

Offerteaanvraag

2D-geowebviewer

17 december 2024
Kenmerk 2023-OR-347
Versie 1.~~10~~

bronversie Format A-104 - v20231101



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Architectuur en architectuur principes	5
1.3	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.4	Social return	6
2	De inschrijfprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	7
2.3.1	Vragen over de opdracht	7
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	8
2.3.3	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw inschrijving indienen	8
3	Beoordeling en gunning	9
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Beoordeling kwaliteit	9
3.3	Afronden oordeel	10
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	10
3.5	Twintig dagen wachttijd	10
3.6	Procedure van verificatie	11
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Kwaliteitsborging	12
4.2.2	Milieubeheer	13
4.2.3	Informatiebeveiliging	13
4.2.4	Vakbekwaamheid	13
5	Gunningscriteria	15
5.1	Inleiding	15
5.2	Gunningscriteria	15
5.2.1	Gunningscriterium 1: Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit	15

5.2.2	Gunningscriterium 2: De synthese tussen GIS & BI	18
5.2.3	Gunningscriterium 3: Plan van aanpak	21
5.2.5	Gunningscriterium 4: Toekomstvisie	23
5.2.6	Gunningscriterium5 : Prijs	24
5.3	Demonstratie	25
6	Overige informatie	26
6.1	Voorwaarden	26
6.2	Klachtenregeling	27

Bijlage 1: User Story's

Bijlage 2: Programma van eisen

Bijlage 3: Concept Overeenkomst

Bijlage 4: Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage 5: GIBIT 2023.

Bijlage 6: Opgave referentieopdrachten

Bijlage 7: Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage 8: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

Bijlage 8: Uitvoeringsverklaring Derde

Bijlage 9: Prijzenblad

Bijlage 10: Handleiding Social Return

Bijlage 11: Webservices RSU BarcodeBijlage 12: Doorontwikkeling Barcode

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht wil één overeenkomst afsluiten voor de levering van een 2D-geowebviewer.

De gemeente Utrecht is op zoek naar een SAAS (software as a service) oplossing waarmee geografische data gepubliceerd kan worden voor interne en externe gebruikers. De gemeente Utrecht moet na deze aanbesteding beschikken over een 2D-geowebviewer waarmee zij meer kan acteren als een data gedreven organisatie.

De gemeente Utrecht herkent dat een moderne 2D-geowebviewer voorwaardelijk is voor:

- Stedelijke sturing en dus het realiseren van de stedelijke doelstellingen van RSU 2040
- Ketensamenwerking Omgevingswet
- Ketensamenwerking Fysiek domein
- Data gedreven werken

Binnen de organisatie van de Gemeente Utrecht bevinden zich verschillende (geo) datateams die onafhankelijk van elkaar, maar wel in een netwerk ondersteund door DomstadIT, data moeten kunnen publiceren voor hun achterban. Voor deze teams is de 2D-geowebviewer;

- Een platform om veel geo-vragen in de organisatie af te vangen en
- ~~Een centrale plek~~ waar geo-informatie onderling gedeeld kan worden

De gemeente Utrecht gelooft in de modulaire aanpak van de commonground-strategie. Wij hechten veel waarde aan de functionele scheiding tussen bron, distributie en de publicatie laag. Koppelingen dienen plaats te vinden volgens openstandaarden (OGC-protocollen). De omgeving die wij wensen aan te schaffen is dus functioneel gescheiden van de distributie omgeving en publicatie is veilig in te zetten voor selecte groepen gebruikers binnen projecten, én/ of publicatie voor de gehele stad.

Scope van de opdracht:

Binnen de opdracht valt:

- Levering van een werkende SAAS 2D-geowebviewer voor een contractperiode van 2 jaar en potentieel 6 maal een verlenging van 1 jaar vanuit een extern gehoste omgeving (waaronder cloud). De oplossing maakt gebruik van de GeoServer omgeving van opdrachtgever.
- Intern raadplegen van gepubliceerde data door alle medewerkers van de gemeente (± 5.000) wordt niet gelimiteerd
- Extern raadplegen van gepubliceerde data wordt niet gelimiteerd
- Interne gebruikers die kaarten in de omgeving bouwen en publiceren wordt niet gelimiteerd, maar naar verwachting zullen er in eerste instantie niet meer dan 70 van dit soort gebruikers zijn.
- Configuratie van nieuwe omgeving naar de situatie van de gemeente
- Opleiden van de interne gebruikersgroep (de genoemde gebruikers die bouwen en publiceren)

