



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

**Gewijzigd nav NVI 2 - Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding**

**Bewegwijzering en
Aanverwante artikelen**

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Inhoudsopgave

Inleiding.....	7
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	8
1.1 Organisatie	8
1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure	8
1.3 Perceelindeling.....	8
1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	9
1.4.1 Implementatie nieuwe (raam)overeenkomst	9
1.5 Beschrijving van de Opdracht.....	9
1.6 Inkoopbeleidsdoelstellingen.....	13
1.6.1 Duurzaamheid.....	13
2. Procedure	14
2.1 Aanbestedingsprocedure	14
2.2 Globale planning	14
2.3 Communicatie	14
2.4 Openingsprocedure.....	16
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	16
2.6 Klachten	16
2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving.....	17
2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening.....	18
2.9 Artikel 2.81 Aw.....	20
2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	20
2.11 Beoordelingsfase.....	20
2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving	21
2.11.2 Beoordelen geschiktheid Inschrijver	21
2.11.3 Minimumeisen	22
2.11.4 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI.....	22
2.11.5 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	22
2.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn	22
2.13 Definitieve gunningbeslissing.....	23
3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	24
3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver	24
3.1.1 Zelfstandige Inschrijving.....	24

3.1.2	Inschrijven als Samenwerkingsverband.....	24
3.1.3	Onderaannemers.....	25
3.2	Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	25
3.3	Uitsluitingsgronden	26
3.4	Geschiktheidseisen.....	27
3.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	27
3.4.2	<i>Geschiktheidseis inzake Verzekering</i>	28
3.4.3	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver	29
	Kerncompetentie 1 Ervaring met Leveringen op minimaal drie locaties met een aan de COA opdracht gerelateerde omvang van de referentie-opdracht.	29
3.5	Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA.....	31
4.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	33
4.1	Minimumeisen	33
4.2	Gunningscriterium	34
4.2.1	Subgunningscriteria.....	34
4.2.2	Subgunningscriterium prijs	38
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	41
5.1	Beoordeling Subgunningscriteria	41
5.2	Gunning Opdracht.....	42

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Partijen plaatsvindt.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Artikel	Een product vallende onder de scope van de Opdracht en opgenomen is in Prijzenblad Bijlage I
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
AZC	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving, bevattende minimaal maar niet uitsluitend een omschrijving van de Opdracht, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningscriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek.
Bijlage(n)	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers, de Aanbestedende dienst.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten.
Geschiktheidseisen	Eis(-en), criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver in aanmerking komt voor gunning.
Gunningscriterium	Wijze waarop in de Aanbestedingsprocedure bepaald wordt welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.

Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts) personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Levering	De door Opdrachtnemer te leveren Artikelen en de bijkomende werkzaamheden voor het aanbrengen en/of montage van de Artikelen.
Locatie(s)	Vestiging(en) van het COA
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Nadere overeenkomst	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Levering/Diensten aan Opdrachtgever.
Nota('s) van Inlichtingen	Het totaal overzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De Leveringen van Opdrachtnemer, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Partijen	Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en ondernemers.
Programma van Eisen (PvE)	Overzicht van de Minimumeisen die van toepassing zijn op de Opdracht. Deze Minimumeisen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumentatie en zijn opgenomen in Bijlage B.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake orders en bestelopdrachten vast te leggen.
Samenwerkingsverband (Combinatie)	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Subgunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
-----	--



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Bewegwijzering en aanverwante artikelen ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) dat op 10 juli 2024 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-843874.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de 'economisch meest voordelige Inschrijving' wordt geselecteerd.

De Ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Leveringen en Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de Azc's van het COA.

In de Azc's worden asielzoekers een sober doch humaan pakket materiële voorzieningen geboden. Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimporganisatie**. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure

Op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving', selecteren van één Inschrijver die op basis van de uitgangspunten uit de Aanbestedingsdocumenten, de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend en waarmee COA voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten. De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

1.3 Perceelindeling

De opdracht betreft Leveringen en plaatsen van Bewegwijzering en aanverwante Artikelen ten behoeve van het COA en wordt als één totaal Opdracht aanbesteed. Van doorslaggevend belang hierbij zijn de volgende aspecten:

- 1) Er is een directe samenhang tussen het leveren en plaatsen van de bewegwijzering en aanverwante artikelen, waarbij de keuze voor één opdrachtnemer de meest logische inrichting is.
- 2) Vergelijkbare opdrachten worden in de markt als één Opdracht aanbesteed. Het COA heeft in de vorige aanbestedingsprocedure de Opdracht ook als één perceel aanbesteed. Vanuit de markt zijn toen geen bezwaren ontvangen.
- 3) Het COA is een organisatie met locaties verspreid door heel Nederland. Het wenst met één solide partner te werken die gelijke service en kwaliteit biedt op alle locaties van het COA en die eindverantwoordelijk is voor de leveringen/dienstverlening. Op basis hiervan is het niet wenselijk de Opdracht in meerdere percelen te verdelen.
- 4) Gelet op de totale verwachte afname is het voor zowel COA als de markt minder interessant als de Opdracht verder wordt opgedeeld in percelen. Door het creëren van volume door bundeling zal naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald, zodat Opdrachtnemer ook in tijden van grote afschaling een levensvatbare dienst kan leveren en bij plotselinge opschaling nog steeds de gewenste kwaliteit en hoeveelheden kan leveren.
- 5) Het splitsen van de opdracht in meerdere percelen leidt tot de situatie dat het COA mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners en meer

- coördinatiewerkzaamheden. De beheerlast zal hierdoor toenemen, omdat deze verschillende contractpartijen aangestuurd en op elkaar afgestemd moeten worden. Ook de uniformiteit en naleving van afspraken moet worden bewaakt. Om de beheerlast in de uitvoering van de Raamovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een splitsing van de aanbesteding in percelen onwenselijk.
- 6) Het niet indelen in percelen leidt niet tot beperkingen voor het MKB, omdat zij zelfstandig kunnen inschrijven, in een samenwerkingsverband of in een constructie van hoofd- en onderaannemers.

1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De contractvorm betreft een raamovereenkomst.

