijfshoreca te verzorgen.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, en gaat in op 1 augustus 2025. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van twee (2) jaar en eenmaal voor de duur van één (1)jaar optioneel te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2035.

2.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Deze diensten worden als één geheel aanbesteed. De redenen dat de opdracht niet in percelen wordt verdeeld zijn:

- voor banqueting, vergaderservice, maatwerk en evenementen die overdag uitgevoerd moeten worden, dezelfde keuken gebruikt zal worden. Dit is niet mogelijk vanwege concurrentie maar ook vanwege hygiënewetgeving.
- één dienstverlener zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en leveranciersmanagement, waarbij er meer ruimte is voor innovatie en maatwerk;
- met één perceel wordt maximale efficiëntie en effectiviteit behaald;
- het onderbrengen van de opdracht onder verschillende opdrachtnemers inefficiënt en ondoelmatig is;
- de te verrichten werkzaamheden kennen een logische samenhang;
- het splitsen in percelen weinig toevoegt en kostenverhogend werkt voor zowel opdrachtgever als de opdrachtnemer;
- opdrachtgever vanuit efficiency overwegingen ontzorgd wil worden en de coördinatie- en aansturinglast zoveel mogelijk wil beperken;

3 Procedure

3.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage H Digitaal inschrijven op overheidsopdrachten TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

3.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:
Bezoekadres: Provincie Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch

Gedurende de hele aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed met onderstaande contactpersonen:

CONTRAST: Linda Kroeze en Marielle Hintzen

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een ander dan in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de leden van het beoordelingsteam of medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Deze periode loopt van de publicatie van de aanbesteding op TenderNed tot en met het moment van definitieve gunning en wordt automatisch verlengd in het geval dat er rechtsmiddelen worden ingesteld. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.3 Aankondiging

Op dinsdag 17 december 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Europese Openbare Aanbesteding voor Bedrijfshoreca bij Provincie Noord-Brabant (casenummer: C2343009).

3.4 Inschrijvingsfase

3.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst. Deze is toegevoegd in bijlage I.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

3.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

3.4.3 Schouw

Op woensdag 15 januari 2025 van 10.00 uur tot 12.00 uur zal door de Provincie een schouw worden georganiseerd waarvoor alle inschrijvers zijn uitgenodigd. Tijdens de schouw krijgen de inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding langs de voor het uitvoeren van de dienstverlening belangrijke locaties in het provinciehuis. Er is tijdens de schouw geen gelegenheid tot het stellen van vragen. Hiervoor verwijzen wij u naar de procedure in paragraaf 2.4.1

Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling worden **naam, bedrijf, functie en e-mailadres** van deelnemers uiterlijk 3 werkdagen voor de schouw opgegeven middels de berichtenmodule van TenderNed.

3.4.4 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op dinsdag 11 maart 2025 om 14:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

3.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

3.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

3.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie (bijlage A), als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

3.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage F.

3.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage B	Bijlage B Prijzenblad.pdf
Referentieverklaring bijlage C	Bijlage C Referentiegegevens kern-competenties
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage D	Bijlage D Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumenten.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage F	Bijlage F Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid.pdf
Wet Bibob bijlage G	Bijlage G informatie onderzoek Wet Bibob.pdf

3.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot drie (3) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

3.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 3.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

3.6 Beoordelingsfase

3.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. opmaken proces-verbaal van gunning.

3.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 3.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

3.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

3.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

3.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

3.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 3.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

3.11 Planning van de aanbesteding

Omschrijving	Datum deadline
Publicatie	Dinsdag 17 december 2024
Publicatie zichtbaar op TenderNed	Donderdag 19 december 2024
Schouw op locatie	Woensdag 15 januari 2025 van 10:00 uur tot 12:00 uur
Vragen stellen Nvl 1 tot en met	Maandag 20 januari 2025 tot 15:00 uur
Nota van Inlichtingen 1 versturen	Donderdag 30 januari 2025
Vragen stellen Nvl 2 tot en met	Maandag 3 februari 2025 tot 15:00 uur
Nota van Inlichtingen 2 versturen	Dinsdag 11 februari 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Dinsdag 11 maart 2025 vóór 14:00 uur
Bekendmaking deelname presentatie	Woensdag 2 april 2025
Presentatie (live)	Donderdag 10 april 2025
Voorlopige gunning versturen*	Vrijdag 2 mei 2025
Definitieve gunning versturen*	Vrijdag 23 mei 2025
Kick- off implementatie*	Maandag 26 mei 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 augustus 2025

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

3.12 TenderNed

3.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

3.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

4 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagenwerkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd. Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

4.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar

bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage G.

