

Bouwteamovereenkomst

OS.163

Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis

Opdrachtgever: Provincie Overijssel
Aannemer: [naam]
Datum: [datum]

Inhoud

1.	Rechtskarakter.....	5
2	Contractdocumenten en rangorde.....	5
3	Bouwteamdoelstelling	8
4	Samenstelling van het Bouwteam.....	10
5	Samenwerking in het Bouwteam	11
6	Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam	11
7.	Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam.....	13
8.	Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam	14
9	Besluitvorming en verslaglegging.....	16
10	Vergoeding van de Aannemer.....	16
11	Aansprakelijkheid en verzekering.....	17
12	Contractvorming Overeenkomst aanneming van werk.....	18
14	Intellectuele eigendomsrechten	23
15	Geheimhouding.....	23
16	Geschillen en toepasselijk recht.....	24
17	Algemeen	24
18	Wet BIBOB.....	24

Ondergetekenden:

Provincie Overijssel, gevestigd aan de Luttenberg 2, 8012 EE te Zwolle, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51048329, hierna te noemen: "Opdrachtgever", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer N. Versteeg, Provinciesecretaris/Algemeen Directeur,

en

[Naam, adres, KVK-nummer]

hierna te noemen: "Aannemer", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *[Naam]*.

ieder van deze partijen hierna te noemen een "Partij" en gezamenlijk de "Partijen",

Overwegende dat:

1. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het project 'OS.163 Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis' (hierna te noemen: het "Project") tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
2. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het "Bouwteam"), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een "Deelnemer") in het Bouwteam is. De Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de personen die namens deze organisaties deelnemen in het Bouwteam dienen te voldoen;
3. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
4. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
5. De Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
6. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtgever") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;
7. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Aannemer") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens

de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;

8. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst") wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;¹
9. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een Overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012;
10. De Opdrachtgever in verband met de programmatische en gefaseerde aanpak voornemens is de uitvoering van dit project middels separate realisatieopdrachten (hierna: Deelopdracht) op te dragen aan Aannemer, mits tevoren tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de kwaliteit en prijs van het op te dragen werk overeenstemming wordt bereikt, een en ander met inachtneming van deze Bouwteamovereenkomst. De concrete invulling van de Realisatieovereenkomsten wordt door Partijen gezamenlijk overeengekomen per Deelopdracht. Daar waar in deze Overeenkomst wordt gesproken van 'Bestek' of 'overeenkomst van aanneming van werk', kan dit betrekking hebben op een Deelopdracht.
11. De Opdrachtgever een budget (hierna te noemen: het "Taakstellend Budget") ten behoeve van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. Dit Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld met de Aannemer. Aannemer heeft zich goed op de hoogte gesteld van de werkzaamheden zoals beschreven in de Nota van Uitgangspunten (Appendix 6) en de uitgangspunten voor het Taakstellend Budget. Partijen streven ernaar de werkzaamheden binnen het Taakstellend Budget te realiseren. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van de Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat het Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;
12. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de eventueel daarop volgende mogelijke Overeenkomst van aanneming van werk, een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, conform de Europese openbare procedure naar het ARW 2016 hoofdstuk 2, waarvoor de Aannemer op <datum> een inschrijving heeft ingediend;
13. De Opdrachtgever de Overeenkomst aan de Aannemer heeft gegund;
14. De Partijen voor het aangaan van de Overeenkomst besproken en vastgesteld hebben welke competenties, kwalificaties en capaciteit benodigd is bij elk van Partijen om het Bouwteam succesvol plaats te laten vinden, en elk van Partijen zich jegens de ander verbindt om zulke competenties, kwalificaties en capaciteit te leveren.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

¹ De Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer zullen de afspraken omtrent samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers aan het Bouwteam ook opnemen in de bilaterale afspraken die elk van hen heeft met een Deelnemer.

1. Rechtskarakter

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

2 Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
- (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices²;
 - (B) (Appendix 1) Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);
 - (C) (Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
 - (D) (Appendix 3) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
 - (E) (Appendix 4) Nota's van inlichtingen;
 - (F) (Appendix 5) Inschrijvingsleidraad 'Herstel kades Ossenzijl en Zwartsluis';
 - (G) (Appendix 6) Nota van Uitgangspunten, inclusief bijlagen (informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer);
 - (H) (Appendix 7) Moederbestek van de eenheid Wegen & Kanalen, inclusief administratieve bepalingen (deel 3) en bijlagen;
 - (I) (Appendix 8) Wijze van het opstellen van een open begroting;
 - (J) (Appendix 9) Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Overijssel 2022 (AIV 2022);
 - (K) (Appendix 10) Inschrijving van de Aannemer inclusief alle bijlagen;
- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.
- 2.3 Op deze Overeenkomst zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Overijssel 2022" (AIV 2022) van toepassing. Eventuele door Aannemer op zijn inschrijving van toepassing verklaarde sets van algemene voorwaarden zijn nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

² Appendices 1, 2, 7 en 8 worden na gunning opgesteld en bijgevoegd op basis van de informatie in de Nota van Uitgangspunten (incl. bijlagen) en in de Inschrijving van de Aannemer en zullen eveneens een plek krijgen in het op te stellen Project Management Plan.