De redenen waarom een Raamovereenkomst gesloten wordt, is dat het assortiment en het volume aan af te nemen Artikelen niet vooraf door middel van specificaties is vast te stellen. Per gebeurtenis wordt aan de opdrachtnemer gevraagd om mee te denken en te adviseren aangaande een passende oplossing. Dit wordt op basis van een offerte geoffreerd aan het COA.

De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden met twee keer een optie, eenzijdig uit te oefenen door de Opdrachtgever, tot verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met telkens een periode van maximaal 12 maanden.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële, of de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet door Opdrachtgever wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn, of indien sprake is van de verlenging, op dat moment geldende termijn.

Omdat het grootste deel van de Opdracht Leveringen zijn, zijn op de Raamovereenkomst de Algemene RijksInkoopVoorwaarden ARIV 2018 van toepassing.

1.4.1 Implementatie nieuwe (raam)overeenkomst

De huidige raamovereenkomst expireert op 31 december 2024.

Conform de voorgestelde planning in paragraaf 5, gaat de nieuwe Raamovereenkomst op 1 januari 2025 in. De afdeling Vastgoed en Facilitair zorgt in samenspraak met de contractmanager dat de implementatie in overeenstemming met de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.

Ten aanzien van de bewaking van de overeengekomen afspraken wordt de Raamovereenkomst gemanaged door de contractmanager.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever heeft momenteel een Raamovereenkomst gesloten, die per 1-1-2025 expireert. Er is binnen het COA behoefte en noodzaak om toekomstige Leveringen en Diensten op dit gebied wederom onder te brengen binnen een Raamovereenkomst.

Scope van de Opdracht

De volgende onderwerpen vallen binnen de scope van de Opdracht:

- 1) Het leveren en plaatsen van bewegwijzeringsborden op bestaande Locaties en op nieuwe Locaties (incl. her-ontwikkelingsprojecten);
- 2) Inventariseren, adviseren en specificeren op locatie van de behoefte door middel van het opstellen van een bewegwijzeringsplan, ontwerp en productie van de borden;
- 3) Werkzaamheden bij (na-) leveringen: ontwerp en productie, Leveren en (eventueel) de montage;
- 4) Het aanbrengen van ruimtenummering/benaming en stickers bij zowel nieuwe als op bestaande Locaties;
- 5) Het leveren van algemene vlaggen (afhankelijk van behoefte), Nationale vlaggen, Regenboogvlaggen en COA vlaggen inclusief de levering en plaatsing van de masten;
- 6) Het leveren van tafelvlaggen (nationale en EU-vlaggen);
- 7) Het leveren van Kunststof plaatmateriaal.

Omdat het grootste deel van de Opdracht Leveringen zijn, zijn op de Opdracht en de Raamovereenkomst de Algemene RijksInkoopVoorwaarden ARIV 2018 van toepassing.

Doelstelling van de Opdracht

Doelstelling van de opdracht:

Doelstelling van de opdracht is dat één opdrachtnemer landelijk uitvoering geeft aan de opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en hierbij proactief opereert richting opdrachtgever.

Opdrachtnemer hanteert hierbij de volgende subdoelen;

- Partnerschap in het actief meedenken en adviseren;
- Adviseren over duurzaamheid bij leveringen en bestellingen.

Omvang van de Opdracht

In deze Aanbestedingsprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen de geraamde opdrachtwaarde enerzijds en de maximale contractwaarde anderzijds.

LET OP! Aan de onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Geraamde opdrachtwaarde

Het COA hecht waarde aan de deelname van marktpartijen aan deze Aanbestedingsprocedure en wenst daarom een beeld te geven van de omvang van de gevraagde Leveringen en Diensten op basis van de uitgaven in voorgaande jaren. Het COA is een groei- en krimporganisatie. Dit betekent dat de omvang van de gevraagde Leveringen en Diensten per contractjaar sterk kan fluctueren. De fluctuaties kunnen bovendien sterker zijn dan fluctuaties in voorgaande jaren. Het COA is van mening dat marktpartijen inzicht in de omvang van de opdracht in voorgaande jaren nodig hebben om te bepalen of zij willen deelnemen aan deze Aanbestedingsprocedure en te kunnen inschatten of zij de Opdracht kunnen uitvoeren.

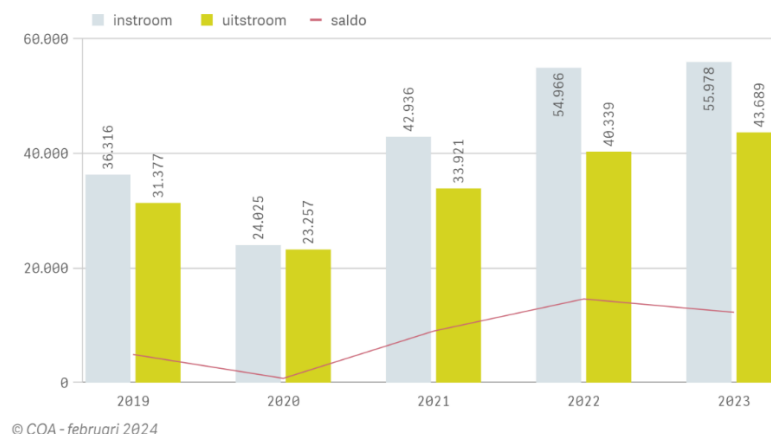
De geraamde opdrachtwaarde betreft de omvang van de uitgaven die het COA gedurende de looptijd van de overeenkomst verwacht. De geraamde opdrachtwaarde is ten dele gebaseerd op historische data en hangt samen met de verwachte inkoopbehoefte. Hieronder zijn de uitgaven van het COA exclusief BTW aan de gevraagde dienstverlening in voorgaande jaren opgenomen. Ook is de procentuele groei- en/of krimp van enig contractjaar ten opzichte van het voorgaande contractjaar weergegeven.