4.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

4.4.1 Financiële en Economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht aantonen door:

- De inschrijver is adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die genoemd worden in artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Voor levering en diensten 2022 van provincie Noord-Brabant. Als aanvullend bewijsstuk wordt bij de Inschrijver die voor een voorlopige gunning in aanmerking komt een kopie van de polis of verzekeringscertificaat opgevraagd
- De inschrijver beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht om zijn continuïteit te waarborgen gedurende de contractperiode inclusief de verlengingen. De inschrijver is in staat met zijn financiële middelen de opdracht uit te voeren. Bij inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als aanvullend bewijsstuk wordt bij de Inschrijver die voor een voorlopige gunning in aanmerking komt een accountantsverklaring opgevraagd

De aanvullende bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagen het verzoek daartoe aangeleverd te worden

4.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

4.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Ervaring met het verzorgen van een restaurant binnen een overheidsorganisatie binnen een gebouw met minimaal 375 dagelijks aanwezige pandbewoners.
2. Ervaring met het verzorgen van een koffiebar binnen een gebouw met minimaal 375 dagelijks aanwezige pandbewoners.
3. Ervaring met het verzorgen van vergaderservice, banqueting & maat-werkactiviteiten waarbij ook representatieve activiteiten plaatsvinden met een minimale omvang van € 300.000 per jaar.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage C, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

4.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/ C (zie TenderNed).

5 Gunning

5.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Er is gekozen om de kwalitatieve gunningscriteria voor 80% mee te laten tellen t.o.v. de financiële gunningscriteria voor 20%.

Daaronder hanteert de Provincie de volgende sub-gunningscriteria:

GC 1: Duurzaamheid

GC 2: Concept en tevredenheid

GC 3: Samenwerking en partnerschap

GC 4: Banqueting en evenementen

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Weging
Kwaliteit	80%
GC 1: Duurzaamheid	35%
GC 2: Concept en tevredenheid	30%
GC 3: Samenwerking en partnerschap	20%
GC 4: Banqueting en evenementen	15%
Prijs	20%
PC 1: Totale kosten voor opdrachtgever	20%
Totaal	100%

Voor elk sub-gunningscriterium kent de Provincie een score tussen de 0 en 10 toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore.

Indien de som van de score op de kwalitatieve- en financiële gunningscriteria van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Indien de score op het kwalitatieve gunningscriterium gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op sub-gunningscriterium 1. Indien op dit aspect de score gelijk is wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken: sub-gunningscriterium 2 en dan sub-gunningscriterium 3. Indien hierna alsnog een gelijke score wordt behaald dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

5.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

5.2.1 Prijs

Om te komen tot de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt eerst de score "Q" bepaald voor de subgunningscriteria onder 'kwaliteit' (op de hierboven genoemde wijze). De opgegeven totale inschrijfprijs wordt vergeleken met de eerder bepaalde gewogen kwaliteitsscore Q. Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$PKV = \frac{P}{(Q^{(WK/WP)})}$$

Waarbij:

PKV : Uw score op Prijs-Kwaliteit Verhouding

P : Uw inschrijfprijs, uitgedrukt in Euro's.

Q : Uw kwaliteitsscore (in een bereik van 0 tot 10)

WK : Weegfactor Kwaliteit

WP : Weegfactor Prijs

In de getoonde machtsfactor ($Q^{(WK/WP)}$) wordt de verhouding tussen prijs en kwaliteit tot uitdrukking gebracht.

De inschrijver met de laagste PKV score komt voor gunning in aanmerking. Indien twee inschrijvers een gelijke eindscore verkrijgen, komt de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit voor gunning in aanmerking.

