

AANBESTEDINGSLEIDRAAD MEERVOUDIG ONDERHANDSE AANBESTEDING

GESCHEPERDE SCHAPENBEGRAZING BRABANTSE KEMPEN - STRABRECHTSE HEIDE

19 DECEMBER 2024



Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1. Informatie.....	4
1.1. Aanbestedende dienst	4
1.2. Doel en aard van de opdracht	4
2. Gevraagde dienstverlening	7
2.1. Doel, uitgangspunten, en gewenste resultaat.....	7
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1. Procedure	9
3.2. Toepasselijk recht	9
3.3. Percelen	9
3.4. Planning	9
3.5. Inschrijvingsvereisten en nadere procedurevoorschriften	10
3.6. Nota van Inlichtingen	11
3.7. Indienen van Inschrijving	11
3.8. Gunning.....	12
3.9. Bezwaar	12
4. Beoordeling inschrijvingen en gunning	13
4.1. Gunningcriteria	13
4.2. Fasering beoordelingsprocedure.....	13
5. Wensen	15
5.1. Kwaliteit.....	15
Bijlagen	16
Bijlage 1 Programma van Eisen	16
Bijlage 2 Formulier Bedrijfsgegevens	16
Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet.....	16
Bijlage 4 Concept Overeenkomst	16
Bijlage 5 ARVODI-2018.....	16
Bijlage 6 Beheerdoelen, huidig beeld en streefbeelden.....	16
Bijlage 7 Begrazingskaart Strabrechtse Heide 2024	16
Bijlage 8 Werkinstructie gehouden graasdieren	16
Bijlage 9 Algemene voorwaarden huur bedrijfsruimte SBB - gebouwen woning en schaapskooi	16
Bijlage 10 Huur-onbebouwd voorwaarden	16
Bijlage 11 Planning (onderdeel Plan van Aanpak)	16

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Staatsbosbeheer in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief bijlagen. Dit bevat een beschrijving van de op te dragen werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door Staatsbosbeheer te hanteren voorwaarden.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012 (1 november 2012, Staatsblad 2012, 542), hierna afgekort als AW. Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG evenals de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.
Algemene Voorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten voor het verrichten van diensten ARVODI 2018.
Begrazingsgebied	Het (werk)gebied waarin werkzaamheden worden uitgevoerd conform deze Aanbestedingsleidraad.
Gunningsbeslissing	De keuze van Staatsbosbeheer voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven is dit een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven is dit een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Staatsbosbeheer en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een document dat dient ter beantwoording van vragen van Inschrijver(s) en als aanvulling of wijziging op het Aanbestedingsleidraad en/of Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer	Inschrijvende schaapherder inclusief zijn personeel of ingehuurde krachten.
Overeenkomst	De Overeenkomst betreft een Raamovereenkomst inclusief Bijlagen tussen Staatsbosbeheer en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en condities die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht. Indien er een nadere opdracht te vergeven is, zal deze bij de gegunde Opdrachtnemer geplaatst worden.

1. Informatie

1.1. Aanbestedende dienst

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website:¹ www.staatsbosbeheer.nl

Contactpersoon

Ter attentie van: R. (Rick) Basten
Email adres: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl

1.2. Doel en aard van de opdracht

1.2.1. Doelstelling

Het doel van deze meervoudig onderhandse aanbesteding is het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer, die voorziet in het uitvoeren van verscheidene diensten voor natuurreservaten en het organiseren van bijpassende kleinschalige evenementen in het natuurgebied “Strabrechtse Heide”.

De gebieden worden begraaasd, middels gescheperde kudde, om de ecologische, cultuurhistorische en andere gestelde beheerdoelen te realiseren (zie beschrijving onder hoofdstuk 2 en bijlage 6). Daarnaast wordt ook medewerking gegeven om de maatschappelijke doelen van Staatsbosbeheer, als bijvoorbeeld participatie vorm en inhoud te geven.

De opdracht betreft het realiseren van een ecologische en cultuurhistorische landschapsvormende begrazing, bij voorkeur bijdragen aan het in stand houden van zeldzame Nederlandse landbouw schapenrassen, instandhouding ambacht van schaapherder, bijdragen in het kader van recreatie/educatie en participatie en het administreren van gegevens, hierna te noemen diensten, ten behoeve van Staatsbosbeheer, provincie eenheid Noord-Brabant, beheergebied De Brabantse Kempen, planeenheid Strabrechtse Heide, object Strabrechtse Heide.