Buiten de opdracht valt

- 3D-webviewer technologie
- Extern ingerichte GeoServer technologie
- Centrale dataopslag van Geodata

1.2 Architectuur en architectuur principes

Voor de vervanging van de 2D-geowebviewer binnen de gemeente Utrecht is het van belang dat de nieuwe oplossing naadloos aansluit op de bestaande architectuur (zie Bijlage 13 – Architectuurplaat Gemeente Utrecht), inclusief de GeoServer-omgeving en de data-architectuur, rekening houdend met de volgende belangrijke aspecten:

Infrastructuur en Integratie

De nieuwe 2D-geowebviewer dient als SaaS applicatie geïntegreerd te worden binnen het huidige landschap van de gemeente Utrecht. Hierbij is het van belang dat de oplossing compatibel is met de bestaande GeoServer-omgeving (gehost binnen het platform van de gemeente Utrecht), die de basis vormt voor het ontsluiten van geografische data. De viewer moet in staat zijn om visualisaties weer te geven, via standaarden zoals WMS (Web Map Service), WFS (Web Feature Service), WFST (Web feature service transactional) en WMTS (Web Map Tile Service), die worden ondersteund door GeoServer. Op termijn verwachten wij een verschuiving van OGC-api's. Ook dit formaat moet het platform kunnen gaan ondersteunen.

Data-architectuur

Binnen de gemeente Utrecht speelt de data-architectuur een cruciale rol in het opslaan, beheren, ontsluiten en analyseren van geografische gegevens. De nieuwe 2D-geowebviewer moet naadloos aansluiten op deze architectuur door gebruik te maken van gestandaardiseerde protocollen en formaten. Hierbij moet de viewer in staat zijn om datasets dynamisch op te halen vanuit de Geo-infrastructuur, zonder dat dit ten koste gaat van de prestaties of stabiliteit van de omgeving. Het ondersteunen van open standaarden is vereist om de kwaliteit en herkomst van de geografische data te borgen.

Veiligheid en Beveiliging

De nieuwe 2D-geowebviewer moet voldoen aan de geldende beveiligingsprotocollen en -normen van de gemeente Utrecht (o.a. BIO). Dit omvat onder andere authenticatie en autorisatie op basis van standaarden om ongeautoriseerde toegang tot de geografische gegevens te voorkomen. Daarnaast dient de nieuwe oplossing te voldoen aan de AVG-richtlijnen, vooral wanneer persoonsgegevens onderdeel uitmaken van de geografische datasets.

Schaalbaarheid en Prestaties

De 2D-geowebviewer moet schaalbaar zijn, met het oog op toenemende vraag naar geografische informatie en de groei van het aantal gebruikers (zowel medewerkers van de gemeente Utrecht als de externe ketenpartners en klanten (burger/bedrijf)). Hierbij moet de oplossing robuust genoeg zijn om gelijktijdige toegang door meerdere gebruikers te ondersteunen, zonder dat dit ten koste gaat van de prestaties.

Gebruiksvriendelijkheid en Toegankelijkheid

De nieuwe 2D-geowebviewer moet gebruiksvriendelijk zijn en aansluiten bij de digitale toegankelijkheidsrichtlijnen (WCAG 2.1) die door de overheid worden voorgeschreven. Dit betekent dat de interface intuïtief en responsief moet zijn, zodat een breed scala aan gebruikers – van GIS-specialisten tot niet-technische medewerkers – gemakkelijk toegang heeft tot de geografische informatie. Daarnaast is het belangrijk dat de viewer responsive is gebouwd zodat deze meeschaalt onafhankelijk van schermgrootte, zodat deze zonder problemen werkt op verschillende apparaten en schermformaten, zoals desktops, tablets en smartphones.

Flexibiliteit en Toekomstvastheid

De gekozen oplossing moet toekomstbestendig zijn, met de flexibiliteit om nieuwe functionaliteiten en technologieën in de toekomst te integreren. Hierbij kan worden gedacht aan integratie van nieuwe open data standaarden, 3D-visualisaties, en mogelijk koppelingen met andere relevante (geo-) systemen binnen de gemeentelijke architectuur.

