



**Europese openbare aanbesteding
"Inzameling huishoudelijk afval en aanverwante
dienstverlening"**

Bijlage 03 - Programma van eisen

Inhoud:

T1	Omvang, informatie & uitgangspunten
T2	Definities
T3	Algemeen
T4	Specifieke eisen HRA
T5	Specifieke eisen GFT
T6	Specifieke eisen PMD
T7	Specifieke eisen glas
T8	Specifieke eisen luiers
T9	Specifieke eisen Grof Huishoudelijk Afval
T10	Specifieke eisen Grof Tuin Afval
T11	Klant Contact Centrum / Servicepunt en klachten
T12	Containermanagement- en beheer
T13	Facturatie en prijzen
T14	Locatieoverzicht verzamelcontainers gemeente Gennep
T15	Locatieoverzicht verzamelcontainers gemeente Bergen
T16	Indeling records diftar

Bijlage 03 - Programma van eisen			
T1: Omvang, informatie & uitgangspunten			
Perceel:		1	2
Woonhuisaansluitingen (WHA)		Gemeente Bergen	Gemeente Gennep
Totaal aantal woonhuisaansluitingen (WHA) op 1-1-2024. Dit betreft het aantal WHA waar gemeentelijke afvalstoffenheffing wordt opgelegd, inclusief het aantal KWD-aansluitingen (Kantoor-, Winkel en Dienstensector-aansluitingen) waarvoor per aansluiting reinigingsrecht opgelegd wordt		5.856	7.705
Aantal hoogbouwaansluitingen op 1-1-2024		66	401
Aantal inwoners op 1-1-2023		13.119	17.764
Aantal inwoners op 1-1-2024		13.151	17.800
Dittar: Alle betreffende gemeenten passen een variabel tarief toe voor de hiernaast genoemde afvalstromen, waarbij de tarieven voor huis-aan-huis inzameling per gemeente verschillend zijn.		HRA GFT https://bergen.nl/afvalstoffenheffing Voor meer informatie: zie de website van BsGW: https://www.bsgw.nl	HRA GFT http://gennep.nl/kosten-afvalinzameling Voor meer informatie: zie de website van BsGW: https://bsgw.nl
Registratie inzameling / tarief afvalstoffenheffing		- Gemeenten Gennep en Bergen: Huis aan huis-inzameling van HRA en GFT-stromen via rolcontainers en/of emmers wordt met chip en ledigingsregistratie uitgevoerd. - Gemeente Gennep: Verzamel(rol)container voor HRA: vast tarief per (op de container aangesloten) WHA. - Gemeente Bergen: Ondergrondse verzamelcontainer voor HRA: tarief per inworp.	

Uitgangspunt: scope van de opdracht				
Inzamel- en verwerkdiensten per afvalstroom (HAH ingezameld en verzamelcontainers in de wijk):		Gemeente Bergen	Gemeente Gennep	Toepasselijk Sectorplan LAP3
Huishoudelijk fijn restafval (hierna: HRA) Euralcode: 20.03.01	Inzameling	Ja	Ja	Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof)
	Verwerking	Nee	Nee	
Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankenkartons (hierna: PMD) Euralcode: 15.01.06	Inzameling	Ja	Ja	Sectorplan 41 - Verpakkingen algemeen
	Verwerking	Nee	Nee	
Groente- fruit en tuinafval (hierna: GFT) Euralcode: 20.01.08	Inzameling	Ja	Ja	Sectorplan 6 - Gescheiden ingezameld/afgegeven groente-, fruit- en tuinafval van huishoudens (gft)
	Verwerking	Nee	Nee	
Huishoudelijk verpakkingsglas (hierna: Glas) Euralcode: 20.01.02	Inzameling	Ja	Ja	Sectorplan 41 - Verpakkingen algemeen
	Verwerking	Ja	Ja	
Luiers en incontinentiemateriaal (hierna: Luiers) Euralcode: 18.01.04	Inzameling	Ja	Ja	Sectorplan 84 - Overige recyclebare monstroomen (matrassen, steenwol, tapijt, kunstgras en luiers/incontinentiemateriaal)
	Verwerking	Ja	Ja	
Grof Huishoudelijk Afval (hierna: GHA) Euralcode: 20.03.07	Inzameling	Nee	Ja (onder de scope valt enkel de HAH-inzameling)	Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof)
	Verwerking	Nee	Ja (onder de scope valt enkel het HAH-ingezameld GHA)	
Grof Tuin Afval (hierna: GTA) Euralcode: 20.02.01	Inzameling	Nee	Ja (onder de scope valt enkel de HAH-inzameling)	Sectorplan 8 - Gescheiden ingezameld groenafval
	Verwerking	Nee	Ja (onder de scope valt enkel het HAH-ingezameld GTA)	

Uitgangspunt: scope van de opdracht		
Beheerdiensten:	Gemeente Bergen	Gemeente Gennep
Klant Contact Centrum / Servicepunt / afvalapp	Ja	Ja
Containerbeheer en -management: minicontainers/emmers en verzamelcontainers	Ja	Ja

Uitgangspunt: ontvangstlocatie ingezameld afval (HAH en verzamelcontainers in de wijk)		Gemeente Bergen	Gemeente Gennep
HRA	Ontvangstlocatie	M. Biemans Recycling Venray B.V. Adres: Metaalweg 7, 5804 CG Venray	M. Biemans Recycling Venray B.V. Adres: Metaalweg 7, 5804 CG Venray
	Tot en met	31-12-2027 (excl. verlengingsopties 2x max. 2 jaar)	31-12-2027 (excl. verlengingsopties 2x max. 2 jaar)
PMD	Ontvangstlocatie	M. Biemans Recycling Venray B.V. Adres: Metaalweg 7, 5804 CG Venray	M. Biemans Recycling Venray B.V. Adres: Metaalweg 7, 5804 CG Venray
	Gegarandeerd tot en met	Onzeker	Onzeker
GFT	Ontvangstlocatie	M. Biemans Recycling Venray B.V. Adres: Metaalweg 7, 5804 CG Venray	M. Biemans Recycling Venray B.V. Adres: Metaalweg 7, 5804 CG Venray
	Tot en met	31-12-2027 (excl. verlengingsopties 2x max. 2 jaar)	31-12-2027 (excl. verlengingsopties 2x max. 2 jaar)
Glas	Ontvangstlocatie	Inschrijver	Inschrijver
	Tot en met	Einde van dit contract	Einde van dit contract
Luiers	Ontvangstlocatie	Inschrijver	Inschrijver
	Tot en met	Inschrijver	Inschrijver
GHA (enkel huis aan huis-inzameling)	Ontvangstlocatie	N.v.t. (buiten scope)	Inschrijver
	Tot en met	N.v.t. (buiten scope)	Einde contract
GTA (enkel huis aan huis-inzameling)	Ontvangstlocatie	N.v.t. (buiten scope)	Inschrijver
	Tot en met	N.v.t. (buiten scope)	Einde contract

Inzamelfrequentie en inzamelmiddelen per 1 maart 2025			
Inzameling huis aan huis en verzamelcontainers in de wijk		Gemeente Bergen	Gemeente Gennep
HRA	Type inzamelmiddel & inhoudsma(a)t(en)	container 40 liter container 80 liter container 140 liter container 240 liter 2x ondergrondse containers (zie "T15 Locatieoverzicht containers")	container 40 liter container 80 liter container 140 liter container 240 liter Verzamelcontainers: rolcontainers van 660 en 1.100 liter (zie "T14 Locatieoverzicht Gennep")
	Frequentie	HAH: 1x per 4 weken Ondergrondse containers: 1x per 4 weken	HAH: 1x per 4 weken Verzamelcontainers: 1x per week
PMD	Type inzamelmiddel & inhoudsma(a)t(en)	PMD zakken	PMD zakken Verzamelcontainers: 4 ondergrondse perscontainers
	Frequentie	1x per 2 weken	1x per 2 weken
GFT	Type inzamelmiddel & inhoudsma(a)t(en)	emmer 25 liter container 80 liter container 140 liter	emmer 25 liter container 40 liter container 80 liter container 140 liter container 240 ltr
	Frequentie	1x per 2 weken	1x per 2 weken
Glas	Type inzamelmiddel & inhoudsma(a)t(en)	15 ondergrondse containers van 4 tot 5 m³ voor wit, bruin en groen glas 1 bovengrondse containers 2,4 tot 4m³ voor wit, bruin en groen glas	28 ondergrondse containers van 4 tot 5 m³ voor wit, bruin en groen glas
	Frequentie	1x per week	1x per week
Luiers	Type inzamelmiddel & inhoudsma(a)t(en)	10 verzamel(rol)containers 770/1.100 liter	12 verzamel(rol)containers 240/660/770/1.100/1.700 liter
	Frequentie	1x per week	1x per week
Graf huishoudelijk afval	Type inzamelmiddel & inhoudsma(a)t(en)	N.v.t.	Los aangeboden (huis aan huis inzameling)
	Frequentie	N.v.t.	1x per maand na aanmelding
Graf tuinafval	Type inzamelmiddel & inhoudsma(a)t(en)	N.v.t.	Los aangeboden (huis aan huis inzameling)
	Frequentie	N.v.t.	1x per maand na aanmelding

Ingezamelde hoeveelheid (in tonnen) afval (huis aan huis ingezameld en in de wijk)													
Gemeente Bergen	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
HRA (totaal)													
Tonnage 2022	142,22	95,66	139,39	92,02	107,5	101,38	102,02	145,7	94,56	101,48	96,28	96,58	1.314,79
Tonnage 2023	158,42	93,68	99,4	91,82	102,92	100,16	123,3	127,26	103,52	97,06	99,465	103,44	1.300,45
HRA (enkel verzamelcontainers)													
Tonnage 2022	0,71	0,795	0,16	0,86	0,72	0,71	1,56	0,74	0,56	0,72	0,76	0,7	8,995
Tonnage 2023	0,74	0,56	0,68	0,78	0,705	0,775	0,88	0,58	0,56	0,86	0,64	0,65	8,41
PMD													
Tonnage 2022	32,4	32,4	44,14	32,02	29,06	29,54	27,52	42,84	29,14	27,38	25,74	28,52	380,7
Tonnage 2023	30,66	28,4	43,78	30,36	31,58	27,92	28,66	42,34	27,82	26,72	27,08	26,72	372,04
GFT													
Tonnage 2022	47,42	39,04	77,88	47,26	79,36	68,28	67,52	86,24	50,7	60,62	46,94	42,69	713,95
Tonnage 2023	58,16	35,88	45,74	65,2	87	67,3	81,36	88,18	68,38	57,28	50,24	45,44	750,16
Glas													
Tonnage 2022	28,38	25,29	27,55	22,94	27,855	23,53	25,305	30,955	21,34	22,815	25	24,105	305,065
Tonnage 2023	32,405	21,725	21,53	23,94	28,675	22,72	24,4	29,735	21,88	26,64	20,25	20,85	294,75
Tonnage 2023 op kleur gescheiden													wilt: 182,110 bruin: 44,780 groen: 67,860
Luliers													
Tonnage 2022	5,285	6,41	6,864	6,05	6,45	6,73	6,3	5,999	5,425	5,513	6,475	5,968	73,469
Tonnage 2023	6,483	5,725	7,435	5,815	6,862	5,529	5,427	6,13	5,171	6,615	6,178	6,415	73,785
Ingezamelde hoeveelheid (in tonnen) afval (huis aan huis ingezameld en in de wijk)													
Gemeente Gennep	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
HRA													
Tonnage 2022	139,26	124,56	145,2	123,94	222,42	137,16	137,76	125,12	119,06	172,78	152,3	110,86	1710,42
Tonnage 2023	148,98	117,68	139,86	132,4	202,54	145,38	131,32	137,4	129,38	194,72	121,78	132,52	1733,96
PMD													
Tonnage 2022	42,46	39,35	42,66	39,075	41,48	56,985	38,2	36,305	40,66	39,2	55,22	37,62	509,215
Tonnage 2023	44,125	36,2	42,9	41,38	57,095	38,78	38,66	39,52	36,77	36,02	54,715	35,68	501,845
GFT (totaal)													
Tonnage 2022	54,98	59,6	97,8	79,84	143,44	103,48	105,2	94,32	72,72	97,42	86,88	43,14	1038,82
Tonnage 2023	62,18	55,8	82,24	119,048	185,28	114,22	104,26	114,28	104,9	131,58	64,74	57,6	1196,128
HRA(enkel verzamelcontainers)													
Tonnage 2022	10,503	12,146	12,867	12,93	13,813	11,549	12,336	12,898	11,806	12,033	11,172	11,129	145,182
Tonnage 2023	12,4	10,471	12,055	11,762	14,334	11,23	11,093	11,779	10,832	12,771	11,987	11,707	142,421
Glas													
Tonnage 2022	40,085	35,535	44,52	36,415	46,9	37,24	37,205	46,515	35,69	34,01	41,7	33,445	469,26
Tonnage 2023	57,79	35,885	35,42	38,665	46,825	41,59	39,115	46,38	36,78	42,665	31,226	37,16	489,501
Tonnage 2023 glas op kleur gescheiden:													
Tonnage 2023 wilt glas	34,145	22,025	21,97	22,535	29,345	24,88	24,455	28,05	22,38	24,63	18,58	22,53	295,525
Tonnage 2023 groen glas	16,535	8,895	9,38	10,935	12,705	8,55	9,49	11,33	9,75	11,26	8,765	9,12	126,715
Tonnage 2023 bruin glas	7,11	4,965	4,07	5,195	4,775	8,16	5,17	7	4,65	6,765	3,89	5,51	67,26
Luliers													
Tonnage 2022	7,719	6,947	9,672	7,774	9,559	7,786	8,352	9,436	6,88	8,124	9,167	7,313	98,729
Tonnage 2023	10,692	8,453	9,16	9,879	10,231	8,872	8,773	10,187	8,467	10,63	10,058	8,979	114,381
Grof huishoudelijk afval (huis aan huis ingezameld)													
Tonnage 2022	0,74	2,94	1,94	2,14	1,38	1,72	1,28	1,74	1,76	1,2	1,46	0,94	19,24
Tonnage 2023	1,46	0,7	1,7	2,24	0	2,06	2,86	2,72	1,04	1,66	1,34	1	18,78
Grof huishoudelijk afval (huis aan huis ingezameld)													
Tonnage 2022	0	0	0	0,94	0,36	0,28	0,28	0,44	0,76	0,54	0,38	0	3,98
Tonnage 2023	0,06	0	0,5	0,72	0,36	0,04	0,06	0,88	0,64	0,24	0,28	0	3,78

Aantal ledigingen/aanbiedingen 2023													
Gemeente Bergen	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
Huis aan huis HRA ledigingen 2023:													
Emmer 40 liter:	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	75
Container 80 liter:	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	4.793
Container 140 liter:	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	29.673
Container 240 liter:	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	36.064
Huis aan huis GFT ledigingen 2023:													
Emmer 25 liter:	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	199
Container 80 liter:	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	3.719
Container 140 liter:	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	niet bekend bij gemeente Bergen	19.986

Aantal ledigingen/aanbiedingen 2023													
Gemeente Gennep	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	totaal
Huis aan huis HRA ledigingen 2023:													
Container 40 liter:	42	37	49	52	69	46	31	36	41	66	45	43	557
Container 80 liter:	527	389	502	509	697	481	491	493	506	721	445	419	6.180
Container 140 liter:	1653	1422	1617	1713	2332	1722	1624	1690	1607	2409	1510	1519	20.848
Container 240 liter:	2730	2286	2670	2709	3870	2817	2708	2690	2662	3921	2472	2504	34.039
Huis aan huis GFT ledigingen 2023:													
Emmer 25 liter:	14	15	17	17	13	10	11	10	7	13	13	10	150
Container 40 liter:	25	25	41	58	38	48	38	39	43	57	32	30	474
Container 80 liter:	295	250	400	398	738	581	491	520	445	633	335	260	5.346
Container 140 liter:	1676	1485	2267	2787	4861	3418	3136	3084	2884	3766	1796	1532	32.692
Huis aan huis Grof huishoudelijk afval aanbiedingen 2023:													
Aantal aanbiedingen:	8	10	8	10	10	10	13	11	5	7	5	5	102
Huis aan huis Grof tuinafval aanbiedingen 2023:													
Aantal aanbiedingen:	1	0	4	2	4	2	1	4	0	3	3	0	24

Bijlage 03 - Programma van eisen

T2: Definities

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-01	Afval of afvalstoffen	Al het tot de scope behorende afval waar inwoners zich binnen de gemeenten van ontdoen. Al het in de gemeenten, tot de scope behorende, vrijkomende afval (de verschillende afvalstromen) worden gezamenlijk aangeduid met 'afval' of 'afvalstoffen'. Scholen en (kleine) bedrijven (kantoor-, winkel- en dienstenaafval) kunnen ook gebruik maken van de inzameling (en indien van toepassing) verwerking van afvalstromen overeenkomstig huishoudelijke afvalstromen (of vanaf het moment dat opdrachtgever dit mogelijk gemaakt heeft op grond van haar beleid en/of regelgeving). Dit afval is naar aard en samenstelling vergelijkbaar aan dat van huishoudens.
D-02	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-03	Afvalstroom	Een stroom aan afvalstoffen die als één afvalfractie is ingezameld.
D-04	Behandelen (behandeling)	Het inzamelen, opslaan, overslaan, transporteren, sorteren en/of verwerken van het tot de scope behorende afval wordt gezamenlijk aangeduid met 'behandelen'.
D-05	Beleid	Relevant beleid van de opdrachtgevers (en/of per opdrachtgever), zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffenbeleid, afvalstoffenverordening etc.
D-06	Deelstroom	Afvalstroom waarin (bewust) meerdere materiaalsoorten voorkomen met het oog op een specifieke toepassing of vervolgsortering. Deelstromen zijn geschikt voor verdere sortering in materialen die apart voor recycling geschikt gemaakt kunnen worden.
D-07	Gescheiden inzameling	Inzameling waarbij een afvalstoffenstroom gescheiden gehouden wordt naar soort en aard van de afvalstoffen om een specifieke behandeling te vergemakkelijken.
D-08	Glas	Holglas/leeg afvalglas dat gediend heeft als verpakkingsmateriaal. Het glas wordt aangeboden in verzamelcontainers, overeenkomstig de plaatselijke afvalstoffenverordening (Sectorplan 41 LAP3). Euralcode: 20.01.02
D-09	GFT	Het gescheiden ingezameld Groente- Fruit en Tuinafval en etensresten (Sectorplan 6 LAP3). Euralcode: 20.01.08
D-10	GFE	Het gescheiden ingezameld keukenafval (Sectorplan 6 LAP3). Euralcode: 20.01.08
D-11	GHA	Grof huishoudelijk (rest)afval: Grof huishoudelijk restafval is het mengsel van huishoudelijk afval dat overblijft nadat gft-afval, papier/karton, glas, enz.) gescheiden zijn gehouden en afgevoerd (Sectorplan 1 LAP3), dat door middel van huis aan huis-inzameling wordt ingezameld.
D-12	GTA	Grof tuinafval: Gescheiden ingezameld groenafval (Sectorplan 8 LAP3), dat door middel van huis aan huis-inzameling wordt ingezameld.
D-13	Herstelmaatregelen	De activiteiten die worden uitgevoerd voor het herstellen van tekortkomingen of fouten.
D-14	HRA	Mengsel van naar aard en samenstelling verschillende onderdelen van huishoudelijk afval nadat afzonderlijke deelstromen (GFT/GFE, PMD, PBD, OPK, glas, enz.) gescheiden zijn gehouden en gescheiden zijn afgevoerd (Sectorplan 1 LAP3). Euralcode: 20.03.01

