

Aanbestedende dienst : Provincie Overijssel  
Project : Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis  
Opgesteld : Raymond van Calker en Kim Borgman  
Gecontroleerd : Johan Fleer en Bart Roest  
Vrijgegeven : Johan Fleer  
Referentie : 24.O.060  
Kenmerk : OS.163  
Versie : 1.0  
Status : Definitief  
Datum : 17-12-2024

## **PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET**

### **INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING VAN:**

### **PROJECT HERSTEL KADES OSSENZIJL EN ZWARTSLUIS (OS.163)**

## Inhoud

|       |                                                  |    |
|-------|--------------------------------------------------|----|
| 1     | ALGEMEEN.....                                    | 5  |
| 1.1   | Omschrijving van de aanbestedende dienst .....   | 5  |
| 1.2   | Leeswijzer .....                                 | 5  |
| 1.3   | Begrippenlijst .....                             | 6  |
| 1.4   | Communicatie .....                               | 6  |
| 2     | INFORMATIE OVER DE OPDRACHT .....                | 7  |
| 2.1   | Achtergrond en doelstelling van de opdracht..... | 7  |
| 2.2   | Korte omschrijving van de opdracht.....          | 8  |
| 2.3   | Contractvorm .....                               | 9  |
| 2.4   | Planning en fasering van de opdracht.....        | 10 |
| 2.5   | Taakstellend budget en indexering .....          | 10 |
| 3     | AANBESTEDINGSPROCEDURE.....                      | 12 |
| 3.1   | Reglement en procedure .....                     | 12 |
| 3.2   | Aanbestedende dienst.....                        | 12 |
| 3.3   | Aanbestedingsplanning .....                      | 13 |
| 3.4   | Uitsluitingsgronden .....                        | 14 |
| 3.4.1 | Algemeen .....                                   | 14 |
| 3.4.2 | Verplichte uitsluitingsgronden.....              | 14 |
| 3.4.3 | Facultatieve uitsluitingsgronden.....            | 15 |
| 3.4.4 | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....         | 15 |
| 3.5   | Geschiktheidseisen.....                          | 15 |
| 3.5.1 | Technische bekwaamheid.....                      | 16 |
| 3.5.2 | Samenwerkingsverband of beroep op derden.....    | 17 |
| 3.6   | Holding.....                                     | 18 |
| 3.7   | Voorkennis en belangenverstrengeling .....       | 18 |
| 3.8   | BIBOB .....                                      | 19 |
| 3.9   | Ondertekeningsbevoegdheid.....                   | 20 |
| 3.10  | Bijlagen en standaardformulieren .....           | 21 |
| 3.10  | Sanctiemaatregelen Rusland .....                 | 21 |
| 4     | PROCEDURESTAPPEN .....                           | 22 |
| 4.1   | Aankondiging van de opdracht.....                | 22 |
| 4.2   | Inlichtingen.....                                | 22 |
| 4.2.1 | Informatiebijeenkomst .....                      | 22 |
| 4.2.2 | Schriftelijke inlichtingen.....                  | 22 |
| 4.3   | Inschrijvingen .....                             | 23 |
| 4.3.1 | Inschrijvingsvereisten .....                     | 23 |
| 4.3.2 | Wijze van indiening inschrijvingen.....          | 23 |
| 4.3.3 | Gestanddoening .....                             | 24 |
| 4.3.4 | Varianten van de inschrijver.....                | 24 |
| 4.4   | Beoordeling inschrijvingen.....                  | 24 |
| 4.4.1 | Gunningscriterium .....                          | 24 |
| 4.4.2 | Opening van de Inschrijvingen .....              | 24 |
| 4.4.3 | Procesgang beoordeling inschrijvingen.....       | 25 |

|           |                                                             |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----|
| 4.4.4     | Berekeningsmethode.....                                     | 25 |
| 4.4.5     | Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving .....      | 26 |
| 4.4.6     | Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten .....                    | 26 |
| 4.4.7     | Verduidelijkingsgesprek sleutelfunctionarissen .....        | 27 |
| 4.5       | Gunning en contractering .....                              | 27 |
| 4.5.1     | Voornemen tot gunning .....                                 | 27 |
| 4.5.2     | Opschortende termijn.....                                   | 27 |
| 4.5.3     | Toelichting op beoordeling .....                            | 28 |
| 4.5.4     | Definitieve gunning en contractering .....                  | 28 |
| 4.5.5     | Wachtkamervereenkomst.....                                  | 28 |
| 4.5.6     | Geschillen.....                                             | 28 |
| 4.5.7     | Inschrijfvergoeding .....                                   | 28 |
| 5         | OVERIGE BEPALINGEN .....                                    | 30 |
| 5.1       | Proactieve houding inschrijver .....                        | 30 |
| 5.2       | Klachtenregeling .....                                      | 30 |
| 5.3       | Informatieverplichtingen en Kettingbeding.....              | 31 |
| 5.4       | Social Return.....                                          | 31 |
| BIJLAGE A | Checklist overzicht in te dienen documenten .....           | 32 |
| BIJLAGE B | Eigen verklaring (UEA).....                                 | 34 |
| BIJLAGE C | Opgave referentieopdrachten.....                            | 35 |
| BIJLAGE D | Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband ..... | 36 |
| BIJLAGE E | Verklaring beroep op bekwaamheid derden.....                | 37 |
| BIJLAGE F | Holdingverklaring .....                                     | 38 |
| BIJLAGE G | Uitwerking EMVI-criteria .....                              | 39 |
| BIJLAGE H | Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling.....       | 47 |
| BIJLAGE I | Verklaring Russische partijen .....                         | 49 |
| BIJLAGE J | Concept bouwteamovereenkomst .....                          | 50 |
| BIJLAGE K | Concept wachtkamervereenkomst .....                         | 51 |
| BIJLAGE L | Nota van Uitgangspunten .....                               | 52 |
| BIJLAGE M | Begrippenlijst .....                                        | 53 |

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1 Omschrijving van de aanbestedende dienst**

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieuze omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid 'Wegen en Kanalen' betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: [www.overijssel.nl](http://www.overijssel.nl).

### **1.2 Leeswijzer**

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het Gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- de aankondiging;
- deze inschrijvingsleidraad;
- de Nota('s) van Inlichtingen met eventuele bijlagen;
- Eventuele processen-verbaal;
- Concept bouwteamovereenkomst, inclusief appendices;
- Nota van uitgangspunten, inclusief bijlagen;
- Concept wachtkamerovereenkomst.

### **1.3 Begrippenlijst**

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage M "Begrippenlijst".

### **1.4 Communicatie**

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal. De aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

## 2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

### 2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

De kades rondom de Ossenzijlerbrug en de oude sluiskolk te Ossenzijl bestaan uit verschillende constructies, met verschillende bouwjaren en toestand (zie figuur 1 voor aanduiding kades). Onderzoeks- en inspectieresultaten tonen aan dat de toestand van een aantal kadedelen zorgelijk is. Er is veel informatie beschikbaar, maar dit is onvoldoende om te bepalen of de stabiliteit van de kadeconstructie wel/niet kritiek is en wat de restlevensduur is. De beschikbare informatie maakt wel duidelijk dat er op korte en lange termijn maatregelen uitgevoerd moeten worden, variërend van kleine onderhoudswerkzaamheden tot complete vervanging.