1.3 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk en Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. De gemeente vraagt daarom aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen in het aanbestedingsplatform leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
17-12-2024	Publicatie op TenderNed
13-01-2025, 10:00	Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1
20-01-2025	Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 1
27-01-2025, 10:00	Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2
03-02-2025	Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 2
17-02-2025, 10:00u	Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving
04-03-2025	Uitnodigen voor demonstraties
17/18-03-2025	Demonstraties
27-03-2025	Bekendmaking gunningsbeslissing

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op het aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het aanbestedingsplatform.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring Russische betrokkenheid
- Invulformulier referentieopdrachten
- Prijsinvulformulier
- Document invulling gunningcriteria

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit zeven personen met de volgende functies:

- Projectleider
- Senior CAD/GIS medewerker ontwerpstudio
- Product owner Data
- Business analyst Architectuur en Analyse
- Architect
- Functioneel beheerder voorziening Data
- Regisseur Basis & Kernregistraties

Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen. De Inkoopadviseur heeft een procesmatige rol en is niet inhoudelijk betrokken.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is per gunningscriterium aangegeven.

De manier waarop het prijscriterium beoordeeld wordt, volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 2, enzovoort. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 8a) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 7) bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een milieumanagement geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

4.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd. Uitgevoerd houdt in dat uw oplossing minimaal 6 maanden operationeel is geweest (moment vanaf Acceptatie door klant). Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 6 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het realiseren en opleveren van een 2D viewer op basis van geoserver-technologie

U beschikt over de competentie om een viewer op basis van open OGC-standaarden te realiseren voor een gemeente met een omvang van minimaal 100.000 inwoners. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen voor een gemeente van 100.000 inwoners of groter waarin u zowel de configuratie als implementatie heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met langdurig beheer en onderhoud van een webviewer omgeving

U beschikt over de competentie voor het beheren en onderhouden van een schaalbare webviewer omgeving van vergelijkbare omvang als deze opdracht

Onder vergelijkbaar wordt verstaan dat er sprake is van tenminste 40 gebruikers (zowel intern als extern met edit-/read rechten) die allemaal zonder performanceverlies werden ondersteund. De opdracht dient tenminste voor een duur van 6 achtereenvolgende maanden uitgevoerd te zijn.

Kerncompetentie 3 – Ervaring met een technisch support en helpdesk dienstverlening

U beschikt over de competentie voor het aanbieden van een technisch support en helpdesk m.b.t. een dienstverlening gebaseerd op OGC-standaarden gedurende 6 maanden achtereenvolgens. De servicedesk dient minimaal 8 aaneengesloten uren op werkdagen beschikbaar zijn geweest tijdens kantooruren, niet eerder beginnend dan 7:00 's ochtends en niet later beginnend dan 9:00 uur 's ochtends.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten
1	Gebruiksvriendelijkheid & functionaliteit	30
2	Synthese tussen GIS & BI	15
3	Plan van Aanpak implementatie	15
4	Toekomstvisie	15
5	Prijs	25

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Gebruiksvriendelijkheid en functionaliteit

Beschrijving

Voor de gemeente Utrecht is het van belang dat de 2D-geowebviewer de gebruikers (beheerder, editor, ambtenaar en inwoner) ondersteunt in het gebruik en dat de mogelijkheden van de 2D-geowebviewer inzichtelijk zijn. Hierbij moeten verschillende presentaties van de kaarten makkelijk ingezet kunnen worden voor en door een grote groep gebruikers en kennisniveaus.

Onder gebruikers wordt iedereen verstaan die met de applicatie in aanraking komt om informatie te delen, bewerken, gebruiken of te raadplegen. Binnen deze gebruikers is een grote verscheidenheid aan (digitale) vaardigheid met betrekking tot geografische informatie. Van vaklui met behoefte aan zoveel mogelijk en zo compleet mogelijke informatie in een kaart, tot inwoners met een eenduidige vraag en behoefte aan een simpele kaart met zo min mogelijk overbodige informatie.

Voor dit gunningscriterium dient u ten minste een voldoende (3) te scoren. In het geval van een lagere score wordt uw inschrijving uitgesloten van verder deelneming.

Doelstelling

De gebruiksvriendelijkheid van de oplossing is belangrijk om de 2D-geowebviewer zo effectief mogelijk in te kunnen zetten. De oplossing dient het proces zo goed mogelijk te ondersteunen, de gebruikers op een eenvoudige wijze door de applicatie en de kaarten te leiden en inzicht te bieden in de mogelijkheden.