Jaar	Uitgaven van het COA in € exclusief BTW
2023	€ 453.040,00
2022	€ 250.164,00
2021	€ 174.721,00
2020	€ 186.178,00

Op basis van de voornoemde historische data gaat het COA uit van jaar 2023 als uitgangspunt. In het jaar 2023 bedroeg de uitgave € 453.040,00 exclusief 21% btw, en € 548.178,40 inclusief 21% btw. Op basis van de looptijd vier jaar van de Raamovereenkomst raamt het COA de waarde van de opdracht op: € 1.812.000,00 exclusief 21% btw, en € 2.192.520,00 inclusief 21% btw.

Bij aanvang van de Aanbestedingsprocedure bedraagt het aantal asielzoekers waarvoor het COA verantwoordelijk is: 69.703 asielzoekers. Bij aanvang van de Aanbestedingsprocedure bedraagt het aantal opvanglocaties waarvoor het COA verantwoordelijk is: 312 locaties. Om een actuele overzicht te verkrijgen van de capaciteit en bezetting verwijs ik u naar de volgende link: ['Capaciteit en Bezetting'](#)

In het beschrijvend document beschrijven wij op welke wijze het COA omgaat met het voortijdig bereiken van de maximale contractwaarde als gevolg van met fluctuaties in de workload.



Maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst

Naast de geraamde opdrachtwaarde hanteert het COA ook een maximale contractwaarde. Voor betreffende raamovereenkomst is de maximale contractwaarde en geraamde opdrachtwaarde gelijk.

Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten aanbestedende diensten, in geval van een raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de raamovereenkomst af te nemen producten benoemen.

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de opdracht valt. Met behulp van de maximale contractwaarde wil het COA daarom ook verduidelijken met welke groei en/of krimp marktpartijen in ieder geval rekening moeten houden. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zullen plaatsvinden. Maar het COA verwacht wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze aanbesteding valt op te kunnen vangen. Hierbij wijst het COA erop dat zowel groei als krimp kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van het COA.

Het COA houdt in de context van deze opdracht rekening met:

- Verwachte groei;
- Verwachte krimp;
- Relevante ontwikkelingen.

De maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 1.812.000,00 exclusief btw, exclusief indexatie(s)

LET OP! Uitsluitend de maximale contractwaarde die benoemd wordt in de definitieve versie van de Raamovereenkomst is leidend bij de uitleg van de omvang van de Opdracht.

Wijziging van de omvang van de opdracht in geval van een Raamovereenkomst

Het COA streeft ernaar de opdracht zodanig vorm te geven dat de geraamde opdrachtwaarde, of in voorkomend geval de maximale contractwaarde, bereikt wordt tegen het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst.

Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is, kan het voorkomen dat de uitgaven van het COA aan de gevraagde Leveringen en Diensten groter zijn dan de geraamde waarde. Doordat het COA uitgaat van een maximale contractwaarde die groter is dan de geraamde waarde kan de invloed van (on)verwachte groei en/of krimp binnen de scope van deze opdracht opgevangen worden.

Maar het COA kan niet uitsluiten dat ook de maximale contractwaarde al eerder bereikt wordt dan de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlenging daarvan). Daarom behoudt het COA zich het volgende recht voor, dat bovendien opgenomen is in het concept van de Raamovereenkomst:

Herziening van de maximale contractwaarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan

Indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de Raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), het COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde Leveringen en Diensten en als gevolg daarvan een nieuwe Aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag het COA, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief btw berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen.

Indien de Raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de maximale contractwaarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd.

Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing.

1.6 Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.6.1 Duurzaamheid

Een duurzame COA organisatie

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten, werken en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

Het COA is onlangs gecertificeerd volgens de CO2 prestatieladder, niveau 3, met de ambitie om in de loop van tijd naar niveau 4 te gaan. Aanbestedende dienst is een onderdeel van het certificeringstraject vanuit het Ministerie van JenV. Vanaf niveau 4 zal Aanbestedende dienst ook actiever de uitstoot van onze ketenpartners in ogenschouw nemen en hen daar kritischer op beoordelen.

Er zal bij elke bestelling en levering aandacht zijn voor de duurzaamheidsaspecten van die betreffende order. Daarbij is het telkens van belang aandacht te hebben voor onder andere de verpakkingsmaterialen, de kenmerkende aspecten van het Artikel en het transport. Tevens zijn in het Programma van eisen, Minimumeisen ten aanzien van duurzaamheid opgenomen.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure en betreft de CPV Code:

CPV hoofdcodes: 44423400-5 Signaleringsborden en aanverwante artikelen

Overige CPV: 35821000-5 Vlaggen;
30195000 Borden

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	11 juli 2024
Eerste NvI: Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	22 augustus 2024 voor 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen	12 september 2024
Tweede NvI: Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	24 september 2024 voor 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen	3 oktober 2024
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	15 oktober 2024
Mededeling gunningbeslissing	25 november 2024
Einde bezwaartermijn	16 december 2024
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2025

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervalttermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is in beginsel niet toegestaan om werknemers van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het

Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor Bijlage J te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten (o.a. Beschrijvend document, Programma van eisen en de concept Raamovereenkomst) en de Aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en tijdstip uit de planning van paragraaf 2.2 te worden ingediend. Uitsluitend vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver de Raamovereenkomst te sluiten die in concept is opgesteld en toegevoegd is aan de Aanbestedingsdocumenten (Bijlage D). Op deze Raamovereenkomst zijn de ARIV-2018 van toepassing.

