

Annex 6 - Template contractwijziging

Opsomming contractwijzigingen met opvolgend ProRail SAP contract nummers: <ProRail SAP contractnummers> vallende onder de End-user Hardware (werkplekhardware, smartphones en AV-middelen) Raamovereenkomst uitgevraagd onder TenderNed nummer TN 496858

<datumcode: jjjjmmdd><# volgnummer>

<Deze opsomming is bedoeld om een volledig overzicht te behouden van alle contractmutaties door de (loop)tijd heen>

De benoemde contractstukken

Niet wijzigbare stukken	Algemeen geldende stukken die met onderstaande uitgebreide procedure gewijzigd moeten worden. (hier moeten alle partijen akkoord voor geven)	Algemeen geldende stukken die met onderstaande Simpele procedure gewijzigd kunnen worden. (hier moeten alle partijen akkoord voor geven)	Per Perceel geldende stukken die met onderstaande Simpele procedure gewijzigd kunnen worden. (hier moeten betreffende partijen akkoord voor geven)	Stukken van ProRail waar telkens de laatste beschikbare versie de geldende versie is.
Annex 1 – Nvl (nota van Inlichtingen) Annex 2 – Inkoopvoorwaarden (ARBIT-2022) Annex 3 – Vraagspecificatie Annex 4 – PVA (leverancier) Annex 5 – Inschrijvingsformulier Annex 5.1 - Prijzenblad	(Raam)Overeenkomst Annex 3.6b - Template - Template Bevestiging Overeengekomen Aanbieding Annex 6 - Template Contractwijziging	Annex 3.1 - Begrippenlijst Annex 3.2 - ProRail-locaties Annex 3.3 – SLA	Annex 3.4 – DAP Annex 3.5 – DFA Annex 3.6a - Template uitvraag aanbidding	Annex 3.7 – Installed Base Annex 3.8 Voorschriften

Inhoudelijk:

Simpele Procedure algemeen dekkend (geldend voor alle percelen):

De betreffende stukken kunnen zonder wijziging van deze Raamovereenkomst worden geaccordeerd op de schriftelijke toelichting van de wijziging door de ProRail Service Level Manager (of Productbeheerder) en de ProRail Contractmanager enerzijds en de Delivery Managers (of Contractmanager) van alle Opdrachtnemers anderzijds, tenzij deze personen redelijkerwijs weten of kunnen vermoeden dat een aanpassing dusdanig ingrijpend/wezenlijk is dat dit zou moeten leiden tot een wijziging van de Raamovereenkomst die door alle Partijen moet worden getekend.

Simpele Procedure op perceel niveau:

De betreffende stukken kunnen zonder wijziging van deze Raamovereenkomst worden geaccordeerd op de schriftelijke toelichting van de wijziging door de ProRail Service Level Manager (of Productbeheerder) en de ProRail Contractmanager enerzijds en de Delivery Managers (of Contractmanager) van de Opdrachtnemer anderzijds, tenzij deze personen redelijkerwijs weten of kunnen vermoeden dat een aanpassing dusdanig ingrijpend/wezenlijk is dat dit zou moeten leiden tot een wijziging van de Raamovereenkomst die door alle Partijen moet worden getekend.

Uitgebreide Procedure algemeen dekkend (geldend voor alle percelen):

De betreffende stukken kunnen alleen gewijzigd worden met het invullen van deze template en dienen formeel ondertekend te worden waardoor dit als een addendum van de Overeenkomst wordt toegevoegd. Het ondertekenen gebeurt door procuratiehouders met voldoende mandaat (zie KVK) en zal met de schriftelijke toelichting van de wijziging door ProRail en alle Opdrachtnemers getekend worden.

Specificeren wijziging

Contractnummer: <invullen>
Datum opgesteld: <invullen>
Omschrijving contractwijziging: <invullen>
Aanleiding contractwijziging: <invullen> (Waarom)
Voorstel uitvoering wijziging: <invullen> ((Hoe)
Contract/eis nummer/artikel: <invullen> (Welk onderdeel van het contract wordt gewijzigd)
Nieuwe eis(en)/producten: <invullen> (Wat wordt de voorgestelde nieuwe/gewijzigde tekst/eis)
Optioneel: inschatting bedrag contractwijziging: <invullen> (Euro)

Uitvoeren impactanalyse <indien van toepassing>

Invloed op contractmijlpalen: ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader invullen>
Onderbouwing wijziging contractmijlpalen: <invullen> (Waarom wijzigen de contractmijlpalen)
Consequenties wijziging contractmijlpalen: <invullen> (Wat zijn de gevolgen van de verschuivingen van de contractmijlpalen)
Invloed op kosten/ financiële consequenties (totaal):
Wijziging prijs contract: ☐ nee ☐ ja Euro 0,00 ex BTW
Nadere onderbouwing: <invullen>
Invloed op de risico's: ☐ nee ☐ ja <indien ja, nader invullen>
Leidt deze wijziging (potentieel) tot nieuwe risico's? <invullen>
Invloed op andere eisen/documenten producten/contractwijzigingen/overeenkomsten ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader invullen>

Bijlagen

Bijlagen aanwezig ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader invullen>
Aantal toegevoegde documenten: <invullen>
(Referenties naar specificaties/afwijklingsrapporten/onderbouwing):

Akkoord <functie> ProRail:	Akkoord <functie> opdrachtnemer <bedrijfsnaam>:
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:

Deel B – Intern (ProRail) (deze wordt niet bij externe ondertekening van de wijziging aangeboden)

Behorend bij Deel A – Extern

In te vullen nadat de Opdrachtnemer Deel A – Specificeren wijziging heeft ingevuld

Pre scan

Is er sprake van een contractwijziging? ☐ ja ☐ nee (indien nee, stopt de afhandeling middels dit formulier)
Inhoud contractwijziging noodzakelijk? ☐ ja ☐ nee (indien nee, stopt de afhandeling middels dit formulier)
Contractwijziging rechtmatig? ☐ ja ☐ nee (indien nee, stopt de afhandeling middels dit formulier)
Is sprake van een wezenlijke wijziging? ☐ ja ☐ nee (indien ja, paraaf behandeld jurist/CE bij stap 4)
Beroep op uitzondering wezenlijke wijziging? ☐ ja ☐ nee (indien ja, voorbereiden publicatie uitzondering met behandelend jurist)

Invloed op andere raakvlakken:

Raakt de voorgestelde wijziging afspraken die in andere overeenkomsten zijn opgenomen? ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader toelichten>
Heeft de wijziging gevolgen voor andere projecten/processen? ☐ ja ☐ nee <indien ja, nader toelichten>
Toelichting <invullen> (tekst)

Organiseren impactanalyse

Tegenbegroting contractwijziging: <invullen> (euro)
Kosten impactanalyse contractwijziging geaccordeerd: ☐ ja, geaccordeerd door procuratiehouder: <invullen>

In te vullen nadat de Opdrachtnemer Deel A volledig heeft ingevuld

Beoordeling ProRail functionaris

Oorzaakcode:		<invullen>		
Functie	Naam	Datum	Akkoord	Motivering (evt. verwijzen naar bijlage)
Projectmanager			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
Contractmanager			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
Cost Engineer			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
Jurist			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	
<functie>			☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.	