Te verstrekken gegevens

U wordt gevraagd om op maximaal 12 pagina's A4 (inclusief afbeeldingen) de voorgestelde oplossing toe te lichten aan de hand van alle user stories zoals gedefinieerd in bijlage 1. In deze toelichting gaat u in op:

- Hoe de betreffende user stories wordt uitgevoerd in de oplossing.
- Hoe het gebruik van de kaarten werkt;
- Hoe verschillende gegevens gepresenteerd worden;
- Hoe de viewer beheerd kan worden, waaronder:
 - o Hoe rechten kunnen worden toegekend aan verschillende gebruiksgroepen;
- Hoe de medewerker gemakkelijk door de viewer kunnen navigeren;
- Wat de oplossing verder nog gebruiksvriendelijk maakt.
- Tevens geeft u in de tabblad Functionele wensen (onderdeel van PVE-xls) aan of uw wel of niet voldoet aan deze wens, die betrekking heeft op de user story. Uw antwoordt moet binair zijn

Als u het maximumaantal pagina's overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na dit maximum niet.

De uitleg welke u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand uitleg. De uitleg moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria en de ingediende referenties behorende tot de kerncompetenties kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Demonstratie

De beantwoording van dit gunningscriterium zal worden ondersteund door een demonstratie. De top 3 inschrijvende partijen worden uitgenodigd voor het geven van een demonstratie van hun oplossing, waarbij de criteria zoals beschreven in dit gunningscriterium worden aangehouden. Zie hiervoor paragraaf 5.3.

Beoordeling

Inschrijvers worden beoordeeld op de concrete antwoorden op de gevraagde elementen, waarbij vooral gelet wordt op:

- De mate waarin u aantoont zich in te leven in de gebruikers en hun rol van de applicatie;
- Aantal functionele wensen waar in de aangeboden oplossing aan voldoet
- De mate van gebruiksvriendelijkheid:
 - o het makkelijk gebruik (logisch)
 - o het snel kunnen doorlopen van het proces (efficiënt)
 - o het bereiken van het betreffende doel (effectief)
 - o makkelijk vinden van informatie (helpfunctie)
 - o snel inzicht in het proces (overzicht)
 - o en met minimale moeite door te oplossing te kunnen navigeren.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	0

5.2.2 Gunningscriterium 2: De synthese tussen GIS & BI

Beschrijving

Bij de gemeente Utrecht is de RSU-Barcode ontwikkeld. Vanuit BGT worden de oppervlaktes van de stad verzameld, opgeteld en herstructureerd naar stedelijke doelstellingen. Deze exercitie vindt stedelijk, per wijk, en per invloed gebied van een ontwikkelgebied plaats en wordt jaarlijks herhaald. Daarmee maken wij stedelijke ontwikkelingen meetbaar en de BGT speelt een cruciale rol in het meetbaar maken van de stedelijke doelstellingen. Hiermee zien wij een synthese ontstaan tussen het werkveld van GIS en BI. Voor de eindgebruiker is dit onderscheid ook niet interessant. Inzichten en sturingsparameters moeten helder gecommuniceerd kunnen worden via kaart, chart of andere tools.

Doelstelling

Met het aanschaffen van dit nieuwe platform wordt er een sterkere synthese ontwikkeld tussen BI en GIS. Voor eindgebruikers is het onderscheid niet meer duidelijk. Kaarten, staafdiagrammen en andere dashboard functionaliteiten werken gebruiksvriendelijk, snel en intuïtief. De RSU-barcode (en andere toepassingen) krijgt een stabiel platform waarop bestuurders, MT, programmamanagers en projectleiders het sturende gesprek kunnen voeren.

Te verstrekken gegevens

U dient bij uw inschrijving een beschrijving/ mockup in waarin u aangeeft op welke wijze uw oplossing aansluit op bovenstaande doelstelling. U wordt gevraagd om op maximaal 4 pagina's A4 (inclusief -- afbeeldingen) de voorgestelde oplossing toe te lichten. U krijgt hiervoor de volgende input documentatie:

- Utrecht verstrekt de data van de RSU-barcode-nulsituatie. U hoeft geen verdere data bewerkingen uit te voeren (Bijlage 11)
- Utrecht levert de huidige Barcode rapportages om een beeld te geven hoe wij de Barcode data inzetten voor het sturende gesprek (Bijlage 12)

Aan de hand van een door gemaakte mockup kijken wij naar de volgende punten:

- Hoe de betreffende data wordt getoond in de oplossing.
- Hoe het gebruik van de kaarten werkt;
- Hoe verschillende gegevens interacteren onderling;
- Hoe medewerker gemakkelijk door de viewer kunnen navigeren;
- Wat de oplossing verder nog gebruiksvriendelijk maakt.

