

Programma van eisen

Bijlage 1



Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Aanbestedende dienst eist van de opdrachtnemer dat alle medewerkers welke op locatie van Yuverta ingezet worden beschikken over een geldige VOG-verklaring.
3.	Indien Yuverta in de toekomst overgaat tot het gebruik van een Facility Management Informatie Systeem (FMIS) zal opdrachtnemer, als Yuverta daartoe een verzoek doet, overgaan tot het aansluiten van haar LMS op dit FMIS. De kosten om deze koppeling te realiseren zijn voor rekening van Yuverta.

Nieuw circulair meubilair	
Eis	Algemeen
4.	Aangeboden meubilair uit het kernassortiment dient in eenzelfde uitvoering (incl. kleurstelling) gedurende de maximale contractperiode geleverd kunnen worden.
5.	Mocht, gedurende de contractperiode, blijken dat een product binnen het kernassortiment vervangen wordt dan moet de prijs, kwaliteit en circulariteit van dit product minimaal van hetzelfde niveau zijn. De kwaliteit van deze producten moet desgewenst aangetoond worden door de opdrachtnemer. Daarnaast dient de look en feel hetzelfde te zijn als de oorspronkelijk aangeboden producten.
6.	Het meubilair heeft bij dagelijks gebruik een levensduur van tenminste 10 jaar (m.u.v. bureaustoelen hiervoor geldt tenminste 5 jaar), gerekend vanaf de datum van aflevering.
7.	Vervangende onderdelen moeten tot 5 jaar na het einde contractperiode worden geleverd. Onder "onderdelen" worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera.
8.	De garantietermijn van nieuw circulair meubilair is minimaal 60 maanden (5 jaar).
9.	Het meubilair dient geen mechanieken te bevatten die smering behoeven.
10.	Het meubilair dient bestand te zijn tegen frequent verhuizen en eenvoudig Arbo- verantwoord verplaatsbaar te kunnen worden.
11.	Er wordt een Nederlandstalige instructie voor onderhoud- en schoonmaakadvies en gebruikersinstructie/ handleiding geleverd, bij voorkeur digitaal.
12.	Elektrische toepassingen in meubilair voldoet aantoonbaar aan de laagspanningsrichtlijn en de daarbij behorende NEN-EN-normen en ARBO-eisen.
13.	Voor het aangeboden meubilair geldt dat de schoonmaak van het meubilair middels gangbare, milieuvriendelijke middelen (geen organische oplosmiddelen) eenvoudig schoongemaakt kan worden.
14.	Het meubilair voldoet aan de geldende kwaliteits- en milieunormen. Daarnaast voldoet het meubilair en de diensten aan de meest recente versie van de Nederlandse Arbowet- en regelgeving (NEN-EN 1335 en de Nederlandse Praktijkrichtlijn NPR 1813), Nederlandse Milieuwet- en regelgeving, de wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid en de relevante actuele aanvulling op deze wet- en regelgevingen.
15.	Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor:

- composieten of samengestelde panelen (voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen).
- Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.

Eis	Technische eisen Kantoormeubilair
16.	De aangeboden bureaus dienen te voldoen aan onderstaande eisen: 1. Voldoet aan de methode van meting van maatvoering conform NEN EN 527-1, 2 en 3. 2. NEN-EN 527 en NEN-EN 3087 (diffuse reflectiefactor). Voldoet aan de voor de Nederlandse beroepsbevolking gewenste maatvoering voor kantoortafels als neergelegd in de NPR 1813; tabel A3 kantoortafels; 3. Stalen frame in T-frame uitvoering; 4. Frame stabiel en trillingsvrij; 5. T-frame dient zodanig te zijn dat het bureau stabiel is indien er op één van de hoeken gewicht wordt geplaatst; 6. Poten moeten zijn voorzien van justerdoppen (minimaal 1,5 cm justeerbaar); 7. Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat deze niet los te krijgen zijn of te verwijderen zijn; 8. Bureaus mogen geen strepen op vloeren achterlaten; 9. Scherpe hoeken en randen en uitstekende schroeven komen niet voor; 10. Kleur frame en poten: standaard licht aluminium. De poten moeten ook voor dezelfde prijs leverbaar zijn in kleuren wit (RAL 9010), zwart en donker aluminium (RAL9007); 11. Poten T-frame zijn demontabel; 12. Horizontale kabelbegeleiding is standaard aanwezig, is voorzien van trekontlasting en dient ruimte te bieden aan minimaal 4 snoeren; 13. Verticale kabelbegeleiding mogelijk (optioneel); 14. Positie horizontale bekabeling mag niet in strijd zijn met vrije beenruimte welke is aangegeven in de NPR-richtlijn; 15. Werkbladmaat standaard 160 x 80 cm. Afwijkende maten 180 x 80 cm, 140 x 80 cm en 120 x 80 cm zijn ook leverbaar (optioneel); 16. Werkblad in uitvoering Melamine (dikte 18 mm, +/- 10%), onderzijde afgewerkt, kunststof randafwerking; 17. Ook leverbaar in uitvoering volkern kunststof uitvoering (dikte 12 mm, +/- 20%) afgewerkt met een zwartkleurige rand (welke het kernmateriaal toont) (optioneel); 18. Kleur werkblad: standaard licht Ahorn. Het blad moet ook voor dezelfde prijs leverbaar zijn in noten, licht beuken, eiken Cremona, eiken natuur, wit, zilvergrijs, parelgrijs; 19. Krasvaste / kleurechte toplaag; 20. De diffuse reflectiefactor van het werkblad moet liggen tussen 0,3 en 0,6 (NEN 3087); 21. Het bureau dient op een eenvoudige wijze, met milieuvriendelijke middelen gereinigd te kunnen worden; 22. Afleesbare hoogte instelling; 23. Het bureau dient HV 62-86 cm te zijn d.m.v. een wegklapbare slinger. De slinger dient aan de voorzijde van het bureau bevestigd te zijn; 24. Ook leverbaar in elektrisch hoogte verstelbare variant incl. een digitaal display (optioneel); 25. Opvoer mogelijk d.m.v. het aanbrengen van "opvoergaten" (optioneel); 26. 2x stroomvoorziening incl. aansluitkabel (optioneel);