Kolk de Whaa in Zwartsluis is omgeven met verschillende kades, oeverbeschoeiingen en andere type oeverconstructies (zie figuur 2 voor aanduiding kades en oeverconstructies). Ook is hier de toestand van enkele kadedelen zorgelijk. Er is weinig tot geen documentatie en informatie bekend van de kades wat betreft constructie en toestand. Het is dan ook niet duidelijk of- en welke maatregelen noodzakelijk zijn.



Figuur 1: kades Ossenzijl



Figuur 2: kades Zwartsluis

#### Projectscope

De opgave heeft betrekking op:

- **Ossenzijl:** De opgave betreft het voorbereiden en uitvoeren van groot onderhoud aan de kades C tot en met J (inclusief sluisvloer F). Kades A en B zijn recent vervangen (project OS.096 realisatie oktober '22 – april '23). De werkzaamheden kunnen afhankelijk van de staat variëren van kleine onderhoudswerkzaamheden tot complete vervanging. De onderbouw van de Ossenzijlerbrug is geïntegreerd in kades D en E, waardoor de brug een belangrijk raakvlak vormt in de opgave.
- **Zwartsluis:** De opgave betreft het voorbereiden en uitvoeren van groot onderhoud aan een aantal kades en oeverconstructies van De Whaa. De werkzaamheden kunnen afhankelijk van de staat variëren van kleine onderhoudswerkzaamheden tot complete vervanging. Het kadedeel langs het perceel Buitenkwartier 101 is in 2019 opgeknapt.

#### Plaats van uitvoering

Het werk is gelegen in Ossenzijl en Zwartsluis.

#### Type opdracht

Een Werk; in een samenwerkingsgerichte opdracht voor het in gezamenlijkheid met de aanbesteder en een door aanbesteder gecontracteerd ingenieursbureau in een bouwteamverband ontwerpen en na overeenstemming over de uitvoeringscondities het uitvoeren, inclusief de daarvoor benodigde leveringen, diensten en werken. Hierbij is sprake van opdrachtverlening in twee fases (overeenkomsten), zijnde: fase 1 – ontwerpen (bouwteamovereenkomst) en fase 2 – uitvoeren/realiseren (uitvoeringsovereenkomst). Voor de ontwerpfase wordt een bouwteamovereenkomst overeengekomen. Als overeenstemming wordt bereikt over de realisatie, dan vindt uitvoering plaats onder de condities van de UAV 2012.

#### Projectnaam

Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis

#### Projectdoelstelling

Het doel van het project is primair te bewerkstelligen dat na levensduur verlengend onderhoud de kades/oeverconstructies weer geschikt zijn om ten minste 30 jaar aan de gestelde eisen te voldoen en bij vervanging ten minste 50 jaar. Per constructie moet gezocht worden naar de optimale oplossing en moet daarin de afweging worden gemaakt of onderhoudswerkzaamheden volstaan of dat vervanging nodig is. Het is toegestaan om onderbouwd af te wijken van de 30 jaar levensduur indien de toegevoegde waarde van de maatregelen niet in balans zijn met de impact op tijd en geld of teveel in strijd zijn met de duurzaamheidsambities.

#### Bouwteamdoelstelling

Het bouwteamdoel is het als bouwteam samen zorgen voor het beheerst, doelmatig, efficiënt voorbereiden van het herstel van de kades. Dit doen we met plezier, respect en met oog voor omgeving, gebruikers en beheer. Een nadere toelichting op het project én deze bouwteamdoelstelling en de beoogde rol- en taakverdeling binnen het bouwteam is opgenomen in de Nota van Uitgangspunten (bijlage L).

## **2.2 Korte omschrijving van de opdracht**

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor opdracht OS.163, Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het adviseren over en eventueel uitvoeren van (voor) onderzoeken;
- Het inbrengen van zowel theoretische- als uitvoeringskennis op het gebied van:
  - Binnenstedelijk herstel kades (o.a. funderingen, grondkeringen, verankeringen, grondmechanica, geohydrologie, waterbouw);
  - Vaarwegen;
- Het adviseren ten behoeve van het door opdrachtgever en het ingenieursbureau op te stellen ontwerp (vanaf VO tot en met DO), met name voor wat betreft maakbaarheid en haalbaarheid;
- Het opstellen van kostenramingen/open begrotingen van de ontwerpen in elke ontwerpfase;
- Eventueel, ter vaststelling in het bouwteam: ontwerpwerkzaamheden (doorontwerpen op basis van het DO) tot een uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en bestek;
- Het bijdragen aan het opstellen van de uitvoeringsovereenkomst, het aanvragen van benodigde uitvoeringsvergunningen inclusief opstellen van benodigde plannen hiertoe.

Buiten scope:

De vervanging van de brug in Ossenzijl valt buiten de scope van de opdracht. Echter is dit wel een belangrijk raakvlakproject. Ook de instandhouding tot aan de start van de herstelwerkzaamheden valt buiten de scope. Tenslotte valt buiten de scope van de opdracht het strategische omgevingsmanagement met primaire stakeholders en afhandeling van bezwaren/zienswijzen op omgevingsvergunningen of (omzet)schadeverzoeken. De opdrachtgever heeft hier primair zelf de regie, maar verwacht van de bouwteamaannemer wel ondersteuning en inbreng hiertoe.

Toelichting rol ingenieursbureau

De opdrachtgever contracteert voor de technische expertise, het opstellen van het ontwerp (t/m minimaal DO), en eventuele advieswerkzaamheden tijdens de realisatiefase één ingenieursbureau. Dit ingenieursbureau zal als deelnemer namens opdrachtgever deelnemen aan het bouwteam. Een nadere toelichting op deze keuze en de beoogde rol- en taakverdeling is hierna opgenomen in par. 2.3 (contractvorm) en de Nota van Uitgangspunten (bijlage L).

## **2.3 Contractvorm**

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

Bouwteamovereenkomst ten behoeve van de Ontwerpopdracht, op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Overijssel (AIV 2022). Vervolgens zal per deelopdracht en na overeenstemming over de uitvoeringsprijs en -voorwaarden opdracht worden verstrekt voor de realisatie van de betreffende deelopdracht, aan de hand van een RAW-bestek onder de condities van de UAV-2012.

De concept Bouwteamovereenkomst is als bijlage J bij deze inschrijvingsleidraad toegevoegd. Ondernemers kunnen vragen over de conceptovereenkomsten stellen via 'Vraag & Antwoord' in TenderNed.

Wkb

Per 1 januari 2024 is de Wet Kwaliteitsborging in werking getreden. Hierin is onder andere artikel 7:758 gewijzigd. De wijziging betreft een nieuwe aansprakelijkheidsregeling die niet in overeenstemming is met de UAV 2012. Daarom wordt hier expliciet het volgende vermeld: voor de aansprakelijkheid na oplevering van opdrachtnemer handhaven partijen paragraaf 12 UAV 2012. De toepasselijkheid van artikel 7:758 lid 4 BW wordt daarmee uitdrukkelijk uitgesloten.