De beschrijving bestaat uit maximaal 4 pagina's A4. Als u dit maximumaantal pagina's overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na dit maximum niet.

De uitleg dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand uitleg. De uitleg moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria en de ingediende referenties behorende tot de kerncompetenties kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Inschrijvers worden beoordeeld op de concrete antwoorden op de gevraagde elementen, waarbij vooral gelet wordt op:

- De mate waarin u aantoont een sterke synthese te leveren tussen BI en GIS;
- De mate waarin het onderscheid door eindgebruikers wordt opgemerkt is zo minimaal mogelijk-
- Diagram-elementen, en kaartobjecten hebben een werkende onderlinge relatie bij bijvoorbeeld selecties;

- Diagram-elementen en kaartobjecten zijn eenvoudig als een geheel aan de eindgebruiker te tonen
- Presentatie van gegevens vindt zo effectief mogelijk plaats zodat iedere rol van gebruiker de gegevens zo goed mogelijk gepresenteerd ziet voor zijn/haar rol.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	0

5.2.3 Gunningscriterium 3: Plan van aanpak

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd een plan van aanpak in te dienen. Dit plan van aanpak heeft betrekking op de configuratie én implementatie van de viewer.

Doelstelling

Het is voor de gemeente Utrecht van belang dat de oplossing tijdig ingezet kan worden. Hierbij dienen de gebruikers gedurende het proces zoveel mogelijk betrokken te worden.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document 'Plan van Aanpak', U beschrijft in dit plan

- De planning en mijlpalen die u zult aanhouden om tot de ingebruikname van de oplossing te komen;
- Uw aanpak om deze mijlpalen te bereiken;
- Uw werkwijze om tot een uitbreiding in presentatie van de basiskaarten te komen;
- De benodigde inzet van de Opdrachtgever;
- De wijze waarop eindgebruikers betrokken worden en geïnstrueerd worden in de viewer;
- Hoe u verder garandeert de doelstellingen van de gemeente Utrecht binnen deze oplossing te behalen. Benoem hierbij de drie meest relevante risico's, wat u doet om deze te voorkomen en de beheersmaatregelen die u neemt wanneer deze zich toch voordoen;

Dit plan bestaat uit maximaal 53 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na dit maximum niet.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria en de ingediende referenties behorende tot de kerncompetenties kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

U wordt het beter beoordeeld naarmate u de gevraagde elementen concreet beantwoord, waarbij vooral gelet wordt op:

- Mate waarin uit uw plan blijkt dat uw werkwijze volledig, realistisch en efficiënt is;
- Mate waarin u onderbouwd en borging biedt dat u de gewenste uitbreiding kan realiseren;
- Mate waarin u inzicht toont in de benodigdheden van de opdrachtgever;
- Mate waarin uit uw plan blijkt dat de gebruikers door uw toedoen makkelijk de oplossing in gebruik kunnen nemen;
- Mate waarin u de beoordelaars overtuigd de doelstellingen te kunnen realiseren;

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering

Beschrijving (indicatief)

Punten

5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	0

5.2.4 Gunningscriterium 4: Toekomstvisie

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt gevraagd uw visie op de toekomstige samenwerking en ontwikkeling van de 2D-geowebviewer te beschrijven.

Doelstelling

Gemeente Utrecht heeft als doelstelling een oplossing die gedurende de contractperiode blijft voldoen aan de wensen en behoeften van de gemeente en burgers. Hiervoor dient de oplossing maximaal mee te kunnen bewegen met eventuele (wettelijke) ontwikkelingen. Hierbij kan gedacht worden aan de groeiende vraag naar 3D-viewers en hoe deze geïntegreerd kan worden in de aangeboden oplossing.

Te verstrekken gegevens

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd om in te gaan op de ruimte die uw ontwikkeling biedt voor de gemeente en op welke wijze u ervoor zorgt dat de aangeboden oplossing gedurende de contractperiode blijft voldoen aan de wensen en uitgangspunten van de gemeente. Beschrijf in de beantwoording tenminste de volgende onderdelen:

1. Geef het proces voor (standaard) doorontwikkeling aan. Beschrijf hierbij welke betrokkenheid de gemeente hierin heeft
2. Alhoewel momenteel niet in scope, zijn wij zeer geïnteresseerd in uw visie en roadmap rondom het inzetten/ ontwikkelen van 3D-technologie en/ of AI. Beschrijf deze visie in relatie tot de dienstverlening die wij van u vragen.
3. Geef een roadmap aan voor de komende ontwikkelingen van de SAAS-applicatie en hoe u van plan bent deze te implementeren;

De beschrijving bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 excl. figuren/afbeeldingen (deze mogen geen inhoudelijke, tekstuele toelichting bevatten). Als u het maximumaantal afbeeldingen-pagina's overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na dit maximum niet. Eventuele verwijzingen naar andere bronnen zoals websites worden niet in acht genomen. In het geval het maximumaantal A4 wordt overschreden, wordt enkel de tekst tot het maximumpagina's A4 in ogenschouw genomen voor beoordeling.