	27. Ook leverbaar als zit/sta bureau, hoogte versteltraject 64-130 cm (NPR 1813 - 2009), verticale geleiding past zich eenvoudig in hoogte aan, voldoet aan de norm NEN 2441, elektrisch verstelbaar (optioneel).
17.	De aangeboden bureaustoelen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: 1. Bureaustoel 1 en 2 moeten dezelfde uitstraling hebben. <u>Bureaustoel 1 (gebruik minder dan 2 uur achter elkaar, lerarenstoel)</u> 2. Bureaustoelen dienen minimaal te voldoen aan de normen als omschreven in de NEN-EN1335-1 uit 2020 ten minste type A bureaustoel; 3. Kunststof 5-teens kruisvoet; 4. Ook leverbaar met metalen 5-teens kruisvoet (optioneel); 5. Zit en rug traploos in hoogte, diepte en neigbaar verstelbaar; 6. Gasschokdemping; 7. Het aantal bedieningsknoppen tot een minimum beperkt en voorzien van pictogrammen die de werking van de stoel verklaren; 8. Rug en zitting gescheiden; 9. 3D armleggers, uitvoering conform NPR 1813, tabel A1, kolom 2; in hoogte en breedte verstelbaar zonder gebruik te maken van gereedschap; 10. Bureaustoel is draaibaar; 11. Bureaustoel is uitgevoerd met een zogenaamd "synchroonmechanisme" met een openingshoek van circa 1:3 (zitting/rugleuning); 12. Dit synchroonmechaniek dient vastgezet te worden als men een bepaalde beweging niet wil / wenst; 13. Zitting in hoogte verstelbaar, d.m.v. veiligheidsgasveer; 14. Het gasveermechaniek werkt zodanig dat in iedere hoogtestand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen; 15. Verstelbare zitdiepte, zonder daarbij gebruik te hoeven maken van gereedschap; 16. Kantelbare zitting; 17. Hoogte van rugleuning minimaal tot aan de schouderbladen; 18. Rugleuning in diverse hoogten verkrijgbaar; 19. Rugleuning voorzien van een instelbare lenden dan wel bekken ondersteuning; 20. De lenden dan wel bekken ondersteuning in hoogte af te stemmen op het individu. Dit kan door het verstellen van de rugleuning danwel verstelling van de lende-steun; 21. In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met personen, verwerkt; 22. Rug en zitting gestoffeerd met ademende dichte stof of een ademende openstof (netweave); 23. Stofsoort dient te voldoen aan: Kleurechtheid 5 EN ISO105-B02, ISO 12947-2, 24. Kleur stof: Zwart; 25. Vervanging van rug- en zittingkussen dient mogelijk te zijn; 26. Slijtvastheid tenminste 100.000 toeren Martindale, voldoet aan door de overheid gestelde brandwerende voorschriften; 27. Bureaustoel dient vrij te zijn van technisch onderhoud; 28. Zwenkwielen voldoen aan de norm DIN68131 (lastafhankelijk geremd); 29. Verrijdbaar en geschikt voor zowel harde als zachte vloerbedekking; 30. Zwenkwielen standaard in harde uitvoering; deze dienen in eigen beheer te kunnen worden vervangen; 31. Zwenkwielen ook leverbaar in antistatische uitvoering (optioneel).



Bureaustoel 2 (gebruik meer dan 2 uur achter elkaar, bureaustoel voor kantoorwerkplek)