Bijlage 03 - Programma van eisen

T2: Definities

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-15	Inhaaldagen	Circa zes dagen per jaar waarop inzameling buiten de inzameltijden uitgevoerd wordt. Jaarlijks worden de inhaaldagen vastgesteld door opdrachtgever en gecommuniceerd aan inschrijver. Bewoners worden geïnformeerd door de communicatiekanalen van zowel opdrachtgever als inschrijver.
D-16	Inschrijver	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en/of de opdracht gegund heeft gekregen.
D-17	Inzameleenheid	De combinatie van een inzamelvoertuig met bijbehorend personeel.
D-18	Inzameling	Beroepsmatige actieve handeling waarbij een dienst of bedrijf houder wordt van afval dat door een ontdoener is aangeboden.
D-19	Inzamelmiddel	Alle mogelijke middelen (zoals een verzamelcontainer, emmer, rolcontainer, zakken, etc.) waarin afval (ter inzameling) kan worden aangeboden.
D-20	Inzameltijden	Tijden waarbinnen de inzameling door inschrijver dient plaats te vinden. De inzameltijden zijn tussen 7:30 uur en 19:00 uur. Gedurende de zomerperiode (juni - september) kunnen aangepaste tijden (vanaf 6 uur inzameling toegestaan) van toepassing zijn. Partijen stemmen dit tijdens de verificatievergadering af.
D-21	Kantoortijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen, van 09:00 tot 17:30 uur.
D-22	KCC	Klant Contact Centrum
D-23	Klachten	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-24	KWD-afval	Afval van de kantoor-, winkel- en dienstensector is afval dat qua samenstelling vergelijkbaar is met huishoudelijk afval. Onder KWD-afval in dit onderdeel vallen de huishoudelijke afvalstromen waarvan opdrachtgever dat bepaald heeft via haar Afvalstoffenverordening en of andere regelgeving (kleine bedrijven en scholen betalen dan een reinigingsrecht). Onder inwoner wordt voor dit Programma van eisen, ook de aanbieder van KWD-afval verstaan die reinigingsrechten betaalt.
D-25	LAP3	Het derde Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029, inclusief de daartoe behorende sectorplannen. Indien het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan of circulair materialenplan, dient het nieuwe landelijke afvalbeheerplan of circulair materialenplan op de plek waar 'LAP3' staat, gelezen te worden.
D-26	Luiers	Gescheiden ingezamelde luiers en incontinentiemateriaal (Sectorplan 84 LAP3). Euralcode: 18.01.04.
D-27	Meldingen	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen door inwoners van de gemeente(n) en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening.
D-28	Minimumstandaard voor verwerking	De minimum verwerkingsstandaard die voor de betreffende afvalstroom, deelstroom of afvalstof is vastgesteld in LAP3.
D-29	Monostroom	Eenduidige afvalstoffen bestaande uit één materiaalsoort of één type product (vaak samengesteld uit verschillende materiaalsoorten).
D-30	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar ingezamelde afvalstromen worden aangeboden aan de verwerker. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar de verwerker plaats.
D-31	Opdrachtgever	Gemeente Bergen en gemeente Gennep. Als er slechts één bepaalde gemeente bedoeld wordt, wordt dit specifiek aangegeven.
D-32	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de inschrijver t.b.v. de uitvoering van deze opdracht (per gemeente één overeenkomst).
D-33	PMD	Mengsel van kunststof/plastic verpakkingsafval, metaalverpakking en drankkartons (Sectorplan 41 LAP3). Euralcode: 15.01.06
D-34	Rolcontainer	Twee- en/of vierwiel container van kunststof of staal.
D-35	Route-inzameling	Inzamelmethode waarbij afvalstoffen op vooraf bepaalde inzameldagen huis-aan-huis bij inwoners worden opgehaald, door inzameling van de daarvoor door inwoners aangeboden inzamelmiddelen (bv. emmers of minicontainers voor GFT, zakken voor PMD, etc.).
D-36	Verklemmingen	Indien een afvalstroom de inwerpopening respectievelijk het deel van de verzamelcontainer na de inwerpopening blokkeert waardoor het afval niet in de onderliggende container kan komen, is er sprake van een verklemming.

Bijlage 03 - Programma van eisen

T2: Definities

Nr.	Definitie in het programma van eisen	Betekenis
D-37	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen (op de ontvangstlocatie) en geaccepteerd zijn.
D-38	Vervuiliingspercentage	De maximale toegestane hoeveelheid niet-productgebonden vervuiling in één vracht. Het betreft een gewichtspercentage t.o.v. het totale gewicht van de betreffende vracht.
D-39	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om een bepaalde afvalstroom passend te kunnen verwerken (incl. bijv. sorteren, scheiden, wassen, etc.). De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (indien van toepassing incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-40	Verwerkingslocatie	Locatie waar verwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatsvindt.
D-41	Verwijtbare fout	Alle bij de inschrijver aangemelde uitingen van ontevredenheid door inwoners van de gemeente en/of door de opdrachtgever inzake alle facetten van de dienstverlening, waarbij de inschrijver in gebreke is gebleven.
D-42	Verzamelcontainer	Een container (eventueel met toegangscontrole) waar (meerdere) ontdoeners gebruik van kunnen maken voor een bepaalde afvalstroom. Dit kan een rolcontainer (evt. in een cocon), bovengrondse containers of ondergrondse container zijn.
D-43	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-44	Vracht	De als één afvalstroom aangeboden afvalstoffen op de ontvangstlocatie in de zin van in één inzamelvoertuig en/of één transport-/wisselcontainer.
D-45	Vragen	Onduidelijkheden en/of vragen die gesteld zijn door de inwoners over afval, afvalinzameling en de daaraan gerelateerde onderwerpen.
D-46	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-47	WHA	Woonhuisaansluiting of woonhuisaansluitingen (kan ook een KWD-aansluiting zijn) waar opdrachtgever een gemeentelijke afvalstoffenheffing en/of reinigingsrecht oplegt (vastrecht).
D-48	Wm	De Wet milieubeheer

Bijlage 03 - Programma van eisen T3: Algemeen			
Nr.	Algemene eisen	Bergen	Gennep
A-1	De opgenomen eis geldt in beginsel voor ieder der gemeente, tenzij in de kolom (per gemeente) bepaald is dat van dit uitgangspunt afgeweken wordt. Daarnaast geldt dat er ook voor een bepaalde gemeente sprake kan zijn van een aanvulling op een bepaalde eis. In dat geval wordt dat in de kolom per specifieke gemeente bepaald.		
A-2	De omvang van de opdracht, relevante informatie, de uitgangspunten en de in het verleden ingezamelde hoeveelheden afval zijn opgenomen in 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' van dit Programma van eisen. Het te behandelen afval is eveneens opgenomen 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' en gedefinieerd op 'T2 Definities'.		
A-3	De inschrijver voert de inzamel- en transportwerkzaamheden van de huishoudelijke afvalstromen uit, van bepaalde specifieke huishoudelijke afvalstromen de verwerking en al dan niet de bijbehorende dienstverlening, zoals het Klant Contact Center, Containermanagement en Containerbeheer. Op tabblad 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' is beschreven welke dienstverlening er onder de scope valt (per gemeente).		
A-4	De in te zamelen afvalstoffen worden door de inwoners overeenkomstig de plaatselijke regelgeving (zie Afvalstoffenverordeningen en Algemene Plaatselijke Verordening/Verordening Fysieke Leefomgeving per gemeente) aangeboden. Inzameling moet uitgevoerd worden binnen de daarvoor gestelde inzameltijden (zie 'T2 Definities'). Indien de afvalstoffen op een andere wijze of op verkeerde dagen worden aangeboden, worden deze niet ingezameld, tenzij de opdrachtgever de inschrijver hiertoe voorafgaand een schriftelijke opdracht verstrekt.		
A-5	In 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' zijn de ingezamelde hoeveelheden afval/ledigingen/aanbiedingen/etc. weergegeven die door (of namens) opdrachtgever gerealiseerd zijn in 2022 en 2023. De door inschrijver in het kader van deze opdracht te behandelen hoeveelheid afval en de samenstelling daarvan, kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. Afval dat niet ter inzameling aangeboden wordt, valt buiten deze overeenkomst. Inschrijver gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te behandelen afvalstoffen aan inschrijver; en/of - een gegarandeerde samenstelling van de te behandelen afvalstoffen; en/of - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale of maximale hoeveelheid te ledigen inzamelmiddelen.		
A-6	Het aantal ledigingen, de hoeveelheid in te zamelen afval en/of de hoeveelheid te verwerken afval dat jaarlijks -als onderdeel van deze opdracht- tegen gelijkblijvende voorwaarden door inschrijver behandeld kan worden, is niet tot een maximum en/of minimum hoeveelheid beperkt. De vergoeding aan de inschrijver is gebaseerd op de werkelijk geleverde en uitgevoerde prestatie eenheid (bv. aantal ledigingen, tonnage, aantal wha). Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden.		

A-7	Opdrachtgever zal gelijktijdig met de start van deze opdracht op bepaalde punten een gewijzigde inzamelstrategie t.a.v. de inzameling van huishoudelijk afval - zoals een ander inzamelmiddel en/of andere inzamelrequentie - implementeren. Deze nieuwe inzamelstrategie kan van invloed zijn op de door inschrijver te behandelen hoeveelheden, samenstelling en/of vervuiling van de verschillende afvalstromen t.o.v. de eerdere situatie. Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden. Beide gemeenten verlagen de inzamelrequentie van HRA (huis aan huis) van 1x per 2 weken naar 1x per 4 weken.		
A-8	Wijziging van wet- en regelgeving ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat activiteiten te allen tijde door inschrijver conform wet- en regelgeving uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet- en regelgeving, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet- en regelgeving gewijzigd moeten worden, is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden (zie ook eis A-10 van het Programma van eisen). Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden. Gevolgen van buitenlandse aanpassing van wet- en regelgeving, kan nimmer tot prijsaanpassing leiden.		
A-9	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst (deels) te beëindigen c.q. op te zeggen. Opdrachtgever zal in een dergelijke situatie een opzegtermijn van tenminste 12 maanden in acht nemen. De overeenkomst wordt voorts beëindigd, indien wet- of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. Inschrijver heeft in geval van beëindiging c.q. opzegging van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding dan wel anderszins een vergoeding ten gevolge hiervan.		
A-10	Inschrijver accepteert en gaat ermee akkoord dat nieuw/gewijzigd beleid gevolgen kan hebben voor: - hoeveelheden, aanbiedpercentages, samenstellingen en/of vervuilingen van de te behandelen afvalstoffen. - de door inschrijver uit te voeren inzameldiensten. Als inzameldiensten wijzigen, worden eventuele prijsconsequenties van de gewijzigde inzameldiensten transparant en objectief verrekend op basis van de bij inschrijving ingediende open begroting van inschrijver (zie eis F-5 van het programma van eisen).		
A-11	De afvalstromen moeten volgens de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3) - of de opvolger daarvan - en de Wet milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze ingezameld, getransporteerd en verwerkt worden. De verwerking - indien van toepassing - dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer (Ladder van Lansink) en moet voldoen aan de minimumstandaard vanuit LAP3.		

A-12	Indien de inschrijver ook de verwerking uitvoert, gaan de in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen in eigendom en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname en acceptatie door de inschrijver.		
A-13	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst.		
A-14	Inschrijver (en indien van toepassing tevens de onderaannemer voor zover deze verplichting o.g.v. wet- en regelgeving ook voor de onderaannemer geldt) moet(en) beschikken over een VIHB-registratie en opgenomen zijn op de VIHB-lijst. Op verzoek van de opdrachtgever dient de inschrijver deze vergunning(en) aan de opdrachtgever te verstrekken (binnen 3 werkdagen na het verzoek hiertoe).		
A-15	Inschrijver (al dan niet via de ingezette onderaannemer(s)) is vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst in het bezit van de benodigde vergunningen met betrekking tot opslag c.q. overslag van de afvalstromen waarop wordt ingeschreven voor verwerking. Na gunning dient de inschrijver deze op verzoek van opdrachtgever te overleggen ter verificatie.		
A-16	Tijdens de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever mogen de inzamelvoertuigen die ingezet worden tijdens de uitvoering van de opdracht geen afvalstoffen van derden (niet zijnde de gemeenten Bergen en Gennep) inzamelen of afvoeren. Indien inschrijver toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding.		
A-17	Alle door inschrijver, voor de uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende wet- en regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.		
A-18	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.		
A-19	De inschrijver (en/of indien van toepassing de onderaannemer) beschikt over een erkenning voor de inzameling (glas en PMD) en recycling (glas) van verpakkingen conform Verpact. Zie https://www.verpact.nl/nl .		

Nr.	Communicatie	Bergen	Gennep
A-20	Inschrijver wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever (iedere afzonderlijke gemeente) inzake de evaluatie, het contractbeheer en -management. Inschrijver brengt een rangvolgorde - 1e en 2e contactpersoon - aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijzigingen treden pas in werking nadat opdrachtgever hier voorafgaand uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contactpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantooruren bereikbaar voor opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.	Er is sprake van 1 contactpersoon voor gemeente Bergen.	
A-21	Inschrijver stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijvoorbeeld over de planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag inschrijver een 'afdeling' (bijvoorbeeld planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.		

A-22	Opdrachtgever (per gemeente) en inschrijver hebben minimaal eenmaal per kwartaal evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever aanwezig. De contactperso(n)en van de inschrijver bereid(en) deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt/verzorgen de verslaglegging. Het verslag wordt uiterlijk binnen 1 week na het overleg, met opdrachtgever digitaal gedeeld. De onderwerpen van overleg betreffen in ieder geval: de mate waarin door partijen voldaan wordt aan de verplichtingen uit de overeenkomst, waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: - inzameling; - route; - communicatie; - gegevensuitwisseling; - klachten; - voortgang, knelpunten, ervaringen; - verbetermogelijkheden; - synergie met de andere gemeenten; - nieuwe gewijzigde werkspraken.		
A-23	inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen deze te implementeren.		
A-24	Aan het eind van elk kalenderjaar stelt de inschrijver een jaarverslag op met een overzicht per week van de ingezamelde hoeveelheden afval per stroom, inclusief het aantal ledigingen per inzamelmiddel (per gemeente). Uiterlijk op 31 januari van elk jaar verstrekt inschrijver het jaarverslag aan opdrachtgever.		
Nr.	Algemene eisen inzameling	Bergen	Gennep
A-25	Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de inschrijver de nodige voorzichtigheid en veiligheid betrachten tijdens het rijden op het (gemeentelijk) wegennet, zodanig dat het weggedrag niet als aanstootgevend of onverantwoordelijk door omwonenden en/of andere weggebruikers wordt ervaren. Aanwijzingen van of namens de opdrachtgever dienaangaande moeten worden opgevolgd. De chauffeurs van de ingezette kraanvoertuigen die de inzamelwerkzaamheden uitvoeren, moeten in het bezit zijn van een VCA-diploma (Basisveiligheid of VOL-VCA). De chauffeur dient bewijs hiervan te kunnen overleggen op verzoek van een medewerker van de opdrachtgever.		
A-26	Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de specifieke omstandigheden in het werkgebied van opdrachtgever. Inschrijver moet zijn werkwijze zo inrichten dat deze uitvoerbaar is binnen (de mogelijkheden en onmogelijkheden van) het werkgebied van opdrachtgever. Voorbeelden hiervan zijn maximale draaglast van bruggen, maximale doorrijhoogte van viaducten, smalle straten, max. draagkracht van de grond, geplande wegwerkzaamheden in het werkgebied, etc.		
A-27	Inschrijver wordt geacht rekening te houden met de verkeersactiviteiten bij scholen bij het opstellen van de inzamelroute. In het tijdsbestek dat de scholen beginnen of uitgaan, zal de inzameling niet plaatsvinden op de directe toevoerwegen van de scholen.		

A-28	De inzameling moet plaatsvinden binnen de daarvoor bepaalde tijdsvensters (zie eis D-20 van het Programma van eisen) waarbij de inschrijver rekening dient te houden met de reguliere openingstijden van de overlaadstations en losplaatsen.		
A-29	Inzameling wordt onder alle omstandigheden uitgevoerd. Uitzondering hierop zijn omstandigheden die direct gevaar opleveren voor inschrijver en/of inwoners. Voorbeelden hiervan zijn; extreme sneeuwval, extreme gladheid, brand direct aan de inzamelroute, gebieden die als gevolg van hoogwater tijdelijk niet bereikbaar zijn, etc. Bij gevaarlijke omstandigheden treden inschrijver en opdrachtgever in overleg over het uitvoeren van (delen van) de voor die dag geplande inzameling. Als opdrachtgever en inschrijver vaststellen dat er sprake is van gevaarlijke omstandigheden wordt (een deel van) die voor die dag geplande inzameling geannuleerd. In dat geval plannen opdrachtgever en inschrijver in overleg z.s.m. een inhaaldag waarop de geannuleerde inzamelactiviteiten alsnog worden uitgevoerd.		
A-30	Als vanwege wegwerkzaamheden (of anderszins) een bepaald deel van de inzamelroute niet bereikbaar is, dan zorgt de uitvoerder van de wegwerkzaamheden ervoor dat de containers/inzamelmiddelen door de betreffende inwoners aangeboden worden op een locatie die voor de inschrijver wel bereikbaar is. Als dit niet gebeurd is, dan moet de inschrijver dit direct melden bij de betreffende gemeente, zodat deze gemeente contact op kan nemen met de aannemer/uitvoerder van de wegwerkzaamheden.		
A-31	De inschrijver mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming onnodig belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming, zal de opdrachtgever deze klachten beoordelen en indien de klacht gegrond wordt verklaard door de opdrachtgever, moet de inschrijver maatregelen nemen zodat de verkeersdoorstroming verbetert.		

A-32	Het in de inzamelroute aangeboden inzamelmiddel wordt niet door inschrijver ingezameld als: - de inhoud van het inzamelmiddel niet voldoet aan de afvalstoffenverordening (bijv. plastic in het GFT); - de afvalstoffen worden aangeboden die niet in het juiste inzamelmiddel zitten (bijv. PMD in een niet-transparante zak); - er duidelijk herkenbare afwijkingen zitten ten opzichte van de regulier aangeboden stroom (bijvoorbeeld PMD zak van 20 kg of duidelijk zichtbare stroom in de PMD zak); - er afvalstoffen aangeboden worden die niet tot de afvalstroom behoren waarvoor de inzamelroute uitgevoerd wordt (bijv. HRA in de GFT-route). Als inzamelmiddelen niet worden ingezameld past inschrijver -per niet ingezameld inzamelmiddel- het volgende toe: - minicontainers: inschrijver hangt een opvallende en fel gekleurde kaart aan de betreffende minicontainer waarop vermeld is waarom deze niet ingezameld is. - zakken: inschrijver plakt een opvallende en fel gekleurde sticker op de betreffende zak waarop vermeld is waarom deze niet ingezameld is. Inschrijver meldt op het eind van de inzamelroute aan de opdrachtgever of het KCC waar de kaarten/stickers zijn toegepast, zodat de opdrachtgever kan zorgdragen voor het opruimen /handhaven van bijvoorbeeld de zakken PMD. Tevens maakt dit aspect onderdeel uit van de (management)rapportage. Inschrijver stelt de kaarten en stickers ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart/sticker voorleggen aan opdrachtgever (per gemeente) ter goedkeuring. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart/sticker vastgesteld.		
A-33	De inschrijver dient het bij de lediging of inname van de afvalinzamelmiddelen (containers, zakken e.d.) gemorste afval mee te nemen en het ontstaan van zwerfafval door de inzamelwerkzaamheden te voorkomen. Bij inzameling gemorst afval in een straal van 2,0 meter rondom de verzamelcontainer, dient inschrijver direct (bij lediging) op te ruimen. Na elke lediging wordt de omgeving (uitsluitend op openbaar terrein) rondom de verzamelcontainer in een straal van 2,0 meter (met de verzamelcontainer als middelpunt) bezemschoon opgeleverd. Het personeel van het inzamelvoertuig heeft het hiervoor benodigde materieel ter beschikking. Uit een inzamelvoertuig mag geen percolaat lekken. De afvalstoffen worden door de inschrijver in het inzamelvoertuig gestort.		
A-34	Als inschrijver uitsluitend de inzameling uitvoert (van een bepaalde afvalstroom), moeten de afvalstoffen worden afgevoerd naar een door de opdrachtgever aangewezen locatie. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst de opdrachtgever een andere locatie vaststelt waar de afvalstoffen naar toe moeten, gaan de partijen in overleg hierover. Het bepaalde in eis A-38 van het Programma van eisen is onverkort van toepassing.		
A-35	De vigerende reglementen en omstandigheden die van toepassing zijn op de ontvangstlocatie(s) (incl. openingstijden en eventuele pasjessystematiek voor toegang, wegen, registreren, etc.) gelden voor inschrijver. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat hij zich op de hoogte stelt van de betreffende reglementen en omstandigheden. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) verkrijgen van pasjes en andere benodigdheden die nodig zijn voor het kunnen aanleveren van de ingezamelde afvalstoffen op de betreffende ontvangstlocatie. Inschrijver draagt zelf de kosten die nodig zijn voor het verkrijgen van de bedoelde benodigdheden.		