Onderbouwing contractkeuze

Aanbesteder heeft voor deze contractvorm gekozen omdat zij de (uitvoerings-) kennis en expertise van de markt in deze Opdracht optimaal wil benutten en op het juiste moment in wil zetten. Bij het uitwerken van de uit te voeren werkzaamheden (ontwerpfase) wil Aanbesteder de specifieke kennis en ervaring van de gebruikers en beheerders van de provincie optimaal benutten en samenvoegen met de kennis van de technische mogelijkheden van zowel de Aannemer als het separaat te contracteren ingenieursbureau.

Hiermee:

- Houdt de Aanbesteder ruimte en grip om haar visie, aandachtspunten, kwaliteit én eisen in te brengen en daarnaast kan de bij haar aanwezige deskundigheid met betrekking tot omgevingsmanagement en beheer optimaal ingezet worden;
- Wordt expertise en uitvoeringskennis van zowel opdrachtgever, ingenieursbureau en de Aannemer gebundeld, zodat tot een uitvoerbaar ontwerp, specifieke materiaalkeuzes, maximale risicobeheersing en verzilvering van mogelijke duurzaamheidskansen wordt gekomen;

- Worden risico's gezamenlijk onderzocht en gemitigeerd om tot een evenwichtige risicoverdeling te komen;
- Een bouwteamaanpak geeft ruimte om zoveel mogelijk flexibiliteit in te bouwen qua volgorde van de aan te pakken projectonderdelen/deelprojecten (Ossenzijl en Zwartsluis). Met deze werkwijze kunnen lessons learned en voortschrijdend inzicht meegenomen worden naar de nog aan te pakken delen in het project;
- Het ontwerp- en engineeringsproces biedt meer openheid, omdat de belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer meer samenvallen. Daarnaast biedt het ontwerpproces meer ruimte om op basis van een iteratief proces tussen de provincie, het ingenieursbureau en de aannemer tot een gedragen ontwerp te komen en daarbij eventuele alternatieve oplossingsrichtingen gezamenlijk te verkennen en risico's te beheersen.

#### Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die de op één na economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten voor de duur van zes maand na ondertekening van de bouwteamovereenkomst.

De concept-wachtkamerovereenkomst is als bijlage K bij deze inschrijvingsleidraad toegevoegd. Ondernemers kunnen vragen over de concept-wachtkamerovereenkomst stellen via 'Vraag en Antwoord' in TenderNed.

## **2.4 Planning en fasering van de opdracht**

Zie paragraaf 1.5 en hoofdstuk 2 van de nota van uitgangspunten.

## **2.5 Taakstellend budget en indexering**

Voor deze opdracht wordt een taakstellend budget van in totaal € 7,1 miljoen (exclusief BTW) gehanteerd. Voor dit bedrag dienen de voorbereidings- en uitvoeringswerkzaamheden binnen de basisscope, zoals beschreven in paragraaf 1.2 van de nota van uitgangspunten, te worden uitgevoerd.

Opdrachtnemer/inschrijver kan geen rechten (bijvoorbeeld in de zin van een omzetgarantie) ontlenen aan dit taakstellend budget. Voorbehouden voor aanpassing (verkleining) van het taakstellend budget c.q. opdrachtsscope zijn:

- Uit aanvullend onderzoek (uit te voeren tijdens bouwteamfase) blijkt op basis van het ontwerp en uitvoeringsraming dat er onvoldoende middelen zijn binnen het taakstellend budget om alle werkzaamheden binnen scope werkzaamheden uit te voeren.
- Aanvullend onderzoek (uit te voeren tijdens bouwteamfase) en ontwerpafwegingen en -dimensionering tonen aan dat maatregelen niet nodig zijn c.q. kostenefficiëntere maatregelen afdoende zijn.

De aanbesteder eist om tijdens de bouwteamfase 'open-boek' berekeningen van de prijsopgaves in te zien om zo te kunnen toetsen op marktconformiteit en rechtmatigheid. Daar dient Inschrijver rekening mee te houden en aan mee te werken.

Indexering bouwteamkosten

Wanneer de looptijd van de bouwteamovereenkomst langer dan één jaar is, heeft de Aanbesteder een indexeringsregeling voor deze overeenkomst vastgesteld voor de periode dat het langer duurt ten opzichte van het uitgangsjaar. De voorwaarden voor deze indexering staan benoemd in paragraaf 3.2 van de nota van uitgangspunten.

Indexering taakstellend budget

Het taakstellend budget van de voorliggende scope (zowel de basisscope als de optionele scope (par. 2.6) van de werkzaamheden is gebaseerd op een SSK met prijspeil augustus 2024. Zie hoofdstuk 3 van de Nota van Uitgangspunten voor een uitgebreide toelichting op de indexeringsmogelijkheid.

### **3 AANBESTEDINGSPROCEDURE**

#### **3.1 Reglement en procedure**

Op deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De inschrijver zal daarbij zijn Inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 17 december 2024 gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

##### Clusteren/percelen

De in paragraaf 2.1 beschreven uitvoeringsscope wordt als één geheel aanbesteed. Er is bewust een keuze gemaakt voor de samenvoeging van de twee afzonderlijke (geografische) projectlocaties Ossenzijl en Zwartsluis én het samenvoegen van zowel ontwerp/voorbereidingswerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden. Het zijn in de basis twee 'losse' projecten en geografisch niet direct met elkaar verbonden, echter gaat het in beide gevallen om levensduur verlengend onderhoud, met een vergelijkbare projectcontext en problematiek en complexiteit (kademuren dicht bij huizen, bebouwde omgeving). Daarnaast acht opdrachtgever het volgende belangrijk: de uitvoering kan deels gelijktijdig, waardoor afstemming en inzet over beide projecten heen optimaal op elkaar afgestemd kan worden (bijv. als werkzaamheden door vaarseizoenen bij één locatie minder goed uitkomt, kan opgeschaald worden bij het andere project). Gedurende de ontwerpfase kan het ontwerp voor beide trajecten parallel uitgevoerd worden. De lessons learned kunnen binnen de opgave direct toegepast worden in het 'andere' deelproject. Ook acht opdrachtgever het van cruciaal belang dat de expertise van de markt ook tijdens de ontwerpfase wordt benut. Tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt en is hiervoor gekozen in relatie tot de organisatorische overwegingen voor de provincie (kostenreductie, risico's, efficiënte bedrijfsvoering door managen van één contract). Het opdelen in percelen is vanwege voornoemde redenen niet gewenst. Voorliggende opdracht omvat uiteenlopende realisatiewerkzaamheden, hetgeen mogelijk een kans biedt voor (lokale) MKB-partijen om als onderaannemer mee te participeren. Het opknippen in percelen acht opdrachtgever op basis van bovenstaande als onwenselijk en niet-passend.

#### **3.2 Aanbestedende dienst**

##### Vestigingsadres:

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Naam:       | Provincie Overijssel |
| Adres:      | Luttenbergstraat 2   |
| Woonplaats: | 8012 EE Zwolle       |

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst of diens vervanger.