Begrip	Betekenis
Aannemer	[naam aannemer]
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen. Het Bestek is gebaseerd op het moederbestek van de Eenheid Wegen & Kanalen, inclusief de administratieve bepalingen zoals opgenomen in deel 3. Het moederbestek is opgenomen als Appendix 7 bij de Overeenkomst.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Bouwteamdoelstelling	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.
Bouwteamfase	De periode waarin het bouwteam gezamenlijk werkzaamheden uitvoert, vanaf de ondertekening van de Overeenkomst tot de totstandkoming van de Overeenkomst aanneming van werk voor de laatste deelfase. De bouwteamfase bestaat uit de volgende fasen: 1. Startup 2. Per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten: ontwerpen 3. Per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten: (verdiepend) contracteren
Deelopdracht	Onderdeel van het Project dat binnen het Bouwteam als deelproject wordt beschouwd en waar Opdrachtgever voornemens is separate realisatieovereenkomsten af te sluiten. Elke Deelopdracht wordt apart opgedragen aan de Aannemer in een overeenkomst aanneming van werk.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever, de Aannemer en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter

Begrip	Betekenis
	beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Nota van Uitgangspunten	De beschrijving, feitelijke situatie en van toepassing zijnde uitgangspunten en randvoorwaarden van het Project zoals opgenomen in Appendix 6 van de Overeenkomst, <datum> .
Opdrachtgever	Provincie Overijssel.
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Overeenkomst aanneming van werk	De overeenkomst tussen Partijen voor de uitvoering van een Deelopdracht, bestaande uit een opdrachtbrief, het Bestek, het inschrijfbiljet en inschrijfstaat. Per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten wordt een Overeenkomst aanneming van werk afgesloten.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, met risicoverdeling en voorzien van beheersmaatregelen.
Taakstellend Budget	Het voorlopig budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de

Begrip	Betekenis
	uitvoeringswerkzaamheden van het Project één en ander zoals weergegeven in Appendix 3 (inclusief onderbouwing).
Uitvoeringsontwerp (UO)	Een uitwerkingsniveau van het ontwerp welke benodigd is voor de uitvoering van de werkzaamheden, gebaseerd op het DO, aangevuld met (niet-limitatief) werktekeningen, wapeningstekeningen, alle details, specificaties, afwerkingen en detailmaatvoering, toleranties, werkplannen, keuringsmethodieken, uitvoeringsplan, verificatieplan uitvoering, verificatierapport UO en V&G plan uitvoering.
Uitvoeringsplanning	Planning met fasering van de verschillende Deelopdrachten of clusters van Deelopdrachten zoals vastgesteld tijdens Bouwteamfase, om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten.

3 Bouwteamdoelstelling

3.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

(A) Een Nota van Uitgangspunten, inclusief bijlagen (aangehecht in Appendix 6). De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer.

3.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever:

- (A) Een integraal Projectmanagementplan (PMP) met daarin vastgelegd de afspraken tussen Partijen met betrekking tot samenwerking, planning, kostenvergoeding voor de bouwteamfase en de maximale kosten voor de bouwteamfase;
- (B) Voor elke Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten: een Definitief Ontwerp, Uitvoeringsontwerp (voor zover niet bindend aanwezig, zie Nota van Uitgangspunten in Appendix 6) en uitvoeringsgereed Bestek die worden uitgewerkt op basis van de Nota van Uitgangspunten (aangehecht in Appendix 6);
- (C) Een integrale Uitvoeringsplanning om de uitvoeringswerkzaamheden van de verschillende Deelopdrachten te kunnen verrichten op grond van de beoogde Overeenkomst van aanneming van werk;
- (D) Een gezamenlijk vastgesteld integraal Risicodossier, alsook een Risicodossier per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten;
- (E) Onderzoeksrapporten (civieltechnisch, milieukundig, conditionerend et cetera);
- (F) Ontvankelijke vergunningsaanvragen, per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten;
- (G) BLVC-plan (bereikbaar, leefbaarheid, veiligheid, communicatie), per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten;
- (H) V&G-plan Ontwerp per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten;