	Subweging	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C		Inschrijver D	
		Cijfer	Punten	Cijfer	Punten	Cijfer	Punten	Cijfer	Punten
GC 1	35%	5,00	1,75	8,00	2,80	8,00	2,80	5,00	1,75
GC 2	30%	5,00	1,50	5,00	1,50	5,00	1,50	5,00	1,50
GC 3	20%	8,00	1,60	5,00	1,00	5,00	1,00	2,00	0,40
GC 4	15%	8,00	1,20	8,00	1,20	8,00	1,20	8,00	1,20
Gewogen score kwaliteit			6,05		6,50		6,50		4,85
Totale inschrijfprijs			€ 95.000,00		€ 105.000,00		€ 90.000,00		€ 105.000,00
P/(Q^(80/20))			3356,54		3247,08		2783,21		5593,31
Rangschikking			3		2		1		4

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen aan de hand van de sub-gunningscriteria individueel. Per beoordelaar wordt één score gegeven voor elk sub-gunningscriterium. De scores van de individuele beoordelaars worden per sub-gunningscriterium opgeteld en gemiddeld. Weergave vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

Vervolgens wordt aan de hand van de toegekende individuele scores via de formule voor prijs-kwaliteitverhouding (PKV) de totaalscore vastgesteld, wat leidt tot een rangschikking van de inschrijvingen.

5.2.2 Mate waarin voldaan wordt aan de wensen

Voor de bepaling van de scores van de kwalitatieve sub-gunningscriteria is de volgende waardering met puntenverdeling van toepassing.

BEOORDELINGSKADER KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
10	Uitmuntend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van opdrachtgever met betrekking tot dit aspect.
8	Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.
5	Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.
2	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.
0	Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.

De beantwoording zal op de volgende beoordelingsaspecten worden beoordeeld:
De mate waarin de vier onderwerpen concreet zijn uitgewerkt in aanpak en te behalen resultaten. Voor de resultaten wordt daarbij gekeken naar de mate waarin het antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is geformuleerd. Een meer SMART omschreven beantwoording scoort beter. Bijvoorbeeld aantoonbaarheid, waarbij een betere aantoonbaarheid – bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten – beter scoort.
De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstellingen van de provincie en dit de provincie overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.
Tot slot scoort een beantwoording die beter onderbouwd is – beter inzicht geeft -, completer is en consistent is hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.

5.3 Beschrijving kwalitatieve subgunningscriteria

De beantwoording van de subgunningscriteria (GC 1, GC 2, GC 3 en GC 4) mag maximaal 10 pagina's leesbare A4 (minimale lettergrootte 10) omvatten. Hier bovenop mag de uitwerking van de banquetingmap uit GC 4 uit vijf (5) pagina's bestaan en de uitwerking van de case "nieuwjaarsactiviteiten" uit vier (4) pagina's. Indien er voor de beantwoording van de subgunningscriteria meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, worden uitsluitend het maximaal aantal toegestane pagina's betrokken in de beoordeling. De overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

Gunningscriterium 1: Duurzaamheid

De provincie Noord-Brabant vindt het belangrijk op het gebied van duurzaamheid aan te sluiten bij de regelgeving van de Nederlandse overheid. De provincie verwacht van de Inschrijver dat wordt bijgedragen aan de duurzame doelstellingen zoals beschreven in hoofdstuk 2 en specifiek paragraaf 2.3 van het programma van eisen.

Inschrijver beschrijft op welke wijze er wordt bijgedragen aan de visie en duurzame doelstellingen van de provincie Noord-Brabant. Daarbij wordt minimaal ingegaan op de volgende onderwerpen:

- Op welke wijze draagt inschrijver bij aan het minimaal 50% lokaal en/of biologisch inkopen waarvan in 2025 30% biologisch gecertificeerd is.
- Op welke wijze draagt Inschrijver bij aan het betrekken van lokale ondernemers;
- De wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan CO2 reductie;
- De wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan een circulaire samenleving, waarbij minimaal wordt ingegaan op de onderwerpen minimaliseren van verpakkingen, reststromen en voedselverspilling. Hierbij houdt Inschrijver rekening met de zero waste certificering van de Provincie;
- Op welke wijze Inschrijver bewustwording met betrekking tot duurzaamheid creëert onder de medewerkers van de Provincie.
- Welke KPI's worden er voorgesteld om deze doelstelling te meten, inclusief beheersmaatregelen.