##### Contactpersoon:

Naam: Raymond van Calker

### 3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

| Fase                  | Activiteit                                                                                                                                          | Datum/tijdstip                              |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Vooraankondiging      | Publicatie op TenderNed<br><a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                                   | 2 december 2024                             |
| Aankondiging          | Publicatie op TenderNed<br><a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                                   | 17 december 2024                            |
| Informatiebijeenkomst | Informatiebijeenkomst van het project door Aanbesteder                                                                                              | 10 januari 2025, 15.00 – 16.00 uur          |
| Inlichtingenfase      | Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen 1                                                                             | 16 januari 2025, 10.00 uur                  |
|                       | Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 1                                                                                                       | 24 januari 2025                             |
|                       | Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen nadere inlichtingen 2                                                                             | 7 februari 2025, 10.00 uur                  |
|                       | Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 2                                                                                                       | 17 februari 2025                            |
| Inschrijvingsfase     | Indiening Inschrijvingen                                                                                                                            | 21 maart 2025, 10.00 uur                    |
|                       | Openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 toegezonden. | 21 maart 2025, na 10.00 uur                 |
|                       | Versturen uitnodiging verduidelijkingsgesprek                                                                                                       | 25 maart 2025                               |
|                       | Beoordeling Inschrijvingen en vaststelling kwaliteitsscores Inschrijvingen                                                                          | Van 21 maart t/m 11 april 2025              |
|                       | Verduidelijkingsgesprek sleutelfunctionarissen                                                                                                      | 10 en 11 april 2025                         |
|                       | Bekendmaking tussentijdse uitslag (proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen)                                                                | 25 april 2025                               |
|                       | Interne (bestuurlijke) besluitvorming                                                                                                               | 25 april t/m 22 mei 2025                    |
| Gunningsfase          | Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)                                                                                                          | 22 mei 2025                                 |
|                       | Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)                                                             | Van 23 mei 2025 t/m 11 juni 2025, 23.59 uur |
|                       | Definitieve gunning/Opdrachtverlening                                                                                                               | 13 juni 2025                                |
|                       | Beoogde startdatum uitvoering (startbijeenkomst)                                                                                                    | Week 25 2025                                |

### **3.4 Uitsluitingsgronden**

#### **3.4.1 Algemeen**

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:  
De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

#### **3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden**

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

### 3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

### 3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedende dienst als voldoende bewijs, conform 2.13.9. ARW 2016:

1. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
2. een verklaring van de belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

## 3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

### 3.5.1 Technische bekwaamheid

#### Kwaliteitssysteem en veiligheid

| Kwaliteitssysteem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Desgevraagd in te dienen bewijsstuk                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat. | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. |

| Veiligheid                                                                                                                                                                                                                               | Desgevraagd in te dienen bewijsstuk                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat.<br><br>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat. | Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. |

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

#### Referentieopdrachten (kerncompetenties)

1. Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

##### a. Ervaring met het werken in een samenwerkingsvorm met Opdrachtgever

Ten minste één Opdracht op het gebied van het werken in een samenwerkingsvorm, waarbij Inschrijver in samenspraak met opdrachtgever op basis van een iteratief c.q. cyclisch proces én op basis van fysieke contactmomenten tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer een actieve bijdrage heeft geleverd aan het opgestelde ontwerp, dat vervolgens ook door Inschrijver is uitgevoerd. Hieraan wordt voldaan indien sprake was van een samenwerkingsvorm met (gedeeltelijke) ontwerpverantwoordelijkheid en realisatieverantwoordelijkheid voor Inschrijver (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend een bouwteamsamenwerking, tweefasen aanpak, alliantie of D&C contract (UAV-GC)). De minimale financiële omvang (aannemingsom of gefactureerd bedrag) voor het ontwerp en de uitvoering bedraagt minimaal € 1.250.000,- exclusief btw;

**b. Ervaring met het uitvoeren van herstel van kades in een binnenstedelijke omgeving**

Ten minste één opdracht op het gebied van het uitvoeren van het herstel van kades in binnenstedelijk gebied, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.000.000,- exclusief btw.

2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2, onder a. voor werken van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave (conform bijlage C "Opgave referentieopdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.  
Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

### **3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden**

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)  
De inschrijver dient in voorkomend geval:
  - a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
  - c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Inschrijving eveneens een Eigen verklaring in te dienen.

3. De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage D "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of bijlage E "Verklaring beroep op bekwaamheid derden".

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
  - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
  - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

### **3.6 Holding**

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage F) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **Holdingverklaring**

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen.

### **3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage H "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling") naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of

diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

### **3.8 BIBOB**

Om te voorkomen dat de aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door inschrijver<sup>1</sup> aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de aanbestedende dienst op basis daarvan

de volgende maatregelen nemen:

- de inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

De aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

### **3.9 Ondertekeningbevoegdheid**

Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbestedende dienst expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen. Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de Inschrijving en geüpload te worden in TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

*Een samenwerkingsverband:*

De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

*Derde:*

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

### 3.10 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Inschrijving.

Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

### 3.10 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>1</sup> is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de bijlage I "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

## 4 PROCEDURESTAPPEN

De aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

### 4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op de in de aanbestedingsplanning vermelde datum gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplaats voor aanbestedingen ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), conform art. 2.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

### 4.2 Inlichtingen

#### 4.2.1 Informatiebijeenkomst

Om u in staat te stellen een passende inschrijving te maken organiseren wij een informatiebijeenkomst op de datum en tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 3.3. De locatie is het provinciehuis te Zwolle, bestuurscentrum, kamer 1.1. U hoeft zich hiervoor niet vooraf aan te melden. In verband met (beperkte) beschikbare ruimte verwachten wij maximaal twee aanwezigen per inschrijver.

Op deze informatiebijeenkomst stelt het team van de aanbesteder zich voor en wordt door aanbesteder een toelichting gegeven op de uitvraag, de aanbestedingsprocedure en gunningscriteria.

Vragen naar aanleiding van deze informatiebijeenkomst kunnen via TenderNed ingediend worden en zullen hierin en de Nota van Inlichtingen beantwoord worden (zie paragraaf 4.2.2).

#### 4.2.2 Schriftelijke inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via *Vraag & Antwoord* in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen **geen** gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door de aanbestedende dienst opgenomen bij de documenten in TenderNed.

De schriftelijke vragen en eventuele vragen die algemeen worden beschouwd in het kader van individuele inlichtingen (zie tevens paragraaf 4.2.2) zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3). Deze Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

## 4.3 Inschrijvingen

### 4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:
  - a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
  - b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
4. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 ARW 2016, niet wordt hersteld.

### 4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> ([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met aanbestedende dienst.

**LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.**

1. De inschrijver moet zijn Inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

### **Kwalitatief/vormvereisten:**

Bij Inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

- 1 Checklist overzicht in te dienen documenten, ingevuld en ondertekend;
- 2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
- 3 Opgave referentieopdrachten (één formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
- 4 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
- 5 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
- 6 Holdingverklaring (indien van toepassing);
- 7 Uittreksel KVK, de ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd);
- 8 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
- 9 Kwalitatieve uitwerking op criteria G1 en G2 (kwalitatief deel);
- 10 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
- 11 Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:

ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage B "Eigen verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.

ad 9.) De vorm van het aan te leveren kwalitatieve aanbestedingsdocumenten dient:

- Te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in bijlage G 'Uitwerking EMVI-criteria';
- tenminste een uitwerking te bevatten op de gevraagde kwaliteitscriteria c.q. onderdelen;
- In digitale en doorzoekbare vorm opgemaakt (pdf-formaat).