Beoordelingsaspecten

De beantwoording is zo concreet mogelijk. Hoe verder uw werkwijze aan onderstaande punten bijdraagt, hoe hoger de score:

- De mate van inzicht die u toont in het (toekomstige) ontwikkelingsproces en de bronnen die u daarvoor beschikbaar stelt.
- De mate waarin de gevraagde oplossing continu up-to-date blijft met de (technische) ontwikkelingen, wensen en doelstellingen van de gemeente en de wijze waarop de gemeente hierbij betrokken wordt.
- De wijze waarop de gemeente hier een invloed op heeft, zonder dat de gemeente een pioniersrol wenst te hebben maar wel een vroege volger wil zijn.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op uitstekende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in uitstekende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in uitstekende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	100
4	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op goede wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in goede mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in goede mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	70
3	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op voldoende wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in voldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in voldoende mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	40
2	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam op matige wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in matige mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam in matige mate vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	10
1	U heeft het gunningscriterium naar het oordeel van het beoordelingsteam niet, nauwelijks of op slechte wijze uitgewerkt. Uw uitwerking van het gunningscriterium is naar het oordeel van het beoordelingsteam in onvoldoende mate SMART onderbouwd en geeft het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen dat de doelstellingen van deze aanbesteding en de te sluiten overeenkomst worden behaald.	0

5.2.5 Gunningscriterium5 : Prijs

Beschrijving

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de inschrijfprijs. Dit betreft de inschrijfprijs zoals die in het prijzenblad tot stand komt.

Beoordeling

De (fictieve) inschrijfprijs is zo laag mogelijk.

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs (van alle inschrijvingen) te delen door de aangeboden prijs (van de betreffende Inschrijver) en dit te vermenigvuldigen met 100%.

Het resultaat hiervan is een score op een schaal van 1 tot 100% waarbij de inschrijving met de laagste prijs 100% van het maximaal aantal punten voor het prijscriterium krijgt. De inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score die het procentuele prijsverschil uitdrukt. De laagste waardering die hiervoor gehaald kan worden is 1%. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Ten behoeve van dit gunningscriterium wordt u gevraagd het prijsinvulformulier (Bijlage 5) in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen. De kostenopbouw vindt plaats conform het in Prijsinvulformulier beschreven schema. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

5.3 Demonstratie

De gemeente nodigt de top 3 uit om een demonstratie te houden. U laat de demonstratie verzorgen door personen die de oplossing en de mogelijkheden goed kennen. Deze demonstratie gaat in op de use cases zoals die in het gunningscriterium “gebruiksvriendelijkheid” zijn opgesteld.

U heeft 60 minuten voor uw demonstratie: Een introductie van 5 minuten en een productdemonstratie van 60 minuten.

De andere inschrijvers zijn niet bij de presentatie aanwezig. De demonstratie is bedoeld ter verduidelijking van hetgeen reeds op papier is aangereikt. Het beoordelingsteam zal tijdens de bijeenkomst eventuele verduidelijkingsvragen stellen over de werking van uw oplossing. U kunt uw inschrijving niet wijzigen met uw antwoorden op de gestelde vragen.

De demonstratie vindt plaats nadat de gemeente de gunningcriteria heeft beoordeeld. Wanneer u na deze beoordeling geen kans meer maakt op gunning van de opdracht, dan laten wij dit aan u weten. U beslist dan zelf of u wel of niet uw demonstratie houdt.

Voor de presentaties wordt de planning aangehouden zoals die bovenaan in dit document is weergegeven. Na de opening van de kluis informeren we u over de precieze datum en tijdstip.

Beoordeling:

De presentatie is onderdeel van het beoordelingsproces en dient ter toetsing van hetgeen door inschrijver is ingediend onder gunningscriterium 1 “Gebruiksvriendelijkheid”.