Aanbestedende dienst heeft in de planning een tweede Nota van inlichtingen opgenomen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze tweede Nota van inlichtingen bedoeld is om vragen te stellen ter verduidelijking op de antwoorden uit de eerste Nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die in de eerste ronde gesteld hadden moeten worden, hoeven niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen te worden. Het format dat voor het indienen van de vragen ten behoeve van de tweede Nota van inlichtingen wordt met de eerste Nota van inlichtingen gepubliceerd.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

In de concept Raamovereenkomst worden eventuele toegezegde wijzigingen die volgen uit de Nota's van inlichtingen verwerkt. Een nieuwe versie wordt niet bij een volgende Nota van inlichtingen verstrekt.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op 15 oktober 2024 digitaal geopend door twee inkopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat de Aanbestedende dienst in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ Datum van indiening;
- ☐ Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de Aanbestedingsprocedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist Inschrijving dat als Bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijver voegt dit formulier checklist Bijlage A ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn Inschrijving.
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen.
- f) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012 is niet toegestaan.
- g) De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.
- h) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- i) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/Bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

- j) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- k) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- l) Door de Aanbestedende dienst wordt geen onkosten omtrent de Inschrijving vergoed.
- m) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- n) De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- o) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoening termijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- p) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- q) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- r) De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten Rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- s) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- t) Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.
- u) Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding Bewegwijzering worden vermeld.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/Bijlagen conform Bijlage A 'Checklist Inschrijving'.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te

treten en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking hebben op de uitvoering van onderhavige Opdracht van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. Alvorens Aanbestedende dienst overgaat tot het definitief gunnen van de Opdracht aan de beoogd Opdrachtnemer wordt een verificatiegesprek gehouden. In dit verificatiegesprek volgt een verificatie van de Inschrijving op onder andere het Subgunningscriterium prijs en op andere nader te bepalen onderdelen van de Inschrijving.

Aanbestedende dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Aanbestedende dienst worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van onderhavige Aanbestedingsprocedure, maar ook van alle aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een verificatiegesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van het verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Inkoopvoorwaarden

Op onderhavige Opdracht en de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijks Inkoop Voorwaarden (ARIV-2018) van toepassing. Deze zijn als Bijlage D opgenomen bij dit Beschrijvend Document. U kunt de meest recente versie tevens raadplegen op de website overheid.nl.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.9 Artikel 2.81 Aw

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 AW, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

2.10 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan het COA ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Het COA is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door het COA afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.11 Beoordelingsfase

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Aanbestedingsprocedure in strijd met of niet conform met de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers van Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/ of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de Minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen) en/of de Subgunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

2.11.1 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden opgenomen in dit Beschrijvend document. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/ worden gedaan met de Aw. De medewerkers van het COA controleren of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

Van een Inschrijver waarvan de Inschrijving niet op grond van de controle op volledigheid en geldigheid terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 3.3 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien de eventuele toelichting op de Uitsluitingsgronden onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan één of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval op één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat op de onderaannemers de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

2.11.2 Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen zijn Minimumeisen wat betekent dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de

Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden. De overige Geschiktheidseisen m.u.v. de referentie-eis worden pas beoordeeld na voorlopige gunning van de best scorende Inschrijver.

2.11.3 Minimumeisen

Met het doen van een Inschrijving, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen te voldoen (eisen m.b.t. de Opdracht op het moment dat de Raamovereenkomst ingaat) en akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten.

2.11.4 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde Subgunningscriteria ten aanzien van prijs en kwaliteit en wordt beoordeeld, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document.

2.11.5 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding is de Inschrijving met het hoogste puntentotaal.

Deze Inschrijving is voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving en is de winnende Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving kan de Aanbestedende dienst de Opdracht voorlopig gunnen.

2.12 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via het Aanbestedingsplatform aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de Aanbestedingsprocedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de Aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing. De Aanbestedende dienst dient hiervan

gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding door middel van de berichtenfunctionaliteit in het Aanbestedingsplatform. Bezwaren die na deze termijn binnenkomen, zijn niet-ontvankelijk. De in deze paragraaf opgenomen vervaltermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de Aanbestedingsprocedure.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal -behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vijftendertig (35) kalenderdagen na uitspraak in kort geding in eerste instantie. Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

In geval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de voorgenomen gunning verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst jegens een (begunstigde en/of verliezende) Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is verstrekt op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om –nadien- nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van Aanbestedende dienst.

Indien er geen beletselen zijn om tot gunning over te gaan, kan de Overeenkomst met de winnende Inschrijver worden gesloten.

2.13 Definitieve gunningbeslissing

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de Aanbestedingsprocedure afgesloten en acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver de Raamovereenkomst aan te gaan.

3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hierna volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de Aanbestedingsprocedure:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met onderaannemer(s).

Het is Ondernemers toegestaan om deelnemer te zijn van verschillende Inschrijvers zoals hierboven opgesomd, voor het doen van een Inschrijving. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een Ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen. Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst;

3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoerderschap tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigingen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de Combinatie gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvraagt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Essentieel is dat de referent bij Geschiktheidseis 4, geen belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende inschrijving).

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van

concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf (5) kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Hiertoe dient Bijlage G gehanteerd te worden. Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als onderaannemer) worden ingezet.

De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed

is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

3.4.2 Geschiktheidseis inzake Verzekering

Geschiktheidseis 2: Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor ten minste 100% van de in artikel 14 van de ARIV-2018 bedoelde bedragen, derhalve € 3.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband (Combinatie) een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA deel IV.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waar de verzekeringsdekking uit volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van de het polisblad van de verzekeringsmaatschappij zijn.

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Verzekering	Verzekeringdekking, bijvoorbeeld een kopie van polisblad verzekeringsmaatschappij	Geldig op termijn van Inschrijving

3.4.3 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver*

Geschiktheidseis 3: Kerncompetenties

Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren.

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1 Ervaring met Leveringen op minimaal drie locaties met een aan de COA opdracht gerelateerde omvang van de referentie-opdracht.

Inschrijver heeft ervaring met het adviseren, leveren en monteren van bewegwijzing en aanverwante artikelen bij minimaal één referent, waarbij gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één jaar op minimaal drie verschillende locaties minimaal ~~150~~450 bordjes ~~per locatie~~ geleverd en gemonteerd zijn. De financiële omvang van deze dient in totaal minimaal € 8.000,- excl. BTW te zijn.

Inschrijver dient aan de hand van één referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan de hierboven gestelde kerncompetentie. Inschrijver dient hiervoor Bijlage G te gebruiken. Bij Inschrijving dient Bijlage G door Inschrijver te worden ondertekend en dient ondertekend te worden door de daartoe bevoegd contactpersoon van de referent, opdrachtgever van de referentieopdracht.

De referentie dient in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referentie behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de Opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht hoeft niet per se afgerond te zijn.