### **4.3.3 Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende negentig (90) dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

### **4.3.4 Varianten van de inschrijver**

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

## **4.4 Beoordeling inschrijvingen**

### **4.4.1 Gunningscriterium**

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', waarbij het taakstellend budget geldt als prijscomponent incl. de prijsmodaliteiten zoals vastgelegd in de bouwteamovereenkomst. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

### **4.4.2 Opening van de Inschrijvingen**

1. Het "openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.
2. De opening van de Inschrijvingen (kwalitatieve deel en vormvereisten) geschiedt door de genoemde contactpersoon in par. 3.2.

3. Een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 ARW 2016 wordt door de contactpersoon opgemaakt en verzonden aan de inschrijvers.

#### **4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen**

Alle tijdig en volledig ontvangen Inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een team van minimaal drie deskundige beoordelaars. Naast de beoordelaars zal de contactpersoon toezien dat de beoordelaars het proces van beoordeling volgen conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus.

De beoordeling van het Gunningscriterium kwaliteit door de beoordelaars vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwalitatief deel, bestaande uit de inhoudelijke Inschrijving (plan van aanpak) en de controle op volledigheid van de inschrijving;
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit en evalueren van de individuele scores;
4. Verduidelijkingsgesprekken met sleutelfunctionarissen (ter verificatie van inhoudelijke inschrijving);
5. Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus en vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium.

Het vaststellen van de EMVI vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Berekening EMVI.
2. Het opstellen van een proces-verbaal van aanbesteding o.b.v. het tussentijdse resultaat van de aanbestedingsprocedure en verzending aan de deelnemers. Het betreft een tussentijdse uitslag, u kunt hier geen rechten aan ontleen. De definitieve uitslag wordt u medegedeeld met het voornemen tot gunnen (gunningsbeslissing) zie art. 4.5.1.

In het proces-verbaal van aanbesteding worden de volgende gegevens opgenomen:

- Naam van de Inschrijvers;
- Kwalitatieve score per kwalitatief criterium per Inschrijver;
- Ranking van de Inschrijvers.

#### **4.4.4 Berekeningsmethode**

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan (op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding) worden de genoemde kwaliteitscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening, middels het optellen van de toegekende punten voor de onderdelen G1 en G2 (zie bijlage G).

De inschrijving met de meeste punten is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Bij een ex aequo uitkomst met gelijke hoogste totaalscores dan geldt de volgende rangorde tussen de betreffende hoogst scorende inschrijvingen:

1. Het hoogste aantal behaalde punten voor gunningscriterium G1;
2. Indien dit nog tot een gelijke ranking van hoogst scorende inschrijvers leidt, wordt door middel van loting bepaald welke van deze hoogst scorende partijen de opdracht gegund krijgt.

#### 4.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op de criteria G1 en G2. De scores worden toegekend aan de hand van de beoordelingsmatrices en beoordelingsmethodiek in bijlage G.

Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de kwaliteitscriteria wordt per kwaliteitscriterium een unanieme score toegekend, dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingsscores. Deze score is een heel getal, dus zonder decimalen.

De behaalde score bepaalt vervolgens de meerwaarde in punten zoals aangegeven in de EMVI-scoretabel.

De scores worden toegekend aan de hand van de beoordelingsmatrices en beoordelingsmethodiek in bijlage G. Daarin wordt per kwalitatief Gunningscriterium eveneens beschreven:

- (i) Welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) Op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium zal uitvoeren (per beoordelingsaspect is hiervoor een tekstkader opgenomen).

Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de tekstkaders benoemde beoordelingsitems, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver (SMART) de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars schriftelijk uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt en om de beoordelaars te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

#### 4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

- G1: Samenwerking;
- G2: Financieel plan.

Deze Gunningscriteria zijn uitgewerkt in Bijlage G 'Uitwerking EMVI-criteria'.

#### **4.4.7 Verduidelijkingsgesprek sleutelfunctionarissen**

Alle geldige Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om vragen van de aanbesteder (beoordelingscommissie) te beantwoorden in de vorm van een verduidelijkingsgesprek. Dit gesprek heeft tot doel om van Inschrijver opheldering te krijgen over eventuele onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Inschrijving en de mate waarin de sleutelfunctionaris(sen) de opdracht doorgrondt.

Inschrijvers ontvangen spoedig na de sluitingsdatum (op de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum) een uitnodiging voor het verduidelijkingsgesprek, met daarin nadere informatie over het tijdstip en locatie van het verduidelijkingsgesprek. Uiterlijk twee dagen voorafgaand aan het gesprek zal de aanbesteder de gespreksonderwerpen (op hoofdlijnen) delen.

##### *Aandachtspunten:*

- Het verduidelijkingsgesprek is dus géén apart (sub)gunningscriterium, waarop punten kunnen worden gescoord. Niettemin kan de beoordelingscommissie naar aanleiding van het verificatiegesprek in gezamenlijkheid besluiten om de beoordeling van de (voorlopige) scores op een of meerdere criteria (naar boven of naar beneden) bij te stellen;
- De tijdsduur voor iedere inschrijver is maximaal 60 minuten, waarvan 5 minuten voor welkom en voorstelrondje, (maximaal) 10 minuten presentatie (pitch) door de inschrijver en 45 minuten voor interactie met het beoordelingsteam (beantwoorden van de door de aanbesteder te stellen vragen);
- De delegatie van de inschrijver bestaat uit maximaal twee personen (sleutelfunctionarissen) die de beoogde opdracht daadwerkelijk zullen uitvoeren, bestaande uit in ieder geval de projectleider. De verificatiegesprekken zijn voorzien op de data zoals opgenomen in de planning.
- Een verduidelijkingsgesprek kan niet leiden tot aanpassing van de Inschrijving, maar dient enkel tot verduidelijking/toelichting. Er mogen dan ook geen nieuwe/aanvullende voorstellen worden gepresenteerd.

#### **4.5 Gunning en contractering**

##### **4.5.1 Voornemen tot gunning**

Conform het artikel 2.36.5 ARW 2016 zal de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

##### **4.5.2 Opschortende termijn**

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl).

#### **4.5.3 Toelichting op beoordeling**

De aanbestedende dienst biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de Inschrijving. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon om in onderling overleg een afspraak te plannen.

#### **4.5.4 Definitieve gunning en contractering**

Na de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing volgt naar alle waarschijnlijkheid, bij geen bezwaar door de afgewezen inschrijvers, contractering middels het gezamenlijk (aansteder en inschrijver) ondertekenen van de bouwteamovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen. Daarmee komt de formele opdrachtverstrekking dan ook tot stand.

Als startdatum van de opdracht geldt de datum van de ondertekening van de overeenkomst.