32. Bureaustoelen dienen minimaal te voldoen aan de normen als omschreven in de NEN-EN1335-1 uit 2020 (type A bureaustoel). Ten aanzien van de maatvoering dient de stoel te voldoen aan de NPR 1813 uit 2016 "de Nederlandse werkstoel".
33. Kunststof 5-teens kruisvoet;
34. Ook leverbaar met metalen 5-teens kruisvoet (optioneel);
35. Zit en rug traploos in hoogte, diepte en neigbaar verstelbaar;
36. Gasschokdemping;
37. Het aantal bedieningsknoppen tot een minimum beperkt en voorzien van pictogrammen die de werking van de stoel verklaren;
38. Rug en zitting gescheiden;
39. 3D armleggers, uitvoering conform NPR 1813, tabel A1, kolom 2; in hoogte en breedte verstelbaar zonder gebruik te maken van gereedschap;
40. Bureaustoel is draaibaar;
41. Bureaustoel is uitgevoerd met een zogenaamd "synchroonmechanisme" met een openingshoek van circa 1:3 (zitting/rugleuning);
42. Dit synchroonmechaniek dient aan het gewicht van de persoon aangepast (versteld) te kunnen worden;
43. Dit synchroonmechaniek dient vastgezet te worden als men een bepaalde beweging niet wil / wenst in minimaal 4 standen;
44. Zitting in hoogte verstelbaar, d.m.v. veiligheidsgasveer;
45. Het gasveermechaniek werkt zodanig dat in iedere hoogtestand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen;
46. Verstelbare zitdiepte, zonder daarbij gebruik te hoeven maken van gereedschap;
47. Kantelbare zitting;
48. Hoogte van rugleuning minimaal tot aan de schouderbladen;
49. Rugleuning in diverse hoogten verkrijgbaar;
50. Rugleuning voorzien van een instelbare lenden dan wel bekken ondersteuning;
51. De lenden dan wel bekken ondersteuning in hoogte af te stemmen op het individu. Dit kan door het verstellen van de rugleuning danwel verstelling van de lende-steun;
52. In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met personen, verwerkt;
53. Rug en zitting gestoffeerd met ademende dichte stof;
54. Rug en zitting gestoffeerd met ademende open stof (netweave) (optioneel);
55. Stofsoort dient te voldoen aan: Kleurechtheid 5 EN ISO105-B02, ISO 12947-2, brandwerendheid: voldoet aan BS EN1021 P.&2- BS 5852 P.2 crib5-IMO 650 (16)-FAR 25.853 b – DIN 4102 B2 – NFP 92503 M2;
56. Kleur stof: Zwart;
57. Vervanging van rug- en zittingkussen dient mogelijk te zijn;
58. Slijtvastheid tenminste 100.000 toeren Martindale;
59. Bureaustoel dient vrij te zijn van technisch onderhoud;
60. Zwenkwielen voldoen aan de norm DIN68131 (lastafhankelijk geremd);
61. Verrijdbaar en geschikt voor zowel harde als zachte vloerbedekking;
62. Zwenkwielen standaard in harde uitvoering; deze dienen in eigen beheer te kunnen worden vervangen;
63. Zwenkwielen ook leverbaar in antistatische uitvoering (optioneel).

18. De aangeboden Jaloeziedeurkasten dienen te voldoen aan onderstaande eisen:

19. Hoogte tussen 190 en 200 cm (versie A), tussen 140 en 150 cm (versie B), tussen 115 en 125 cm (versie C);
20. Breedte tenminste 120 cm;
21. Ook leverbaar in breedte van 100 cm (optioneel);
22. Diepte minimaal 45 cm (+/- 2 cm);
23. Kasten met stalen romp uit één stuk;



24. Voorzien van 2 kunststof verticale jaloeziedeuren;
25. De kasten zijn geruisarm (met zo min mogelijk geluid) te sluiten;
26. Legborden hebben een draagvermogen tot 60 kg per strekkende meter;
27. Alle kastaccessoires in hoogte instelbaar om de circa 2,5 cm;
28. Met een sluiting inclusief 2 gelijke sleutels met uniek nummer (optioneel met driepuntsluiting);
29. Bovenkant onderste legbord (bodem kast) is gelijk aan hoogte van de opening van de kast;
30. Voorzien van justerdoppen (aan de binnenzijde van de kast, minimaal 1 cm justeerbaar);
31. Frame stabiel en trillingsvrij;
32. Op verzoek meerdere kasten met gelijksluitende sloten leveren;
33. Kleur: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar.
34. De kasten met een hoogte van ca. 110 cm en ca 145 cm hebben een bovenblad/topblad in exact dezelfde uitvoering als kantoorbureau (Melamine, Ahorn).
35. De kasten met een hoogte van ca. 110 cm en ca 145 cm hebben een bovenblad/topblad in exact dezelfde uitvoering als kantoorbureau (Volkern, Ahorn) (optioneel).

De aangeboden **akoestische kast** dienen te voldoen aan onderstaande eisen:

36. Ook leverbaar als akoestische kast, Perforatiepatronen in combinatie met licht of donker akoestisch materiaal aan de achterzijde, perforatie met akoestische vulling, getest volgens ISO 354, breedtematen 160, 180, 200 en 240 cm, hoogtematen 100, 120, 130, 160 en 195 cm (Optioneel).