Wij wensen een schaapskudde met een herder, die zorgdraagt voor een goede ecologische en historisch landschappelijke ontwikkeling van de heide, in lijn met doelstellingen zoals geformuleerd in het Natura 2000-beheerplan en het eigen beheerplan van Staatsbosbeheer. De herder werkt ambachtelijk, en staat voor zijn vak met oog voor maatschappij en duurzaamheid. In de gewenste situatie is de herder onderdeel van het leven op De Plaetse, waarin de herder onderneemt en graag voorlichting geeft en activiteiten organiseert ten behoeve van de cultuurhistorie. De herder is ook een gezicht voor Staatsbosbeheer, wat zich uit in een positieve houding naar omwonenden en bezoekers.

Voor het wintervoer zal de Opdrachtnemer graslanden en akkers van Staatsbosbeheer in beheer nemen, om hiervan zijn wintervoer en/of stro te betrekken. Dit zorgt voor circulaire landbouw. Ook zal de mogelijkheid bestaan maaisel af te nemen van de hooilanden in beheer

¹ Wilt u meer informatie over Staatsbosbeheer, onze doelen en onze organisatie. Bezoek dan onze website.

van Staatsbosbeheer. De hectares hiervoor zitten in de totale aanbesteding en zullen dus niet verpacht worden.

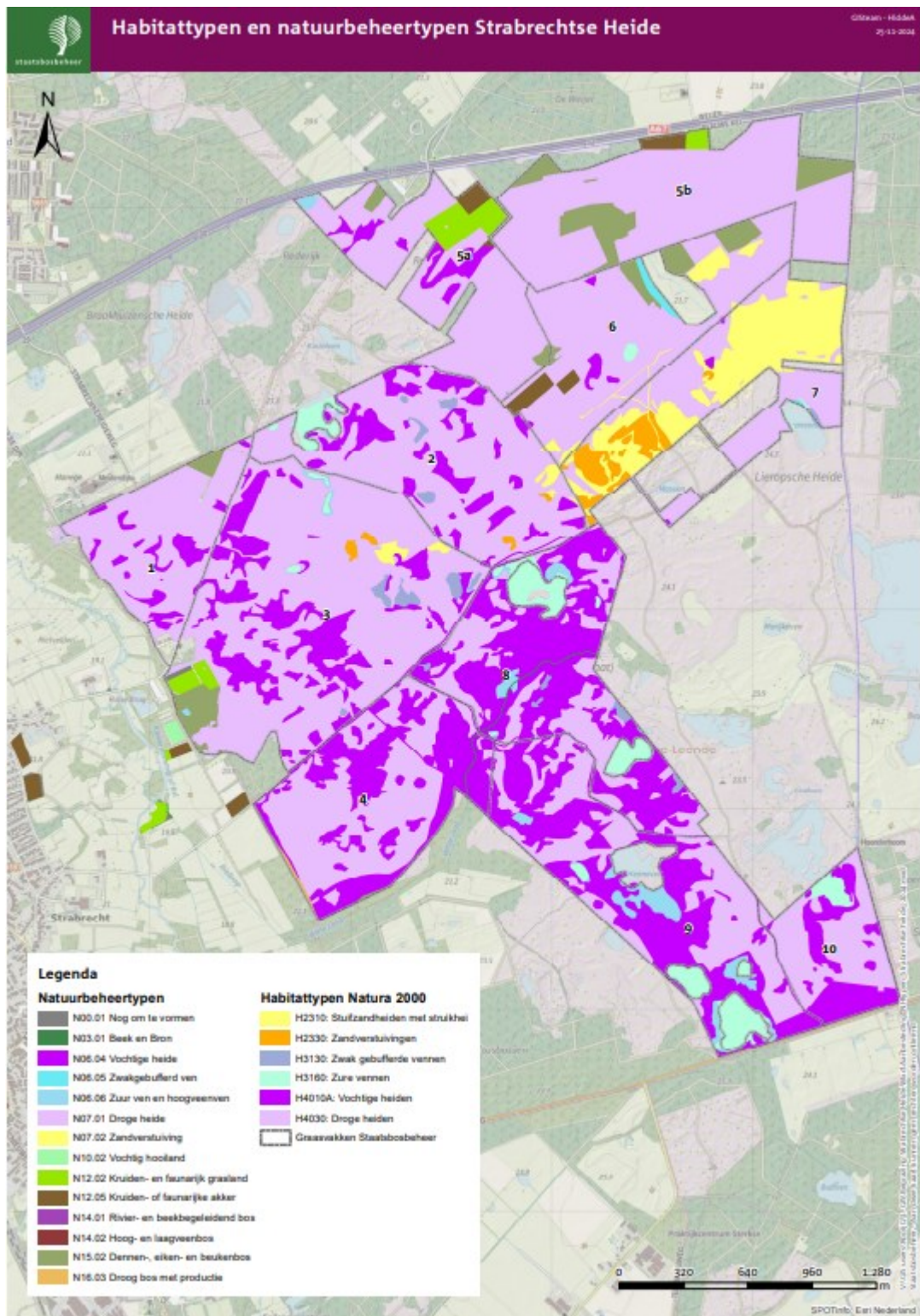
De opdrachtgever kiest, gezien de omvang en samenstelling van de totale opdracht voor één Opdrachtnemer voor het gebied. Het is toegestaan met meerdere gescheperde kuddes, al dan niet in onderaanneming, te werken. De hoofdaannemer is hoofdherder en als enige Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het geheel.