#### **4.5.5 Wachtkamerovereenkomst**

Op deze aanbesteding is een wachtkamerovereenkomst van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede in aanmerking komt voor gunning wordt in de wachtkamer geplaatst. Er zal met deze inschrijver een wachtkamerovereenkomst worden gesloten voor de duur van zes (6) maanden. De in de inschrijvingsleidraad genoemde gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal aangehouden moeten worden gedurende een periode van zes maanden na inwerkingtreding van de wachtkamerovereenkomst. De ingangsdatum van deze overeenkomst is gelijk aan die van de bouwteamovereenkomst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om, in geval van het voortijdig afbreken van de opdracht met de eerste beoogde opdrachtnemer, de opdracht alsnog te gunnen aan de tweede gerangschikte inschrijver, overeenkomstig diens inschrijving.

De aanbesteder kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerconstructie.

#### **4.5.6 Geschillen**

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

#### **4.5.7 Inschrijververgoeding**

Er wordt een inschrijversvergoeding toegekend in de inschrijvingsfase. Alle Inschrijvers ontvangen een inschrijververgoeding van € 10.000,- exclusief btw, onder voorwaarde dat er een geldige inschrijving is ingediend in overeenstemming met deze inschrijvingsleidraad en dat Inschrijver, ter beoordeling van de aanbesteder, op beide van de beoordelingscriteria (G1 én

G2) individueel minimaal een score 1 (voldoende) behaalt. Tenderkosten zijn daarbij geen onderdeel van het Taakstellend budget. Om in aanmerking te komen voor de inschrijvingsvergoeding kunnen de Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de opdracht, na gunning van de opdracht, een nota in dienen. Zij ontvangen van Opdrachtgever een nader schrijven hoe deze factuur kan worden ingediend.

## **5 OVERIGE BEPALINGEN**

### **5.1 Proactieve houding inschrijver**

Deze inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomsten en onderliggende appendices en bijlagen, maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

### **5.2 Klachtenregeling**

Als een inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

### 5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a. Informatieverplichtingen:

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b. Kettingbeding:

1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De inschrijver wordt er op gewezen dat de opdrachtgever boetes hanteert indien opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt. Voorgaande zal onderdeel uit maken van het moederbestek, welke na gunning wordt verstrekt aan de Opdrachtnemer.

### 5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return geen vast percentage als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Wel is in de bouwteamovereenkomst voorgeschreven dat SROI verkend wordt en dat er naar gestreefd wordt SROI te realiseren voor zover dat passend is binnen de opdracht.

## BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten

| Inhoud kwalitatief deel: |                                                                                                                        |                         |                                                                            |                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Tab                      | Omschrijving                                                                                                           | Onderdeel/<br>formulier | Bij<br>samenwerkin<br>gsverband                                            | Aanwezig<br>(ja/nee)? |
| 1                        | Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)                                        | <i>Bijlage A</i>        | gezamenlijk                                                                |                       |
| 2                        | Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestede diensten (verplicht)                                    | <i>Bijlage B</i>        | Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden) |                       |
| 3                        | Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht) | <i>Bijlage C</i>        | Gezamenlijk                                                                |                       |
| 4                        | Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing)                                          | <i>Bijlage D</i>        | Gezamenlijk                                                                |                       |
| 5                        | Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)                                                        | <i>Bijlage E</i>        | Gezamenlijk en derde                                                       |                       |
| 6                        | Holdingverklaring (indien van toepassing)                                                                              | <i>Bijlage F</i>        | Door alle deelnemers hieraan                                               |                       |
| 7                        | Uittreksel KvK                                                                                                         | <i>n.v.t.</i>           | Door alle deelnemers                                                       |                       |
| 8                        | Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)                                                                    | <i>n.v.t.</i>           | Door alle deelnemers                                                       |                       |
| 9                        | Uitwerking criteria G1 en G2 (kwalitatief)                                                                             | <i>n.v.t.</i>           | Gezamenlijk                                                                |                       |
| 10                       | Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling                                                                       | <i>Bijlage H</i>        | Door alle deelnemers hieraan                                               |                       |
| 11                       | Verklaring Russische partijen                                                                                          | <i>Bijlage I</i>        | Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden) |                       |

Ondertekening van de checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn Inschrijving de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf 1)

die .....(naam bedrijf 1)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

**Provinciaal contractenbuffet – Inschrijvingsleidraad Europese openbare procedure  
Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis**

als bestuurder van ..... (naam bedrijf 2)

die .....(naam bedrijf 2)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

## **BIJLAGE B Eigen verklaring (UEA)**

Zie document in TenderNed "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

## BIJLAGE C Opgave referentieopdrachten

### Inschrijver

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Naam van onderneming of samenwerkingsverband |  |
|----------------------------------------------|--|

### Referentieopdracht

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naam kerncompetentie                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Naam opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Adres/locatie opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Korte omschrijving werkzaamheden                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Datum opdracht                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Datum tijdige oplevering                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Opdrachtsom (excl. btw)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Gefactureerd bedrag (excl. btw)                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Naam opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Naam contactpersoon opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in euro, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft.                                          |  |
| Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden :<br>- de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden;<br>- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag. |  |
| Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

### Paraaf tekeningsbevoegde:

## BIJLAGE D Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:

..... (naam ondernemer 1, tevens penvoerder)  
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

En

..... (naam ondernemer 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het  
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum)

te ..... (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt

..... (handtekening)

## BIJLAGE E Verklaring beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn Inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)  
doet voor de technische bekwaamheidseis  
..... (omschrijving minimumeisen uit de inschrijvingsleidraad)  
een beroep op de ervaring van  
.....(statutaire naam derde),  
gevestigd te .....(adres, postcode, plaats).  
en verklaart dat zij  
.....(statutaire naam derde)  
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten  
indien zij de opdracht gegund krijgt.

.....(statutaire naam derde)  
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering  
van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan  
beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het  
betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| .....   | (datum)                                              |
| te..... | (plaats)                                             |
| .....   | (naam rechtsgeldig<br>vertegenwoordiger inschrijver) |
| .....   | (functie)                                            |
| .....   | (handtekening)                                       |
| .....   | (naam rechtsgeldig<br>vertegenwoordiger derde)       |
| .....   | (functie)                                            |
| .....   | (handtekening)                                       |

Als bewijsstuk is ..... (referentie conform bijlage D "Opgave  
referentieopdrachten" en/of certificaat ..... ) van de derde bij deze verklaring  
gevoegd.

## BIJLAGE F Holdingverklaring

Betreft: Europese aanbestedingsprocedure 'Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis'

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indien sprake is van een holding waarvan meerdere ondernemingen deelnemen aan de procedure: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                    | Inschrijver verklaart dat de Inschrijving onafhankelijk van andere ondernemingen uit de holding is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbieding van deze andere bedrijven. <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Indien de Inschrijver beroep doet op de draagkracht van de holding:                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                    | Inschrijver verklaart hierbij dat de hieronder vermelde onderneming zich namens Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. |

### Namens de holding

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam               |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Functie            |  |
| Datum              |  |
| Handtekening       |  |

### Namens de inschrijver

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam               |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Functie            |  |
| Datum              |  |
| Handtekening       |  |

<sup>2</sup> Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is onderbouwt hij dit met bewijs.