19. De aangeboden **Vergadertafels** dienen te voldoen aan onderstaande eisen:

1. Vergadertafel dient gelijk te zijn aan de uitstraling van het bureau;
2. Stalen frame in T-poot uitvoering;
3. Ook leverbaar met stalen frame en 4-poots uitvoering (optioneel);
4. Voorzien van justerdoppen (minimaal 1,5 cm justeerbaar);
5. Ook leverbaar voorzien van (remmende) wielen (optioneel);
6. Kleur frame en poten: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar;
7. Leverbaar in Melamine 25 mm uitvoering (dikte 25 mm, +/- 10%), onderzijde afgewerkt, kunststof randafwerking;
8. Werkblad ook leverbaar in volkern kunststof uitvoering (dikte 12 mm, +/- 20%) afgewerkt met een zwartkleurige rand (welke het kernmateriaal toont)(optioneel);
9. Standaard maat werkbladmaat 160 x 80 cm. Ook leverbaar in 180 x 80 cm;
10. Ook leverbaar in geheel ronde bladvormen: 140/160/180 cm (optioneel);
11. Ook leverbaar als tonvormig: afmetingen: 220/280/320 x 110 cm (optioneel);
12. Krasvaste/kleurechte toplaag;
13. Het 4-poots frame dient zodanig gepositioneerd te zijn dat de tafel stabiel is – ook indien er op één van de hoeken gewicht wordt geplaatst;
14. Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat deze niet los te krijgen of te verwijderen zijn;
15. Tafels mogen geen strepen op vloeren achterlaten;
16. Scherpe hoeken en randen en uitstekende schroeven komen niet voor;
17. Kleur werkblad: in de kleur licht Ahorn. Het blad moet ook voor dezelfde prijs leverbaar zijn in noten, licht beuken, eiken Cremona, eiken natuur, wit, zilvergrijs en parelgrijs leverbaar;
18. De diffuse reflectiefactor van het werkblad moet liggen tussen 0,3 en 0,6 (NEN 3087);
19. De vergadertafel dient op een eenvoudige wijze, met milieuvriendelijke middelen gereinigd te kunnen worden;
20. Hoogte 74 cm (+/- 2 cm);



	21. Frame stabiel en trillingsvrij; 22. 2x stroomvoorziening incl. aansluitkabel (optioneel);
20.	De aangeboden <u>Vergaderstoelen</u> dienen te voldoen aan onderstaande eisen: 1. Vergaderstoelen dienen te voldoen aan de NEN 16139; 2. 4 poots, stalen frame; 3. Stoelen inclusief armleuningen, voorzien van een kunststof opdek; 4. Rug en zitting gescheiden; 5. Geschikt voor gebruik van tenminste 2 uren; 6. Stapelbaar, tenminste 4 stuks; 7. Rug en zitting gestoffeerd, tenminste 100.000 Martindale, voldoet aan door de overheid gestelde brandwerende voorschriften; 8. Meubelstof moet vuilafstotend, eenvoudig te reinigen en ademend zijn; 9. Vervanging van rug- en zittingkussen dient mogelijk te zijn; 10. Stofsoort dient te voldoen aan: - Kleurechtheid 5 EN ISO105-B02, 21; - ISO 12947-2. 11. Tenminste leverbaar in de kleuren blauw en groen die aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur. Naast deze 2 kleuren ook leverbaar in minimaal 3 andere kleuren die tevens aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur (3 verschillende tinten van 1 kleur zijn niet toegestaan). 12. Ook leverbaar met sledeframe met geleiders (eis stapelbaar tenminste 4 stuks eveneens van toepassing)(optioneel); 13. Het gehanteerde frame dient te passen bij het frame of poten van de vergadertafels; 14. Hoogte zitvlak stoel ca. 46 cm en in hoogte afhankelijk van de vergadertafel; 15. Richels en naden dienen eenvoudig gereinigd te kunnen worden; 16. Vergaderstoel dient vrij te zijn van technisch onderhoud; 17. Alle aan te bieden vergaderstoelen dienen uitgevoerd te kunnen worden met pootdoppen, geschikt voor harde of zachte vloerbedekking; 18. Kleur frame: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar.

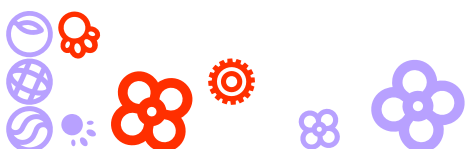
Eis	Technische eisen Schoolmeubilair
21.	De aangeboden <u>Leerlingensetjes- tafels</u> dienen te voldoen aan onderstaande eisen: 1. Frame in en T-poots uitvoering - geëpoxeerd staal; 2. Ook leverbaar in 4 poots en C-poots uitvoering (optioneel); 3. Meubilair dient moeit bestendig te zijn. Deze eis is van toepassing op elk meubelstuk in het perceel schoolmeubilair; 4. Werkblad in volkern kunststof uitvoering (dikte 12 mm, +/- 20%) afgewerkt met een zwartkleurige rand (welke het kernmateriaal toont); 5. Kleur werkblad: standaard in de kleur licht Ahorn. Het blad moet ook voor dezelfde prijs leverbaar zijn in noten, licht beuken, eiken Cremona, eiken natuur, wit, zilvergrijs en parelgrijs leverbaar en in minimaal 5 verschillende unikleuren, lichtecht; 6. Kleur frame: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar. 7. Krasvaste/kleurechte toplaag; 8. De gehanteerde ronde en/of vierkante buizen dienen te passen bij de buizen van de leerlingstoel; 9. Afmeting 70x50 cm; 10. Afmeting 140x50 (duoset)(optioneel); 11. Hoogte tafel is conform code F-6 en G-7 (conform NEN 1729); 12. Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat ze niet los te krijgen of te verwijderen zijn;