De Opdrachtnemer zal, binnen vastgestelde procedures en afspraken, op eigen initiatief en voor eigen verantwoordelijkheid alle werkzaamheden en activiteiten moeten verrichten die een correcte uitvoering mogelijk maken.

Daarbij zal, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, van hem worden verwacht dat hij uiterst soepel en efficiënt weet om te gaan met tussentijdse aanpassingen in de meest ruime zin die binnen een dergelijk project vereist zijn om bij de actuele situatie aansluiting te blijven houden, bijvoorbeeld:

- Bij uitbreiding of aanpassing van de begrazingsoppervlakte,
- Bij uitbreiden / aanpassen uitvoeringseisen.
- Wat de natuur buiten aangeeft wat nodig is.

Gedurende looptijd van deze Overeenkomst, heeft opdrachtgever het recht de bestaande opdracht aan te passen. De Opdrachtnemer zal deze aanpassingen doorvoeren nadat partijen overeenstemming hebben bereikt over de inpassing in deze Overeenkomst met in achtneming van dezelfde uitgangspunten als in de Overeenkomst beschreven.



De Strabrechtse Heide

1.2.2. Omvang van de opdracht

Gebied	Totaal aantal ha.
N06.04 Vochtige heide	296
N07.01 Droge heide	513
N07.02 Zandverstuiving	44
N10.02 Vochtig hooiland	1
N11.01 Droog schraal grasland	3
N12.02 Kruiden- en faunarijk grasland	11
N12.05 Kruiden- en faunarijke akker	10
Totaal	878

Uitgebreide informatie kunt u vinden in bijlage 1 Programma van Eisen, in bijlage 6 Beheerdoelen en streefbeelden en bijlage 7. In deze bijlage staat informatie over de huidige situatie en het streefbeeld voor de nabije toekomst. Bovenstaande tabel geeft een indruk van de oppervlakte en de te begrazen gebieden en kunnen jaarlijks wijzigen. Bovenstaande hectares zijn inclusief verplicht te huren percelen voor circulaire landbouw. Deel van de gehuurde percelen zal niet begraasd worden.

Aan de genoemde gebieden, hoeveelheden en percentages kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever heeft geen afname verplichting.