## **BIJLAGE G Uitwerking EMVI-criteria**

Bij de beoordeling van de inschrijving worden de volgende criteria gehanteerd:

G1: Samenwerking (max. 60 punten)

G2: Financieel plan (max. 40 punten)

| G1                                                             | Samenwerking (max. 60 punten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Doelstellingen en motivatie</p> <p>Aanbestedende dienst</p> | <p><b>Doelstelling</b></p> <p>Het succes van een bouwteam valt of staat met de samenwerking in het bouwteam. De Aanbesteder wil graag een samenwerkingspartner selecteren die goed past bij ons, bij de opgave en de aanpak zoals wij die zien. Daarom willen we van de Inschrijvers weten hoe zij die samenwerkingsrol zouden invullen, rekening houdend met wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn zoals die in deze leidraad, de bouwteamovereenkomst en de Nota van Uitgangspunten zijn beschreven en met wat wij over samenwerking nog specifiek benoemen in de toelichting hieronder.</p> <p><b>Toelichting</b></p> <p>De Aanbesteder heeft in een separaat inkooptraject een ingenieursbureau gecontracteerd dat in de ontwerpfase (in ieder geval tot en met oplevering DO) een sleutelrol heeft en trekker is van de ontwerpogave in de bouwteamfase. Daarnaast zoekt Aanbesteder een Inschrijver die in deze fase binnen het bouwteam de opdrachtgever én het ingenieursbureau daarbij op een kwalitatief goede en positief-kritische wijze bijstaat in het bouwteam, bijvoorbeeld door de inbreng van uitvoeringsexpertise, het uitbrengen van adviezen of het uitvoeren van onderzoeken. Bij overeenstemming over het ontwerp én prijs zal de aannemer vervolgens de realisatie van de werkzaamheden (per deelopdracht) uitvoeren.</p> <p>Het fundament van een succesvol bouwteam is een gezonde sfeer en een goede samenwerking tussen de mensen in het bouwteam. Kernwaarden als gelijkwaardigheid, vertrouwen, proactiviteit, vakmanschap, heldere afspraken en verantwoordelijkheden, duidelijke communicatielijnen, en continuïteit zijn hierbij belangrijk. Een succesvolle bouwteamaanpak vraagt daarnaast ook een partner die de bouwteamaanpak begrijpt, die wat toevoegt, zich kan inleven in de belangen van de opdrachtgever en gecommiteerd is om tot het optimale resultaat te komen, waarbij de belangen van de stakeholders worden betrokken én risico's adequaat worden beheerst.</p> <p>Daarbij dient de Inschrijver zijn eigen rol in het proces te doorgronden (rolvastheid) en het juiste team aan te bieden met de juiste expertise en ervaring die benodigd zijn voor de opgave en alle aspecten en risico's die hierbij komen kijken. Van het aangeboden team wordt verwacht dat hierin zowel voldoende theoretische- als uitvoeringskennis is vertegenwoordigd en dat er passende ervaring is met soortgelijke projecten. De Inschrijver dient ook overzicht te hebben op zowel de deelopdrachten als het totale project en te kunnen bijdragen aan de beheersing van de aspecten tijd, kwaliteit, geld, organisatie, informatie, kwaliteit, veiligheid en risico's (GROTIK-V) tijdens de voorbereiding en uitvoering, waarbij doelmatig werken een belangrijk uitgangspunt is. Daarnaast dient de Inschrijver uitdrukkelijk oog te hebben voor de vele stakeholders in het project en hun belangen.</p> |
| <p>In te dienen informatie</p>                                 | <p>De Inschrijving bevat een beschrijving van de voorgestelde aanpak van de aannemer op de samenwerking in het bouwteam, rekening houdend met zijn eigen rol en verantwoordelijkheid daarbinnen, alsook die van de Aanbesteder én</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G1</b>  | <b>Samenwerking (max. 60 punten)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | <p>die van het ingenieursbureau. Deze beschrijving geeft in ieder geval inzicht in de processen en werkwijze van de opdrachtnemer ten aanzien van de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beschrijving van de <u>samenwerking</u>. Het gaat hierbij zowel om de samenwerking tussen de Aanbesteder en de Inschrijver, als de samenwerking binnen het gehele bouwteam (inclusief ingenieursbureau);</li> <li>• Welke mensen biedt u aan en welke meerwaarde en expertise bieden zij voor dit project? Inclusief onderbouwing waarom dit team volgens u het beste aansluit bij opgave binnen de opdracht en de daarin benodigde expertises, mede gelet op de rol- en taakverdeling zoals beschreven in de bouwteamovereenkomst en de Nota van Uitgangspunten.</li> <li>• Hoe borgt u de continuïteit, zowel ten aanzien van de bezetting van het team als de continuïteit tussen de bouwteamfase en realisatiefase?</li> <li>• Met welke aanpak draagt u in positieve zin bij aan de beheersing van de GROTIK-V aspecten tijdens de voorbereidings- en uitvoeringsfase?</li> </ul> <p>De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 3 pagina's A4-formaat, enkelzijdig. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (lettertype Arial met lettergrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad, de inhoudsopgave en cv's. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het teveel aan pagina's niet door het beoordelingsteam beoordeeld worden.</p> |
| Waardering | Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Samenwerking' kan worden behaald is 60, conform onderstaande tabel (beoordelingsmatrix).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| <b>G1</b>          | <b>Samenwerking (max. 60 punten)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beoordelingsmatrix | <p>De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de doelstellingen van de Aanbesteder met een gestructureerde, integrale, naspeurbare, beheerste aanpak zonder verrassingen en op een wijze die recht doet aan de Nota van Uitgangspunten;</li> <li>• Het aannemelijk maakt dat voor de opgave benodigde expertise en kennis wordt ingezet door middel van een passend team;</li> <li>• Het aannemelijk maakt dat de werkwijze bijdraagt aan een optimale samenwerking tussen opdrachtgever, ingenieursbureau en aannemer;</li> <li>• Het aannemelijk maakt dat werkwijze bijdraagt aan een optimale interactie met omgevingspartijen en stakeholders.</li> </ul> <p>De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.</p> <p>De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.</p> |

| <b>Beoordelingscijfer<sup>3</sup></b> | <b>Waardering</b> | <b>Punten</b> | <b>Beoordelingsaspecten</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Score 0                               | Onvoldoende       | -20           | De uitwerking dekt onvoldoende het criterium en de gevraagde elementen af. De aanpak is onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. De uitwerking is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5 of lager.                                     |
| Score 1                               | Voldoende         | 0             | De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.                |
| Score 2                               | Ruim voldoende    | 15            | De uitwerking sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7. |

<sup>3</sup> Tussenvallende scores worden niet toegekend.