De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden en leveringen waaruit duidelijk blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor de referentieopdracht geldt dat Inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referentie te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kerncompetenties referentie	Referentie-opdracht inzake de drie kerncompetentie Bijlage G	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001

Inschrijver dient te beschikken over een geldig kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient het volgende certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbare systeem te bezitten:

- Kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN-EN- ISO 9001:2015

Inschrijver dient te beschikken over een op de sluitingsdatum, voor het indienen van de Inschrijving geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, NEN-EN- ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Wanneer inschrijver een gelijkwaardige optie aanbiedt, dient een door derde ondertekende brief te zijn toegevoegd waarbij een derde erkende specialistische partij (op het betreffende onderwerp van de kwaliteitsborging) aannemelijk maakt dat hetgeen aangeboden ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Deze derde partij verklaart schriftelijk dat de gelijkwaardige optie daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 5 met betrekking certificaat NEN-EN- ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat onderaannemers tevens voldoen aan Geschiktheidseis 5.

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
kwaliteitsborging	Certificaat NEN-EN- ISO 9001:2015 of vergelijkbaar Bij niet beschikken over een (gelijkwaardig) certificaat: Een beschrijving van het kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO normeringen inclusief de door de derde	Niet ouder dan 12 maanden.

	ondertekende verklaring zoals in toelichting hierboven is vermeld.	
--	--	--

Geschiktheidseis 5: Certificaat milieuzorg 14001 of aantoonbaar vergelijkbaar

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver aandacht besteedt aan duurzaamheid en het reduceren van de milieubelasting. Daarom verlangt de Aanbestedende dienst van Opdrachtnemer dat deze voor de uitvoering van de Opdracht beschikt over een certificaat ISO 14001 of een aantoonbaar vergelijkbaar milieumanagementsysteem, bij voorkeur als onderdeel van het gangbare managementsysteem, dat zich speciaal richt op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied. Een vergelijkbare certificering dient opgesteld te zijn door een onafhankelijke instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Wanneer inschrijver een gelijkwaardige optie aanbiedt, dient een door derde ondertekende brief te zijn toegevoegd waarbij een derde erkende specialistische partij (op het betreffende onderwerp van de kwaliteitsborging) aannemelijk maakt dat hetgeen aangeboden ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Deze derde partij verklaart schriftelijk dat de gelijkwaardige optie daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 4 met betrekking certificaat ISO14001 of aantoonbaar op het gebied van milieumanagement.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:
De Inschrijver dient als hoofdaannemer ervoor in te staan dat onderaannemers tevens voldoen aan Geschiktheidseis 4.

Geschiktheidseis 5	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Milieumanagement-systeem	Geldig certificaat ISO 14001 of een aantoonbaar vergelijkbaar milieumanagementsysteem Bij niet beschikken over een (gelijkwaardig) certificaat: Een beschrijving van het kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO normering, inclusief de door de derde ondertekende verklaring zoals in toelichting hierboven is vermeld.	Niet ouder dan twaalf (12) maanden.

3.5 Het UEA en de bewijsdocumenten ter verificatie van het UEA

In Aanbestedingsplatform is het UEA als Bijlage E opgenomen. Dit document dient ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving te worden toegevoegd door de Inschrijver. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor nadere informatie over het UEA en het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat;

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/aanbestedingswet/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uniform>.

Bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen worden



alleen opgevraagd bij de Inschrijver (en alle leden van een Samenwerkingsverband en derde(n)) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. Hierop geldt echter een uitzondering voor Geschiktheidseis 3, de referentieopdracht, Bijlage G. Deze Bijlage G moeten direct bij Inschrijving worden ingediend.

In Bijlage A, Checklist Inschrijver, treft Inschrijver een volledig overzicht aan alle documenten die bij Inschrijving moeten worden ingediend en welke documenten slechts door de beoogd Opdrachtnemer moeten worden ingediend binnen een termijn van vijf werkdagen na het verstrekken van het voornemen tot gunnen.

4. Beoordelings- en Gunningsmodel

4.1 Minimumeisen

De Minimumeisen zijn de eisen waaraan de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, dient te voldoen om voor gunning van onderhavige Opdracht in aanmerking te kunnen komen. Indien een Inschrijving niet aan één of meer van de gestelde Minimumeisen voldoet, wordt deze terzijde gelegd en wordt de desbetreffende Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Met het indienen van een Inschrijving, verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde voorwaarden uit de Aanbestedingsdocumenten.

Bewijsvoering bij het Programma van eisen

Ter bewijsvoering bij het programma van eisen dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een folie-sample op te leveren en aangebracht op een bio based plaatmateriaal. De folie-sample dient aan de volgende specificaties te voldoen:

- 1) Folie met COA logo ten behoeve van op een bevestiging van een COA locatie Wandbord Het locatie naambord is uitgevoerd in een bio based plaatmateriaal voorzien van een pvc-vrije folie geschikt voor exterieur gebruik; (conform Bijlage B~~23~~)
- 2) Wandbord blauw-wit voor Receptie. De borden zijn uitgevoerd in bio based plaatmateriaal blauw - wit voor diensten zijn standaard 100 cm breed en ~~6,5~~20 cm hoog. De tekst bestaat uit witte letters die tegen blauwe achtergrond wordt afgebeeld. De borden worden op de wand gemonteerd. Montage hoogte in overleg met vastgoedregisseurs. De tekst is uitgevoerd in witte letters die tegen een blauwe achtergrond wordt afgebeeld.

De folie-sample dient verzonden te worden naar:

Naam: Centraal Orgaan opvang Asielzoekers - Receptie

Adres: Joseph Haydnlaan 2

Postcode: 3533 AE Utrecht

Ter attentie van: Hennii van LaarRick Tuinman

De folie-sample moet uiterlijk op 10 oktober 2024 bij de receptie op de locatie geleverd zijn. Tevens stuurt Inschrijver een digitale kopie van de folie-sample per bericht naar Aanbestedende dienst in de berichtenmodule van TenderNed inclusief een bevestiging van het moment van afleveren van de folie-sample.

De bewegwijzering is na inzending eigendom van het COA en wordt niet geretourneerd.