2. Gevraagde dienstverlening

2.1. Doel, uitgangspunten, en gewenste resultaat

Het doel van deze aanbesteding is dat de opdrachtgever voor alle gevraagde diensten waaronder begrazingswerkzaamheden wordt ontzorgd door deze werkzaamheden tijdig op een kwalitatief goede, juiste en uniforme wijze te laten verrichten.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Sober en doelmatig: kostenbewust.
- Uniformiteit en efficiëntie: efficiënt en effectief rapporteren
- Milieuvriendelijk: duurzaam en maatschappelijk verantwoord.
- Circulaire landbouw

Gewenste situatie

Door een goede planning en regelmatig overleg, worden de ecologische en cultuurhistorische kansen goed benut. De Opdrachtnemer heeft oog voor:

De diensten hebben betrekking op ecologische en cultuurhistorische landschapsvormende begrazing, en dragen bij aan:

- het in stand houden én kwalitatief verbeteren van habitattypen in het kader van doelstellingen zoals geformuleerd in het Natura 2000-beheerplan Strabrechtse heide (2017), alsook overige natuurbeheertypen met schapenbegrazing in het kader van het beheerplan CMSi Strabrechtse Heide;
- behoud van historische landbouwschapenrassen;
- instandhouding ambacht van schaapherder;
- bijdragen in het kader van recreatie/educatie en
- participatie en het administreren van gegevens,

hierna te noemen diensten, ten behoeve van Staatsbosbeheer, provinciale eenheid Noord-Brabant, beheergebied De Brabantse Kempen, object Strabrechtse Heide.

Onder uitvoeren van deze geschepende schapenbegrazing wordt verstaan de diensten zoals:

- Vergroten van de biodiversiteit in de aangegeven gebieden;
 - o Toename van het aantal soorten planten en dieren zoals beschreven in SNL- en Natura 2000-doelen in de begraasde gebieden;
 - o Terugdringen van de dominante soorten in de aangegeven gebieden;
 - o Bestrijden van ongewenste vegetatie;

Zie bijlage 6 voor een verdere toelichting van de beheerdoelen en streefbeelden van Staatsbosbeheer voor dit gebied.

- Ontwikkelen en behouden van een robuust en biodivers heidelandchap, met bovendien een grote variatie aan ecologische niches; sturen op structuurafwisseling is de essentie.
- De vegetatie in matig tot sterk vergraste gebieden gaat kort het voorjaar in;
- Bijdragen aan beleefbaar houden van veel cultuurhistorische waarden gerelateerd aan het landbouwkundige gebruik vanaf de IJzertijd. Elementen als grafheuvels, landwieren, historische handelswegen, lanen, gehuchten, akkers, schaapsdriften en schaapskooien vormen met elkaar een collage waardoor de tijdsdiepte van het Strabrechtse heide beleefbaar is en blijft.
- Bijdragen leveren aan een positief beeld van Staatsbosbeheer bij omwonenden en bezoekers;
- Geven van voorlichting aan bezoekers van het gebied over de kudde, de begrazing, de doelen en het beleid op dat gebied.
- Participatie door deelneming aan activiteiten en kleinschalige evenementen.
- In voorkomende situaties advies geven omtrent begrazinginstructies en methoden, in het bijzonder ten aanzien gentiaanblauwtje het gereedmaken van delen van de vochtige heide voor herintroductie van het gentiaanblauwtje.
- Alle ondersteunende diensten zoals:
 - o Administreren / rapportage graasdagen, uitgevoerde werkzaamheden, bijzonderheden, resultaat en advies;
 - o Administreren en in kaart brengen aangetroffen bijzondere soorten;
 - o Als gastheer optreden / informeren publiek (bezoekers);
 - o PM Ecologische monitoring vegetatieontwikkeling en doorlopend vastleggen wettelijk beschermde flora en fauna, inclusief jaarlijkse tussenrapportage en eenmalige eindrapportage.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Procedure

Conform de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.38 en 2.39, bijlage XIV vindt de aanbesteding plaats onder de ‘Sociale en andere specifieke diensten’ procedure onder ‘Diensten voor Natuurreservaten’

Een Inschrijver kan slechts één keer, al dan niet in samenwerkingsverband of met onder aanneming, een Inschrijving voor deze aanbesteding indienen. De Inschrijver kan aan alle eisen voldoen die in dit Aanbestedingsleidraad worden gesteld en alle gevraagde informatie en documentatie aanleveren om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Een Inschrijver die meer dan één inschrijving indient wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.2. Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

3.3. Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in afzonderlijk percelen.

De Strabrechtse Heide is wel een perceel geweest in de aanbesteding van 2019 en niet meer verlengd. Daarom is Staatsbosbeheer verplicht de Strabrechtse Heide opnieuw aan te besteden.