	13. Tafels mogen geen strepen en krassen op vloeren achterlaten; 14. Scherpe hoeken en randen komen niet voor; 15. Bevat geen uitstekende schroeven; 16. Tafels moeten aaneengesloten en op gelijke hoogte naast elkaar kunnen staan; 17. Het dient mogelijk te zijn om uit dezelfde serie docentenmeubilair te leveren;
22.	De aangeboden <u>Leerlingensetjes- stoelen</u> dienen te voldoen aan onderstaande eisen: 1. 4 poots geëpoxeerd stalen frame; 2. Ook leverbaar met sledeframe en C-poot (optioneel); 3. Meubilair dient molest bestendig te zijn. Deze eis is van toepassing op elk meubelstuk in het perceel schoolmeubilair; 4. Zonder armleggers; 5. Stapelbaar minimaal 6 stuks en met steekwagen te vervoeren; 6. Gescheiden rug en zitting; 7. Leverbaar in verschillende hoogtes; 8. Basisstoel met houten zitting en rug. Standaard leverbaar in licht Ahorn, Beuken en eiken natuur. De stoel moet ook voor dezelfde prijs leverbaar zijn in de kleuren blauw en groen die aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur. Naast deze 2 kleuren ook leverbaar in minimaal 3 andere kleuren die tevens aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur (3 verschillende tinten van 1 kleur zijn niet toegestaan). 9. Hoogte zitvlak stoel conform code F-6 en G-7; 10. Krasvast/kleurecht; 11. Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat ze niet los te krijgen of te verwijderen zijn; 12. De uitvoering met sledeframe kan aan de tafel hangen (i.v.m. schoonmaakwerkzaamheden). 13. Stoelen mogen geen strepen en krassen op vloeren achterlaten; 14. Scherpe randen of hoeken (uitstekende schroefjes) komen niet voor; 15. Kleur frame: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar. VERSIE KUNSTSTOF KUIP: 1. Kleur frame: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar. 2. 4 poots geëpoxeerd stalen frame; 3. Ook leverbaar met sledeframe, c-poot en draadframe; 4. Zonder armleggers; 5. Meubilair dient molest bestendig te zijn. Deze eis is van toepassing op elk meubelstuk in het perceel schoolmeubilair; 6. Kunststof kuip met lendenondersteuning, voorzien van anti-slipprofiel met handgat; 7. Hoogte zitvlak stoel conform code F-6 en G-7; 8. Stapelbaar tot en met 5 stoelen; Leverbaar in verschillende hoogtes; 9. Krasvast/kleurecht; 10. Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat ze niet los te krijgen of te verwijderen zijn; 11. Stoelen mogen geen strepen en krassen op vloeren achterlaten; 12. Scherpe randen of hoeken (uitstekende schroefjes) komen niet voor; 13. Kleur van de kuip tenminste leverbaar in de kleuren blauw en groen die aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur. Naast deze 2 kleuren ook leverbaar in minimaal 3 andere kleuren die tevens aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur (3 verschillende tinten van 1 kleur zijn niet toegestaan). 14. Ook leverbaar met losse rug en zitting.



	15. Stoel moet tevens geschikt zijn voor intensief gebruik in bijvoorbeeld schoolkantines.
23.	De aangeboden Kruk dienen te voldoen aan onderstaande eisen: 1. 4 poots geëpoxeerd stalen frame; 2. Meubilair dient molest bestendig te zijn. Deze eis is van toepassing op elk meubelstuk in het perceel schoolmeubilair; 3. Stapelbaar minimaal 6 stuks en met steekwagen te vervoeren; 4. Leverbaar in verschillende hoogtes; 5. Leverbaar met variabele voetensteun; 6. Basiskruk met houten zitting, kleur licht Ahorn, Beuken en eiken natuur; 7. Ook leverbaar met zitting van stootvast polyurethaan of polypropyleen in de kleur zwart of in de kleuren blauw en groen die aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur. Naast deze 2 kleuren ook leverbaar in minimaal 2 andere kleuren die tevens aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur (2 verschillende tinten van 1 kleur zijn niet toegestaan) (optioneel); 8. Kleur frame: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar. 9. Hoogte zitvlak kruk conform code F-6 en G-7; 10. Krasvast/kleurecht; 11. Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat ze niet los te krijgen of te verwijderen zijn; 12. Krukken mogen geen strepen en krassen op vloeren achterlaten; 13. Scherpe randen of hoeken (uitstekende schroefjes) komen niet voor;
24.	De aangeboden PC Lokalen - Tafel dienen te voldoen aan onderstaande eisen: 1. Tafel dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij leerlingenmeubilair; 2. Frame in 4 pootsuitvoering in geëpoxeerd staal; 3. Werkblad in volkern kunststof uitvoering (dikte 12 mm, +/- 20%) afgewerkt met een zwartkleurige rand (welke het kernmateriaal toont); 4. Ook leverbaar met blad van spaanplaat voorzien van melanine top en een kunststof randafwerking in kleur van blad (optioneel); 5. Leverbaar vaste hoogte F6 (76 cm); 6. Uitgaande standaard van 90x80cm. De tafel is ook leverbaar in 120x80 cm en 160x80cm (optioneel); 7. Ook leverbaar met akoestisch zijpaneel, breedte 80 cm en hoogte ca. 60 cm. Leverbaar in diverse stofkleuren; 8. Krasvaste en kleurechte toplaag; 9. Kleur werkblad: in de standaard kleur licht Ahorn. Het blad moet ook voor dezelfde prijs leverbaar zijn in noten, licht beuken, eiken Cremona, eiken natuur, wit, zilvergrijs en parelgrijs leverbaar en in minimaal 5 verschillende unikleuren, lichtecht); 10. Kleur frame: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar 11. Voorzien van justeedoppen (minimaal 1,5 cm justeerbaar); 12. Met standaard een horizontale kabelbegeleiding (kabelgoot); 13. Verticale kabelbegeleiding is mogelijk (optioneel); 14. Frame stabiel en trillingvrij. 15. Meubilair dient molest bestendig te zijn. Deze eis is van toepassing op elk meubelstuk in het perceel schoolmeubilair; 16. Plastic/rubberen onderdelen/doppen dienen zodanig gemonteerd te zijn dat ze niet los te krijgen of te verwijderen zijn; 17. Tafels mogen geen strepen en krassen op vloeren achterlaten; 18. Scherpe hoeken en randen komen niet voor; 19. Bevat geen uitstekende schroeven; 20. Tafels moeten aaneengesloten en op gelijke hoogte naast elkaar kunnen staan;