De folie-sample wordt tijdens de plenaire beoordelingssessie getoetst of deze voldoet aan de eisen die opgenomen zijn in het programma van eisen (Zie Bijlage Pve). De folie-sample is geen onderwerp van de beoordeling. Indien de sample niet voldoet aan de daaraan gestelde eisen, kan inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en komt dan niet in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

4.2 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met het hoogste puntentotaal.

4.2.1 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven.

K	Subgunningscriteria Kwaliteit	70 %	700
K1	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	20	200
K2	Plan van aanpak bestelproces en leveren	50	500
P	Subgunningscriterium Prijs	30 %	300
P1	P1 fictieve inschrijfsom (optelling kernassortiment en uurtarief)		
	Totaal te behalen punten		1000

4.2.2.1 Uitwerking Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. Er zijn twee kwalitatieve Subgunningscriteria die gebaseerd zijn op twee zorgen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform te overleggen.

Subgunningscriterium K1: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Maximaal aantal te behalen punten 200

Zorg 1:

Aanbestedende dienst vindt het van belang dat betrokkenen bij de uitvoering van de opdracht aandacht hebben voor maatschappelijk verantwoord ondernemen, specifiek gericht op duurzaamheid ten aanzien van het realiseren van zo min mogelijke milieubelasting, circulariteit, social return en het activeren van statushouders/bewoners en huismeesters. Opdrachtnemer is er van overtuigd dat inschrijver meer dan opdrachtgever beschikt over kennis en inzicht voor wat betreft de mogelijkheden daartoe binnen de

uitvoering van de Opdracht of indien nadrukkelijk is aangegeven, binnen de algehele bedrijfsvoering van inschrijver. Derhalve wenst Aanbestedende dienst van Inschrijver te vernemen welke mogelijkheden er zijn.

Doelstelling Subgunningscriterium K1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Aanbestedende dienst vraagt van Inschrijver hem ervan te overtuigen dat Inschrijver over de kennis en expertise beschikt om binnen de kaders van de Aanbestedingsdocumenten, rekenschap te hebben van de aangedragen onderwerpen met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit kunnen afhankelijk van het onderwerp, maatregelen zijn die betrekking hebben op de uitvoering van de Opdracht en/of bedrijfsvoering van Inschrijver.

Aan inschrijver wordt gevraagd om in een plan een overtuigende uitwerking te geven van de wijze waarop inschrijver daar rekenschap van neemt.

Aanbestedende dienst heeft een aantal onderwerpen gedefinieerd die minimaal door inschrijver uitgewerkt moeten worden. Inschrijver is vervolgens vrij om vanuit zijn kennis en expertise daarop aanvullingen te doen. Aandachtspunt hierbij is dat alle voorgestelde maatregelen moeten passen binnen de kaders van de Aanbestedingsdocumenten onder andere het programma van eisen.

- Duurzaamheid in relatie tot zo min mogelijk milieubelasting bij de uitvoering van de opdracht. De door inschrijver voorgestelde maatregelen dienen een directe relatie met de opdracht te hebben en een impact te genereren binnen de uitvoeringskaders van de opdracht. Inschrijver is vrij om aan te geven op welke punten dit binnen de uitvoeringskaders mogelijk is.
- Duurzaamheid assortiment: Welke inspanningen treft inschrijver om bij opdrachtgever een zo breed en groot mogelijk assortiment duurzame Artikelen te kunnen aanbieden? Dit assortiment dient passend te zijn aan de eisen die aan de Artikelen gesteld zijn in het Programma van eisen. Inschrijver geeft hierbij ook aan wat zijn visie is ten aanzien van hergebruik van bestaande borden.
- Social return: Op welke wijze biedt inschrijver werkgelegenheid aan mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt. Deze maatregelen hoeven niet een directe relatie te hebben met de uitvoeringskaders van de opdracht en kunnen derhalve betrekking hebben op de bedrijfsvoering van Inschrijver. Aanbestedende dienst wenst aan de hand van de beschrijving inzicht te krijgen in de mate waarin inschrijver aan dit onderwerp een bijdrage levert.
- Overige onderwerpen die volgens Inschrijver van meerwaarde zijn in het kader van Maatschappelijk verantwoord ondernemen. Het is echter aan de beoordeling van de beoordelaars of deze maatregel(en) ook daadwerkelijk word(t)en beschouwd als een meerwaarde.

Uitwerking:

De uitwerking mag niet meer zijn dan twee (2) bladzijden A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10. De uitwerking van Subgunningscriterium K1 wordt ingediend in één PDF.

Score bepaling K1:

Indien Inschrijver op het Subgunningcriterium K1 een consensus score goed heeft bepaald, wordt de score als volgt berekend:

$$0,75 * \underline{200300} = \underline{150225} \text{ punten score op Subgunningcriterium K1}$$

Subgunningscriterium K2: Plan van aanpak bestelproces en leveren

Maximaal aantal te behalen punten 500

Zorg 2

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver een plan van aanpak aan te leveren. Het COA wil hiermee het vertrouwen krijgen dat de Opdracht succesvol zal worden uitgevoerd. Van Inschrijver wordt een inhoudelijk onderbouwd plan van aanpak verwacht. Inschrijver dient te beschrijven welke activiteiten inschrijver uitvoert en welke maatregelen hij treft die bijdragen aan de continuïteit en kwaliteit van de Leveringen en Diensten. Het COA vraagt Inschrijver ten minste de volgende punten in volgorde op te nemen in het plan van aanpak:

- 1) Inrichting van het bestelproces;
- 2) Welke voorbereidingen worden er getroffen ten behoeve van ontwerp, realisatie en montage;
- 3) Welke stappen worden doorlopen ten behoeve van het opleveren van het ontwerp;
- 4) Waar bestaat de productietijd en de leversnelheid uit en welke afhankelijkheden zijn daarbij te definiëren;
- 5) Hoe komt Inschrijver tot de feitelijke realisatie en montage;
- 6) Hoe wordt de communicatie naar Opdrachtgever vormgegeven;
- 7) Nazorg/evaluatie.