A-36	De ingezamelde afvalstoffen worden gewogen en geregistreerd op de ontvangstlocatie. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het inzamelvoertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver borgt dat dit op de ontvangstlocatie gebeurt en ontvangt de (digitale) weegbon bij vertrek.		
A-37	Inschrijver verstrekt maandelijks digitaal (per e-mail) de weeggegevens (in één bestand) van het afval dat na inzameling- door hem aangeleverd en geaccepteerd is op de ontvangstlocatie. Het gaat hierbij per vracht om een digitale kopie van de op de ontvangstlocatie verkregen weegbon met tenminste de volgende gegevens: - Weegbonnummer; - Afvalstroom en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht op de ontvangstlocatie aangeleverd is; - Datum en tijdstip waarop de vracht aangeleverd is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aangeleverde vracht. De inschrijver bewaart deze weeggegevens ook gedurende een periode van 5 jaar en stelt deze op eerste verzoek beschikbaar aan de opdrachtgever.		
A-38	Als de ontvangstlocatie(s) voor HRA, GFT en PMD gedurende de aangegeven periodes (HRA en GFT: t/m minimaal 31 december 2027 gecontracteerd, PMD: datum onbekend t/m wanneer minimaal gecontracteerd) wijzigt/wijzigen naar (een) locatie(s) tot en met maximaal 30 km vanaf beide gemeentehuizen, vindt er geen aanpassing van de (eenheids)prijzen plaats. De reisafstand wordt op de volgende wijze berekend: De enkele reisafstand tot de nieuwe/gewijzigde ontvangstlocatie wordt vastgesteld, door deze te berekenen middels Routenet.nl. Voor deze berekening is het volgende van toepassing: - Naar (bestemming): de nieuwe ontvangstlocatie, waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): het gemeentehuis van opdrachtgever, waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Route opties - voertuig: Truck 40 ton. - Route opties - optimalisatie: Optimaal. - Vermijden: veerponten en tolwegen. - Routenet.nl berekent de reisafstand.		

A-39	Inschrijver voert jaarlijks een representatieve samenstellingsanalyse voor HRA uit. De kosten hiervan dient inschrijver te verdisconteren in de inschrijfprijs. Doelstelling van de samenstellingsanalyse is om de samenstelling van het HRA objectief vast te stellen. Hiervoor wordt per analyse een steekproef uitgevoerd op meerdere vrachten HRA. Per analyse wordt er tenminste 750 kg HRA (handmatig) gesorteerd en beoordeeld. Het HRA dat gebruikt wordt voor de analyse, moet uit meerdere vrachten ingezameld HRA afkomstig zijn. Indien opdrachtgever dit wenst, worden hiervoor vrachten HRA vanuit een specifieke inzamelroute gebruikt. Als opdrachtgever geen uitdrukkelijke voorkeur m.b.t. te analyseren HRA heeft, kan inschrijver zelf 'at random' vrachten HRA van opdrachtgever selecteren. De periode waarin de inputanalyses worden uitgevoerd, wordt afgestemd met en vastgesteld door de opdrachtgever. De exacte datum zal in overleg tussen opdrachtgever en inschrijver vastgesteld worden. Op basis van de samenstellingsanalyses maakt inschrijver een rapportage per uitgevoerde analyse. Opdrachtgever ontvangt jaarlijks een rapportage voor HRA. Uit deze rapportages moet tenminste -per rapportage- blijken: - Wat de samenstelling van het ingezamelde HRA is (o.b.v. de aanwezige mono-/deelstromen); - Subanalyses van de componenten GFT, hygiënisch papier (luiers / overig), Kunststoffen (verpakkingen overig), Metalen (verpakkingen / overig); - Welke stromen in aanmerking komen voor recycling; - Hoe de samenstelling van het HRA zich verhoudt tot samenstellingsanalyses die bij andere Nederlandse gemeenten (met vergelijkbare stedelijkheidsklasse) uitgevoerd zijn; - Welke stromen enkel in een verbrandingsinstallatie verwerkt kunnen worden; - Wat de belangrijkste stroomstromen zijn (incl. de aangetroffen hoeveelheid per stroomstroom). Inschrijver wordt verzocht om alle relevant geachte informatie m.b.t. de uitgevoerde inputanalyses middels de rapportages met opdrachtgever te delen (per overeenkomst wordt dit uitgevoerd).		
A-40	De inschrijver verzorgt de aanvraag van de afvalstroomnummers en de benodigde en vereiste transportdocumenten.		

Nr.	Inzamelplan	Bergen	Gennep
A-41	Uiterlijk 1 oktober van ieder jaar (met ingang van 2025) én binnen 4 weken na de definitieve gunning, zal inschrijver een inzamelplan opstellen. De bestaande inzameldagen en -routes hoeven hierbij niet te worden gerespecteerd, al heeft het wel de sterke voorkeur van de opdrachtgever dat deze worden gerespecteerd. Het aantal benodigde voertuigen per inzameldag en het aantal uren per inzameldag/route is vrij in te vullen door de inschrijver. Inschrijver kan de opdrachtgever voorstellen doen voor optimalisatie van het bestaande inzamelplan en voor kostenreductie. De opdrachtgever beslist uiteindelijk. De huidige inzamelmethodiek (zie bijlage 10) van 2024 is als bijlage opgenomen. Het inzamelplan omvat minimaal de volgende elementen: - De inzameldagen, inclusief de vervangende inzameldagen (inhaaldagen) voor feestdagen, kermissen, braderieën, carnaval en andere plaatsgebonden evenementen. - Het aantal en type inzamelvoertuigen per dag van de week wat wordt ingezet voor de uitvoering van de inzameling. - De afvalstroom en de volgorde van inzameling in straten, wijken en buitengebieden per dag en per week. - Organisatorische aspecten rondom inzameling en transport per afvalstroom (zoals locaties voor op- en overslag (indien van toepassing), de ontvangstlocaties per afvalstroom, etc.). - Kaartmateriaal van de gemeenten, waarop de route met route-aanduiding (nummering of soortgelijk) inzichtelijk wordt gemaakt. - Op basis van de aangeleverde materialen moet eenvoudig een "persoonlijke afvalkalender" kunnen worden gemaakt. Met de postcode en huisnummer moet de route eenvoudig kunnen worden bepaald en ingelezen in bijvoorbeeld Excel. - Inschrijver neemt de juiste informatie over de afvalinzameling per adres ook op in de afvalapp. Daarmee kunnen inwoners ook zelf meldingen maken en ophaalmomenten inplannen voor grof (tuin)afval. Ook worden inwoners via deze app op de hoogte gehouden van eventuele wijzigingen in de afvalinzameling. - Maatregelen om de werkzaamheden van de inschrijver te evalueren en de effectiviteit en efficiency van de inzameling en klachtenafhandeling te verbeteren, inclusief herstelprocedures in geval van klachten. - In te zetten materieel en personeel; - Communicatie tussen inschrijver en opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht; - Procedures voor controle en veiligheid; - Toelichting op bijzondere omstandigheden en werkwijze bij deze omstandigheden. Opdrachtgever krijgt toegang het realtime inzamelprogramma van de inschrijver.		

A-42	Tijdens carnavalsmaandag en -dinsdag kan geen afvalinzameling plaatsvinden.		
A-43	Op nationale feestdagen en tijdens lokale festiviteiten en evenementen wordt geen inzameling door inschrijver uitgevoerd. Lokale festiviteiten en evenementen, die bij opdrachtgever bekend zijn, worden vooraf gemeld aan inschrijver. Bij lokale evenementen en nationale feestdagen wordt door de inschrijver, indien van toepassing, op die dagen het aangeboden afval ingezameld vóórdat het betreffende gebied wordt afgesloten voor verkeer. Als dat niet mogelijk is worden de inzamelactiviteiten verplaatst naar een inhaaldag.		
A-44	De afvalkalenders voor het jaar 2026 e.v. worden uiterlijk in november voorafgaand aan het kalenderjaar door de opdrachtgever vastgesteld. Als de inschrijver ten aanzien van de huidige inzamelmethodiek voorstellen voor optimalisatie heeft, dan kunnen deze tijdig ingebracht worden. De opdrachtgever beoordeelt deze voorstellen. Bij goedkeuring worden ze in de (digitale) afvalkalender voor 2026 (e.v.) opgenomen.		
A-45	De routes kunnen door inschrijver in overleg met en na goedkeuring van de opdrachtgever worden herzien (o.a. bij uitbreiding van de bebouwing). Publicatie van deze herziening wordt door de opdrachtgever verzorgd. Van de goedgekeurde routes mag zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever niet worden afgeweken.		
Nr.	Route-inzameling (huis-aan-huis inzameling)	Bergen	Gennep
A-46	Voor inzameling van de afvalstromen waarvoor dat in 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' is aangegeven, past inschrijver route-inzameling toe binnen het werkgebied van opdrachtgever. De afvalstoffen worden voor route-inzameling aangeboden in het inzamelmiddel zoals -per afvalstroom- weergegeven is in 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'.		
A-47	Inzamelroutes moeten zoveel mogelijk op dezelfde dag en tijd door inschrijver worden gereden (in verband met het verwachtingspatroon van de inwoners). Inschrijver zamelt tijdens de inzamelroute al het afval in dat op de juiste methode (o.a. in het juiste inzamelmiddel) voor inzameling is aangeboden.		
A-48	Er zijn geen vaste aanbiedplaatsen voor het aanbieden van inzamelmiddelen. De meeste inwoners bieden hun inzamelmiddel aan nabij hun eigen perceel. Er zijn echter ook locaties in het werkgebied waar (spontaan) (niet-officiële) verzamellocaties zijn ontstaan, hier worden inzamelmiddelen vanuit verschillende WHA geclusterd aangeboden. Inschrijver accepteert dit en moet hier rekening mee houden.		
A-49	Voor de inzameling van PMD plaatst opdrachtgever -op aanvraag van inwoners- kroonringen (waar PMD-zakken aan opgehangen kunnen worden). Opdrachtgever voorziet dus niet het hele werkgebied proactief van kroonringen. Inschrijver accepteert dit en zamelt PMD-zakken in die zowel los als middels kroonringen worden aangeboden.	Kroonringen zijn binnen de gemeente Bergen niet van toepassing.	
A-50	Indien een chip van een minicontainer/emmer kapot/onleesbaar is, dan hangt de inschrijver een waarschuwingskaart (rode kaart) aan de container met daarop het verzoek contact op te nemen met het KCC. De container/emmer dient wel geleidigd te worden. De inschrijver is verantwoordelijk dat er binnen één week een andere chip in de container geplaatst wordt. Ook verzorgt de inschrijver de communicatie met de inwoner van de betreffende WHA. Het aantal defecte chips maakt onderdeel uit van de managementrapportage.		

A-51	Als inschrijver constateert dat een rolcontainer/emmer, door een defect aan de rolcontainer/emmer niet te ledigen is, wordt deze niet geledigd. Inschrijver hangt dan een opvallende en fel gekleurde kaart aan de betreffende rolcontainer/emmer waarop staat waarom deze niet ingezameld is. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart voorleggen aan opdrachtgever (per gemeente) ter goedkeuring. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.		
A-52	Na lediging van minicontainers en emmers, worden deze teruggezet op de aanbiedingsplaats. De minicontainer/emmer moet staand worden teruggeplaatst. Terugplaatsing op de plek waar de minicontainers en emmers werden aangeboden, is daarbij het uitgangspunt. Uitzondering is een minicontainer of emmer die aangeboden wordt op een zgn. onveilige plek, waar deze hinder/gevaar voor weggebruikers veroorzaakt. Inschrijver plaatst minicontainers en emmers niet terug op een onveilige plek, maar op de dichtstbijzijnde veilige plek binnen de openbare ruimte (veelal op het trottoir).		
A-53	De inschrijver dient er alles aan te doen om te vermijden dat containers en/of emmers in de inzamelwagen geraken, er schade aan de containers/emmers ontstaat of dat er schade aan andere objecten ontstaat. Beoordeling of van een dergelijke situatie sprake is, geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. Meldingen hiervan worden zowel geregistreerd op het registratieformulier van de ritopdracht als ook direct telefonisch aan de opdrachtgever gedaan, inclusief het (vermoedelijke) adres of de locatie. De inschrijver vergoedt in dit geval de schade (reparatie of vervanging) alsmede de handeling- en administratiekosten van de op deze wijze onbruikbaar geworden danwel te repareren containers, incl. chips. Tevens rapporteert de inschrijver over deze incidenten in de managementrapportage (aantal incidenten, aard incident, wijze van afhandeling, etc.).		
Nr.	Verzamelcontainers	Bergen	Gennep
A-54	In 'T14 Locatieoverzicht verzamelcontainers Gennep' en 'T15 Locatieoverzicht verzamelcontainers Bergen' is een overzicht opgenomen van alle huidige verzamelcontainers. Inschrijver moet alle soorten verzamelcontainers die hier opgenomen zijn, kunnen ledigen.		
A-55	Inschrijver moet -als onderdeel van de uit te voeren werkzaamheden- externe verzamelcontainers (opgesteld in de openbare ruimte) en verzamelcontainers (bij hoogbouw) ledigen.		
A-56	Bij de inzameling van ondergrondse containers dient gebruik te worden gemaakt van een kraanvoertuig met een drie haken opnamesysteem.		
A-57	Het gebruik van stempels is bij het ledigen met een kraan van verzamelcontainers verplicht. De stempels van het ingezette materieel van de inschrijver dienen minimaal een oppervlak te hebben van 1.200 cm ² per stempel. Het is niet toegestaan af te stempelen op trottoir- of kantbanden.		
A-58	Indien door de opdrachtgever wordt vastgesteld dat er geen stempel(platen) van minimaal 1.200 cm ² per stempel worden gebruikt bij de inzameling en er is schade aan het straatwerk door het onjuist gebruik, wordt het herstellen van de schade aan het straatwerk rondom de container verhaald op de inschrijver.		

A-59	Indien de inschrijver tijdens de lediging van een verzamelcontainer bemerkt dat het systeem niet juist werkt (bv. veiligheidsvloer komt niet omhoog, kabels zijn gebroken, inwerpopening is niet goed bereikbaar, etc.) dan wordt dit z.s.m. aan de opdrachtgever gemeld. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de container z.s.m. wordt hersteld.		
A-60	De ledigingsfrequenties van de verzamelcontainers zijn door de opdrachtgever vastgesteld. De inzameldag van een verzamelcontainer kan en mag de inschrijver zelf bepalen.		De mogelijkheid bestaat dat gemeente Gennep op termijn overgaat naar ondergrondse containers voor HRA (om DIFTAR toe te passen).
A-61	Inschrijver verstrekt maandelijks de ledigingslijst m.b.t. alle voor opdrachtgever te ledigen verzamelcontainers. In deze ledigingslijst wordt tenminste het volgende door opdrachtgever geregistreerd: - Moment van lediging (datum en tijd) per verzamelcontainer; - Kenteken inzamelvoertuig dat de lediging heeft uitgevoerd.		
A-62	Opdrachtgever kan een spoedlediging voor één of meerdere verzamelcontainers bij inschrijver aanvragen. Als opdrachtgever een spoedlediging aanvraagt, moet inschrijver de betreffende verzamelcontainer(s) binnen 24 uur na de aanvraag ledigen. Na het ledigen van de betreffende verzamelcontainer(s) geeft inschrijver de volgende informatie aan opdrachtgever door: - Het moment waarop de lediging is uitgevoerd; - Een foto van de aangetroffen situatie. Als de betreffende verzamelcontainer, waarvoor een spoedmelding is gemaakt, binnen 24 uur -conform reguliere planning- al geleidigd wordt moet inschrijver de betreffende verzamelcontainer 'gewoon' in de geplande route meenemen. Inschrijver geeft dan wel de gevraagde informatie aan opdrachtgever door.		
A-63	Voor het aanvragen van spoedledigingen is -tijdens kantoor tijden- een direct telefoonnummer voor opdrachtgever beschikbaar.		
A-64	De inschrijver kan voor het uitvoeren van de spoedlediging extra kosten in rekening brengen, zoals opgenomen zijn in de inschrijving (het prijsinvalformulier).		
A-65	Als zich een situatie voordoet waardoor een bepaalde verzamelcontainer -doordat er sprake is van een calamiteit- een direct gevaar voor de omgeving vormt, behoudt opdrachtgever het recht om de betreffende verzamelcontainer in dat geval per direct zelf (te laten) ledigen en de daarbij ingezamelde afvalstoffen separaat te laten verwerken.		
A-66	Voor het sluiten van de ondergrondse container dient het voertuig van de inschrijver te zijn voorzien van een hiervoor geschikt mechanisme. Het is de inschrijver niet toegestaan de container op de bestrating dicht te drukken.		
A-67	Inschrijver maakt op de dag van inzameling een melding bij opdrachtgever als: - een verzamelcontainer schade heeft; - bij inzameling blijkt dat een verzamelcontainer niet correct functioneert; - er graffiti en/of beplakkingen (niet zijnde van opdrachtgever) op een verzamelcontainer zit; - er ongeoorloofde (discriminerende) teksten op de verzamelcontainer staan.		
A-68	Als het vermoeden bestaat dat er schade aan een verzamelcontainer is ontstaan die het gevolg is van onjuiste bediening door de inschrijver kan opdrachtgever een gespecialiseerd onderhoudsbedrijf onderzoek laten doen naar de oorzaak van de schade. Als het vermoeden van opdrachtgever door het onderhoudsbedrijf wordt bevestigd, zullen de taxatie- en reparatiekosten op de inschrijver worden verhaald.		

Nr.	Materieel	Bergen	Gennep
A-69	De inzamelvoertuigen en uitrusting dienen te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en geschikt te zijn voor de containers (zakken, emmers, mini- en rolcontainers en ondergrondse- en bovengrondse containers) zoals die in de gemeenten worden toegepast.		
A-70	Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud. Het voertuig moet specifiek bestemd zijn voor het inzamelen van afval.		
A-71	Het inzamelvoertuig dient in ieder geval te beschikken over achteruitrijsignalering, zwaailichten of flitsers en gsm of communicatiemiddel voor contact met de planning.		
A-72	De ingezette voertuigen voldoen minimaal aan Euro VI / Euro 6. Voorts geldt dat de voertuigen die ingezet worden voor de huis aan huis inzameling (zijladers en/of achterladers) minimaal HVO100 als brandstof dienen te gebruiken tijdens de inzameling. Uiteraard mag inschrijver kiezen - naast HVO100- voor een betere emissieklasse met minder uitstoot van ongewenste stoffen.		
A-73	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. ook dient inschrijver op verzoek van de opdrachtgever voor de toepassing van HVO100 een duidelijke bewijslast aan de opdrachtgever te verstrekken (binnen 5 werkdagen naar een verzoek hiertoe). Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de minimale motornorm (zie eis A-72 van het Programma van eisen) voldoet, zal direct een opeisbare boete worden opgelegd van € 1.000,00 per constatering. De opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.		
A-74	Stagnatie als gevolg van het uitvallen van inzamelvoertuigen moet direct worden gemeld aan het KCC, zodat die vragen van inwoners daarover correct kan beantwoorden. Als een inzamelvoertuig uitvalt, is de inschrijver verplicht om het afval nog dezelfde dag in te zamelen door zonodig ander en/of extra materieel in te zetten. Indien een voertuig door uitval de route niet kan uitvoeren, dient een ander voertuig binnen de inzameltijden de inzameling van die route uit te voeren. Dit vervangende voertuig mag niet ouder zijn dan 10 jaar. Alleen bij uitzonderlijke omstandigheden en aantoonbare overmacht geldt de inzamelverplichting binnen de eerstvolgende 24 uur, dit na overleg en met instemming van de betreffende gemeente. Inschrijver zorgt voor voldoende reservematerieel.		
A-75	Het is toegestaan om met voertuigen met zijbelading (grabber en/of kam) in te zamelen. Er dient daarbij wel geborgd te worden dat eventuele chips worden gelezen/geregistreerd en/of het inzamelmiddel deugdelijk geledigd kan worden. Echter, er zijn geen speciale aanbodplaatsen en daarin zal de opdrachtgever ook niet voorzien. Inschrijver heeft in dat geval de verantwoordelijkheid om e.e.a. op een deugdelijke wijze te implementeren incl. de communicatie en het zonodig aanpassen van de inzamelmiddelen. Opdrachtgever gaat inwoners niet dwingen om minicontainers aan één zijde van een straat te gaan plaatsen.		