25.	De aangeboden PC Lokalen - stoel dienen te voldoen aan onderstaande eisen: 1. Verrijdbaar en geschikt voor zowel harde als zachte vloerbedekking; 2. Kunststof 5-teens kruisvoet; 3. Hoogte F6 4. Ook leverbaar met metalen 5-teens kruisvoet (optioneel); 5. Het aantal bedieningsknoppen is tot een minimum beperkt en is hufter proof; 6. Zonder armlegger; 7. Stoel is draaibaar; 8. Rug en zitting zijn niet gescheiden; 9. Zitting in hoogte verstelbaar d.m.v. veiligheidsgasveer; 10. Zitting en rugleuning is van hout. In de houtkleur licht Ahorn, Beuken en eiken natuur. De stoel moet ook voor dezelfde prijs leverbaar zijn in de kleuren blauw en groen die aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur. Naast deze 2 kleuren ook leverbaar in minimaal 3 andere kleuren die tevens aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur (3 verschillende tinten van 1 kleur zijn niet toegestaan). 11. Zitting en rugleuning in kunststof uitvoering. Tenminste leverbaar in de kleuren blauw en groen die aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur. Naast deze 2 kleuren ook leverbaar in minimaal 3 andere kleuren die tevens aansluiten op het Yuverta handboek branding interieur (3 verschillende tinten van 1 kleur zijn niet toegestaan). (optioneel) 12. Kleur frame: in de kleuren wit (RAL 9010), zwart, donker aluminium (RAL9007) en licht aluminium (metallic) leverbaar. 13. Meubilair dient moeiteloos bestendig te zijn.
-----	--

Refurbishen Yuverta meubilair

Eis	Algemeen
26.	De opdrachtnemer adviseert kosteloos over de haalbaarheid, de kosten, tijdsplanning en de impact op het milieu bij het refurbishen van het Yuverta meubilair.
27.	Opdrachtnemer dient het te refurbishen Yuverta meubilair op de desbetreffende decentrale locatie op te halen en te retourneren.
28.	Opdrachtnemer dient het refurbishen van het Yuverta meubilair zoveel als mogelijk op de desbetreffende decentrale locatie uit te voeren.
29.	De garantietermijn op nieuwe onderdelen is minimaal 60 maanden (5 jaar).

Second life meubilair

Eis	Algemeen
30.	Het aangeboden meubilair is in lijn met het kernassortiment dat wordt aangeboden.
31.	Het second life meubilair moet voldoen aan dezelfde (algemene en technische) eisen als van nieuw circulair meubilair.
32.	Het secondlife meubilair mag lichte gebruiksschade hebben. Deze gebruiksschade mag alleen niet zichtbaar zijn als men op een afstand staat van 3 meter.
33.	Het te leveren meubilair heeft bij dagelijks gebruik een levensduur van tenminste 7 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering.
34.	De garantietermijn is minimaal 36 maanden (3 jaar).