| Beoorde-<br>lingscijfer <sup>3</sup> | Waardering | Punten | Beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Score 3                              | Goed       | 30     | De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.                    |
| Score 4                              | Zeer goed  | 45     | De uitwerking sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9.     |
| Score 5                              | Uitstekend | 60     | De uitwerking sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10. |

| <b>G2</b>                                     | <b>Financieel plan (max. 40 punten)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelstellingen en<br>motivatie<br>Aanbesteder | <p>Opdrachtgever wil een gecontroleerde financiële beheersing van het project, alsmede het komen tot een transparante en aantoonbaar marktconforme prijs binnen de bouwteamfase en de uitvoeringsfase voor iedere deelopdracht én binnen de condities van het Taakstellend budget op een wijze die recht doet aan de Nota van Uitgangspunten.</p> <p>De aanpak van Aanbesteder is gestoeld op 'eerlijk geld voor eerlijk werk', maar streeft ook naar doelmatigheid en marktconformiteit.</p> <p>Het Financieel Plan heeft als doel Aanbesteder te overtuigen dat met de door Inschrijver voorgestelde aanpak Aanbesteder zeker weet dat alleen de kosten zullen worden vergoed zoals deze op basis van redelijkheid en billijkheid konden worden ingeschat en waarvan tevens steeds inzichtelijk is dat deze volledig marktconform zijn opgebouwd. Einddoel van deze aanpak is een aantoonbaar rechtmatige vergoeding van de kosten voor de Opdracht en een verantwoorde uitgave van maatschappelijke middelen.</p> <p>Aanbesteder heeft de volgende aandachtspunten bij dit onderdeel, waarbij rekening wordt gehouden met het werken in deelopdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een beheerst financieel proces gedurende het ontwerpproces tot en met het prijsvormingsproces;</li> <li>• Het behalen van een optimale ontwerpoplossing binnen het Taakstellend budget;</li> <li>• De kosten voor de bouwteamfase moeten in verhouding staan met de uitvoeringsmaatregelen, er is een gezonde balans tussen proces, ontwerp en uitvoering;</li> </ul> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G2</b>               | <b>Financieel plan (max. 40 punten)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>De kostenopstellingen dienen voorzien te zijn van transparante onderbouwingen op basis van open-boek begrotingen en facturen en zijn aantoonbaar marktconform, zowel voor de bouwteamfase als de realisatiefase.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| In te dienen informatie | <p>De Inschrijving bevat een beschrijving van de voorgestelde aanpak van de Inschrijver op de totstandkoming van marktconforme aanbiedingen en een transparant prijsvormingsproces.</p> <p>Daarbij dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het proces van kostenbewust en kosteneffectief ontwerpen en de uitwerking daarvan binnen het bouwteamproces. Hoe stuurt Inschrijver, vanuit zijn pro-actieve adviesrol, op risico's en beheersmaatregelen met financiële consequenties?</li> <li>Hoe stuurt Inschrijver op een gezonde balans tussen proces, risico's, ontwerp en uitvoering?</li> <li>Met welke concrete maatregelen zorgt Inschrijver ervoor dat de aanbieding voor de gevraagde resultaten aantoonbaar marktconform is, waarbij proactief open en transparant wordt gehandeld met betrekking tot prijsopbouw en het prijsvormingsproces. Hierbij rekening houdend met zowel de marktconformiteit van de vergoeding voor de werkzaamheden binnen het bouwteam, als de marktconformiteit van realisatie. Inschrijver geeft met concrete maatregelen aan hoe zij een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding, doelmatigheid en marktconformiteit borgt, ook in zijn aanpak na gunning in de bouwteamfase. Onder een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding verstaat de Aanbesteder dat de aangeboden prijs voor de gevraagde resultaten realistisch en dekkend is;</li> </ul> <p>De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 2 pagina's A4-formaat, enkelzijdig. Dit maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (lettertype Arial met lettergrootte 10) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het teveel aan pagina's niet door het beoordelingsteam beoordeeld worden.</p> |
| Waardering              | Het maximaal aantal punten dat voor het onderdeel 'Financieel plan' kan worden behaald is 40, conform onderstaande tabel (beoordelingsmatrix).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Beoordelingsmatrix      | <p>De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Volledig en concreet (SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de projectdoelstelling van de Aanbesteder met een gestructureerde, integrale, naspeurbare, beheerste aanpak zonder verrassingen en op een wijze die recht doet aan de Nota van Uitgangspunten;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>G2</b> | <b>Financieel plan (max. 40 punten)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een kostenbewust en kosteneffectief ontwerpproces, waarbij sprake is van zowel aantoonbare marktconformiteit en transparantie (bouwteam en realisatie) als een optimale balans tussen proces, ontwerp en uitvoering.</li> </ul> <p>De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbesteder kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.</p> <p>De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.</p> |

| Beoorde-<br>lingscijfer <sup>4</sup> | Waardering     | Punten | Beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Score 0                              | Onvoldoende    | -15    | De uitwerking dekt onvoldoende het criterium en de gevraagde elementen af. De aanpak is onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt. De uitwerking is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5 of lager.                                     |
| Score 1                              | Voldoende      | 0      | De uitwerking sluit voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.                |
| Score 2                              | Ruim voldoende | 10     | De uitwerking sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7. |
| Score 3                              | Goed           | 20     | De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.                               |
| Score 4                              | Zeer goed      | 30     | De uitwerking sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking zeer goed ingevuld. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9.                |

<sup>4</sup> Tussenvallende scores worden niet toegekend.

| Beoorde-<br>lingscijfer <sup>4</sup> | Waardering | Punten | Beoordelingsaspecten                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Score 5                              | Uitstekend | 40     | De uitwerking sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10. |

**BIJLAGE H Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling**

| <b>Vraag</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Antwoord</b> | <b>Te overleggen bijlage/bewijsstuk</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?                                                                                                                       | Nee/Ja          | <i>[Betreffende werkzaamheden]</i>      |
| Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?                                          | Nee/Ja          | <i>[Personen werkzaamheden]</i>         |
| Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? | Nee/Ja          | <i>[Data opdrachtnemers]</i>            |

| Vraag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Antwoord | Te overleggen bijlage/bewijsstuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? | Nee/Ja   | [Data adviseurs]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?                                                                                                                                | Nee/Ja   | <p>Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?</p> <p>Nee</p> <p>[Data ondernemingen]</p> |

**Paraaf tekeningsbevoegde:**

## BIJLAGE I Verklaring Russische partijen

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode en plaats :

Aanbesteding :

Verklaart dat zijn onderneming<sup>5</sup> niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Verklaart tevens dat onderaannemers en leveranciers die voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelnemen in het contract niet onder de bovengenoemde categorieën vallen.

Plaats

Datum

.....

.....

Naam

Functie

.....

.....

Handtekening

---

<sup>5</sup> Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.

Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.

Inschrijvingsleidraad: Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis

Pagina: 49 / 53

## **BIJLAGE J   Concept bouwteamovereenkomst**

Dit document is separaat bijgevoegd in .PDF format.

## **BIJLAGE K Concept wachtkamerovereenkomst**

Dit document is separaat bijgevoegd in .PDF format.

## **BIJLAGE L   Nota van Uitgangspunten**

Dit document is separaat bijgevoegd.

## BIJLAGE M Begrippenlijst

### Generieke termen en definities

De aanbestedende dienst heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze dienst zijn opgesteld.

### Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

| Begrip                                  | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afwijking                               | Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ARW 2016                                | Aanbestedingsreglement Werken 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eigen verklaring                        | de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.21 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))                                                                                                                                                                                   |
| Gunningscriterium                       | De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige Inschrijving vast te stellen op basis van de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- beste prijs-kwaliteitverhouding; of</li> <li>- laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit; of</li> <li>- laagste prijs.</li> </ul> |
| Inschrijving                            | De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase | Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Samenwerkingsverband                    | Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen.                                                                                                                                                                                                                                                      |