Nr.	Personeel	Bergen	Gennep
A-76	Inschrijver zet personeel in dat: - goed geïnstrueerd en voorbereid is op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis heeft van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis heeft van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikt; - de Nederlandse taal dusdanig machtig is dat hij zijn werk kan uitvoeren.		
A-77	Inschrijver dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke verplichtingen (Arbo-wetgeving) dienen te worden nageleefd. Hij dient zijn personeel hiertoe te instrueren en toe te zien op de correcte naleving van deze instructies.		
A-78	De inschrijver ziet erop toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten): - instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt; - wettelijk voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt; - zich klantvriendelijk op stelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast; - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; - minimaal 18 jaar oud is; - bij het verrichten van de werkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt; - herkenbaar aangeboden afvalstoffen als genoemd in de Regeling nadere regels KCA-logo, Destructiewet en de Wet vervoer gevaarlijke stoffen, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt en dit meldt aan de door de opdrachtgever aangewezen functionaris; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij de opdrachtgever deponeert; - in geval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en strikt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving.		
A-79	Bij het niet nakomen van het gestelde in de eisen A-76 tot en met A-78 van het Programma van eisen kan opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van inschrijver worden vervangen door andere(n).		

Nr.	Diftar / CMS	Bergen	Gennep
A-80	Routeinzameling voor HRA en GFT moet altijd geregistreerd worden uitgevoerd. Voor HRA en GFT past opdrachtgever Diftar toe o.b.v. frequentie.		
A-81	De chips die in de bestaande minicontainers en emmers toegepast zijn, voldoen aan de STOSAG-standaard. Inschrijver past een containerregistratiesysteem toe voor het registreren van containerledigingen. De inzamelvoertuigen worden door de inschrijver voorzien van registratieapparatuur voor het registreren van de ledigingen per minicontainer en emmer. Het systeem (of de systemen) moet geschikt zijn voor de volgende registratiechips: - OTP, HDX - frequentie 134,2 kHz - overige eisen conform document STOSAG - Part 2 _ Wheelie bin Identification - version 1.1, inclusief ERRATA (incl. logische opvolgers); De chips voldoen aan de NEN-EN 14803:2006 norm. Elke chip heeft een uniek eigen chipnummer, opgebouwd uit 46 cijfers. Deze zijn voor elke gemeente opgebouwd uit dezelfde en unieke cijfers, waarin de fractie en de grootte van de containers is opgenomen: bijvoorbeeld: 08718896000000659021043420070111100000240101,0 De record indeling en opbouw (structuur in de software) is weergegeven in 'T16 Indeling records diftar'.	De toegepaste chips zijn in de huidige situatie veelal: Pontech Read only chips type 134,2 Khz en Full duplex chips 125 kHz. De inzamelvoertuigen van de inschrijver moeten deze chips kunnen lezen en registreren.	De toegepaste chips zijn in de huidige situatie veelal: Pontech Read only chips type 134,2 Khz en Full duplex chips 125 kHz. De inzamelvoertuigen van de inschrijver moeten deze chips kunnen lezen en registreren.
A-82	De inschrijver dient een identificatiesysteem in de voertuigen aanwezig te hebben voor de registratie van de ledigingen van de minicontainers en emmers en met de huidige chips die in gebruik zijn.		
A-83	De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel van de technische componenten voor de registratie van de geleegde minicontainers, berust bij de inschrijver. Hierbij geldt dat indien bij de inzameling zich problemen voordoen van technische aard, de inschrijver, als systeemverantwoordelijke, zorg draagt voor het oplossen van deze problemen. De inzamelaar is verplicht om problemen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, behoudens calamiteiten en niet werkende chips, te verhelpen. Problemen waardoor de registratie verstoord wordt moeten ook direct gemeld worden bij de opdrachtgever. Er mag niet worden ingezameld zonder registratie of het gebruik van de overruleknop, m.u.v. hetgeen hierin in eis A-91 van het Programma van eisen is omschreven.		
A-84	Als tijdens het inzamelen blijkt dat het registratiesysteem op het inzamelvoertuig niet correct functioneert, wordt de inzameling onmiddellijk gestaakt. Inschrijver treedt in dat geval direct in overleg met opdrachtgever. Inschrijver voorziet in passende maatregelen om op dezelfde inzameldag de inzamelroute af te maken, waarbij iedere lediging correct wordt geregistreerd.		
A-85	Inschrijver borgt dat de lediging van een minicontainer maximaal conform de inzamelfrequentie (met uitzondering van inhaaldagen) geregistreerd kan worden. Bijvoorbeeld: een minicontainer voor HRA kan niet vaker dan de daarvoor afgesproken ledigingsfrequentie geregistreerd worden.		
A-86	Meerdere ledigingen van dezelfde minicontainer binnen een tijdspanne van drie minuten wordt als één lediging geregistreerd.		
A-87	Chaufeurs van inschrijver moeten minimaal één maand ervaring hebben met de apparatuur in het inzamelvoertuig voor het registratiesysteem.		

A-88	Inschrijver voert het volgende uit voor opdrachtgever (inclusief het administreren en registreren): - het beheer van de chips en de chipgegevens; - het actualiseren van de gegevens van minicontainers in de white- en/of blacklist(s); - de registratie van geleedigde minicontainers per inzamelronde inclusief correcties (de inschrijver verzorgt de registratie van elke lediging van elke gechipte minicontainer. Deze registratie dient plaats te vinden vanaf de start van de uitvoering van het contract); - het aanleveren van een correct en rechtmatig ledigingsbestand (aan BsGW en conform de voorwaarden van BsGW) en overige vereiste inzamelgegevens waarmee opdrachtgever zelfstandig de verrekening van kosten naar de huishoudens kan (laten) uitvoeren. Opdrachtgever kan wijzigingen/mutaties doorgeven -door middel van (een) Excel-bestand(en)- aan de inschrijver voor de black- en/of whitelist. Opdrachtgever voert mutaties binnen één week door. Binnen één week past inschrijver de aangepaste white- en/of blacklist toe in de inzamelroute.		
A-89	Het systeem dient te beschikken over een back-up systeem, dat kan worden uitgelezen bij eventuele calamiteiten. Het back-up systeem dient minimaal een opslagcapaciteit te hebben waarop één kalendermaand aan gegevens kan worden opgeslagen. Elke lediging van een gechipte minicontainer wordt opgeslagen in het systeem van inschrijver. Inzamelgegevens moeten nog 5 jaar beschikbaar zijn voor de opdrachtgever.		
A-90	Een minicontainer of emmer wordt niet door inschrijver gelegeerd als bij lediging blijkt dat: - de chip geblokkeerd is; - het chipnummer op de blacklist staat en/of; - het chipnummer niet op de whitelist staat. Inschrijver hangt dan een waarschuwingskaart aan de betreffende minicontainer of emmer waarop staat waarom deze niet ingezameld is. De betreffende aanbieder wordt middels de kaart verzocht om contact op te nemen met inschrijver (servicepunt / KCC). Van daaruit worden dan vervolgstappen gepland en uitgevoerd als het innemen van de minicontainer of emmer, etc. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.		
A-91	Een minicontainer wordt wel gelegeerd als bij inzameling blijkt dat de chip defect is (lediging door middel van de overrule knop). Als inschrijver bij inzameling constateert dat de chip defect is (bijv. door de 'no read' melding via de boardcomputer), hangt hij een waarschuwingskaart aan de betreffende minicontainer. Op de kaart wordt vermeld dat de chip defect is en deze vervangen moet worden. Inschrijver plaatst voor de eerstvolgende ledigingsronde een nieuwe chip in de betreffende minicontainer. Daarnaast verzoekt de inschrijver via de waarschuwingskaart dat de inwoner de defecte chip meldt bij het KCC. Inschrijver stelt deze kaarten ter beschikking. Inschrijver moet minimaal één maand voor aanvang van de opdracht het ontwerp van de kaart ter goedkeuring voorleggen aan opdrachtgever. In overleg tussen opdrachtgever en inschrijver wordt de opmaak van en de tekst op de kaart vastgesteld.		

A-92	De inschrijver levert voor de doorbelasting van de ledigingen en de afvalstoffenheffing aan de inwoners, een bestand aan BsGW aan met de opbouw zoals weergegeven in 'T16 Indeling records diftar'. Het bestandsformaten evt. overige eisen dienen nader afgestemd te worden met de opdrachtgever bij de contractering.		
Nr.	Klachten / boete	Bergen	Gennep
A-93	Het aantal ontvangen verwijtbare fouten mag in het eerste operationele halfjaar van inzameling maximaal 1 verwijtbare fout per 500 wha per maand bedragen (per gemeente; tevens berekend per gemeente). De daaropvolgende periode (verdere looptijd van de overeenkomst) mag dit maximaal 1 verwijtbare fout per 1.250 wha per maand (per gemeente) bedragen. Bij overschrijding van deze aantallen, kan er sprake zijn van een boete (door de opdrachtgever op te leggen aan de inschrijver) ter hoogte van een bedrag van € 500,- per maand en dient de inschrijver corrigerende maatregelen te nemen. Bij recidive van dezelfde verwijtbare fout, wordt een additionele boete opgelegd van € 1.000,- per maand (per gemeente). Een recidive van dezelfde verwijtbare fout (in een tijdspanne van 3 maanden minimaal 2 keer) is een wha waarbij de aangeboden afvalstroom niet wordt meegenomen, of de container niet juist wordt terug geplaatst.		
A-94	Bij recidive van dezelfde verwijtbare fout kan door opdrachtgever aan inschrijver een additionele boete opgelegd worden van € 1.000,- per maand. Een recidive van dezelfde verwijtbare fout (in een tijdspanne van 3 maanden minimaal 2 keer) is bijvoorbeeld een wha waarbij de aangeboden afvalstroom niet wordt meegenomen of de container niet juist wordt terug geplaatst.		
A-95	Als de inschrijver afwijkt van het opgestelde inzamelplan of de opgestelde inzamelroute per dag, is de inschrijver verplicht alle meldingen van niet leeggemaakte containers of niet opgehaalde zakken alsnog te ledigen resp. op te halen. Dit geldt niet voor maximaal één melding in een straat.		
A-96	Als de inschrijver het CMS niet in bedrijf heeft voor de opdrachtgever wordt per werkdag een boete van € 500,- in rekening gebracht. Indien, door het niet functioneren van het CMS, de kosten van de ledigingen niet aan de burgers kunnen worden doorbelast, worden alle inkomsten die de opdrachtgever zou ontvangen van de burger in verband met diftar doorberekend aan de inschrijver. Hierbij wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat alle containers (restafval resp. GFT) zouden zijn aangeboden voor lediging. Inschrijver kan de uitgevoerde maar niet geregistreerde ledigingen niet doorbelasten aan inwoners en/of opdrachtgever.		
A-97	Boetes kunnen niet worden gestapeld, de boete met het hoogste bedrag wordt toegepast.		
A-98	Bij een boete ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt middels een factuur doorbelast.		

Bijlage 03 - Programma van eisen T4: HRA			
Nr.	Werkwijze inzameling	Bergen	Gennep
HRA-1	De inzamelmethodiek is als volgt:	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' Het heeft de voorkeur dat de huidige inzameldagen (maandag en dinsdag) gehandhaafd worden.	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'
HRA-2	De volgende inzamelmiddelen voor HRA worden toegepast bij huis aan huis inzameling (waarbij de inzamelmiddelen eigendom zijn van de opdrachtgever):	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' Inschrijver dient de verzamelrolcontainers van 660 en 1.100 liter ter beschikking te stellen, zie T14. Locatieoverzicht Gennep (geen eigendom van opdrachtgever)
HRA-3	De volgende inzamelmiddelen voor HRA worden toegepast bij de brenglocaties (waarbij de inzamelmiddelen eigendom zijn van de opdrachtgever):	De ondergrondse containers bevatten geen volmeldsysteem. Toegangspasjes voor ca. 66 WHA.	N.v.t.
HRA-4	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen, het invoegen/vervallen van nieuwe locaties voor (verzamel)containers, etc.		
HRA-5	De afvalstoffen moeten worden afgevoerd naar de volgende ontvangstlocatie(s):	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'
HRA-6	Vanaf 1 januari 2028 bestaat de mogelijkheid dat de ontvangstlocatie voor het ingezamelde HRA wijzigt. In dat geval - na tijdige schriftelijke mededeling door de opdrachtgever - moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde HRA transporteren naar en ter verwerking aanbieden op deze nieuwe ontvangstlocatie. In die situatie geldt tevens het bepaalde in eis A-38 van het Programma van eisen.	Een evt. nieuwe ontvangstlocatie voor HRA zal nooit verder dan 30 kilometer van het gemeentehuis van Bergen liggen (berekend via routenet, Truck 40 ton).	Een evt. nieuwe ontvangstlocatie voor HRA zal nooit verder dan 30 kilometer van het gemeentehuis van Gennep liggen (berekend via routenet, Truck 40 ton).

Bijlage 03 - Programma van eisen T4: HRA			
HRA-7	Het voor inzameling aangeboden HRA gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van de betreffende afvalstoffen. Op het moment van inname gaat alleen het beheer en risico m.b.t. de ingezamelde afvalstoffen over naar inschrijver. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.		
HRA-8	Vanaf inzameling tot het moment waarop het HRA geaccepteerd worden (op de ontvangstlocatie) door de verwerker, blijft inschrijver de beheerder van de afvalstoffen. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor het HRA. De inschrijver (in de rol van inzamelaar) wordt dus geen eigenaar van het ingezamelde HRA.		
HRA-9	Na acceptatie van het HRA op de ontvangstlocatie, gaat het eigenaarschap van het HRA over van opdrachtgever naar de door opdrachtgever gecontracteerde verwerker (t/m in ieder geval 31 december 2027 Attero B.V.). Het beheer en risico van het HRA door inschrijver is na de acceptatie door de verwerker, beëindigd.		
HRA-10	De verwerking van HRA valt buiten de scope van de opdracht		
Nr.	Inzameling	Bergen	Gennep
HRA-11	Specifieke eis t.a.v. de inzameling:	n.v.t.	In de kernen van Gennep, Ottersum en Milsbeek zijn op ca. 13 locaties verzamelcontainers benodigd voor inzameling voor hoogbouw. Dit betreft rolcontainers van 660 en 1.100 liter die in afgesloten binnenruimten staan. Deze containers worden ter beschikking gesteld door de inschrijver. De containers worden ook minimaal 2 x per jaar door de inschrijver in- en uitwendig gereinigd. De kosten hiervan dienen verdisconteerd te worden in de prijs voor het ter beschikken stellen van de containers. Het betreft hier ongeveer 400 aansluitingen. Zie "Tab 14 Locatieoverzicht verzamelcontainers Gennep"

Bijlage 03 - Programma van eisen

T4: HRA

Nr.	Diffar / CMS	Bergen	Gennep
HRA-12	De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel van de technische componenten voor de registratie van de geleegde minicontainers en emmers, berust bij de inschrijver. Hierbij geldt dat indien bij de inzameling zich problemen voordoen van technische aard, de inschrijver, als systeemverantwoordelijke, zorgdraagt voor het oplossen van deze problemen. De inzamelaar is verplicht om problemen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, behoudens calamiteiten en niet werkende chips, te verhelpen. Problemen waardoor de registratie verstoord wordt, moeten ook direct gemeld worden bij de opdrachtgever.		
Nr.	Facturatie	Bergen	Gennep
HRA-13	De factuur per gemeente omvat minimaal: - het aantal ledigingen minicontainers restafval - het aantal ledigingen incl. tonnage verzamel(rol)containers - het aantal ledigingen incl. tonnage ondergrondse containers restafval - het tonnage ingezameld HRA - het aantal woonhuisaansluitingen (WHA) waar het tonnage restafval in minicontainers/emmers is ingezameld		Gemeente Gennep is voornemens om vóór de ingangsdatum van de overeenkomst te besluiten over het doorvoeren van een 0-tarief voor GFT voor de inwoners. Het aanbodgedrag voor HRA (en GFT) kan daardoor veranderen. De emmers en minicontainers voor GFT moeten in dat geval bij lediging blijven geregistreerd te worden.

Bijlage 03 - Programma van eisen T5: GFT			
Nr.	Werkwijze	Bergen	Gennep
GFT-1	De inzamelmethodiek is als volgt:	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' Op termijn overweegt gemeente Gennep wellicht een '0-tarief' voor GFT.
GFT-2	De volgende inzamelmiddelen voor GFT worden toegepast bij huis aan huis inzameling (waarbij de inzamelmiddelen eigendom zijn van de opdrachtgever):	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De mogelijkheid bestaat dat op termijn gemeente Bergen containerbehuizingen/cocons voor GFT plaatst.	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De mogelijkheid bestaat dat op termijn gemeente Gennep containerbehuizingen/cocons voor GFT plaatst.
GFT-3	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen, het invoegen/vervallen van nieuwe locaties voor (verzamel)containers, etc.		
GFT-4	De afvalstoffen moeten worden afgevoerd naar:	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'
GFT-5	Vanaf 1 januari 2028 bestaat de mogelijkheid dat de ontvangstlocatie voor het ingezamelde GFT wijzigt. In dat geval - na tijdige schriftelijke mededeling door de opdrachtgever - moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde GFT transporteren naar en ter verwerking aanbieden op deze nieuwe ontvangstlocatie. In die situatie geldt het tevens bepaalde in eis A-38 van het Programma van eisen.	Een evt. nieuwe ontvangstlocatie voor GFT zal nooit verder dan 30 kilometer van het gemeentehuis van Bergen liggen (berekend via routenet, Truck 40 ton).	Een evt. nieuwe ontvangstlocatie voor GFT zal nooit verder dan 30 kilometer van het gemeentehuis van Gennep liggen (berekend via routenet, Truck 40 ton).

GFT-6	Het voor inzameling aangeboden GFT gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van de betreffende afvalstoffen. Op het moment van inname gaat alleen het beheer en risico m.b.t. de ingezamelde afvalstoffen over naar inschrijver. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.		
GFT-7	Vanaf inzameling tot het moment waarop het GFT geaccepteerd wordt (op de ontvangstlocatie) door de verwerker, blijft inschrijver de beheerder van de afvalstoffen. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor het GFT. De inschrijver (in de rol van inzamelaar) wordt dus geen eigenaar van het ingezamelde GFT.		
GFT-7	Na acceptatie van het GFT op de ontvangstlocatie, gaat het eigenaarschap van het GFT over van opdrachtgever naar de door opdrachtgever gecontracteerde verwerker (t/m in ieder geval 31 december 2027 Attero B.V.). Het beheer en risico van het GFT door inschrijver is na de acceptatie door de verwerker, beëindigd.		
GFT-8	De verwerking van GFT valt buiten de scope van de opdracht.		