Dienstverlening	
Eis	Leveren, inhuizen en installeren (onderhoud)
35.	De opdrachtnemer dient het meubilair af te laten leveren op de desbetreffende locatie in overleg met de betreffende contactpersoon. Het meubilair wordt meteen op de plaats van bestemming geleverd en NIET in de hal van het gebouw.
36.	Montage dient binnen één dag plaats te vinden.
37.	De pakbon dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: • Inkoopordernummer(s); • omschrijving van de artikelen en aantallen; • naam en onderdeel; • afleveradres en datum bestelling en aflevering.
38.	De getekende pakbon wordt aan de factuur toegevoegd.
39.	De levertijd voor al het te leveren meubilair (nieuw circulair en second life) is maximaal zes weken na schriftelijke opdracht.
40.	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de (beperkingen van de) afmetingen van het trappenhuis, eventuele liften, hallen en of verhuysramen ten behoeve van de inhuizing en het transport op locatie van opdrachtgever. Indien hulpmiddelen benodigd zijn, zijn kosten voor opdrachtnemer.
41.	Opdrachtnemer neemt vooraf contact op met de contactpersoon van de locatie, zoals vermeld op de bestelling, om een afspraak te maken voor de levering, montage en indien gewenst instructie (voorlichting en instructie inzake veilig en ergonomisch gebruik van het meubilair aan de eindgebruiker).
42.	Indien afgeleverd en gebruiksklaar opgestelde meubilair wordt afgekeurd wordt dit meubilair zo spoedig mogelijk retour genomen of omgeruild. Indien het afgekeurde meubilair wel veilig is om te gebruiken wordt dit meubilair kosteloos door de opdrachtgever gebruikt totdat er nieuw meubilair wordt geleverd. Indien het niet veilig is om het afgekeurde meubilair te gebruiken dan stelt de opdrachtgever kosteloos tijdelijk meubilair ter beschikking.
43.	Het meubilair wordt afgekeurd wanneer deze o.a. beschadigd/defect is of niet conform inkooporder geleverd is.
44.	Opdrachtnemer zal deelleveringen vermijden. Deelleveringen zijn uitsluitend toegestaan in overleg met de opdrachtgever. Indien Opdrachtgever het nodig acht dient opdrachtnemer voor de missende leveringen kosteloos vervangend (gelijkwaardig) tijdelijk meubilair te leveren, zodat de continuïteit van het onderwijs geborgd kan blijven.
45.	Het vrijgekomen verpakkingsmaterialen worden door de opdrachtnemer teruggenomen en duurzaam verwerkt. Voor het afvalverwerkingsproces mogen geen kosten in rekening worden gebracht door de opdrachtnemer.
46.	Montage en demontage en het verrichten van eenvoudige reparaties, zoals bijvoorbeeld het vervangen van zitting, rugleuning of stoelpootdoppen dienen in eigen beheer (zonder gebruik te hoeven maken van speciaal gereedschap) mogelijk te zijn.
47.	Gedurende de garantieperiode dient de Opdrachtnemer kosteloos het correctieve onderhoud uit te voeren (m.u.v. vandalisme of oneigenlijk gebruik). Dit houdt in dat geen enkele kosten voor rekening mogen komen van Opdrachtgever.
48.	Correctief onderhoud vindt in beginsel plaats bij de opdrachtgever waarbij ervoor gezorgd wordt dat de opdrachtgever zo min mogelijk overlast ervaart.
49.	Correctief onderhoud dat onder de garantieperiode valt wordt kosteloos aangeboden.
50.	Voor het correctief onderhoud dat niet binnen de garantieperiode valt rekent de Opdrachtnemer enkel een uurtarief van monteur (tijdsbesteding op locatie) en de materiaalkosten.
51.	Op het moment dat er sprake is van correctief onderhoud dienen monteurs binnen één week ter plaatse te zijn om het meubilair te repareren.
Webshop	
52.	De Opdrachtnemer stelt kosteloos een webshop ter beschikking aan de Opdrachtgever met daarin de gevraagde producten in de prijslijst (nieuw circulair meubilair en second life



	meubilair). De webshop moet gekoppeld kunnen worden met AFAS. Bestellingen en opdrachten mogen alleen in behandeling worden genomen nadat er een orderverstrekking via AFAS heeft plaats gevonden en er een inkoopordernummer is gegenereerd.
	De digitale catalogus bestaat minimaal uit de volgende gegevens: • Foto artikel; • Artikelnummer inschrijver; • Artikelomschrijving inschrijver; • Levertijd; • Netto prijs; • BTW percentage; • Afbeeldingen van het product; • Aantallen beschikbaar (secondlife); • Verschillende kleuropties; • Verschillende maatopties.
53.	De Opdrachtnemer dient te allen tijde bereid te zijn aanvullende (artikel/product) informatie te verschaffen (middels een vaste contactpersoon).
54.	De Opdrachtnemer dient zodra hij een order vanuit het inkoopstelsel van de opdrachtgever ontvangen heeft, een schriftelijke orderbevestiging naar de contactpersoon van de opdrachtgever te sturen. Orders op andere wijze mogen niet in behandeling worden genomen.
55.	Indien de informatie op de orderbevestiging afwijkt van de bestelling, dient dit nadrukkelijk op de orderbevestiging te worden vermeld. Bijvoorbeeld levertijd of deellieferingen.
Adviseur	
56.	Opdrachtnemer stelt kosteloos bij nieuwbouw, revitalisatieprojecten en/ andere inrichtingsvraagstukken een interieuradviseur ter beschikking voor advies en ontwerpen (indelingstekeningen).
57.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij nieuwbouw of revitalisatieproject van een Yuverta locaties waarbij een architect is betrokken een andere adviseur te contracteren voor ontwerp en advies (dan opdrachtnemer). De architect dient gebruik te maken van de catalogus van de opdrachtnemer.