- (I) Een systematisch overzicht eisen en wensen, inclusief onderbouwing van keuzes en resultaten van verificatie en validatie, per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten;
 - (J) De inschrijfstaat voor het Bestek per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten.
- 3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen zijn:
- (A) Passend binnen de eisen en uitgangspunten zoals beschreven in de Nota van Uitgangspunten (Appendix 6);
 - (B) Passend binnen het beschikbare Taakstellend Budget (zie Appendix 3 en Nota van Uitgangspunten);
 - (C) De informatie is SMART:
 - Specifiek: de verstrekte informatie is eenduidig en gericht op de betreffende doelstelling, vraagstelling of aspect;
 - Meetbaar: de verstrekte informatie bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat daadwerkelijk en in welke mate kan worden bereikt;
 - Acceptabel: de verstrekte informatie voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen;
 - Realistisch: waarmee wordt aangetoond dat de verstrekte informatie haalbaar is;
 - Tijdsgebonden: waaruit blijkt dat de verstrekte informatie geldt binnen de gegeven tijd;
 - (D) De inhoud is geverifieerd en gevalideerd.
- 3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:
- (A) Het realiseren van de projectdoelstelling zijnde: het voorbereiden en uitvoeren van levensduur verlengend onderhoud aan de kades Ossenzijl en Zwartsluis;
 - (B) De planning voor de ontwerpfase (zie Nota van Uitgangspunten, aangehecht in Appendix 6, en het gezamenlijk op te stellen Projectmanagementplan);
 - (C) Het Taakstellend Budget (aangehecht in Appendix 3);
 - (D) Betrouwbare en voorspelbare uitvoering, in goede samenwerking met de omgeving, met zo min mogelijk hinder voor de omgeving én gerealiseerd binnen het Taakstellend budget (proces):
 - Beheerste uitvoering binnen de gestelde kaders;
 - Tevreden stakeholders door een bereikbaar, voorspelbare uitvoering van het project;
 - Optimalisaties/kansen benutten gericht op een betere inpassing van de infrastructuur (o.a. ruimtelijke kwaliteit, welzijn en ecologie);
 - Benutten van kansen op het gebied van Social Return (SROI).
- 3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het als bouwteam samen zorgen voor een beheerst, doelmatig, efficiënt voorbereiden van het herstel van de kades. Dit doen we met plezier, respect en met oog voor omgeving, gebruikers en beheer. Een nadere toelichting op het project én deze bouwteamdoelstelling en de beoogde rol- en taakverdeling binnen het bouwteam is opgenomen in de Nota van Uitgangspunten (Appendix 6). Hiermee zorgen we voor het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.4. In het Bouwteam wordt een beheerst proces/samenwerking ingericht, om te komen tot de meest kosteneffectieve ontwerp- en uitvoeringsoplossingen, rekening houdend met de projectdoelstellingen (zie artikel 3.4), het Taakstellend budget (zie Appendix 3) en risico's.

- 3.6 Het Bouwteam is een wijze van samenwerken waarbij de leden van het Bouwteam gezamenlijk werken aan de voorbereiding van het Project. Het doel van het Bouwteam is om de voorbereiding van de werkzaamheden dusdanig vorm te geven dat dit op effectieve en efficiënte wijze leidt tot een compleet, maakbare, vergunbare, omgevingsgerichte en uitvoeringsgerede uitwerking welke bijdraagt aan het realiseren van de projectdoelen. Deelnemers onderkennen dat het realiseren van de Bouwteamdoelstelling vereist dat de houding en gedrag van elke Deelnemer gericht is op samenwerking (zie ook artikel 5).
- 3.7 Partijen zullen op grond van deze Overeenkomst zo goed mogelijk gebruik maken van hun specifieke ervaring en deskundigheid om de Bouwteamdoelstelling na te streven.

4 Samenstelling van het Bouwteam

- 4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:
- (A) De Opdrachtgever en namens hem de volgende rollen/expertises: projectmanager, omgevingsmanager, contractmanager, manager projectbeheersing (tijdens bouwteamfase primair ingevuld door de PM) en een technisch manager, hierbij flexibel ondersteund door toezichthouders en adviseurs. De Opdrachtgever heeft een extern ingenieursbureau gecontracteerd. Het ingenieursbureau wordt ingezet als adviseur namens opdrachtgever, kan ingezet worden ten behoeve van voornoemde rollen én neemt het voortouw in het bouwteamproces én is hierbij verantwoordelijk voor het engineeringsproces tot en met het DO. Het ingenieursbureau heeft geen zelfstandige bouwteampositie innemen, maar als 'deelnemer namens de Opdrachtgever' en als adviseur van het projectteam van de Opdrachtgever optreden.
 - (B) De Aannemer en namens hem: [*functie persoon die namens hem deelneemt*] [*benoem kort*].
- 4.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in Appendix 1. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer) en Appendix 2.
- 4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.
- 4.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.
- 4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.
- 4.6 Deelnemers in het Bouwteam (partijen niet zijnde de Opdrachtgever en de Aannemer) dan wel personen die namens een Deelnemer van het Bouwteam (dus ook personen vanuit de Opdrachtgever en de Aannemer) deelnemen aan het Bouwteam, vallen onder

verantwoordelijkheid van de Partij waar deze voor werkt.