Nr.	Diffar / CMS	Bergen	Gennep
GFT-9	De systeemverantwoordelijkheid voor het juist functioneren van het geheel van de technische componenten voor de registratie van de geleegde minicontainers en emmers, berust bij de inschrijver. Hierbij geldt dat indien bij de inzameling zich problemen voordoen van technische aard, de inschrijver, als systeemverantwoordelijke, zorgdraagt voor het oplossen van deze problemen. De inzamelaar is verplicht om problemen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, behoudens calamiteiten en niet werkende chips, te verhelpen. Problemen waardoor de registratie verstoord wordt, moeten ook direct gemeld worden bij de opdrachtgever.		
Nr.	Facturatie	Bergen	Gennep
GFT-10	De factuur per gemeente omvat minimaal: - het aantal ledigingen rolcontainers GFT - het aantal ledigingen emmers GFT - het aantal ledigingen ondergrondse containers GFT - het tonnage GFT wat is ingezameld - het aantal woonhuisaansluitingen (WHA) waar GFT in minicontainers/emmers is ingezameld		Gemeente Gennep is voornemens om vóór de ingangsdatum van de overeenkomst te besluiten over het doorvoeren van een 0-tarief voor GFT voor de inwoners. Het aanbiedgedrag voor GFT (en HRA) kan daardoor veranderen. De emmers en minicontainers voor GFT moeten in dat geval bij lediging blijven geregistreerd te worden.

Bijlage 03 - Programma van eisen T6: PMD			
Nr.	Werkwijze	Bergen	Gennep
PMD-1	De inzamelmethodiek is als volgt:	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'
PMD-2	De volgende inzamelmiddelen voor PMD worden toegepast bij de huis aan huis inzameling:	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De mogelijkheid bestaat dat de opdrachtgever besluit te stoppen met de inzameling via ondergrondse PMD-perscontainers. In dat geval hanteert de opdrachtgever een opzegtermijn van 3 drie maanden waarna deze inzameling via PMD-perscontainers stopt.
PMD-3	Tijdens de uitvoering van de overeenkomst wordt continu gestreefd naar de meest efficiënte inzameling, hetgeen o.a. betekent dat de inschrijver flexibel om dient te gaan met route-aanpassingen, het invoegen/vervallen van nieuwe locaties voor (verzamel)containers en/of PMD-zakken, etc.		
PMD-4	De afvalstoffen moeten worden afgevoerd naar een door de opdrachtgever aan te wijzen locatie.	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten'
PMD-5	Er bestaat de mogelijkheid dat de ontvangstlocatie voor het ingezamelde PMD wijzigt. In dat geval - na tijdige schriftelijke mededeling door de opdrachtgever - moet inschrijver de gehele hoeveelheid door inschrijver ingezamelde PMD transporteren naar deze nieuwe ontvangstlocatie. In die situatie geldt tevens het bepaalde in eis A-38 van het Programma van eisen.	Een evt. nieuwe ontvangstlocatie voor PMD zal nooit verder dan 30 kilometer van het gemeentehuis van Bergen liggen (berekend via routenet, Truck 40 ton).	Een evt. nieuwe ontvangstlocatie voor PMD zal nooit verder dan 30 kilometer van het gemeentehuis van Gennep liggen (berekend via routenet, Truck 40 ton).

PMD-6	Het voor inzameling aangeboden PMD gaat in beheer en risico over naar de inschrijver bij inname (op het moment van inzameling). Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van de betreffende afvalstoffen. Op het moment van inname gaat alleen het beheer en risico m.b.t. de ingezamelde afvalstoffen over naar inschrijver. Het beheer en risico dat vanaf dat moment op inschrijver berust, betreft: - het correct transport; en - indien van toepassing: correct op- en overslag; en - het veilig afleveren van de afvalstoffen op de ontvangstlocatie. Onder correct transport en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit de ingezamelde afvalstoffen verwijderd worden, de afvalstoffen niet vermengd wordt met ander afval, de afvalstoffen niet in brand vliegen, er geen afvalstoffen gemorst worden, etc.		
PMD-7	Vanaf inzameling tot het moment waarop het PMD geaccepteerd worden (op de ontvangstlocatie), blijft inschrijver de beheerder van de afvalstoffen. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor het PMD. De inschrijver (in de rol van inzamelaar) wordt dus geen eigenaar van het ingezamelde PMD.		
PMD-8	Na acceptatie van het PMD op de ontvangstlocatie, gaat het eigenaarschap van het PMD over van opdrachtgever naar de door opdrachtgever gecontracteerde verwerker. Het beheer en risico van het PMD door inschrijver is na de acceptatie door de ontvanger, beëindigd.		
PMD-9	De verwerking van PMD valt buiten de scope van de opdracht.		
Nr.	Inzameling	Bergen	Gennep
PMD-10	Indien de aangeboden inzamelmiddelen optisch niet voldoen aan b.v. de zakken van de betreffende gemeente (duidelijke falsificaties zoals geen transparante zakken) of er is sprake van te zware zakken, onveilige situaties door bijvoorbeeld uitstekend glas, dan wordt door de inschrijver een rode sticker op de zak bevestigd waarop staat wat er aan de hand is. De zak wordt niet ingenomen. De bevinding wordt direct doorgegeven aan het KCC/ophaalklachtenlijn en de inschrijver houdt een registratie bij van het aantal aangebrachte stickers. De inschrijver levert deze stickers, een en ander in overleg met de opdrachtgever. In overleg met de opdrachtgever wordt verder aangegeven wanneer zakken niet worden meegenomen en voorzien van een sticker.		
Nr.	Facturatie	Bergen	Gennep
PMD-11	De factuur per gemeente omvat minimaal: - het hoeveelheid ingezameld PMD per route - het aantal ledigingen ondergrondse containers PMD - het aantal woonhuisaansluitingen (WHA) waar zakken PMD is ingezameld		

Bijlage 03 - Programma van eisen

T7: Glas

Nr.	Werkwijze	Bergen	Gennep
G-1	De inschrijver voert inzamel- en transportwerkzaamheden en de verwerking van huishoudelijk verpakkingsglas (Euralcode 20.01.02) en de bijbehorende dienstverlening uit.		
G-2	De volgende inzamelmiddelen worden toegepast:	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De exacte locaties van de containers staan op Tabblad 'T15 Locatieoverzicht Bergen'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De exacte locaties van de containers staan op Tabblad 'T14 Locatieoverzicht verzamelcontainers Gennep'
G-3	Glascontainers zijn voorzien van 3 inwerpopeningen voor de gescheiden inzameling van de glassoorten (wit glas, bruin glas, groen glas). Indien op een locatie meerdere containers staan, staan er containers met één, twee of drie inwerpopeningen.		De ondergrondse glascontainers worden vervangen door containers met 3 inwerpopeningen. Dit betekent dat er tijdelijk containers met zowel een, twee en drie openingen in het veld staan
G-4	Het glas wordt door de inwoners van de gemeenten op 3 kleuren gescheiden aangeboden in de containers en moet op kleur gescheiden aangeboden worden voor verwerking.	3 kleuren (wit glas, bruin glas, groen glas)	3 kleuren (wit glas, bruin glas, groen glas)
G-5	Het volume van de glascontainers kan variëren maar bedraagt 4 tot 5 m ³ voor een OC (ondergrondse container) en bedraagt 2,4 tot 4 m ³ voor een BC (bovengrondse container).		
G-6	De containers zijn voorzien van het zogenaamde 3-haken systeem voor het ledigen van de containers. De containers beschikken over het driekleppensysteem (bij 3 -kleuren) en zijn onderlossend.		
G-7	De ondergrondse containers zijn eigendom van de opdrachtgever.	De bovengrondse glascontainer (glasbol op het milieupark) moet door inschrijver ter beschikking gesteld worden (en is eigendom van de inschrijver)	
G-8	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de gemeente besluiten het aantal ondergrondse containers uit te breiden of te verminderen. Bij uitbreiding zullen de containers dan worden aangeschaft en geplaatst door (of namens) de gemeente en blijven eigendom van de gemeente.		

G-9	Het aantal locaties en containers kan tijdens de duur van het contract variëren. Verrekening vindt plaats op basis van het aantal ledigingen (inzameling) en het ingezamelde glas in tonnen (verwerking).		
G-10	De opdrachtnemer dient de volgende werkzaamheden te verrichten: a) het ledigen van de glascontainer en het transporteren van het ingezamelde glas naar een erkende verwerker; b) het opruimen van bijgeplaatst glas en eventueel ander afval rond de glascontainers. Als er sprake is van zeer afwijkend bijgeplaatst afval, dient inschrijver dit bij opdrachtgever en het KCC te melden; c) het (laten) verwerken van het ingezamelde glas; e) Het maandelijks en jaarlijks rapporteren over glasinzameling en -verwerking (inclusief hoeveelheid glas).	Inclusief een overzicht van de hoeveelheid glas per ondergrondse en bovengrondse container.	Inclusief een overzicht van de hoeveelheid glas per ondergrondse container.
G-11	De inschrijver draagt zorg voor een eveneens gescheiden inzameling, natransport en vermarkting van de drie verschillende stromen glas.		
Nr.	Inzameling	Bergen	Gennep
G-12	De inschrijver beschikt over en maakt ook gebruik van inzamelvoertuigen die de gescheiden inzameling van de drie soorten glas (wit, bruin en groen) door middel van een zogenaamd onderloosend systeem met kleppen mogelijk maakt.		
G-13	De ledigingsdagen zijn ter keuze door de inschrijver.		
G-14	Het ledigen van de glascontainers in de gemeente dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tussen 07:30 uur en 18:30 uur van maandag tot en met zaterdag.		
G-15	Specifiek het ledigen van de glascontainers op de milieustraat dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tijdens de openingstijden van de milieustraat. In overleg met de opdrachtgever kunnen deze ook eerder geledigd worden.		
G-16	Voor en na feestdagen moet de inschrijver de containers mogelijk extra ledigen, zodat voorkomen wordt dat er bijgeplaatst glas ontstaat.		
G-17	Gemorst glas in een straal van 2 meter rondom de container dient de inschrijver direct op te ruimen. Ook het bij de containers geplaatste glas moet worden meegenomen, al dan niet het gevolg van het niet tijdig ledigen van de container. Na elke lediging wordt de omgeving van de glascontainer (met een straal van 2 meter met de container als middelpunt, en uitsluitend op openbaar terrein) bezemschoon (dus ook morsvuil, lege emballage en kartonnen dozen) opgeleverd.		
G-18	Indien er meldingen over volle containers van burgers worden ontvangen, zal de opdrachtgever contact opnemen met de inschrijver. De inschrijver dient de containers binnen 4 uur te ledigen (binnen de tijden zoals genoemd in eis G-14 van het programma van eisen) zoals omschreven en daarna direct een terugkoppeling te geven aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Bij overschrijding van deze reactietijd kan er een boete in rekening gebracht worden van € 500,= per incident.		
G-19	De inschrijver dient op werkdagen en extra inzameldagen tussen 08:00 en 17:00 uur voor meldingen van volle containers beschikbaar te zijn.		

G-20	Als er een technische storing, die invloed heeft op het ledigingsproces, bij een ondergrondse glascontainer optreedt, dient de inschrijver dat onverwijld en direct te melden bij de contactpersoon van de opdrachtgever. Het oplossen van technische problemen is een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.		
G-21	Bij glas van huishoudens komen twee soorten vervuiling voor, nl. productgebonden (zoals plastic en metalen schroefdooppen, potdeksels, restinhoud, etiketten) en niet productgebonden vervuiling (zoals huisvuil, papier, metaal en straatvuil). Er kan geen verrekening plaatsvinden voor deze vervuiling tot 2,5 gewichtsprocenten. De kosten voor vervuiling en de afvoer daarvan moeten verrekend zijn in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.		
G-22	Mocht de inschrijver een afkeur te melden hebben wegens overschrijding van 2,5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling en aanspraak willen maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail en telefonisch te geschieden binnen 1 werkdag en voorzien te zijn van foto's. Ook wordt de opdrachtgever in staat gesteld de afkeur op locatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op een door de Inschrijver aangegeven locatie. Annemelijk moet worden gemaakt dat de lading afkomstig is uit een container van de opdrachtgever, bijvoorbeeld door middel van specifieke foto's. Indien van een melding door de inschrijver per e-mail en telefonisch geen sprake is, of de opdrachtgever is niet in staat gesteld de afkeur te bekijken, kan de Inschrijver geen aanspraak maken op een vergoeding van de eventuele meerkosten. De kosten voor afvoer van vervuiling tot 2,5 gewichtsprocenten zijn verrekend in de prijsstelling en mogen niet separaat worden doorbelast.		
G-23	De opdrachtgever informeert de inschrijver wat er met de afgekeurde partij gebeurt. Na eerste afkeur wordt de partij herkeurd, daarbij kan de inschrijver aanwezig zijn. Na deze herkeuring kunnen de volgende mogelijkheden zich voordoen: • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever tóch aan de gestelde specificaties blijkt te voldoen, wordt de partij opnieuw aangeboden. De eventuele transportkosten en de kosten van herkeuring zijn in dat geval voor rekening van de inschrijver • Indien de herkeurde partij van de opdrachtgever niet geschikt is, kan de opdrachtgever besluiten deze op een andere manier (afhankelijk van vervuiling en samenstelling kan hierbij gedacht worden aan restafval, etc.) te laten verwerken. De transport- en verwerkingskosten en de kosten van herkeuring zijn voor rekening van de opdrachtgever.		
G-24	Het afvoeren van het ingezamelde glas naar de verwerker en het verwerken door de inschrijver maakt deel uit van de scope van de opdracht.		

G-25	De inzamel- en transportvoertuigen dienen te voldoen aan alle door de wet- en regelgeving gestelde eisen. De gebruikte (automatische) weeginstallatie dient niet meer dan 20 kg per containerlediging af te wijken. Jaarlijks moet de inschrijver een keuringsrapport van de weeginstallatie naar de opdrachtgever sturen. De inschrijver verstrekt jaarlijks een kopie van de ijkcertificaten van de ingezette voertuigen voor de inzameling en de weegbrug(gen) bij ontvangst.		
G-26	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er maandelijks terugkoppeling plaats van de lediginglijst. Deze bevat van elk van de containers met voor elk van de compartimenten de massa per fractie per vrachtlading met vermelding van de containerroute. Ook wordt hierop aangegeven of de container schade heeft, graffiti en of beplakkingen, ongeoorloofde (discriminerende) teksten en of er bijplaatsingen zijn aangetroffen bij het ledigen van de container(s). Deze lijst dient uiterlijk binnen drie werkdagen na elke ledigingsmaand te worden verstuurd aan de opdrachtgever per email (eventueel ingescand maar wel goed leesbaar). Als er door de inschrijver schade aan de container of omgeving wordt veroorzaakt, dient de inschrijver dit terstond telefonisch te melden bij de opdrachtgever en per e-mail inclusief een foto van de schade te bevestigen.		
G-27	In geval van calamiteiten (niet ontstaan door tekorten van de inschrijver) dient inschrijver altijd binnen 4 uren (ook buiten werktijden en eventueel in het weekend) na een oproep van opdrachtgever aanwezig te zijn om extra noodledigingen te doen, hetgeen maximaal enkele keren per jaar kan voorkomen. Mocht de situatie dermate urgent zijn, zal opdrachtgever de container per direct zelf (laten) verwijderen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van calamiteiten de container(s) zelf te (laten) ledigen.		
G-28	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om - nadat er tweemaal in een maand door de opdrachtgever is geconstateerd dat inschrijver niet binnen maximaal 4 uren na telefonische melding of melding per e-mail door opdrachtgever, de container waarvan de toegestane vullingsgraad is overschreden heeft geledigd, een boete op te leggen van € 750,- per locatie per keer.		
Nr.	Schade	Bergen	Gennep
G-29	Voorafgaande aan de start van de dienstverlening, zal de opdrachtgever een inventarisatieronde maken waarbij alle ondergrondse containers gefotografeerd zullen worden voor het vastleggen van een nulmeting. Eventuele schades aan de containers worden op deze wijze vastgelegd. Dit bestand wordt aan de inschrijver ter beschikking gesteld.		De ondergrondse containers worden gedurende de looptijd van de overeenkomst vervangen. Als de container nieuw is, wordt dit als 0-situatie gezien.
G-30	De containers zijn eigendom van opdrachtgever. Het beheer en onderhoud van de containers is een verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Daarom rust op de inschrijver de plicht zeer zorgvuldig met deze bedrijfsmiddelen om te gaan. Schades die het ledigen van de containers beletten, worden door opdrachtgever binnen maximaal 48 uur na melding hersteld.	M.u.v. de glasbol op het milieupark, die ter beschikking gesteld wordt door de inschrijver.	

G-31	Als het vermoeden bestaat dat een schade het gevolg is van onjuiste bediening door de inschrijver, zal in opdracht van opdrachtgever een onafhankelijk en gespecialiseerd onderhoudsbedrijf onderzoek doen naar de oorzaak van de schade. Als het vermoeden van de opdrachtgever door het onderhoudsbedrijf wordt bevestigd, zullen de taxatie- en reparatiekosten worden verhaald op de inschrijver.		
G-32	Schades aan de container ten gevolge van vandalisme zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.		
G-33	Indien er door de inschrijver schade aan de container of omgeving wordt veroorzaakt, dient de inschrijver dit terstond telefonisch te melden bij de opdrachtgever en per e-mail te bevestigen. Door of namens de opdrachtgever wordt de schade hersteld en de kosten worden aan de inschrijver doorbelast.		
G-34	Voor het sluiten van de container dient het voertuig van de inschrijver te zijn voorzien van een hiervoor geschikt mechanisme. Het is de inschrijver niet toegestaan de container op de bestrating dicht te drukken. Schade aan de container of het straatwerk ten gevolge het onjuist sluiten van de container, zal worden verhaald op de inschrijver.		
Nr.	Verwerking glas	Bergen	Gennep
G-35	De inschrijver geeft bij de inschrijving in het Prijsinvulformulier aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling in artikel 10.4 van de Wet milieubeheer. In het geval er door de inschrijver gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting, dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. De locatie(s) dienen gedurende de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan wet- en regelgeving en eisen (in de aanbestedingsdocumenten).		
G-36	Wijziging door de inschrijver van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerker kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomst niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.		
G-37	Het door opdrachtgever aangeboden glas moet verwerkt worden door inschrijver conform Landelijk Afvalbeheerplan 2017-2029 (LAP3) en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënische verantwoorde wijze. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in artikel 10.4 van de wet Milieubeheer (Ladder van Lansink).		
G-38	T.b.v. het te verwerken glas moet hierbij door inschrijver altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig het Sectorplan 41 van LAP3. De minimumstandaard voor de verwerking van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas is hergebruik/recycling.		

G-39	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas moet conform de voornoemde minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden glas. Het doel van deze behandeling is om afvoer naar een verbrandingsinstallatie/stort zo veel mogelijk te voorkomen. Inschrijver moet garanderen dat er altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten en dit periodiek aan te tonen middels de maandelijkse rapportage.		
G-40	Verwerking van het glas dient te geschieden door een erkende (= door Verpact geregistreerde) verwerker.		
G-41	Inschrijver verwerkt het ingezamelde glas onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening van de verwerking uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.		
G-42	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid glas past binnen de vigerende vergunning.		
G-43	De vervuiling uit het aangeboden glas, welke alleen nog maar geschikt is voor een verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA).		
Nr.	Facturatie	Bergen	Gennep
G-44	De factuur per gemeente omvat minimaal: - de hoeveelheid ingezameld glas per route en per locatie - de verdeling (rekenkundig) van het glas in wit, bruin en groen - het aantal ledigingen - het aantal en soort beschikbaar gestelde glascontainers Dit document is ingericht volgens de EBA standaard (Elektronische Begeleidingsbrief Afvalstoffen). Hetzelfde overzicht dient ook als Excel-XLSX- of CSV-bestand beschikbaar te worden gesteld, geschikt voor Wastetool.		
G-45	De verwerking en rapportage voldoet aan de richtlijnen en regelgeving van Verpact (voorheen Nedvang/Stichting Afvalfonds Verpakkingen).		