We kennen de definitieve score daarom na de demonstraties toe.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze

termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de conceptovereenkomst en GIBIT 2023. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Omdat er in de uitvoering van deze overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst. .
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

Bijlage 1: User story's

User story 1: interne afgeschermd project viewer

Als projectmedewerker bij Ruimte kan ik gegevens die alleen gedeeld kunnen worden binnen de projectgroep bekijken via een kaartviewer, bijvoorbeeld voor Energietransitie met aansluitingsdata van Eneco.

De configuratieopties om de viewer te delen zijn zodanig dat ik het beveiligingsniveau kan aanpassen per project, zoals in onderstaande gevallen:

- De viewer bevat gegevens die alleen een interne projectgroep mogen raadplegen, zoals ligging warmtenet, panden met energielabels, begrenzing van werven, adressen met gasaansluiting (persoonsgegevens), adressen met stadswarmteaansluiting (persoonsgegevens), eigendom gemeente, etc.
- Naast een beperkte groep collega's binnen de eigen organisatie is het mogelijk externe (keten) partners toe te voegen, bijvoorbeeld beheerobjecten via een kaartviewer / app delen t.a.v. een opdracht, etc.
- Door beveiligingsopties is het ook mogelijk voor bepaald doelgebruik persoonsgegevens te tonen.
- In de concept/ontwikkelfase is het mogelijk via een iteratief proces met de projectgroep te komen tot een definitieve dataset. Van werkbestanden -> naar definitief product.
- Ik kan metadata toevoegen en zien op het niveau van het project/kaart (eigenaar, kader, doel, datum, versie etc.) en Metadata op het niveau van kaartlaag op basis van NL metadata standaard

User story 2: interne edit viewer voor het inwinnen van veldgegevens

Als medewerker bij de gemeente Utrecht of bij een ketenpartner van de gemeente Utrecht ben ik instaat om via een kaart webapp met een mobiel apparaat objecten in te winnen in het veld. Ik kan zowel nieuwe objecten aanmaken en kenmerken van objecten aanpassen in het veld. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om inventarisatie laadpalen, ondergrondse containers, etc.

- De GIS afdeling kan zelf een Edit-formulier inrichten als popup om data mee in te winnen in het veld. Ik kan op feature niveau aangeven wat wel en wat niet editabel is.
- De viewer werkt op een mobiel apparaat en deze kan ontsloten worden naar een afgeschermd groep gebruikers
- Edit acties kunnen via de zelf gemaakte Geoserver webservice direct weggeschreven worden naar mijn database in Oracle
- Ik kan foto's inwinnen gekoppeld aan een puntlocatie
- In de concept/test/ontwikkelfase is het mogelijk via een iteratief proces met de inwgroep te komen tot een definitieve dataset. Van werkbestanden -> naar definitief product.
- Het is mogelijk deze viewer te ontsluiten naar ketenpartners buiten onze organisatie.

User story 3: publieke communicatie

Als inwoner of bedrijf in Utrecht kan ik via een kaartviewer via een gebruiksvriendelijke, toegankelijke, duidelijke kaart alle informatie vinden die ik zoek op een gemakkelijke manier.

De configuratieopties om de viewer te delen zijn zodanig dat ik het beveiligingsniveau kan aanpassen per project, zoals in onderstaande gevallen:

- De viewer bevat gegevens voor zover ze openbaar zijn die zichtbaar zijn alle inwoners van de gemeente Utrecht en daarbuiten. Informatie mag niet zomaar ontsloten kunnen worden, er moet een duidelijke keuze gemaakt worden door de eigenaar van de kaart.
- De viewer voldoet aan toegankelijkheidseisen en webrichtlijnen eisen, waaronder dat de kaart te gebruiken is door mensen met een visuele beperking
- In geval van veel gebruik (bv verkiezingen en stemlokalen) kan ik de kaart en informatie nog steeds goed zien zonder vertraging van het beeld en laden van de informatie.
- Ik heb geen specialistische vakkennis nodig om de informatie van de kaart te kunnen snappen en/of de functionaliteit van de kaart te kunnen gebruiken. Het is mij bijvoorbeeld meteen duidelijk hoe ik moet switchen tussen kaartlagen en legenda
- Ik begrijp de kaart zonder hulpfunctie
- Ik zie geen onnodige informatie op de kaart
- Informatie wordt op logische wijze weergegeven.