- 4.7 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.

5 Samenwerking in het Bouwteam

- 5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.
- 5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:
- (A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt, initiatief neemt en de ander niet verrast;
 - (B) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
 - (C) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
 - (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspent om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
 - (E) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
 - (F) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers.

6 Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

- 6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:
- (A) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een

- startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
 - (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
 - (D) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
 - (E) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
 - (F) Het nemen van besluiten ten aanzien van scopewijzigingen, het Taakstellend Budget en wijzigingen van kwaliteit;
 - (G) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
 - (H) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag(en) ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen (m.u.v. de bouwvergunning), en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
 - (I) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
 - (J) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
 - (K) Het aanwijzen van de Deelnemer³ die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
 - (L) Het aanwijzen van de Deelnemer⁴ of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
 - (M) Het aanwijzen van de Deelnemer⁵ die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
 - (N) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
 - (O) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk is voor het opstellen en bijhouden van de mijlpalenplanning en het bijbehorende gedetailleerde

³ De Opdrachtgever wijst hiervoor het ingenieursbureau (Deelnemer namens OG) aan.

⁴ De Opdrachtgever wijst hiervoor de Aannemer aan.

⁵ De Opdrachtgever wijst hiervoor het ingenieursbureau (Deelnemer namens OG) aan.

- tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project, per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten inzichtelijk gemaakt⁶;
- (P) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
 - (Q) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
 - (R) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
 - (S) De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie als opgenomen in Appendix 7 die door hem aan de Aannemer ter beschikking is gesteld;
 - (T) Alle andere taken die de Opdrachtgever zichzelf toebedeelt.

7. Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam

- 7.1 De volgende gelijkkluidende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:
- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
 - (B) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
 - (C) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
 - (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
 - (E) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
 - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);

⁶ De Opdrachtgever wijst hiervoor het ingenieursbureau (Deelnemer namens OG) aan.

- (F) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;
- (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (I) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
 - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;
- (J) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en
- (K) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8. Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam

- 8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.
- 8.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid proactief ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot tenminste de volgende onderwerpen:
 - (A) Theoretische- en uitvoeringsexpertise met betrekking tot binnenstedelijk herstel van kades (o.a. funderingen, grondkeringen, verankeringen, grondmechanica, geohydrologie, waterbouw) en vaarwegen;
 - (B) Het indien noodzakelijk uitvoeren van (voor) onderzoeken;
 - (C) Het adviseren ten behoeve van het door het ingenieursbureau (deelnemer namens Opdrachtgever) opgestelde ontwerp(en), met name voor wat betreft maakbaarheid en haalbaarheid;
 - (D) Indien nodig (ter bepaling in het bouwteam); het doorontwerpen op basis van het DO tot een UO, inclusief het opstellen van een Bestek, inclusief constructieve berekeningen, werktekeningen, werkplannen en keuringsplannen;
 - (E) Kostendeskundigheid ten behoeve van kostenramingen en begrotingen in iedere ontwerpfase;
 - (F) Planning;

- (G) BLVC (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid, communicatie), inclusief bouwcommunicatie met omgeving/aanwonenden;
- (H) Risicomanagement;
- (I) Kwaliteitsbeheersing;
- (J) Duurzaamheid en circulariteit.

Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:

- (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7 en Appendix 2;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform Appendix 1, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;
- (D) Het actief bijdragen aan de voorbereidings- en ontwerpwerkzaamheden conform de scope en bijbehorende taken zoals opgenomen in van de Nota van Uitgangspunten vanuit zijn inhoudelijke expertrol en uitvoeringsexpertise (Appendix 7);
- (E) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- (F) Het op de volgende momenten aanleveren van raming/open begroting van de kosten voor het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden, inclusief integrale toets op passendheid binnen Taakstellend Budget:
 - (A) Een raming bij de uitwerking van voorkeursvarianten per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten;
 - (B) Een raming bij de uitwerking van het voorlopige ontwerp (VO) per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten;
 - (C) Een open begroting bij de uitwerking van het definitieve ontwerp (DO) per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten (voor zover van toepassing);
 - (D) Een open begroting bij het opstellen van het uitvoeringsontwerp (UO) per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten (voor zover van toepassing);
 - (E) Een open begroting bij het opstellen van het Bestek per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten (besteksraming).
- (G) Het (ondersteunend aan Opdrachtgever) voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- (H) Het opstellen en bijhouden van de mijlpalenplanning en het bijbehorende gedetailleerde tijdschema voor de uitvoering van het Project (zijnde in ieder geval werkplannen, realisatieplannen en keuringsplannen), per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten inzichtelijk gemaakt;
- (I) Het adviseren over uit te voeren onderzoeken en (indien nodig) ook het uitvoeren van onderzoeken en eventueel aanvullende benodigde onderzoeken;
- (J) Bijdragen aan het vervolmaken van de per Deelopdracht af te sluiten Overeenkomsten aanneming van werk en onderliggende Bestekken en inschrijfstaten;