Gunningscriterium 2: Concept en gasttevredenheid

De provincie Noord-Brabant wenst dat de gasten van de horecavoorzieningen tevreden zijn. De voorzieningen bewegen mee met de trends en ontwikkelingen in de markt en de steeds veranderende behoeften in vraag en aanbod. Van de horecapartner wordt een ondernemende, creatieve en actiegericht samenwerkingsverband gevraagd.

Inschrijver beschrijft op welke wijze er invulling wordt gegeven aan minimaal de volgende onderwerpen:

- De conceptinvulling voor het restaurant en de koffiebar, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op een voorstel voor het (all-day) assortiment, de prijsstelling en de beleving;
- De wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan het behalen van gezondheidswinst bij medewerkers binnen het provinciehuis en daarmee 3 levensjaren erbij. Hoe wordt gezondheid en vitaliteit geïmplementeerd en hoe komt dit tot uiting in het concept;

- Op welke wijze de medewerkers van de provincie, huurders en bezoekers zo tevreden mogelijk worden gehouden en hoe er continu wordt ingespeeld op de behoefte en wensen;
- Welke KPI's er worden voorgesteld om deze doelstelling te meten, inclusief beheersmaatregelen.

Gunningscriterium 3: Samenwerking & partnerschap

De provincie vindt flexibiliteit, professionaliteit en samenwerking een van de belangrijkste waarden in het partnerschap. Om samen te kunnen groeien en stappen te maken, heb je elkaar nodig.

Inschrijver beschrijft op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop Inschrijver als partner en expert de provincie Noord-Brabant blijft inspireren op het gebied van innovaties, trends en ontwikkelingen in de wereld van eten & drinken. Hierbij gaat inschrijver minimaal in op het bijdragen aan de innovatieregio van de Provincie;
- De wijze waarop Inschrijver optreedt als goed werkgever. Hierin dient u minimaal in te gaan op het welzijn van uw eigen medewerkers;
- Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan social return rekening houdend met de minimumeis zoals deze in het programma van eisen is weergegeven;
- Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan een groeimodel en ontwikkelplan gedurende de contractperiode;
- Welke KPI's er worden voorgesteld om deze doelstelling te meten, inclusief beheersmaatregelen.

Gunningscriterium 4: Banqueting en evenementen

Op het provinciehuis vinden met hoge regelmaat vergaderingen en hoogwaardige bijeenkomsten plaats. De bestuurservice is een dagelijks onderdeel van de dienstverlening. Voor de provincie is het van belang dat de kwaliteit en service van deze dienstverlening op niveau is. Gastvrijheid staat hoog in het vaandel.

Inschrijver beschrijft op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop de beoogde service en kwaliteit voor banqueting, vergaderservice, bestuurservice en evenementen wordt uitgevoerd en geborgd. Hierbij gaat u minimaal in op de inzet en training van het horecapersoneel;
- Een voorstel voor het banqueting assortiment (met vastgestelde VVP's en beelden);
- Een uitwerking van case: Nieuwjaarsactiviteiten 8 januari 2026 (zie onderstaand de uitwerking van de case).

Case: Nieuwjaarsactiviteiten 8 januari 2026

Op deze dag worden diverse doelgroepen voor het publieksprogramma uitgenodigd. Daarnaast zullen enkele Gedeputeerden (GS-leden) een klein gezelschap uitnodigen, waarmee zij in gesprek gaan. De Commissaris van de Koning nodigt op deze dag haar gasten uit. Dit zijn relaties (Bestuur) Provincie Noord Brabant: Burgemeesters, van alle

Brabantse gemeenten. Daarnaast zijn veel vertegenwoordigers uit het Brabantse bedrijfsleven, onderwijs en maatschappelijk werk aanwezig.