Uitwerking

De beschrijving van K2 mag niet meer zijn dan twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Het is niet de bedoeling een bijlage te gebruiken om alsnog extra ruimte te maken voor omschrijvingen van de beantwoording van K2. ~~De bijlage mag daarom geen beschrijvende teksten bevatten, enkel verwijzingen en mag niet meer dan twee (2) A4 zijn. De uitwerking van Subgunningcriterium K2 wordt ingediend in één PDF.~~

Score bepaling K2:

Indien Inschrijver op het Subgunningcriterium K2 een consensus score goed heeft bepaald, wordt de score als volgt berekend:

$$0,75 * 500 = 375 \text{ punten score op Subgunningcriterium K2}$$

4.2.2.1 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Per Subgunningscriterium is een maximum aantal bladzijden A3/A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A3/A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A3/A4 worden aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A3/A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina. Daartoe lezen zij per Subgunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader en/of verwachtingspatroon van een beoordelaar.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

Inschrijver kan daarbij meerwaarde bieden door ook andere onderwerpen dan de bij het Subgunningscriterium gevraagde onderwerpen uit te werken, die naar het oordeel van Inschrijver relevant zijn om te beschrijven en bijdragen aan de realisatie van de doelstelling van het Subgunningscriterium. Het is ter beoordeling van het beoordelingsteam of deze onderwerpen ook daadwerkelijk van meerwaarde zijn, waarbij het van belang is dat deze minimaal aansluiten bij de beoordelingsgrond.

Bij de Subgunningcriteria staan de specifieke beoordelingsaspecten benoemd en kennen geen onderlinge weging. Deze worden door de Aanbestedende dienst als één geheel integraal beoordeeld.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
10: Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij beoordelingsaspecten, waardoor de doelstelling van het Subgunningscriterium in hoge mate wordt gerealiseerd. Inschrijver biedt daarbij overtuigende meerwaarde.
8: Goed	75 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de beoordelingsaspecten, waardoor de doelstelling van

		het Subgunningscriterium wordt gerealiseerd. Er wordt geen overtuigende meerwaarde geboden.
6: Voldoende	25 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan, maar is ten opzichte van de beoordelingsaspecten op onderdelen onvolledig en/of er ontbreekt op onderdelen informatie en/of de wijze van invulling door Inschrijver is niet volledig overtuigend. De doelstelling van het Subgunningscriterium wordt in beperkte mate gerealiseerd.
4: Matig	0 %	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig, sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de beoordelingsaspecten en Inschrijver is niet in staat de doelstelling van het Subgunningscriterium te realiseren.
2: Onvoldoende / Geen beantwoording	0 %-uitsluiting	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan en sluit niet aan bij de beoordelingsaspecten ofwel ontbreken. De uitwerking geeft geen of irrelevante informatie en leidt niet tot realisatie van de doelstelling van het Subgunningscriterium.

4.2.2 Subgunningscriterium prijs

Het Subgunningscriterium Prijs bestaat uit één prijscomponent P1 dat opgebouwd is uit twee onderdelen.

Deel A) Kernassortiment bewegwijzering: In het prijzenblad worden tarieven uitgevraagd van artikelen die het meest worden afgenomen. Deze artikelen vormen het kernassortiment. Aan deze artikelen wordt een weging gekoppeld. De weging staat voor de mate waarin het artikel meeweegt in de bepaling van de fictieve inschrijfsom en wordt bepaald op basis van de gemiddelde afname per jaar.

Deel B) Uurtarief dienstverlening. De opbouw is hetzelfde als bij A. Er wordt een uurtarief uitgevraagd voor het uitvoeren van opdrachten (dienstverlening) die niet in de tarieven bij onderdeel A zijn opgenomen. De weging van het uurtarief wordt bepaald op basis van een inschatting van het aantal uren dienstverlening per jaar gebaseerd op een gemiddelde gedurende de afgelopen jaren.

De totaalsom van onderdeel A en B worden bij elkaar opgeteld en vormen opgeteld de fictieve inschrijfsom P1. Deze fictieve inschrijfsom is onderwerp van de beoordeling en de puntentoekenning op P1.

Het prijzenblad Bijlage I dient door Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de gevraagde tarieven. Inschrijver ondertekent Bijlage I rechtsgeldig en voegt deze in Excel en PDF toe aan zijn Inschrijving.

Subgunningscriterium P1: *Maximaal aantal te behalen punten 300*

Het Subgunningscriterium Prijs bestaat uit één prijscomponent P1 dat opgebouwd is uit twee onderdelen. De optelling van deze twee onderdelen leidt tot de fictieve inschrijfsom dat onderwerp is van de beoordeling (P1).

Deel A) Kernassortiment bewegwijzering: Dit betreft een overzicht van Artikelen die tezamen het Kernassortiment vormen. Aan deze Artikelen is een weging gekoppeld. De weging staat voor de mate waarin het Artikel meeweegt in de berekening van de fictieve inschrijfsom.

Deel B) Uurtarief dienstverlening: Er wordt een uurtarief uitgevraagd voor het uitvoeren van opdrachten (Diensten) die niet in de tarieven bij onderdeel A zijn opgenomen. De weging van het uurtarief wordt bepaald op basis van een inschatting van het aantal uren dienstverlening per jaar gebaseerd op een gemiddelde per jaar gedurende de afgelopen jaren.

Nadrukkelijk wordt vermeld dat alle aantallen fictief zijn en er geen garanties zijn ten aanzien van deze aantallen.

Inschrijver dient in de lichte gele, vrije invoervelden de gevraagde informatie op te geven en zijn tarieven op te geven. Door middel van formules in de andere kolommen, worden deze tarieven automatisch doorgerekend naar een fictieve inschrijfprijs in cel G44. De fictieve inschrijfprijs in cel G44 is onderwerp van de beoordeling en score toekenning op het Subgunningcriterium P1.