- (K) Alle andere taken of nieuwe taken die gedurende de bouwteamfase ontstaan en die de Opdrachtgever aan de Aannemer opdraagt of die de Aannemer zelf op zich neemt;
- (L) Alle taken die redelijkerwijs voortvloeien uit de taken van de Aannemer als benoemd in deze Overeenkomst.

9 Besluitvorming en verslaglegging

- 9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.
- 9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:
 - (A) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en
 - (B) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam en leggen deze vast in het Projectmanagement plan (PMP).
- 9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies omtrent de voornoemde suggesties en besluiten. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.
- 9.4 De Deelnemers in het Bouwteam verbinden zich om actief bij te dragen aan risicomanagement. Dat betekent dat Partijen aanwezig zullen zijn bij overleggen waar risico's worden geïnventariseerd en beheersmaatregelen worden geformuleerd (risicosessies). Vastlegging van deze overleggen vindt plaats in het Risicodossier, dat middels deze overleggen regelmatig geactualiseerd zal worden.

10 Vergoeding van de Aannemer

- 10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer op basis van daadwerkelijk verrichte inzet voor zijn deelname in het Bouwteam, en de deelname door de Deelnemers vanuit Aannemer, op basis van deze Overeenkomst en bijbehorende Appendices en afspraken zoals deze in het Project Management Plan (PMP) worden vastgelegd voor wat betreft onder andere de uurtarieven. Voor wat betreft de uurtarieven van de Bouwteamleden geldt een all-in tarief, hierover kan aanvullend geen opslagpercentage toegepast worden door Aannemer. Indien de aannemer werkzaamheden binnen het Bouwteam niet vanuit eigen organisatie kan aanbieden: over de kosten van werkzaamheden die niet in eigen beheer van de Aannemer maar in opdracht van de Aannemer door externe partijen worden uitgevoerd geldt een maximale opslag/vergoeding van 8%.
- 10.2 Het in artikel 3.2 genoemde Projectmanagementplan (PMP) en de hierin opgenomen raming van de bouwteamkosten dient binnen een periode van 2 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst goedgekeurd te zijn door de Opdrachtgever. Indien Partijen niet tot een goedgekeurd PMP komen, geeft dat de Opdrachtgever de eenzijdige bevoegdheid om deze Overeenkomst te beëindigen op grond van artikel 13.4.
- 10.3 De Aannemer factureert maandelijks het op artikel 10.1 en 10.2 gebaseerde bedrag. De Aannemer voorziet de factuur van een voortgangsrapportage en een gedetailleerd

overzicht van de door hem gemaakte uren. Hierin staat ten minste welke persoon, wanneer, hoeveel uren heeft besteed aan welke werkzaamheden of overleg.

- 10.4 Opdrachtgever en Aannemer maken afspraken over de werkwijze van vaststelling van deze termijn en de administratie van de gemaakte kosten en uren en leggen deze vast in het Projectmanagementplan (PMP).
- 10.5 Aannemer heeft de plicht om op basis van de voortgang van de werkzaamheden in het Bouwteam en het in het PMP opgenomen bedrag voor zijn inspanningen te rapporteren en Opdrachtgever tijdig te waarschuwen indien hij verwacht dat dit opgenomen bedrag niet afdoende zal zijn.
- 10.6 Er geldt een betalingstermijn van 4 weken na goedkeuring van de factuur.
- 10.7 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals redelijkerwijs voorzien en te verwachten tijdens het aangaan van de Overeenkomst, dan gelden daarvoor dezelfde tarieven en vergoedingen zoals opgenomen in artikel 10.1. Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam.

11 Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst wordt beheerst door artikel 9 van de "Algemene Inkoopvoorwaarden van de Provincie Overijssel 2022" (AIV 2022).
- 11.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 9, eerste lid AIV 2022 wordt onder a tot en met e na de woorden 'gebeurtenissen' telkens toegevoegd: 'per contractjaar' en geldt tevens dat de gehele bouwteamfase als één opdracht beschouwd wordt.
- 11.3 Deelnemers zijn gehouden om ieder voorgesteld besluit van het Bouwteam te beoordelen en onverwijld te waarschuwen indien een dergelijk besluit gebreken of fouten bevat, of andersoortige kenmerken heeft die contrair zijn aan de doelstelling van het Bouwteam, indien én voor zover Deelnemer dergelijke gebreken, fouten of andersoortige kenmerken kende of redelijkerwijs behoorde te kennen op basis van diens specifieke deskundigheid. Deze bepaling doet niets af aan een afwijkende afspraak op grond van de Overeenkomst aanneming van werk.
- 11.4 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van de Aannemer op grond van artikel 7(I) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 11.5 Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.