Bijlage 03 - Programma van eisen T8: Luiers en incontinentiemateriaal			
Nr.	Werkwijze	Bergen	Gennep
L-1	De volgende inzamelmiddelen worden toegepast:	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De exacte locaties van de containers staan op Tabblad 'T15 Locatieoverzicht Bergen'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De exacte locaties van de containers staan op Tabblad 'T14 Locatieoverzicht Gennep'
L-2	De luiercontainers zijn rolcontainers die beschikbaar worden gesteld door de inschrijver.		
L-3	De luiers worden in luierzakken aangeboden in de containers. Het betreft uitsluitend luiers en incontinentiemateriaal van huishoudens.		
L-4	Het volume van de rolcontainers kan variëren maar bedraagt 660 liter tot 1.700 liter rolcontainers.		Op één locatie is sprake van een 240 liter container (die door inschrijver beschikbaar gesteld dient te worden).
L-5	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de gemeente in overleg met de inschrijver besluiten het aantal containers uit te breiden, te verminderen of de inhoud aan te passen. Deze containers zullen dan worden aangeschaft en geplaatst door de inschrijver en blijven eigendom van de inschrijver. Het aantal te ledigen bovengrondse containers kan dan veranderen.		
L-6	Het aantal locaties en containers kan tijdens de duur van het contract variëren. Verrekening vindt plaats op basis van het aantal ledigingen (inzameling) en de ingezamelde hoeveelheid luiers in tonnen (verwerking).		
L-7	De inschrijver dient de volgende werkzaamheden te verrichten: a) Het beschikbaar stellen van de rolcontainer; b) het ledigen van de luiercontainer en het transporteren van het ingezamelde luier- en incontinentiemateriaal naar de verwerkingslocatie; c) het opruimen van bijgeplaatste luierzakken en eventueel ander afval rond de containers d) het (laten) verwerken van de ingezamelde luiers / incontinentiemateriaal; e) het wegen per ingezamelde container; f) Het maandelijks en jaarlijks rapporteren over de luierinzameling.		
L-8	De inschrijver draagt zorg voor een gescheiden inzameling en natransport van de afvalstroom luiers en de verwerking van de luiers.		

L-9	De ledigingsfrequenties en de ledigingsdagen zijn ter keuze door de inschrijver. De huidige inzameldagen en -frequenties kunnen na gunning ter beschikking worden gesteld. De huidige inzamel frequentie bedraagt minimaal 1 keer per week. Hierop is het aantal containers afgestemd. Hieraan kunnen en mogen geen rechten ontleend worden. In vakanties kan het schema aangepast worden.	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De exacte locaties van de containers staan op Tabblad 'T15 Locatieoverzicht Bergen'	Zie 'T1 Omvang, informatie & uitgangspunten' De exacte locaties van de containers staan op Tabblad 'T14 Locatieoverzicht Gennep'
L-10	Het ledigen van de containers in de gemeente dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tussen 07:30 uur en 18:30 uur van maandag tot en met zaterdag.		
L-11	Specifiek het ledigen van de containers op de milieustraat dient door de inschrijver te worden uitgevoerd tijdens de openingstijden van de specifieke milieustraat. In overleg met de opdrachtgever kunnen deze ook eerder geledigd worden.		
L-12	De bij de containers geplaatste luiers in zakken moet worden meegenomen, al dan niet het gevolg van het niet tijdig ledigen van de container. Na elke lediging wordt de omgeving van de container (met een straal van 2 meter met de container als middelpunt, en uitsluitend op openbaar terrein) bezemschoon (dus ook morsvuil, lege emballage en kartonnen dozen) opgeleverd.		
L-13	Indien er meldingen over volle containers van burgers worden ontvangen, zal de opdrachtgever contact opnemen met de inschrijver. De inschrijver dient de containers binnen 4 werkuur te ledigen zoals omschreven en daarna direct een terugkoppeling te geven aan de contactpersoon van de opdrachtgever. Bij overschrijding van deze reactietijd kan er een boete in rekening gebracht worden van € 200,= per incident.		
L-14	De inschrijver dient op werkdagen en extra inzameldagen tussen 08:00 en 17:00 voor meldingen van volle containers beschikbaar te zijn.		
L-15	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om - nadat er twee maal in een maand door de Opdrachtgever is geconstateerd dat inschrijver niet binnen maximaal 4 werkuren na telefonische melding of melding per e-mail door opdrachtgever, de container waarvan de toegestane vullinggraad is overschreden heeft geledigd, een boete op te leggen van € 500,= per locatie per keer.		
L-16	De hoeveelheid van de door opdrachtgever voor verwerking aangeboden luiers moet conform de minimumstandaard in Sectorplan 84 - Overige recyclebare monostromen (matrassen, steenwol, tapijt, kunstgras en luiers/incontinentiemateriaal) van LAP3 - of de opvolger daarvan - verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke behandelingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Inschrijver moet garanderen dat er voor de verwerking van luiers altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan.		

Nr.	Schade containers	Bergen	Gennep
L-17	De containers zijn eigendom van de inschrijver. Het beheer en onderhoud van de containers is een verantwoordelijkheid van de inschrijver.		
L-18	Schades aan de container ten gevolge van vandalisme zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.		
L-19	Indien er door de inschrijver schade aan de container of omgeving wordt veroorzaakt, dient de inschrijver dit terstond telefonisch te melden bij de opdrachtgever en per e-mail te bevestigen. Door of namens de opdrachtgever wordt de schade aan de omgeving hersteld en deze kosten worden aan de inschrijver doorbelast.		
	Facturatie	Bergen	Gennep
L-20	De factuur per gemeente omvat minimaal: - de hoeveelheid ingezamelde luiers / incontinentiemateriaal per route - het aantal en soort beschikbaar gestelde containers - het aantal ledigingen		

Bijlage 03 - Programma van eisen T9: Grof huishoudelijk afval (GHA)		
Nr.	Werkwijze	Gennep
GHA-1	De huis aan huis inzameling van GHA is enkel van toepassing op gemeente Gennep. GHA wordt één keer per maand huis aan huis ingezameld, op vooraf vastgestelde dagen. Deze dagen staan vermeld op de afvalkalender. De inwoners melden GHA uiterlijk 3 werkdagen voor de daarvoor vastgestelde inzameldag aan bij het KCC (/afvalapp) (max. 2m3 per keer). Het KCC geeft de meldingen door aan de inschrijver, die op basis van deze meldingen de routelijst opstelt en op de betreffende inzameldagen het GHA inzamelt en verwerkt, conform de wet- en regelgeving.	N.B. De inwoners van de gemeente kunnen het GHA ook naar het milieustation brengen (enkel de huis aan huis inzameling van het GHA valt binnen de scope van de opdracht).
GHA-2	Voor het inzamelen van het GHA dient de inwoner te betalen. Het innen van deze vergoeding wordt verzorgd door de opdrachtgever. De inschrijver krijgt op basis van het aantal stops op de inzamelroute (met een max. van 14 stops per route, het bedrag dat door de inschrijver is opgegeven bij de inzameling van GHA op het Prijsinvulformulier.	
GHA-3	De afvalkalender vermeldt welke soorten afval door de burger als GHA mogen worden aangeboden en op welke wijze het GHA aangeboden moet worden. Afval dat illegaal of verkeerd aangeboden is, mag niet door inschrijver meegenomen worden. In die situaties vult de inschrijver ter plaatse een formulier in met de reden waarom het afval niet meegenomen is en deponereert dit formulier in de brievenbus van de inwoner. Deze formulieren zullen verstrekt worden door de opdrachtgever. Het formulier dient ook te worden ingevuld en in de brievenbus te worden gedeponereerd als op het adres geen afval aangetroffen is, terwijl dat wel aangemeld is. Aan het eind van de inzameldag dienen de kopieën van de uitgegeven formulieren aan de opdrachtgever te worden overhandigd.	
GHA-4	Naast de inzamelkosten van het GHA, is de opdrachtgever de verwerkingskosten van het GHA aan de inschrijver verschuldigd. Het is niet toegestaan om naast deze vergoeding, nog andere kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.	
GHA-5	De inschrijver rapporteert de ingezamelde hoeveelheid GHA en ophaaladressen maandelijks aan de opdrachtgever.	

GHA-6	De samenstelling van het te verwerken GHA betreft een mengsel van verschillende (ongevaarlijke) afvalstromen dat ontstaat nadat afzonderlijke deelstromen conform het beleid van opdrachtgever gescheiden zijn gehouden (op bijv. de milieustraat)/worden ingezameld. De samenstelling van het GHA kan daarmee dus fluctueren. Inschrijver accepteert dit en verzorgt de verwerking van het ter verwerking aangeboden GHA.	
GHA-7	De hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden GHA moet conform de minimumstandaard in Sectorplan 1 - Huishoudelijk restafval (fijn en grof) van LAP3 - of de opvolger daarvan - verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke behandelingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Inschrijver moet garanderen dat er voor de verwerking van GHA altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan.	
GHA-8	Gemeente Gennep overweegt om wellicht op termijn te stoppen met de huis aan huis-inzameling van GHA. Indien gemeente Gennep hiertoe besluit, is gemeente Gennep gerechtigd deze dienstverlening (inzameling huis-en-huis en de verwerking van dat GHA) op te zeggen c.q. stop te zetten. Gemeente Gennep dient in dat geval een opzegtermijn van 3 maanden in acht te nemen.	
Nr.	Facturatie	Gennep
GHA-9	De factuur per gemeente omvat minimaal: - het aantal ophaaladressen GHA (stops) - het tonnage ingezameld GHA per route - de hoeveelheid aangemeld afval	

Bijlage 03 - Programma van eisen T10: Grof tuinafval (GTA)	
Nr.	Werkwijze
GTA-1	De huis aan huis inzameling van GTA is enkel van toepassing op gemeente Gennep. GTA wordt één keer per maand ingezameld, op vooraf vastgestelde dagen. Deze dagen staan vermeld op de afvalkalender. De inwoners van Gennep melden GTA uiterlijk 3 werkdagen voor de inzamelronde aan bij het KCC. Het KCC verstuurt een bevestigingsbrief (format wordt aangeleverd door opdrachtgever) met daarin de aanbodvoorschriften en datum met het verwachte tijdstip van inzameling. Het KCC geeft de meldingen door aan de inschrijver, die op basis van deze meldingen de routelijst opstelt en op de betreffende inzameldagen het GTA inzamelt en verwerkt, conform de wet- en regelgeving.
GTA-2	Voor het inzamelen van het GTA dient de inwoner te betalen. Het innen van deze vergoeding wordt verzorgd door de opdrachtgever. De inschrijver krijgt op basis van het aantal stops op de inzamelroute (met een max. van 14 stops per route), het bedrag dat door de inschrijver is opgegeven bij de inzameling van GTA op het Prijsinvulformulier.
GTA-3	De afvalkalender vermeldt welke soorten afval door de burger als GTA mogen worden aangeboden en op welke wijze het GTA aangeboden moet worden. Afval dat illegaal of verkeerd aangeboden is, mag niet door inschrijver meegenomen te worden. In die situaties vult de inschrijver ter plaatse een formulier in met de reden waarom het afval niet meegenomen is en deponeert dit formulier in de brievenbus van de burger. Deze formulieren zullen verstrekt worden door de opdrachtgever. Het formulier dient ook te worden ingevuld en in de brievenbus te worden gedeponeerd als op het adres geen afval aangetroffen is, terwijl dat wel aangemeld is. De inschrijver ontvangt in deze situaties wel de contractueel vastgelegde vergoeding. Aan het eind van de inzameldag dienen de kopieën van de uitgegeven formulieren aan de opdrachtgever te worden overhandigd.
GTA-4	Naast de inzamelkosten van het GTA, is de opdrachtgever de verwerkingskosten van het GTA aan de inschrijver verschuldigd. Het is niet toegestaan om naast deze vergoeding, nog andere kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
GTA-5	De inschrijver rapporteert de ingezamelde hoeveelheid GTA en ophaaladressen maandelijks aan de opdrachtgever.

GTA-6	De hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden GTA moet conform de minimumstandaard in Sectorplan 8 - Gescheiden ingezameld groenafval van LAP3 - of de opvolger daarvan - verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke behandelingen uitvoeren als onderdeel van het door hem uit te voeren verwerkingsproces. Inschrijver moet garanderen dat er voor de verwerking van GTA altijd tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan.
GTA-7	Gemeente Gennep overweegt om wellicht op termijn te stoppen met de inzameling van GTA. Indien de gemeente Gennep hiertoe besluit, is gemeente Gennep gerechtigd deze dienstverlening (de huis aan huis-inzameling en verwerking van dat GTA) op te zeggen c.q. stop te zetten. Gemeente Gennep dient in dat geval een opzegtermijn van 3 maanden in acht te nemen.
Nr.	Facturatie
GTA-8	De factuur omvat minimaal: - het aantal ophaaladressen GTA (stops) - het tonnage ingezameld GTA per route - de hoeveelheid aangemeld afval

Bijlage 03 - Programma van eisen			
T11: Klant Contact Centrum (KCC) / Servicepunt en klachten			
Nr.	Werkwijze	Bergen	Gennep
K-1	De communicatie over de afvalinzameling naar de inwoners van opdrachtgever (per gemeente) vindt plaats via de gemeentelijke website, de website waarop inwoners digitaal meldingen kunnen doen en klachten kunnen doorgeven, de (gratis) telefonische bereikbaarheid bij het servicepunt/KCC, de afvalapp van de inschrijver en de afvalkalender. De (gratis) telefoonlijn (KCC), de afvalapp en de website voor meldingen en klachten, wordt verzorgd door de inschrijver. De gemeentelijke website en de afvalkalender wordt verzorgd door de opdrachtgever.		
K-2	Inschrijver dient het KCC en afvalapp vanaf het moment van aanvang van de overeenkomst te verzorgen. Dit servicepunt dient bereikbaar te zijn via een telefoon (afvalinfolijn) en via app/website/per e-mail. Bij dit servicepunt (KCC) kunnen alle inwoners terecht met vragen, opmerkingen en klachten over afval. Dit servicepunt dient bereikbaar te zijn van maandag - vrijdag van 08.00 -18:00 uur (buiten deze tijden mag een geautomatiseerde beantwoording verwijzen naar de openingstijden). Inschrijver biedt de opdrachtgever inzage inzake de ontvangen meldingen en klachten bij het servicepunt. Alle vragen/klachten/meldingen dienen geregistreerd te worden. Van meldingen via het telefoonnummer en de ontvangen mails/meldingen via de website, wordt maandelijks een lijst aan de opdrachtgever verstrekt. Daarnaast verstrekt inschrijver de opdrachtgever toegang tot het registratiesysteem. Het servicepunt zorgt, naar aanleiding van de ontvangen telefoontjes en e-mails, voor terugkoppeling naar opdrachtgever (indien nodig).		

K-3	Melding van klachten en vragen afkomstig van inwoners van de gemeenten betreffende de inzameling van de huishoudelijke afvalstromen, vindt plaats bij het servicepunt van de inschrijver. Inwoners van de gemeenten bellen hiervoor naar een gratis telefoonnummer van de inschrijver. Elke gemeente heeft een afzonderlijke telefoonnummer. De inschrijver dient op te nemen met de gemeentenaam (per gemeente een afzonderlijke KCC). Hiervoor moet inschrijver voorzieningen treffen waardoor het duidelijk is dat vanuit een bepaalde gemeente gebeld is. Daarnaast moeten de meldingen ook gemaakt kunnen worden via de website en de afvalapp. Het servicepunt is tevens het meldpunt voor houders van toegangspassen voor ondergrondse en bovengrondse containers met kaartlezers.	De toegangspassen voor ondergrondse containers (met kaartlezers) worden via gemeente Bergen verstrekt.	N.v.t. voor meldingen voor houders van toegangspassen voor ondergrondse containers met kaartlezers.
K-4	Het servicenummer dient primair door de inwoners van de gemeenten te worden gebruikt voor het stellen van alle vragen met betrekking tot het inzamelen van huishoudelijk afval, het melden van klachten en het melden van defecten aan containers en informatie aangaande afvalinzameling in de betreffende gemeente. Het servicenummer dient gedurende werkdagen en gedurende inzamelwerkzaamheden tot 2 uur na het einde van de inzamelactiviteiten altijd bereikbaar te zijn, ook als deze werkzaamheden (incidenteel) op zaterdag en tijdens avonden plaatsvinden.		
K-5	Het KCC is eveneens telefonisch en per e-mail bereikbaar voor opdrachtgever voor het doorleggen van ontvangen vragen/klachten. Het servicepunt draagt daarna zorg voor het adequaat oppakken en opvolgen / oplossen / beantwoorden van deze vragen en/of klachten. De melder wordt door de inschrijver te allen tijde teruggebeld.		

K-6	Inwoners van gemeenten kunnen voor het indienen van vragen en klachten gebruik maken van de volgende opties: 1) Telefonisch: Inwoners kunnen bellen met het servicepunt. In dat geval worden vragen en klachten geregistreerd door inschrijver. Eenvoudige vragen/klachten worden meteen door inschrijver beantwoord. Als vragen of klachten niet direct beantwoord kunnen worden, worden deze aangenomen, geregistreerd en vervolgens door inschrijver opgevolgd. 2) Digitaal (website en afvalapp): Het servicepunt is via internet benaderbaar via o.a. de site van opdrachtgever. Middels de online-toegang kunnen inwoners via internet vanaf verschillende devices (computer, smartphone, tablet, etc.) eenvoudig een vraag of klacht indienen. Inwoners moeten in ieder geval via de site van opdrachtgever bij het digitale servicepunt terecht kunnen komen (bijv. door doorgeleid te worden via een link of het aanbieden van een e-mail/chat mogelijkheid). Een melder moet te allen tijde teruggebeld worden door de inschrijver en dit moet zichtbaar zijn (geregistreerd worden) in het registratiesysteem.		
K-7	Inschrijver stelt (uiterlijk één maand voor aanvang van de opdracht) een FAQ-overzicht/protocol waarin de (naar verwachting) meest voorkomende vragen en klachten zijn beschreven, inclusief de beantwoording daarvan op. Inschrijver voorziet deze vragenlijst al van antwoorden en legt die vervolgens voor aan de opdrachtgever ter aanvulling en controle. De FAQ wordt wekelijks door inschrijver bijgewerkt. Inschrijver maakt de FAQ eenvoudig toegankelijk via het digitale servicepunt. Doelstelling hierbij is dat inwoners zelfstandig online het antwoord op veel voorkomende vragen kunnen vinden en zoveel mogelijk telefoontjes direct afgehandeld kunnen worden, zonder dat hiervoor terugkoppeling met opdrachtgever is vereist.		

K-8	Inschrijver moet de navolgende responstijden bij het opvolgen van telefonisch ingediende vragen en klachten realiseren: - Beantwoorden van de oproep binnen 30 seconden. - Ingediende vragen moeten zoveel mogelijk direct beantwoord worden. Als dit niet mogelijk is moet de vraagsteller binnen één werkdag het antwoord krijgen. - Ingediende klachten tijdens inzameltijden: zoveel mogelijk oplossen tijdens de inzameldag. Als dat niet mogelijk is, inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag. - Ingediende klachten na inzameltijden: inhoudelijke terugkoppeling en behandeling binnen één werkdag. Een melder moet te allen tijde teruggebeld worden door de inschrijver en dit moet zichtbaar zijn (geregistreerd worden) in het registratiesysteem.		
K-9	Inschrijver moet de navolgende responstijden bij het opvolgen van digitaal (bijvoorbeeld per e-mail) ingediende vragen en klachten realiseren: - Beantwoorden van het bericht binnen maximaal 2 werkuren. - Ingediende vragen moeten zoveel mogelijk direct beantwoord worden. Als dit niet mogelijk is moet de vraagsteller binnen één werkdag het antwoord krijgen. - Ingediende klachten tijdens inzameltijden: zoveel mogelijk oplossen tijdens de inzameldag. Als dat niet mogelijk is inhoudelijke terugkoppeling binnen één werkdag. - Ingediende klachten na inzameltijden: inhoudelijke terugkoppeling en behandeling binnen één werkdag.		
K-10	Voor uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot het contactpunt worden door inschrijver uitsluitend medewerkers ingezet welke de Nederlandse taal voldoende machtig zijn om zowel mondeling als schriftelijk in Nederlands met inwoners te kunnen communiceren.		
K-11	De inschrijver stelt maandelijks een overzicht samen van alle ingekomen telefoongesprekken en e-mails en berichten op het servicenummer/e-mailadres/app en stelt dit in een overzicht ter beschikking aan de opdrachtgever. Op dit overzicht staat vermeld: naam, telefoonnummer/e-mailadres, datum, adres en postcode van melder, onderwerp van gesprek, datum en wijze van afhandeling.		