Tijdschema 08.01.2026		Aantal personen en locatie
13.30 uur	Ontvangst genodigden publieksprogramma	150p. Foyer
13.30 uur	Ontvangst voormalig Statenleden	100p. Statenlounge
Vanaf 13.45 uur	Start rondleidingen publieksprogramma	Provinciehuis
14.00 – 16.20 uur	Inhoudelijk programma Statenleden	Statenzaal
14.00 – 16.20 uur	Maatwerkprogramma GS-leden	3x30p. Div. ruimten
14.45 – 15.15 uur	Pauze publieksprogramma	Foyer
15.15 – 16.15 uur	Plenair publieksprogramma	BLD-zaal
16.20 – 16.45 uur	Rondleiding Statenzaal	Statenzaal
16.00 – 18.30 uur	Crew catering	40p. Bedrijfsrestaurant
16.30 uur	Inloop Nieuwjaarsontmoeting CdK	700p. Hal
17.00 uur	Nieuwjaarstoespraak CdK	Hal
18.30 uur	Einde programma (uitloop tot 19.00 uur)	Hal

Publieksprogramma

- Het publieksprogramma start wellicht met een rondleiding door het provinciehuis, waarna het plenaire programma om 15.15 uur aanvangt.
- Rondleiding en bezoek expo.
- De rondleiding zal bestaan uit een bezoek aan de 23ste étage en de bunker en het gezelschap krijgt uitleg bij de expositie die in de hal te zien zal zijn.
- Plenair programma, deze wordt nog definitief ingevuld.

Maatwerkprogramma's GS-leden

Welke Gedeputeerden hieraan zullen deelnemen en inhoud moet nog worden uitgevraagd.

Nieuwjaarsontmoeting

Naast gasten die alleen voor de Nieuwjaarsontmoeting van de CdK worden uitgenodigd, zullen de gasten van het publieksprogramma, gasten van de GS-leden en voormalig Statenleden zich ook vervoegen in de Hal. De Commissaris zal haar toespraak houden vanaf de trap (die naar het Statenveld loopt).

Op het gebied van eten en drinken vraagt de provincie het volgende uit:

Publieksprogramma:

Ontvangst met koffie/thee

Paauze met koffie/thee/water, met iets lekkers.

Bijeenkomst voormalig Statenleden:

Ontvangst met koffie/thee en iets lekkers.

Maatwerkprogramma's GS-leden:

Ontvangst met koffie/thee en iets lekkers. Dit is voor drie locaties in het provinciehuis.

Nieuwjaarsontmoeting CdK:

- Drinken: (alcoholvrij)bier, wijn (wit & rood), mineraalwater met/zonder koolzuur, frisdranken & jus d'orange. Koffie en thee is verkrijgbaar bij de bestaande koffiebar.
- Food:
 - o Ontvangst: items voor op de statafels (25st.) & geserveerd en een warm hapje(s).
 - o Receptie: diverse (warme) hapjes geserveerd.
- Voorstel voor een aangeklede borrel met (luxe) hapjes die makkelijk (uit de hand) te eten zijn.
- Voor het crewdiner (40p.) worden 2 à 3 verschillende gerechten aangeboden. Deze mogen eenvoudig zijn, maar het moet wel smaakvol zijn.

Inrichting

Aankleding van de Hal en techniek, wordt door de organisatie van het provinciehuis georganiseerd.

Overige zaken:

- Inzet van goede, vlotte bediening in nette kledij;
- Hardware backstage & bars, alles NEN3140 gekeurd;
- Eén aanspreekpunt;
- Tijdige opgave van stroom- & waterpunten (uiterlijk 15 dec aangeleverd).

Budget

Voor bovenstaande is een totaalbudget van € 46.500,00 exclusief BTW beschikbaar.

Uitvraag

Wij verwachten per onderdeel een creatief voorstel. Hierbij wordt de inzet van medewerkers verwerkt.

6 De opdracht

De opdracht wordt uitgebreid beschreven in het bijgevoegde programma van eisen, zie bijlage E.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden + 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Aanbestedingsdocument (bijgevoegd op TenderNed) gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

- 8.1 Bijlage A Algemene inkoopvoorwaarden provincies 2022**
- 8.2 Bijlage B Prijzenblad**
- 8.3 Bijlage C Referentiegegevens kerncompetenties**
- 8.4 Bijlage D Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumenten**
- 8.5 Bijlage E Programma van eisen**
- 8.6 Bijlage F Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid**
- 8.7 Bijlage G Informatieverzoek Wet Bibob**
- 8.8 Bijlage H Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten**
- 8.9 Bijlage I Conceptovereenkomst**