De fictieve inschrijfprijs in cel G44 betreft een fictieve waarde en is alleen bedoeld om tijdens de Aanbestedingsprocedure een vergelijking te kunnen maken tussen de Inschrijvingen. De door de winnende Inschrijver ingevoerde tarieven worden onderwerp van de Raamovereenkomst en zijn van toepassing gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Bij het opgeven van de verschillende tarieven dient Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening zal brengen. Alle met de Leveringen gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Leveringen, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Inschrijver;
- Indien het Prijzenblad Bijlage I niet correct wordt ingevuld, kan de Inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten;
- In de Aanbestedingsdocumenten worden Minimumeisen gesteld aan onder meer de prijs en de onderliggende prijscomponenten. Indien de Inschrijving van Inschrijver hier niet aan voldoet, kan de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname;
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen, in de lichte gele velden de gevraagde informatie en tarieven op te geven die binnen de kaders van de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn. Daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.
- De tarieven dienen prijspeil 2024 te zijn. De voorwaarden waaronder de tarieven geïndexeerd mogen worden, is opgenomen in de concept Raamovereenkomst.
- De opgegeven tarieven zijn exclusief btw.

Op het onderdeel prijs kan maximaal 300 punten worden verdiend. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt 300 punten toebedeeld.

De overige Inschrijvers krijgen naar verhouding tot de laagste prijs punten toegekend aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{Laagste fictieve inschrijfprijs}}{\text{Fictieve inschrijfprijs Inschrijver}} * 300 = \text{score aantal punten P1}$$

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op 2 decimalen.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- De prijzen bewust fout worden aangeboden en die dus niet als realistisch worden beschouwd;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven worden niet geaccepteerd.

Bijlage I Prijzenblad wordt een bijlage van de Raamovereenkomst.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

In de beoordelings- en gunningsprocedure worden de onderstaande stappen doorlopen om te bepalen of de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en in aanmerking komt voor het beoordelen van de Inschrijving op de Subgunningscriteria prijs en kwaliteit:

Stap 1: Vormvoorschriften en volledigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst toetst of voldaan is aan de vormvoorschriften en inhoud van de Inschrijving, hierbij volgt onder andere een toets of de Inschrijving volledig is en documenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

Stap 2: Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst controleert of Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft toegevoegd aan zijn Inschrijving en dat Inschrijver daarin heeft verklaard dat de van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Stap 3: Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert of Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft toegevoegd aan zijn Inschrijving en dat Inschrijver daarin heeft verklaard dat Inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde Geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver met positief resultaat bovenstaande stappen doorloopt, zal de Inschrijving worden beoordeeld op basis van de Subgunningscriteria. Indien Inschrijver bovenstaande stappen niet met positief resultaat doorloopt kan de Inschrijving terzijde worden gelegd en komt de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking, tenzij sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel.

5.1 Beoordeling Subgunningscriteria

Om de objectiviteit te waarborgen worden de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs, beoordeeld door twee verschillende groepen, die multidisciplinair zijn samengesteld en onder begeleiding staan van de inkoper van onderhavige aanbesteding. Leden van de beoordelingscommissie die de kwaliteitscriteria beoordelen hebben geen kennis van (de ranking op) het onderdeel prijs. De inkoper heeft geen inhoudelijke rol in de beoordeling van de kwaliteitsaspecten.

De vormvoorschriften, Geschiktheidseisen en Subgunningcriteria prijs worden gecontroleerd en beoordeeld door twee inkopers.

De beoordeling van de kwalitatieve Subgunningcriteria vindt plaats door middel van een 'expert opinion' die gegeven wordt door een ter zake kundig beoordelingsteam met in totaal drie functionarissen.

De leden van het beoordelingsteam kwaliteit vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de Subgunningscriteria. Daartoe lezen zij per Subgunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader en/of verwachtingspatroon van een beoordelaar.

Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal het

beoordelingsteam per Subgunningscriterium één (gezamenlijke) beoordeling toekennen. (Leden van) het beoordelingsteam kunnen/kan ten behoeve van de beoordeling van (delen van) de ingediende informatie het advies inwinnen bij andere (externe) deskundigen. Nadat de definitieve beoordeling per Subgunningscriterium in consensus is vastgesteld, wordt per Subgunningscriterium het aantal behaalde punten toegekend. De score op de Subgunningcriteria wordt bepaald, zoals beschreven staat bij de beoordelingsgrond van het betreffende Subgunningscriterium.

Indien na ranking van de Inschrijvingen echter blijkt dat een Inschrijving ongeldig wordt verklaard, wordt de score op het prijscriterium P1 voor alle geldige Inschrijvingen opnieuw berekend en vastgesteld. Deze nieuwe berekening en scoretoekenning op P1 kan ertoe leiden dat de eindscore van de Inschrijvingen aangepast moet worden en dat de ranking van de overgebleven geldige Inschrijvingen hierdoor veranderd.

5.2 Gunning Opdracht

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving. Deze totaalscore bepaalt de positie van de Inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere Inschrijvingen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de ranking.

Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op de Subgunningscriteria kwaliteit het voornemen tot gunnen ontvangen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium K2 het voornemen tot gunnen.

Indien ook dan nog steeds twee of meerdere Inschrijvingen als nummer 1, de eerste plaats, eindigen, dan ontvangt de Inschrijver met de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium P1 het voornemen tot gunnen.

Indien ook op P1 een gelijke score is behaald dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden mede gedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Programma van Eisen (incl. 19 bijlagen bij het Programma van eisen)
Bijlage B 1	Ruimtelijke middelen huisstijl
Bijlage B 2	COA Locatie Naambord
Bijlage B 3	COA Locatie Wandbord
Bijlage B 4	Bewegwijzeringsborden middels blauw - witte graveerplaten (buitenkwaliteit)
Bijlage B 5	nvt
Bijlage B 6	Gebouwletters middels rood - witte graveerplaten
Bijlage B 7	Plattegrondbord
Bijlage B 8	Wegwijzers
Bijlage B 9	Verkeersborden
Bijlage B 10	Kantoordeurhouders
Bijlage B 11	Condor handleiding en klachten
Bijlage C	Bezoekersreglement
Bijlage D	Concept Raamovereenkomst
Bijlage E	ARIV-2018
Bijlage F	UEA
Bijlage G	Geschiktheidseis 3 kerncompetentie
Bijlage H	Garantiestelling derden
Bijlage I	Prijzenblad
Bijlage J	Format eerste Nota van inlichtingen
Bijlage K	O-formulier
<u>Bijlage L</u>	<u>Plattegrondborden en wegwijzers</u>