- 11.6 Voor wat betreft de Overeenkomst(en) aanneming van werk die eventueel uit deze Overeenkomst voortvloeit(en) zal vooraf door Opdrachtgever aangegeven worden of en op welke wijze de door de Opdrachtgever afgesloten Constructie All-Risks (CAR-)verzekering op primaire basis voor de betreffende opdracht van toepassing is, onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 12.2 onder (B).
- 11.7 Het aansprakelijkheidsregime welke voortvloeit uit de Overeenkomst aanneming van Werk (opdrachtbrief) wordt door Partijen overeengekomen op basis van de daarop van toepassing verklaarde set voorwaarden (UAV 2012).
- 11.8 De Aannemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- (A) Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering: Aannemer dient er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar, is verzekerd krachtens een Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), die onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7:658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de Opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen.
 - (B) Beroepsaansprakelijkheid (BAV) met een dekking van tenminste van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.
- 11.9 De Aannemer verstrekt uiterlijk binnen twee weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en) aan de Opdrachtgever.
- 12 Contractvorming Overeenkomst aanneming van werk**
- 12.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat voor een bepaalde Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure voor de betreffende Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten, zoals uiteengezet in dit artikel 12.
- 12.2 Gedurende een periode van 4 weken vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de (concept) Overeenkomst aanneming van werk vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een Overeenkomst van aanneming van werk tussen Partijen tot stand is gekomen):
- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die voor het betreffende Deelproject of cluster van Deelprojecten zijn opgenomen in het Risicodossier, de beprijzing van die risico's en/of de beheersmaatregelen daarvoor;
 - (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de concept-Overeenkomst aanneming van werk hier niet reeds in voorziet;
 - (C) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de concept-Overeenkomst aanneming van werk, waaronder maar niet beperkt tot:
 - i. De Aannemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één van de Overeenkomsten;

- ii. De resultaten van prestatiemetingen herhaaldelijk onvoldoende zijn en de aanvullende afspraken niet tot verbetering leiden;
- iii. Gedeputeerde / Provinciale Staten van de provincie Overijssel besluiten tot voortijdige beëindiging van de werkzaamheden;
- iv. Indien Aannemer surseance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard;
- v. De benodigde vergunningen niet onherroepelijk zijn verleend.
- vi. Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de concept-Overeenkomst aanneming van werk hier niet expliciet in voorziet.

- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden voor de betreffende Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs, waarbij de Aannemer voor wat betreft het opslagpercentage Algemene Kosten, Winst en Risico uitgaat van een vast percentage van 12%. Indien de aannemer werkzaamheden niet vanuit eigen organisatie kan aanbieden: over de kosten van werkzaamheden die niet in eigen beheer van de Aannemer maar in opdracht van de aannemer door externe partijen worden uitgevoerd geldt een maximale opslag/vergoeding van 8%.
- 12.4 Uiterlijk 2 weken nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 12.3, doet de Aannemer zijn aanbieding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals vastgesteld door Partijen in Appendix 9) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbieding. De aanbieding (alsmede de aanbieding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 12.
- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbieding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbieding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 2 weken na ontvangst van de aanbieding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van de betreffende Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een Overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot de betreffende Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten. De periode van de onderhandelingen duurt maximaal 4 weken, gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 12 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de Overeenkomst aanneming van werk voor de betreffende Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:

- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
 - (B) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toegedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
 - (C) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de concept-Overeenkomst van aanneming van werk hier niet reeds in voorziet.
- 12.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbieding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de Overeenkomst van aanneming van werk voor de betreffende Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10 Indien de prijs in de aanbieding boven het Taakstellend Budget ligt, danwel boven dat deel van het Taakstellend Budget dat is gereserveerd voor de betreffende Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten, heeft Opdrachtgever het recht geen Overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan óf het proces conform artikel 12.11 van deze Overeenkomst in te gaan.
- 12.11 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de – eventueel aangepaste – aanbieding van de Aannemer, is de Opdrachtgever verplicht advies te vragen aan een door de Opdrachtgever en Aannemer gezamenlijk voorgestelde deskundige of deskundigen. Indien deze werkwijze niet leidt tot aanstelling van een deskundige, zal ieder der Partijen zelfstandig een deskundige aanwijzen (te bekostigen door de Partij die de betreffende deskundige aanwijst). Deze twee deskundigen wijzen vervolgens in gezamenlijkheid een derde deskundige aan met als doel om gedrieën tot een beslissing te komen. De kosten van deze derde (gezamenlijk aangestelde) deskundige wordt door ieder van beide Partijen voor de helft gedragen. In dat geval kan de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk mededelen dat de termijn van exclusiviteit, in afwijking van artikel 12.6, is geëindigd op z'n vroegst:
- (A) Op de achtste kalenderdag na de dag waarop het advies is verkregen; of
 - (B) Indien de in artikel 12.12 beschreven termijn is verlopen zonder dat het advies is afgegeven: op de eerste kalenderdag na afloop van de termijn waarbinnen het advies afgegeven had moeten worden.
- 12.12 Het advies zoals bedoeld in artikel 12.10 heeft alleen betrekking op de punten waarover verschil van inzicht bestaat tussen Partijen. Binnen 4 weken dat het in artikel 12.10 genoemde advies is gevraagd, dient dit advies afgegeven te zijn.
- 12.13 Het in artikel 12.10 bedoelde advies is bindend in de zin dat als Partijen na het uitbrengen van het advies gezamenlijk besluiten de Overeenkomst van aanneming van werk aan te gaan, zij zich daarbij moeten conformeren aan dit advies.
- 12.14 Nadat de termijn van exclusiviteit verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een Overeenkomst van aanneming van werk aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van de Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een Overeenkomst voor aanneming van werk aan te gaan.

- 12.15 Artikelen 12.1 t/m 12.14 zijn overeenkomstig van toepassing op het totstandkomingsproces van de Overeenkomsten aanneming van werk voor alle Deelopdrachten of cluster van Deelopdrachten.

13 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de overeenkomst

- 13.1 Deze Bouwteamovereenkomst treedt in werking op de dag van ondertekening en eindigt van rechtswege op de dag dat voor de laatste Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten een Overeenkomst van aanneming van werk in werking treedt, tenzij deze Bouwteamovereenkomst eerder is beëindigd als bedoeld in artikel 13.4 van deze Bouwteamovereenkomst. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking.
- 13.2 Gedurende de looptijd van deze Bouwteamovereenkomst zullen de volgende fasen worden doorlopen:
1. Startup fase;
 2. Per Deelopdracht: ontwerpen;
 3. Per Deelopdracht: (verdiepend) Contracteren.
- 13.3 Bij het afronden van de Startup fase worden op basis van de in deze fase opgestelde en vastgestelde begroting voor de Bouwteamfase, de kosten bepaald voor de Bouwteamfase en vastgelegd in het PMP. De vastgestelde begroting van de Bouwteamkosten is bindend; hiervan kan uitsluitend na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever worden afgeweken. De omvang van deze kosten maakt onderdeel van het Taakstellend Budget zoals bepaald in Appendix 3, en hiervoor wordt door Opdrachtgever een opdracht verstrekt.
- 13.4 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen en in aanvulling op artikel 10 AIV 2022, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist, indien:
- (A) Het Project Managementplan (PMP) niet binnen 2 maanden na de ingangsdatum van deze Overeenkomst is vastgesteld; of
 - (B) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent een Overeenkomst voor aanneming van werk voor een bepaalde Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.11 aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd; of
 - (C) Indien Opdrachtgever zich in het (deel)ontwerp niet kan vinden (zelfs als dat wel in overeenstemming met de eisen is); of
 - (D) De samenwerking tussen Partijen ineffectief is; of
 - (E) Partijen er geen vertrouwen in hebben dat het Project met inachtneming van de projectdoelstellingen en projectambities als genoemd in de Nota van Uitgangspunten gerealiseerd kan worden; of
 - (F) Indien de Aannemer surseance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard; of
 - (G) Een van de Partijen / Deelnemers namens Aannemer (waaronder onderaannemer(s)) toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Bouwteamovereenkomst; of
 - (H) Er onvoorziene omstandigheden zich hebben voorgedaan welke van dien aard zijn dat Aannemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag verwachten. Daarvan is in ieder geval sprake wanneer bij rechterlijke uitspraak de aan de Overeenkomst ten grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld en wanneer Aannemer of diens onderaannemer niet meer aan de gestelde uitsluitingsgronden dan wel geschiktheidseisen voldoet; of