User story 4: app-bouw en ontwikkeling

Als GIS medewerker bij Ruimte kan ik gegevens die bij ons in een database staan met Geoserver zelf publiceren tot WFS/WMS/WMTS webservice en zelf metadateren. Het toekennen van symbologie voor WMS en WMTS doe ik in Geoserver. Voor het toekennen van symbologie aan een WFS gebruik ik de symbologie editor van het aan te schaffen platform. Ik ben met weinig ICT kennis in staat om een kaart webapplicatie te bouwen, voor bijvoorbeeld eenvoudig data raadplegen door te klikken tot data-inwinning via locatie en een formulier, etc.

- De omgeving biedt de medewerker bij Utrecht éénvoudige templates die het mogelijk maken apps te bouwen
- De templates zijn geconfigureerd naar de Utrechtse Huisstijl
- Er zijn meerdere templates beschikbaar die allen bepaald gebruik mogelijk maken, en door middel van Widgets² kan het gebruik door de bouwer geconfigureerd worden

² Onder widget verstaan we een kant en klare tool die je gemakkelijk uit een lijst kan kiezen om toe te voegen aan je kaartviewer. Bijvoorbeeld: een zoekbalk, een informatiekноп, een legenda knop, een knop om van basemap te wisselen, een knop om een attribuuttabel te openen, etc.

Bijlage 11: Webservices RSU Barcode

De data die u hiervoor kunt gebruiken staan in de volgende openbare webservice van de Gemeente Utrecht

<https://geodata.utrecht.nl/geoserver/UtrechtOpen/wms?request=GetCapabilities>
<https://geodata.utrecht.nl/geoserver/UtrechtOpen/wfs?request=GetCapabilities>

Je vindt de lagen onder de volgende namen:

1. RSU_BARCODE_VLAK
2. RSU_FUNCTIEKAART_PUNT

RSU_Barcode_vlak

Beschrijving Barcodekaart: De barcode geeft een nulsituatie van de verdeling van het oppervlak in de stad. Om te kunnen monitoren hoe de stad nu in elkaar zit en in de toekomst gaat veranderen, is het concept “ruimtelijke barcode” bedacht.

De barcode wordt weergegeven als staafdiagram, en laat zien hoeveel procent van het oppervlak in een buurt of wijk momenteel wordt ingenomen door onder andere groen, gebouwen, infrastructuur en water. De basis van de barcode vormt de Basis Grootchalige Topografie (BGT) die wij binnen de Gemeente Utrecht beheren.

Barcode – 2D: barcode op maaiveldniveau die aangeeft hoeveel vierkante meter per oppervlaktecategorie wordt ingenomen. In de barcode zijn categorieën als infrastructuur onderverdeeld in subcategorieën zoals fietspad, voetpad, autoweg, parkeervak etc.

RSU_Functiekaart_Punt

3. Sport
4. Overig
5. Overheid
6. Onderwijs
7. Kantoren
8. Horeca
9. Gezondheidszorg
10. Gebouwd_parkeren
11. Energie
12. Detailhandel
13. Cultuur
14. Bedrijven

Beschrijving: de functiekaart wordt als input gebruikt voor de barcode. De functiekaart geeft voor alle panden aan welke functies er aanwezig zijn in welke hoeveelheid. Voor de functiekaart wordt gekeken naar de functies op pandniveau in plaats van adresniveau. Alle adressen met functies worden aan de panden gekoppeld. Er is gekozen om eerst te kijken naar adressen en daarna naar panden te gaan omdat er dus meerdere adressen in panden kunnen zitten met meerdere functies. Wanneer er gelijk op

pand niveau zou worden gekeken, zouden er verschillende functies wegvallen en ook de hoeveelheid functies. Om de functiekaart overzichtelijk te maken is ervoor gekozen om per pand maar één punt per functie te weergeven, in de pop-up staat dan de hoeveelheid van de functie. Dus in plaats van heel veel punten in een gebouw wat een wooncomplex is, staat er dus één punt met het aantal woningen weergegeven in de data. De punten voor de functiekaart zijn geëxporteerd per Barcode categorie zodat in de viewer de verschillende categorieën apart van elkaar kunnen worden bekeken.

Achtergrond: vlakken zie [Ruimtelijke Strategie Utrecht 2040 | gemeente Utrecht](#)

Grenzen:

<https://geodata.utrecht.nl/geoserver/UtrechtOpen/ows>

15. GIS_SUBWIJK

16. GIS_BUURT

17. GIS_SUBBUURT

Beschrijving: Grenzen van subwijken, buurten en subbuurten binnen de gemeente Utrecht