K-12	De inschrijver dient dagelijks, digitaal, de voor de opdrachtgever bestemde meldingen en klachten aan de in het inzamelplan genoemde contactpersonen beschikbaar te stellen (toegang via internet). De inschrijver dient de binnengekomen klachten, vragen en meldingen, via internet inzichtelijk te maken voor de opdrachtgever.		
Nr.	Klachten en meldingen	Bergen	Gennep
K-13	Meldingen en klachten zijn in te delen in 2 groepen: 1. Meldingen met betrekking tot lediging: a. Inzamelmiddel niet geleegd c.q. de aangeboden afvalstoffen zijn niet opgehaald; b. Containers is maar gedeeltelijk geleegd; 2. Klachten met betrekking tot correct uitvoeren van de dienstverlening: a. Geluidsoverlast door personeel of voertuig; b. De inzamelmiddelen worden niet netjes en/of niet werkend teruggezet en/of achtergelaten; c. Gedrag van personeel op straat; d. Inzamelvoertuig lekt percolaat water; e. Inschrijver laat gemorst afval achter. Met betrekking tot klachten in groep 1 wordt vastgesteld of deze verwijtbaar zijn aan inschrijver. Klachten zijn niet verwijtbaar aan inschrijver indien: - Inschrijver besloten heeft om door omstandigheden de inzamelroute niet uit te laten voeren of niet af te ronden (enkel voor zover hiervoor toestemming verleend is door de opdrachtgever); - Inschrijver het aangeboden inzamelmiddel c.q. de aangeboden afvalstoffen op basis van dit programma van eisen niet mag ledigen resp. inzamelen; - Het aangeboden inzamelmiddel c.q. het aangeboden afval te vroeg door de inwoner van straat gehaald is of op het verkeerde tijdstip aangeboden is; - Door inschrijver aangetoond wordt dat de klacht niet aan hem te wijten is. In alle andere gevallen wordt de klacht gezien als verwijtbaar aan inschrijver. Klachten in groep 2 worden altijd gezien als verwijtbaar aan inschrijver.		
K-14	Als de inschrijver afwijkt van het opgestelde inzamelplan of de opgestelde inzamelroute per dag, is de inschrijver verplicht alle meldingen van niet ingezamelde afvalstoffen alsnog dezelfde inzameldag in te zamelen.		

K-15	Inschrijver moet verwijtbare klachten op een zorgvuldige en correcte wijze afhandelen. In beginsel moeten de klachten op dezelfde werkdag afgehandeld (opgelost) worden. Indien dit niet mogelijk is, volstaat afhandeling op de eerstvolgende werkdag. In geval van bijvoorbeeld klachten over niet geledigde inzamelmiddelen of niet opgehaalde afvalstoffen betekent dit dat deze op dezelfde dag alsnog door inschrijver ingezameld moeten worden. Als dit niet meer mogelijk is (bijvoorbeeld omdat de inzamelroute al afgerond is) moet de klacht op de eerstvolgende werkdag opgelost worden. Dit geldt ook als er een straat vergeten is: het afval in deze straat moet dan alsnog door inschrijver worden ingezameld. Als inschrijver inzake een aan hem verwijtbare klacht niet binnen de gestelde termijn tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de eventuele kosten welke door de opdrachtgever gemaakt moeten worden om de klacht te herstellen, te verhalen op de inschrijver. Alle klachten die niet als relevant en/of niet verwijtbaar beschouwd worden, kunnen telefonisch door het servicepunt afgehandeld worden.		
K-16	In het inzamelplan dient de inschrijver precies te omschrijven hoe inwoners via internet klachten en meldingen kunnen doorgeven en hoe deze digitale mogelijkheid door de inschrijver geprofileerd wordt. Het inzamelplan dient door de opdrachtgever goedgekeurd te worden.		
K-17	De opdrachtgever heeft er baat bij dat de afvalinzameling zo min mogelijk klachten oplevert. Dit kan de inschrijver bereiken door een klantgerichte uitvoering van dienstverlening waardoor klachten van inwoners zoveel mogelijk worden voorkomen.		
K-18	Tijdens kantoor tijden en inhaalzaterdagen dient er een contactpersoon van de inschrijver bereikbaar te zijn voor contact met de opdrachtgever. Bij de aanvang van de overeenkomst dienen de contactgegevens van deze contactpersoon aan de opdrachtgevers te worden beschikbaar gesteld.		
K-19	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde een onafhankelijk onderzoek uit te laten voeren naar de performance en dienstverlening van de inschrijver.		

K-20	Alle meldingen en klachten van inwoners aangaande de inzameling van de huishoudelijke afvalstromen uit hoofde van deze overeenkomst welke bij het servicenummer van de inschrijver worden gedaan, worden door de inschrijver deugdelijk en tijdig afgehandeld. Meldingen/klachten die bij de opdrachtgever worden doorgegeven, meldt de opdrachtgever, indien relevant en betrekking hebbende op de afvalinzameling, weer door bij het servicepunt.		
K-21	De aangewezen contactpersoon bij de opdrachtgever beoordeelt per melding en/of klacht die direct bij de opdrachtgever binnenkomt of deze relevant en verwijtbaar kan zijn aan de inschrijver.		
K-22	Alle meldingen/klachten die direct bij de opdrachtgever zijn ontvangen en die de opdrachtgever als niet relevant en niet verwijtbaar aan de inschrijver beschouwt, worden afgehandeld door de opdrachtgever.		
K-23	Alle meldingen/klachten, die bij de opdrachtgever zijn ontvangen en die als relevant en mogelijk verwijtbaar worden beschouwd, worden door de opdrachtgever doorgegeven aan de inschrijver.		
K-24	Naar aanleiding van het overleg met de inschrijver, kwalificeert de aangewezen contactpersoon bij de opdrachtgever de melding, die bij de opdrachtgever is ontvangen, als een melding, bevinding of een aan de inschrijver verwijtbare of niet verwijtbare fout.		
K-25	Als er sprake is van een aan de inschrijver verwijtbare fout, dient deze door de inschrijver binnen 24 uur opgelost en afgehandeld te worden.		
K-26	In het geval de inschrijver inzake een aan hem verwijtbare fout binnen de gestelde termijn niet tot de benodigde en gewenste actie overgaat, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de eventuele kosten welke door de opdrachtgever gemaakt moeten worden om de klacht te herstellen te verhalen op de inschrijver, verhoogd met een boete wegens het niet nakomen van de verplichtingen (zie de eisen A-93 e.v. van het Programma van eisen).		
K-27	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te allen tijde - per gemeente - een onafhankelijk onderzoek uit te laten voeren naar de performance en dienstverlening van de inschrijver.		
Nr.	Facturatie	Bergen	Gennep
K-28	De factuur per gemeente omvat minimaal: - het aantal wha waarvoor KCC (en afvalapp) is uitgevoerd.		

Bijlage 03 - Programma van eisen**T12: Containermanagement / Containerbeheer (CM/CB)**

Nr.	Containerbeheer (fysiek)	Bergen	Gennep
C-1	Inschrijver is verantwoordelijk voor het beheer van alle in gebruik zijnde minicontainers en verzamelcontainers in het werkgebied van opdrachtgever. Werksaamheden met betrekking tot ondergrondse containers en containerbehuizingen vallen buiten de scope van deze opdracht (m.u.v. de inzameling). Het leveren van zakken (voor inzameling van PMD) valt buiten de scope. De inschrijver dient voldoende inzamelmiddelen, deksels en reserveonderdelen op voorraad te hebben om binnen een week na melding dit (bechipte) inzamelmiddel of deksel of onderdelen te (laten) vervangen. Hetzelfde geldt voor identificatiemiddelen (chips) en adresstickers.		
C-2	Inschrijver draagt zorg voor het op voorraad houden en het aanvullen van de voorraad containers en emmers, deksels, onderdelen, chips en andere benodigdheden voor een probleemloze uitvoering van de dienstverlening: het vervangen van minicontainers/emmers of het uitzetten van nieuwe minicontainers/emmers en overige rolcontainers en het zorgdragen voor goed functionerende chips in de containers/emmers (indien van toepassing). Het betreft de normale vervangingen door gebruik van de huidige toegepaste minicontainers / emmers. Inschrijver zorgt voor voldoende voorraad van minicontainers/emmers op een eigen locatie. Afrekening van vervangen minicontainers/emmers kan alleen plaatsvinden als bewijs is verstrekt van de mutatie en de wisseling van het barcodenummer / chipnummer of de eventuele „no-show” administratief is verwerkt in het adressenbestand (no show is een minicontainer/emmer die niet meer traceerbaar is, door welke oorzaak dan ook (diefstal, ontvreemding). Deze container bestaat wel in de administratie, doch is fysiek niet aanwezig. De container moet administratief afgemeld worden en een nieuwe container dient fysiek en administratief aangemeld te worden). Een defecte minicontainer/emmer of een gewenste extra minicontainer/emmer op verzoek van inwoners komt via het KCC van inschrijver. Het uitzetten van minicontainers/emmers bij nieuwe woningen wordt doorgegeven door de opdrachtgever.		

C-3	Opdrachtgever heeft geen (separate) overeenkomst voor de aanschaf van mini- en verzamelcontainers, emmers en chips. Inschrijver moet alle benodigde mini- en verzamelcontainers en emmers (incl. toebehoren zoals chips) leveren aan opdrachtgever.		
C-4	Het initiatief voor het uitvoeren van werkzaamheden ligt bij: - Inschrijver indien deze in het werkgebied een defecte minicontainer aantreft; - Inschrijver indien deze in het werkgebied een defecte chip aantreft; - Inschrijver indien hij in het werkgebied een defecte verzamelcontainer (die de inschrijver ter beschikking stelt) aantreft; - Inschrijver als hij een melding (via het servicepunt) ontvangt met het verzoek van een inwoner om een defecte minicontainer te vervangen; - Opdrachtgever indien er een extra verzamelcontainer geplaatst moet worden in het werkgebied; - Opdrachtgever indien zij een melding krijgt dat een bovengrondse en/of ondergrondse verzamelcontainer gerepareerd en/of vervangen moet worden. - Inschrijver indien er minicontainers uitgezet/ingenomen/omgewisseld moeten worden bij huishoudens.		
C-5	Inschrijver dient de dienstverlening binnen de volgende termijnen uit te voeren: - Uitvoering van een reparatie (alleen van toepassing op (van inschrijver gehuurde) verzamelcontainers): Binnen 2 werkdagen. - Uitvoeren van een vervanging van een minicontainer/emmer: binnen 5 werkdagen. - Uitzetten van een nieuw/extra inzamelmiddel: binnen 7 werkdagen.		
C-6	De inschrijver krijgt van de opdrachtgever door welke minicontainers en emmers vermist zijn (zwarte lijst). Deze containers mogen niet worden geledigd. Het systeem van inschrijver dient dit te borgen.		
C-7	Bij inname van bestaande minicontainers en emmers, dient inschrijver de werkzaamheden dusdanig te organiseren dat er voor inwoners geen noodzaak is om afval in de in te nemen minicontainers en emmers achter te laten.		
C-8	Indien er zich toch nog afval in de in te nemen oude minicontainer of emmer bevindt, dan zijn de (verwerkings)kosten hiervan voor rekening van de inschrijver.		
C-9	Defecte inzamelmiddelen moet inschrijver afvoeren. Inschrijver verwijdert voorafgaande aan het afvoeren alle stickers, logo's en/of andere zaken die naar de identiteit van opdrachtgever kunnen leiden van het betreffende inzamelmiddel. Inschrijver moet de ingenomen inzamelmiddelen (als deze niet meer voor opdrachtgever kunnen worden ingezet) aanwenden voor recycling. Hergebruik als inzamelmiddel (binnen of buiten Nederland) is niet toegestaan.		

Nr.	Containerbeheer minicontainer / emmer	Bergen	Gennep
C-10	De uit te voeren activiteiten zijn: - Voorraadbeheer m.b.t. minicontainers/emmers en toebehoren; - Uitzetten van nieuwe en/of extra minicontainers /emmers bij inwoners (volledig gemonteerd en geassembleerd); - Vervangen van defecte minicontainers en emmers; - Innemen van oude/defecte minicontainers/emmers - Koppelen en/of ontkoppelen van chips aan huishoudens; - Uit te zetten minicontainers/emmers voorzien van een adressticker; - Registratie en administratie van het uitstaande areaal aan minicontainers, incl. het verwerken van alle mutaties; - Het indien mogelijk vervangen van defecte onderdelen van de minicontainer, tenzij dit economisch niet rendabel is (als de totale herstelkosten meer zijn dan 80% van de kosten voor een nieuwe container); - Het afvoeren en laten verwerken van oude/defecte minicontainers/emmer.		
C-11	Opdrachtgever werkt bij de minicontainers/emmers met adresstickers. Middels deze stickers wordt aangegeven bij welk WHA de betreffende minicontainer behoort. Tevens dient aangegeven te zijn voor welke afvalfractie de minicontainer/emmer uitgezet is. Inschrijver dient deze stickers zelf te realiseren, de sticker te koppelen aan de juiste WHA-gegevens. Na definitieve gunning legt inschrijver het ontwerp voor deze sticker, ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Indien opdrachtgever het ontwerp afkeurt dient inschrijver deze aan te passen.		
C-12	Inschrijver dient per maand een sluitende administratie te overleggen van alle uitgezette/gewisselde minicontainers/emmers i.r.t. de aanwezige en bestelde voorraad. In deze administratie dient aangetoond te worden: - welke minicontainers/emmers op initiatief van opdrachtgever uitgezet zijn; - welke minicontainers/emmers op initiatief van inschrijver omgewisseld/uitgezet zijn; - dat de administratie m.b.t. hoeveel minicontainers/emmers er per afvalfractie, per WHA uitgezet zijn bijgewerkt is. Hierin dient iedere mutatie vastgelegd te worden. Voor alle minicontainers/emmers die op initiatief van inschrijver omgewisseld/uitgezet zijn dient de noodzaak voor vervanging aangetoond te worden.		
C-13	Inschrijver regelt alle benodigde afstemming rondom het uitzetten/omwisselen van de extra/nieuwe minicontainer/emmer rechtstreeks met de betreffende inwoner.		

C-14	Bij inname van (defecte) minicontainers/emmers, dient inschrijver de werkzaamheden dusdanig te organiseren dat er voor de betreffende inwoners geen noodzaak is om afval in de in te nemen minicontainer/emmers achter te laten. Indien er toch afval in de ingenomen minicontainer/emmer achter blijft dient inschrijver dit bij het omwisselen van minicontainer/emmer mee te nemen.		
C-15	Alle uit te zetten minicontainers/emmers (incl. toebehoren zoals chips) levert inschrijver aan opdrachtgever, waarbij opdrachtgever eigenaar wordt van de geleverde producten. Opdrachtgever koopt de geleverde producten (lees: uitgezette minicontainers) dus van inschrijver. Prijzen hiervoor zijn vastgelegd in de inschrijving van inschrijver (prijsinvulformulier).		
C-17	Inschrijver levert de volgende maten minicontainers: - 25 liter emmer GFT - 40 liter GFT en HRA container - 80 liter HRA en GFT container - 140 liter: HRA en GFT - 240 liter: HRA en GFT		
C-18	Minimale eisen voor de te leveren minicontainers met een volume van 140 en 240 liter: - Voorzien van een standaard DIN opnamerand; - Voldoen aan NEN-EN 840 deel 1, 5 en 6; - Beschikken over een geldig RAL-GZ 951/1 keurmerk.		
C-19	Inschrijver geeft bij inschrijving het merk en type van de te leveren containers op.		
C-20	De kleur van de te leveren minicontainers is: - RAL 7016 Grijs antraciet/RAL 7021 (voor HRA) - RAL 6011 Groen (voor GFT) Afwijkingen in kleur (anders dan binnen de RAL tolerantie) zijn niet toegestaan.		
C-21	Alle minicontainers worden voorzien van een chip. De te leveren chip dient te voldoen aan de onderstaande eisen: - OTP, FDX; - frequentie 134,2 kHz; - overige eisen conform document STOSAG - Part 2 _ Wheelie bin Identification - version 1.1, inclusief ERRATA (incl. logische opvolgers); - voldoen aan de NEN-EN 14803:2006 norm. Elke chip heeft een uniek eigen chipnummer, opgebouwd uit 46 cijfers. Deze zijn voor elke gemeente opgebouwd uit dezelfde en unieke cijfers, waarin de fractie en de grootte van de containers is opgenomen: bijvoorbeeld: 08718896000000659021043420070111100000240101,0 De record indeling en opbouw (structuur in de software) is weergegeven in 'T16 Indeling records diffar'.		
Nr.	Diffar / CMS	Bergen	Gennep

C-22	Het diftar systeem is een volume-/frequentiesysteem. De uitgezette minicontainers en/of emmers zijn door of namens de gemeente voorzien van chips. De inschrijver verzorgt de registratie van elke lediging van elke minicontainer. Het gewicht hoeft niet geregistreerd te worden. Deze registratie dient plaats te vinden vanaf de start van de uitvoering van het contract.		
C-23	Registratie per geledigde container moet plaatsvinden van: -chipnummer -datum van lediging -tijd van lediging -ingezamelde fractie		
C-24	De inschrijver gebruikt een CMS (containermanagementsysteem), voor het administreren en beheren van de ledigingsgegevens van de minicontainers/emmers en stelt dit tevens ter beschikking aan de opdrachtgever. Het systeem dient te voldoen aan de Open Standaard zoals die door STOSAG ontwikkeld is. Het systeem is webbased. Het systeem is geschikt voor de administratie van maximaal 5 minicontainers/emmers per afvalstroom en één milieupas per huishouden. Het systeem kan via weblog door de opdrachtgever worden benaderd. De verwerking van de gegevens uit de huidige chips is ook ingericht. Het systeem dient stabiel, onaantastbaar en integer te zijn zodanig dat er een waterdichte beveiliging kan worden gegarandeerd. Het CMS dient volledig operationeel vanaf de start van de uitvoering van het contracten vooraf getest te zijn met de opdrachtgever .		
C-25	Bij voorkeur biedt het CMS realtime inzicht in de ledigingen. Als dat niet mogelijk is, moeten de gegevens wel binnen 24 uur na registratie in het voertuig zichtbaar zijn in het CMS.		

C-26	Het systeem moet geschikt zijn - en dit dient ook door de inschrijver verzorgd te worden - om minimaal 10 verschillende gebruikers door middel van autorisatie toegang te verlenen tot het systeem (zonder meerkosten).		
C-27	De inschrijver draagt maandelijks de gegevens van de inzameling van minicontainers/emmers over aan BsGW(per e-mail). De inschrijver beschrijft welke uitwisselformaten daarvoor beschikbaar zijn. Bij gunning wordt het toe te passen bestandsformaat afgestemd met de opdrachtgever.		
C-28	De chips hebben specificaties die voldoen aan de Open Standaard zoals die door STOSAG ontwikkeld is.		
C-29	De inschrijver dient uit te sluiten dat: - er containers/emmers worden geledigd, zonder dat de boordcomputer volledig werkt of de volledige of juiste registratie van de lediging plaats vindt (door bijv. verkeerde systeemdatum, kapotte antenne, reader, chip) - er containers van een andere gemeente worden geledigd (andere chip); - er containers worden geledigd voor een andere afvalfractie (bijvoorbeeld restafvalcontainer tijdens de gft-inzamelronde; - er containers worden geledigd, die op de zwarte lijst staan;		
C-30	Het moet mogelijk zijn om in beperkte aantallen onder stringente voorwaarden een blokkerende container (gechipte minicontainer die door het registratiesysteem niet wordt geaccepteerd) te ledigen. Hiervoor dienen procedures opgesteld te worden met de opdrachtgever. Voorwaarde hierbij is dat bij een dergelijke incidentele lediging in ieder geval (handmatig) geregistreerd moet worden. Bij een defecte chip moet de inschrijver wel ledigen.		