3.4. Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel.

Activiteiten	Datum en tijdstip
Uitnodiging tot inschrijven door toesturen aanbestedingsstukken	19 december 2024
Uiterste datum voor het stellen van schriftelijke vragen (vragenronde)	20 januari 2025
Verzenden Nota van Inlichtingen (antwoord n.a.v. vragenronde)	24 januari 2025
Uiterste datum en tijdstip van indienen Inschrijving	7 februari 2025 vóór 08.00 uur
Aanbesteding (openen van Inschrijvingen)	7 februari 2025 na 08.05 uur
Periode van beoordeling	7 t/m 18 februari 2025
Streefdatum mededeling resultaat beoordeling aan Inschrijvers	20 februari 2025
Streefdatum mededeling definitief besluit gunning aan Inschrijvers	28 februari 2025
Voorgenomen ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2024

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.5. Inschrijvingsvereisten en nadere procedurevoorschriften

3.5.1. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 1) worden per onderwerp de eisen aan Inschrijver en Inschrijving. Door het indienen van een Inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de Opdracht. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten.

3.5.2. Gemaakte kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Staatsbosbeheer geen kosten verbonden.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

3.5.3. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via het emailadres en contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.1. Vermeldt in de onderwerp regel Gescheperde schapenbegrazing Brabantse Kempen. Het is niet toegestaan andere medewerkers van Staatsbosbeheer hierover te benaderen.

Alle communicatie zowel gesproken als geschreven tijdens deze aanbesteding en gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is in het Nederlands.

3.5.4. Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De gestanddoeningstermijn² bedraagt 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend moet zijn. Tot die datum heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.5.5. Varianten

Het is niet toegestaan naast een Inschrijving conform de Aanbestedingsleidraad, een variant aan te bieden.

3.5.6. Voorbehoud en juistheid geleverde informatie

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de juistheid en volledigheid van de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt – anders dan een kennelijke vergissing, kennelijke verschrijving of een omissie van geringe aard – kan de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

3.5.7. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden

Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing op de naar aanleiding van deze procedure afgesloten Overeenkomst. Op de naar aanleiding van deze procedure afgesloten Overeenkomst, is van toepassing de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018), zie bijlage 5.

² Onder gestanddoeningstermijn wordt verstaan: de termijn gedurende welke een Inschrijver zijn Inschrijving moet nakomen (gestand moet doen), nadat de uiterlijke termijn voor Inschrijving is verstreken.

3.6. Nota van Inlichtingen

Vragen die te laat zijn ingediend worden niet beantwoord.

3.7. Indienen van Inschrijving

De Inschrijving moet ingediend zijn conform de planning in paragraaf 3.4.

De (digitale) documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, rechtsgeldig ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, blijkend uit het handelsregister van het land van herkomst.

De Inschrijving is bindend. Door het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de gevolgde aanbestedingsprocedure gestelde voorschriften, akkoord te gaan met alle in dit Aanbestedingsleidraad en bijlagen aangegeven condities, voorbehouden en te voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvingen die op een andere wijze als genoemd in paragraaf 3.7.1 worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Alle documenten dienen te worden ingediend in één (1) E-mail met in de onderwerp-regel vermeld:

Offerte Gescheperde schapenbegrazing Brabantse Kempen - Strabrechtse Heide
NIET OPENEN VOOR 7 februari 2025 vóór 08:00 uur

De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk formaat ingediend, bij voorkeur Word, Excel of PDF.

3.7.1. Indeling Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Formulier bedrijfsgegevens (bijlage 2)
- Inschrijvingsbiljet (bijlage 3);
- Plan van aanpak;
- Actueel uittreksel van de kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden)

Inschrijvingsbiljet

Inschrijver dient op deze bijlage de prijs per hectare op te geven door middel van het invullen van de betreffende invulvelden. De prijs per hectare dient te sluiten op de totaalprijs per jaar. De opgegeven totaalprijs per jaar is de inschrijfprijs.

Alle met de werkzaamheden gemoeide kosten zijn in de aanbieding verwerkt, tenzij anders gevraagd.

3.7.2. Opening van Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden ongeopend bewaard tot de in de planning genoemde datum en tijdstip van opening.