- (I) Indien de aannemer tekortschiet in de uitvoering van een Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten; of
 - (J) Gedeputeerde / Provinciale Staten van de provincie Overijssel besluiten tot voortijdige beëindiging van de werkzaamheden;
- 13.5 Indien de Bouwteamovereenkomst niet tot een Overeenkomst van aanneming van werk leidt wegens een situatie zoals bedoeld in de artikelen 13.4 van deze Bouwteamovereenkomst, zal de Opdrachtgever de door de Aannemer daadwerkelijk gemaakte kosten, met een maximum van in artikel 13.3 bepaalde kosten, berekend van deze Bouwteamovereenkomst – zulks met inachtneming van hetgeen reeds aan de Aannemer is voldaan – aan de Aannemer betalen, bij wijze van vergoeding voor verrichte werkzaamheden en voor zover nodig bij wijze van vergoeding van alle intellectuele eigendomsrechten.
- 13.6 Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte indien een situatie zoals omschreven in artikel 13.4 zich voordoet.
- 13.7 De Aannemer doet reeds nu voor alsdan afstand van elk recht op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook en op welke juridische grondslag dan ook, waaronder begrepen doch niet beperkt tot schadevergoeding wegens het afbreken van de onderhandelingen. Na betaling van het in artikel 13.3 genoemde bedrag is deze Bouwteamovereenkomst beëindigd en hebben Bouwteampartners over en weer niets meer van elkaar te vorderen.
- 13.8 Bij een beëindiging van de Bouwteamovereenkomst komen alle intellectuele eigendomsrechten per Deelopdracht of cluster van Deelopdrachten (daaronder begrepen (aanspraken op) auteursrechten en modelrechten) en alle rechten op kennis die is ontstaan in het kader van de Bouwteamovereenkomst en met betrekking tot de resultaten van de door Deelnemers in het kader van de Bouwteamovereenkomst verrichte werkzaamheden (daaronder begrepen ontwikkelde en in het Bouwteam ingebrachte tekeningen, berekeningen, rapporten, het ontwerp en overige kennis) toe aan de Opdrachtgever en is Opdrachtgever vrij de ontwikkelde producten te gebruiken om het Werk door een derde te kunnen laten realiseren.
- 13.9 Ingeval van beëindiging dan wel ontbinding van deze Overeenkomst zal de Aannemer nadrukkelijk en ondubbelzinnig afstand doen van alle rechten met betrekking tot het Project. Dit betekent dat de uitnodiging om als eerste en enige gegadigde een prijsaanbieding te mogen doen voor het Project komt te vervallen en dat de Aannemer ontslagen is van gedane aanbiedingen.
- 13.10 Ingeval van beëindiging dan wel ontbinding van deze Overeenkomst verklaart de Aannemer dat hij zich volkomen zal distantieëren van het Project en zich noch openlijk noch bedekt op enigerlei wijze zal mengen in een prijsoverleg met (een) andere Aannemer(s) of inkoopprocedures / aanbestedingen betreffende het Project in welke vorm dan ook die nadien plaatsvinden, noch de uitvoering van het Werk zal bemoeilijken, ook in het geval dat Opdrachtgever de uitgangspunten en/of het ontwerp van het Project heeft gewijzigd.
- 13.11 Bij een beëindiging van de Bouwteamovereenkomst is de Opdrachtgever gerechtigd voor eigen risico alle ontwikkelde en in de Bouwteamfase ingebrachte tekeningen, berekeningen, rapporten, ontwerpen en overige kennis naar eigen goeddunken te gebruiken om het Project op een andere wijze te realiseren.

- 13.12 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

14 Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 In aanvulling op artikel 22 AIV 2022 is de Opdrachtgever de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 14.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.
- 14.3 Aannemer zal alle bronbestanden van tekeningen, berekeningen en opgeleverde documentatie gelijktijdig bij aanlevering van deze documenten met Opdrachtgever delen.
- 14.4 De Opdrachtgever mag als enige rechthebbende conform lid 1 van dit artikel ook na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst gebruikmaken van documenten die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst.

15 Geheimhouding

- 15.1 In aanvulling op artikel 5 AIV 2022 maken Partijen de informatie en gegevens die hun bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.
- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
 - (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
 - (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
 - (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;

- (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een Overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.14; en/of
- (F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

16 Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de Rechtbank Overijssel.

17 Algemeen

- 17.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van de andere Partij is verkregen.
- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

18 Wet BIBOB

- 18.1 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Aannemer een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Ontbinding geschiedt niet alvorens Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Aannemer niet schadeplichtig.
- 18.2 Aannemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk en onverwijld op de hoogte, indien er sprake is van onderaanneming in het kader van de Overeenkomst. Onderaannemers worden door Aannemer niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gecontracteerd. Deze toestemming vindt in ieder geval niet plaats, indien er bij de onderaanneming sprake is van een situatie als bedoeld in art. 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Opdrachtgever behoudt het recht voor om in dit kader advies te vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Zwolle, [datum] De Opdrachtgever,	[plaats], [datum]
De Commissaris van de Koning van de provincie Overijssel,	[Aannemer]
namens deze [Naam]	[Naam]
[Functie]	[Functie]
Handtekening	Handtekening