C-31	De inschrijver beschikt over een beschrijving van de storingsprocedure. In deze storingsprocedure wordt de handelswijze beschreven in geval van storingen aan het voertuig of de apparatuur.		
C-32	Een container/emmer die als gevolg van vastvriezend of vastklemmend afval meerdere malen binnen een tijdsbestek van 3 minuten geleegd en geregistreerd wordt, wordt ten behoeve van de afrekening naar de opdrachtgever gezien als zijnde éénmaal geleegd. Mocht na diverse pogingen de minicontainer/emmer niet geledigd kunnen worden dan wordt een rode kaart aan de container bevestigd en wordt hiervan verslag gedaan in het dagelijkse routeverslag naar opdrachtgever.		
C-33	Elke lediging van een gechipte minicontainers/emmer of verzamelcontainer wordt opgeslagen in het CMS-automatiseringssysteem. Inzamelgegevens moeten nog vijf jaar beschikbaar zijn voor de opdrachtgever.		
Nr.	Facturatie	Bergen	Gennep
C-34	De factuur per gemeente omvat minimaal: - het aantal WHA waarvoor CM/CB is uitgevoerd.		

Bijlage 03 - Programma van eisen T13: Facturatie & prijzen			
Nr.	Algemeen	Bergen	Gennep
F-1	De door inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead-, winst-, risicomarge, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.		
F-2	Inschrijver factureert per dienst en per afvalstroom op basis van de daadwerkelijke in de factuurperiode gerealiseerde hoeveelheden. De factuur geeft inzicht in de tarieven per ton, per lediging en per WHA (variabele kosten), alsook de huurkosten voor de containers (vaste kosten) en o.a.: - Uitgevoerde eenheden conform prijsinvulformulier (aantallen) in de betreffende periode; - Eenheidsprijzen inzameling; - Verwerkte hoeveelheden afval per (deel)stroom in de betreffende periode; - Eenheidsprijzen voor verwerking; - Andere relevante informatie. Deze tarieven komen overeen met de in de inschrijving beschreven aanbieding. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen gesloten. Ingezamelde en/of verwerkte hoeveelheden in gewicht (tonnen) worden afgerond op minimaal één decimaal achter de komma.		
F-3	Inschrijver voert de behandelingen onafhankelijk van de daadwerkelijke hoeveelheden uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke hoeveelheden plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert (bij ongewijzigde dienstverlening) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. de evt. overeengekomen indexatie).		

Nr.	Prijzen voor inzameling	Bergen	Gennep
F-4	De eenheidsprijzen voor inzameling zijn vaste totaalprijzen voor de betreffende inzamel dienst. In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - aan- en afrijtijden; - inzet van materieel; - inzet van personeel; - registreren en administreren; - transporteren van ingezameld afval naar de ontvangst-/verwerkingslocatie; - wacht- en lostijden op de ontvangst-/verwerkingslocatie; - uitvoeren van op-, overslag en vervolg transport (indien van toepassing); - registratie van het afval d.m.v. de chips (HRA en GFT) inclusief bijbehorende dienstverlening zoals verstrekking van de inzamelgegevens; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - verzorgen van facturatie en rapportage; - winst-, risico- en/of overheadmarge. De prijzen voor inzameling zijn in het prijsinvalformulier opgenomen als: PRB-1 t/m PRB-6 en PRG-1 t/m PRG-11 (tevens zijn er ook nog enkele optionele inzamel prijzen (PRB-24 en PRG-34) en het tarief voor een sorteerproef GFT opgenomen, die pas door de inschrijver aan opdrachtgever in rekening gebracht mogen worden, indien de opdrachtgever hiertoe voorafgaand een schriftelijke opdracht verstrekt heeft).		
F-5	Inschrijver voegt bij inschrijving een open-begroting/calculatie toe waarin (gedetailleerd en transparant) alle onderdelen van de prijsopbouw voor inzamel diensten zijn weergegeven. In de open-begroting moeten tenminste alle onderdelen zoals genoemd in eis F-4 van het Programma van eisen -per ingediende eenheidsprijs- opgenomen zijn. De ingediende open-begroting is de basis voor het berekenen van prijswijzigingen als gevolg van situaties die zich o.b.v. de eisen A-8 en A-9 van het Programma van eisen tijdens de looptijd van de overeenkomst voor kunnen doen.		

Nr.	Prijzen voor verwerking	Bergen	Gennep
F-6	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste totaalprijzen (per eenheid) voor het ter verwerking aangeboden afval. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het afval, tevens per fractie; - de ontvangst van het te verwerken tonnage afval op de ontvangstlocatie; - controleren en accepteren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - accepteren tot het maximale vervuilingpercentage (gewichtsprocenten) per vracht; - eventuele sortering en/of scheiding van het afval; - volledige verwerking van al het aangeboden afval, ook per fractie (incl. be-/verwerking/afzet en al het daarvoor noodzakelijk transport); - volledige verwerking van de eventuele aanwezige product- en/of niet-productgebonden vervuilingen; - alle wettelijke belastingen, toeslagen en heffingen die van toepassing zijn op de betreffende verwerkmethode; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever. De prijzen voor verwerking zijn in het prijsinvalformulier opgenomen als: PRB-7 t/m PRB-11 en PRG-12 t/m PRG-19.		
F-7	Verwerking van glas wordt gefactureerd in PRB-7 en PRG-12 (wit), PRB-8 en PRG-13 (groen) en PRB-9 en PRG-14 (bruin). Onderdeel van deze eenheidsprijs voor verwerking van glas is: 1) Verwerking van glas per ton, zijnde kosten voor opdrachtgever. 2) Netto opbrengst van be-/verwerkt wit én groen én bruin glas, zijnde opbrengsten voor opdrachtgever. Deze prijzen betreffen de netto opbrengst voor het afzetten van het bewerkte glas. Inschrijver moet de kosten en opbrengsten dus in één tarief verdisconteren (gesplitst in wit, bruin en groen glas).		
Nr.	Overige prijzen	Bergen	Gennep
F-8	Facturatie van overige dienstverlening (inclusief optionele dienstverlening) vindt plaats op basis van massa of eenheden, conform het prijsinvalformulier. In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen zitten die nodig zijn t.a.v. de dienstverlening.		

Nr.	Facturatie	Bergen	Gennep
F-9	Facturatie wordt maandelijks achteraf door inschrijver uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Standaard in PDF format en op verzoek ook in XMLS format. De facturen hebben betrekking op de dienstverlening in één kalendermaand.		
F-10	Facturen worden digitaal/elektronisch door inschrijver aan opdrachtgever verzonden aan het mailadres:	Digitaal aanleveren: efacturen@bergen.nl	Digitaal aanleveren: crediteuren@gennep.nl
F-11	Betaling van administratief correcte en niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.		
F-12	De facturering en bijbehorende rapportage vindt maandelijks plaats door de inschrijver op basis van nacalculatie bij verrekening per lediging of tonnage en maandbedragen bij vaste dienstverlening (per wha of per maand). Incidenten en calamiteiten worden apart gefactureerd en zijn voorzien van een schriftelijke opdrachtbon (verstrekkt door opdrachtgever). De eindafrekening van een kalenderjaar wordt uiterlijk in de eerste maand van het jaar erop volgend toegezonden.		
F-13	Jaarlijks worden per gemeente het aantal woonhuisaansluitingen bepaald, daarbij wordt uitgegaan van het aantal op 1 januari. Op basis van het aantal aansluitingen worden (gedeeltelijk) de kosten bepaald voor de inzameling. De inschrijver mag, bij correcte uitvoering van de dienstverlening, maandelijks een factuur sturen ter waarde van 1/12 van de bepaalde kosten per wha. Tussentijdse wijzigingen in het aantal aansluitingen worden niet verrekend.		
F-14	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wet- en regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur dient het inkoopnummer vermeld te zijn (wordt door opdrachtgever na definitieve gunning verstrekt). Evt. overige facturatie-eisen worden na de voorgenomen gunning met inschrijver afgestemd.		
F-15	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. inzameling omvat - aanvullend op eis F-14 - minimaal: - Kosten per ingezamelde afvalstroom o.b.v. de vaste eenheidsprijzen en de betreffende aantallen (in de factuurperiode); - De deelbedragen voor de diensten die o.b.v. het aantal huishoudens worden afgenomen, uitgesplit per dienst; - Afvalstroomnummer per afvalstroom; - Van toepassing zijnde BTW; - De evt. aanvullende eisen op het tabblad per specifieke afvalstroom.		
F-16	De informatie op de factuur die aan de opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. de verwerking omvat -aanvullend op eis F-14- minimaal: - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever ontvangen gewicht per afvalstroom; - Per afvalstroom het geaccepteerde gewicht dat in de betreffende periode is verwerkt; - Verwerkingskosten voor het afval o.b.v. verwerkte gewicht en de eenheidsprijs voor verwerking; - De op de verwerkingsmethode van toepassing zijnde wettelijke heffingen (zoals bijv. WBM, etc.) - De opbrengsten voor het afval o.b.v. verwerkte gewicht en de eenheidsprijs (indien van toepassing); - Van toepassing zijnde BTW en WBM; - De evt. aanvullende eisen op het tabblad per specifieke afvalstroom.		
F-17	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden t.b.v. de overige dienstverlening omvat -aanvullend op eis F-14 - minimaal: - de huurkosten per gehuurde verzamelcontainer; - Van toepassing zijnde BTW. Indien nadere afspraken benodigd zijn over overige facturatieonderdelen, worden hierover tijdens de verificatievergadering (of in ieder geval voordat de dienstverlening een aanvang neemt) door opdrachtgever met inschrijver afspraken gemaakt.		

F-18	Als door storingen in de apparatuur van de inschrijver ledigingen niet rechtmatig kunnen worden doorberekend aan de huishoudens, wordt verondersteld dat alle huishoudens hun container/emmers voor restafval en/of GFT hebben aangeboden. Het bedrag per lediging die de huishoudens moeten betalen in het kader van de afvalstoffenheffing, wordt dan doorbelast aan de inschrijver voor de periode dat de ledigingen niet kunnen worden doorberekend door de storing. De inschrijver kan de uitgevoerde maar niet geregistreeerde ledigingen (ook) niet doorbelasten aan de opdrachtgever.		
Nr.	Rapportage	Bergen	Gennep
F-19	De inschrijver stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage per kalendermaand ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient uiterlijk op de 15e van de volgende maand door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn. Deze rapportage gaat vergezeld van de geleidebiljetten en de weegbescheiden.		
F-20	In deze rapportage m.b.t. inzameldiensten moet minimaal opgenomen worden: - De ingezamelde hoeveelheid (in gewicht) per afvalstroom; - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - Het aantal WHA; - De naam van de en aantal inzamelroutes, gemeente en kern; - De ingezamelde hoeveelheden afval en de data van inzameling waarop de ingezamelde hoeveelheid betrekking heeft onderscheiden naar minicontainers, zakken, rolcontainers en boven- en ondergrondse containers (het aantal uitgevoerde ledigingen, per afvalstroom, per type container); - De inzamelvoertuigen die ingezet zijn (incl. kentekens); - Het aantal klachten, de inhoud en de opvolging daarvan; - Het aantal spoedledigingen; - De ledigingslijst over de betreffende periode (t.a.v. verzamelcontainers); - Gemaakte meldingen conform T11: Klant Contact Centrum (KCC) / Servicepunt en klachten; - De weeggegevens; - Overige informatie in overleg. Deze rapportage wordt aangeleverd in het door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren. Daarnaast dient de rapportage geschikt te zijn voor registratie via Wastetool en te voldoen aan de richtlijnen en regelgeving van Nedvang/Afvalfonds Verpakkingen.		

F-21	In deze rapportage m.b.t. verwerkingsdiensten moet minimaal opgenomen worden: - De hoeveelheid afval (in gewicht) per afvalstroom er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer per afvalstroom; - De data waarop de vrachten per afvalstroom op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers, per afvalstroom en per fractie. - De (totale) hoeveelheid aangeboden afvalstoffen per afvalstroom; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd afval incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaats gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in het door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.		
F-22	Inschrijver verstrekt aan opdrachtgever alle geregistreerde informatie m.b.t. de uitgevoerde inzamelroutes. Dit betreft tenminste, per inzamelroute, per maand: - Het ingezette voertuig (kenteken); - De starttijd; - Loslocaties en -tijden; - De eindtijd. Voor geregistreerde inzameling (voor HRA en GFT) wordt hierbij aanvullend inzichtelijk gemaakt: - Tijdstip van de ledigingen; - Aantal uitgevoerde ledigingen. Tevens geeft inschrijver opdrachtgever (beide gemeenten) toegang tot de realtime-(inzamel)gegevens.		
F-23	Op verzoek van opdrachtgever c.q. Verpact verstrekt inschrijver alle benodigde directieverklaringen aan opdrachtgever dan wel aan Nedvang / Stichting Afvalfonds die vanuit Nedvang / Stichting Afvalfonds en/of de accountant(s) van opdrachtgever verlangd worden.		

Nr.	Indexatie	Bergen	Gennep
F-24	Indexatie van eenheidsprijzen is van toepassing en moet minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs (jaarlijks per 1 januari) schriftelijk zijn overeengekomen. Wijze van berekening: - Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. - Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober jl. (of indien van toepassing: 4e kwartaal). - Inschrijver mag maximaal 100% van de indexering doorvoeren. Voorbeeld 1, indexering 2026, hoger indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 16 september 2024. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q3 2024: 106,1 - Indexcijfer Q4 2025: 107,7 - Nieuwe prijs voor 2026 o.b.v. index € 100.000 x (107,7/106,1) = € 101.508 (= 1,508 %). - Maximaal toegestane prijsverhoging is € 1.508,- Maximale nieuwe prijs per 2020 is € 101.508,- Voorbeeld 2, indexering 2026, lager indexcijfer: - Datum sluitingstermijn inschrijving: 16 september 2024. - Inschrijfprijs: € 100.000 - Indexcijfer Q3 2024: 106,1 - Indexcijfer Q4 2025: 105,9 - Nieuwe prijs voor 2020 o.b.v. index € 100.000 x (105,9/106,1) = € 99.811 (= 0,189%). - Minimale prijsverlaging is € 189,- Minimale nieuwe prijs per 2020 is € 99.811,-		
F-25	De eenheidsprijzen voor inzameling en transport zijn geldig tot en met 31-12-2025. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor inzamel- en transportdiensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.		
F-26	De eenheidsprijzen voor de ter beschikking stelling van verzamelcontainers c.q. inzamelmiddelen, KCC, containermanagement en -beheer zijn geldig tot en met 31-12-2025. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijzen voor deze diensten worden geïndexeerd conform de volgende CBS index: - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, categorie H. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent moet inschrijver opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.		

Bijlage 03 - Programma van eisen					
T14: Locatieoverzicht verzamelcontainers gemeente Gennep					
Gemeente	Dorp	Stroom	Container locatie	Aantallen	Opmerking
Gennep	Gennep	PMD	† Straatje	2	ondergronds
Gennep	Gennep	PMD	Wilhelminaplein	2	ondergronds
Gennep	Gennep	Glas	† Straatje	6	ondergronds
Gennep	Gennep	Glas	2de Dwaarsweg	2	ondergronds
Gennep	Gennep	Glas	Europaplein	2	ondergronds
Gennep	Gennep	Glas	Picardie	2	ondergronds
Gennep	Gennep	Glas	Wilhelm Boyeweg	2	ondergronds
Gennep	Gennep	Glas	Wilhelminaplein	2	ondergronds
Gennep	Gennep	Glas	Winterheide/Sneeuwheide	2	ondergronds
Gennep	Heijen	Glas	De Grote Heeze	2	ondergronds
Gennep	Heijen	Glas	Nieuwwijkstraat	2	ondergronds
Gennep	Milsbeek	Glas	Schuttersplein	2	ondergronds
Gennep	Ottersum	Glas	St Jozefplein	2	ondergronds
Gennep	Ven-Zelderheide	Glas	Kervonder	2	ondergronds
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Brugstraat/Het Straatje	2	660 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Brugstraat 105 - 139	2	660 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Brugstraat 141 -175	2	660 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Burg. Gilissenweg	2	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Zandpoort 1	1	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Ketelhuis 2 -96	2	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Kleermakersgroes 20	2	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Brugstraat 177 - 209	1	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Moutstraat	2	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Weverstraat	2	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer rest	Zwaluwstraat	1	1100 liter rolcontainer
Gennep	Milsbeek	Verzamelcontainer rest	Draaischijf 1 t/m 19	1	1100 liter rolcontainer
Gennep	Ottersum	Verzamelcontainer rest	Korenmolen 40	2	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer luiers	Kleermakersgroes	1	1100 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer luiers	Rijssenbeeklaan	1	240 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer luiers	Zwerfheide	1	660 liter rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer luiers	Norbertplein	2	1x 770l 1x 660l rolcontainer
Gennep	Gennep	Verzamelcontainer luiers	2e Dwaarsweg	1	660 liter rolcontainer
Gennep	Ottersum	Verzamelcontainer luiers	Brink	1	1700 liter rolcontainer
Gennep	Heijen	Verzamelcontainer luiers	De Grote Heeze	1	770 liter rolcontainer
Gennep	Heijen	Verzamelcontainer luiers	Sleedoorstraat	1	1100 liter rolcontainer
Gennep	Milsbeek	Verzamelcontainer luiers	Schoolstraat	2	660 liter rolcontainer
Gennep	Ven-Zelderheide	Verzamelcontainer luiers	Kleefseweg	1	770 liter rolcontainer

Bijlage 03 - Programma van eisen

T15: Locatieoverzicht verzamelcontainers gemeente Bergen

Gemeente	Dorp	Stroom	Container locatie	Aantallen	Opmerking
Bergen	Afferden	glas	Kapelstraat	2	OC 4m3
Bergen	Afferden	luiers	Kapelstraat	2	2 x 770
Bergen	Afferden	glas	milieupark	1	triglo bol BG, huurcontainer te leveren door inschrijver
Bergen	Afferden	luiers	milieupark	1	1 x 770
Bergen	Bergen	glas	Oude Kerkstraat	1	OC 4m3
Bergen	Bergen	glas	parkeerplaats Mosaique	2	OC 4m3
Bergen	Bergen	glas	Meeuwstraat	1	OC 4m3
Bergen	Bergen	glas	Rembrandtplein	2	OC 4m3, op 2 aparte locaties op Rembrandtplein
Bergen	Bergen	glas	Keulerstraat	1	OC 4m3
Bergen	Bergen	luiers	parkeerplaats BS De Fontein Pieter de Hooghstraat	2	2 x 1100
Bergen	Bergen	HRA	laad-losplaats Lidl thv Rijksweg	1	OC 4m3
Bergen	Bergen	HRA	parkeerplaats Mosaique	1	OC 4m3, deze container gaat verplaatst worden naar rode loper Mosaique
Bergen	Siebengewald	glas	Processieweg	2	OC 4m3
Bergen	Siebengewald	luiers	Kendelweg bij basisschool	2	1 x 770 en 1 x 1100
Bergen	Well	glas	Grotestraat	1	OC 4m3, deze locatie komt mogelijk gedurende de looptijd van de overeenkomst te vervallen
Bergen	Well	glas	Kasteellaan	1	OC 4m3
Bergen	Well	glas	Sterrenbos	1	OC 4m3
Bergen	Well	luiers	parkeerplaats BS Vitus	2	1 x 770 en 1 x 1100
Bergen	Wellerlooi	glas	Catharinastraat	1	OC 4m3
Bergen	Wellerlooi	luiers	Catharinastraat	1	1 x 1100

Bijlage 03 - Programma van eisen**T16: Indeling records diftar**

Veldnaam	Aantal posities	Van positie	Tot positie
Recordid (default='10')	C2	1	2
Wozobjectnr	C12	3	14
Chipnr/kaartnr	C24	15	38
Ddingang bak (dd-mm-yyyy)	C10	39	48
Ddeinde bak (dd-mm-yyyy)	C10	49	58
Ddlediging (dd-mm-yyyyhh:mm:ss)	C18	59	76
Code mutatie	C6	77	82
Hoeveelheid	N3	83	85

Controle record	Aantal posities	Van positie	Tot positie
Recordid (default='90')	C2	1	2
Aantal records in batch	N12	3	14
Ddaanmaak (dd-mm-yyyy)	C10	15	24
Ddingang periode (dd-mm-yyyy)	C10	25	34
Ddeindeperiode (dd-mm-yyyy)	C10	35	44