Het proces verbaal van kluisopening, met daarin de namen van de bedrijven die een Inschrijving hebben gedaan, wordt per E-mail aan de Inschrijvers verzonden.

3.8. Gunning

Uitgangspunt voor gunning van deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Alle Inschrijvers worden gelijktijdig geïnformeerd over de Gunningsbeslissing, ofwel het voornemen tot gunnen.

3.9. Bezwaar

Iedere Inschrijver die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig maken tegen die beslissing bij de rechtbank in Den Haag. De genoemde termijn geldt als een verval termijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

4. Beoordeling inschrijvingen en gunning

4.1. Gunningcriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens het criterium economisch meest voordelige inschrijving, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding, gelet op:

Criterium	Maximale score
Kwaliteit	60
Prijs	40
Totaal	100

4.2. Fasering beoordelingsprocedure

Fase 1: Beoordelen Inschrijvingsvereisten

In deze fase wordt beoordeeld of alle documenten zijn aangeleverd welke bij de Inschrijving horen, zoals beschreven in paragraaf 3.7.1.

Fase 2. Beoordelen Programma van Wensen

Fase 2a. Beoordelen kwaliteitswens

Het beoordelen van de kwaliteitswens bestaat uit een schriftelijke uitwerking hierop. De score van de kwaliteitswens bestaat uit een getal waarbij de laagste score 6 punt is en de hoogste score 60 punten is, conform onderstaande tabel.

Beoordeling	Score Kwaliteitswens K-W-1
Ontbreekt	0
Slecht	6
Onvoldoende	24
Voldoende	36
Goed	48
Uitmuntend	60

De uitwerking in het Plan van Aanpak wordt integraal beoordeeld op de mate waarin de uitwerking in het Plan van Aanpak volledig, onderbouw, realistisch, haalbaar, concreet, consistent en van toegevoegde waarde is voor Staatsbosbeheer.

De leden van het Beoordelingsteam voeren de beoordeling van de kwaliteitswens in eerste instantie individueel uit en kennen een score aangaande de meerwaarde toe per wens. Vervolgens wordt de beoordeling plenair besproken en afwijkingen in toegekende meerwaarde per wens doorgenomen. Op basis van deze bespreking kunnen beoordelaars tot andere inzichten komen en scores bijstellen. Vervolgens wordt de gescoorde waardering aangaande de meerwaarde per wens op basis van consensus vastgesteld.

Fase 2b. Beoordelen prijs

Het gunningscriteria prijs bestaat uit één prijs wens. Deze score wordt berekend op basis van de inschrijfprijs. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort 40 punten, de maximale score. De scores van de overige Inschrijvers word bepaald op basis van de formule: score Inschrijver = $40 * (\text{laagste IP} / \text{IP Inschrijver})$. IP staat voor inschrijfprijs.

De scores worden afgerond op twee decimalen. De score wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. Aldus ontstaat de totaalscore van het gunningscriterium prijs.

Fase 3. Bepalen eindscore

De som van de totaalscore kwaliteit en prijs is de eindscore. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Van Inschrijvingen waarvan de eindscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de score bij de kwaliteitswens het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij de kwaliteitswens van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen.

Fase 4. Bekendmaking resultaat

De Inschrijver met de hoogste totaalscore kan uitgenodigd worden voor een verificatiebespreking. De overige geldige Inschrijvers ontvangen een afwijzingsbrief met daarin de mededeling dat een andere Inschrijver is uitgenodigd voor de verificatiebespreking en een nadere toelichting op het voorlopig gunningbesluit. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid in rechte op te komen tegen het (voorlopige gunning) Gunningbeslissing. De termijn om in rechte op te komen tegen het (voorlopige gunning) Gunningbeslissing is gesteld op zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op het (voorlopige gunning) Gunningbeslissing schorten deze termijn niet op. Indien niet binnen deze termijn een dagvaarding correct is betekend, is Opdrachtgever bevoegd om tot definitieve gunning over te gaan en is het recht vervallen voor Inschrijver (alsnog) tegen het (voorlopige gunning) Gunningbeslissing op te komen.

Fase 5. Verificatiebespreking en contractsluiting

Het aanbestedingsteam stelt vast of en op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de Inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform dit Aanbestedingsleidraad dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de Inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat Staatsbosbeheer kan of moet besluiten dat de betreffende Inschrijver (alsnog) afvalt. Het betreft uitdrukkelijk geen onderhandelingen.

In dat geval zal Staatsbosbeheer vervolgens van de andere Inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform beschreven in dit Aanbestedingsleidraad en wordt de Inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald, alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd.

5. Wensen

Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4 bladzijden. Indien er meerdere A4 bladzijden dan het maximaal gevraagde aantal wordt ingediend, worden deze meerdere pagina's niet in de beoordeling meegenomen. De antwoorden en Plan van Aanpak zijn tevens contractdocumenten.

5.1. Kwaliteit

Opdrachtgever vindt het van belang om voor de onderhavige opdracht de kwaliteit van de diensten te waarborgen en het risico op verstoringen en vertragingen te minimaliseren. Hiervoor wil Opdrachtgever meer inzage verkrijgen in de keten achter de door de Opdrachtnemer te leveren diensten.

K-W-1	De Inschrijver levert bij zijn Inschrijving, op maximaal 6 A4 bladzijden, een Plan van Aanpak in. Hierin geeft Inschrijver aan op welke wijze en hoe naar de gestelde doelen en dienstverlening wordt toegewerkt.. In het Plan van Aanpak dient Inschrijver duidelijk, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk in te gaan op de volgende aspecten: - Werkwijze, aanpak - Taken, verantwoordelijk- en bevoegdheden van de Opdrachtnemer. Hierin ook aangeven hoe deze zijn verdeeld als de Opdrachtnemer voor meer dan 50% van de opdracht gebruik maakt van een samenwerkingsverband of onderaannemers - Inzet en omvang kudde(s) - Specifieke terreinomstandigheden (o.a. bijzondere flora en fauna) - Hoe de gestelde doelen zoals omschreven in het Programma van Eisen en bijlage 6 en 7 gehaald gaan worden. - Inventarisatie mogelijke risico's en aantoonbare beheersing van risico's - Inventarisatie van kansen en benutten hiervan (op duurzaamheid) - Invulling participatie, recreatie en educatie - Ambassadeur³ van Staatsbosbeheer - Planning (zie bijlage 11). Hierin aangeven de inzet en op welke tijdstippen de Opdrachtnemer werk zou uitvoeren. - Toelichting op de planning en de hierin gemaakte keuzes. - Omgang met (de mogelijkheid van) wolven in het gebied. Bij het Plan van Aanpak dient een jaarplanning te zijn toegevoegd. Uit deze planning moet blijken dat de Inschrijver over voldoende capaciteit beschikt om de op te dragen diensten te verrichten, ook als andere opdrachtgevers dan Staatsbosbeheer Brabantse Kempen (gelijktijdig) inzet verlangen van de Opdrachtnemer. NB: een eventueel schematisch planningsoverzicht kan op maximaal 1 extra A4 worden bijgevoegd. Na gunning is de werkwijze zoals beschreven in het Plan van Aanpak onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Dat betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan de werkwijze zoals beschreven in het Plan van Aanpak.
-------	--

³ Een Ambassadeur is een persoon die loyaal is aan een bedrijf en dit enthousiasme overdraagt aan anderen. Dit kan een medewerker van een bedrijf zijn (dit wordt dan ook wel een brand evangelist genoemd) maar ook een klant. Een Ambassadeur zal anderen wijzen op de toegevoegde waarde dat een product heeft. Een waardevolle Ambassadeur zal deze stelling zelfs verdedigen als er kritiek op is.

Bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2 Formulier Bedrijfsgegevens

Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4 Concept Overeenkomst

Bijlage 5 ARVODI-2018

Bijlage 6 Beheerdoelen, huidig beeld en streefbeelden

Bijlage 7 Begrazingskaart Strabrechtse Heide 2024

Bijlage 8 Werkinstructie gehouden graasdieren

**Bijlage 9 Algemene voorwaarden huur bedrijfsruimte SBB -
gebouwen woning en schaapskooi**

Bijlage 10 Huur-onbebouwd voorwaarden

Bijlage 11 Planning (onderdeel Plan van Aanpak)