Eis	Prijzen & facturatie
58.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
59.	In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, parkeer-, verblijfs- en/of voorrijkosten, overlegkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inklaar, etc.) mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
60.	Prijzen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst uitsluitend worden aangepast conform de indexatieclausule(s) zoals beschreven in de overeenkomst.
61.	Alle stukspreisen voor producten die Opdrachtnemer offreert in de door Opdrachtnemer bij deze aanbesteding ingediende prijslijst zijn de prijzen waartegen Opdrachtgever de producten per stuk bij Opdrachtnemer kan afnemen, ongeacht het aantal stuks dat wordt afgenomen en ongeacht de omvang en samenstelling van de bestelling waarin ze worden afgenomen.
62.	In de prijslijst Nieuw Circulair Meubilair dient Inschrijver per categorie een kortingspercentage op de marktconforme brutoprijs af te geven. Dit kortingspercentage geldt gedurende



	de looptijd van de overeenkomst voor alle artikelen die binnen die categorie wordt besteld die niet op de prijslijst staan / in het standaardassortiment zitten.
63.	De prijs van het second life meubilair is gelijk aan de <u>nettoprijs</u> van het nieuw circulair meubilair – een kortingspercentage. Dit kortingspercentage geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst voor alle artikelen die binnen die categorie wordt besteld die niet op de prijslijst staan / in het standaardassortiment zitten.
64.	Opdrachtnemer stuurt facturen in conform de bepalingen in de factuurwijzer.

Eis	Communicatie
65.	Gedurende de looptijd van het contract, zowel tijdens implementatie als in de beheer fase, zal er op 3 niveaus communicatie plaatsvinden tussen de Opdrachtnemer en Yuverta, namelijk: <u>Operationeel niveau</u> Voor de opdrachtnemer is bij de uitvoering van het contract op locatie('s) de projectleider of de Teamleider Administratie en Facilitaire Ondersteuning de vaste contactpersoon. Hiervoor is één vast aanspreekpunt bij de Opdrachtnemer. Echter om ervoor te zorgen dat operationele zaken wel doorlopen bij bijvoorbeeld ziekte verloopt de communicatie wel via een algemeen emailadres. Na gunning zullen contactgegevens op locatieniveau worden gecommuniceerd. Communicatie is in het Nederlands. <u>Tactisch niveau:</u> Het tactisch overleg richt zich op de ontwikkeling van de dienstverlening op middellang termijn, de algemene dienstverlening en escalaties vanuit het operationeel overleg. Tijdens dit overleg wordt o.a. de voortgang, planning, kwaliteit, resultaten (KPI's) en financiën besproken, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het tactisch overleg vindt drie (3) keer per jaar plaats. Na elk project dient er een overleg te zijn tussen Opdrachtgever (contractmanager en leveranciersmanager) en Opdrachtnemer. De contractmanager en leveranciersmanager krijgen één vast contactpersoon toegewezen van de Opdrachtnemer. Communicatie is in het Nederlands. <u>Strategisch niveau</u> Een keer per jaar dient er een overleg te zijn tussen Opdrachtgever (contracteigenaar, leveranciersmanager, contractmanager) en Opdrachtnemer. Communicatie is in het Nederlands. Het Strategisch overleg richt zich op de ontwikkeling van de dienstverlening op lange termijn en eventuele escalaties vanuit het tactisch overleg. Het strategisch overleg vindt éénmaal (1) per jaar plaats.
66.	De opdrachtgever wenst duidelijke structuren t.a.v. projectleiding, rapportage en overleg vast te leggen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij verantwoordelijkheden eenduidig vastlegt, dat per kwartaal een evaluatiegesprek plaatsvindt en opdrachtnemer verantwoordelijk is voor verslaglegging. Het verslag dient binnen 10 werkdagen aangeleverd te worden bij opdrachtgever. In de communicatie matrix staan de belangrijkste onderwerpen van de diverse overleggen. Per kwartaal ontvangt de Opdrachtgever een rapportage van Opdrachtnemer. De kwartaalrapportage wordt twee (2) weken voor het Tactisch overleg verzonden aan de Adviseur



	Facilitair en Contractmanager. Voor het jaarlijks Strategisch overleg ontvangt Opdrachtgever een jaarrapportage. Deze wordt twee (2) weken voor het jaarlijks Strategisch overleg verzonden aan de Adviseur Facilitair en Contractmanager.
67.	Ten behoeve van ondersteuning aan de eindgebruiker van de opdrachtgever bij het maken van onder andere bestellingen beschikt de opdrachtnemer over een helpdesk. Deze helpdesk is de eindgebruiker onder andere behulpzaam bij het telefonisch en per e-mail goed bereikbaar zijn door middel van een vaste contactpersoon of zijn/haar vaste vervanger. (op alle werkdagen gegarandeerd van minimaal 09.00 tot 17.00 uur) ten behoeve van meldingen van verkeerd geplaatste bestellingen, verkeerde leveringen, incomplete leveringen, beschadigingen en het aanmelden van reparaties, extra meubilair en onderdelen kunnen worden besteld, vragen inzake facturatie kunnen worden neergelegd, etc. of een e-mail of telefoongesprek wordt door opdrachtnemer binnen 2 werkdagen bevestigd per email met daarin een samenvatting/opsomming van hetgeen is besproken, nadere afspraken en de opvolging hiervan door opdrachtnemer.
68.	De opdrachtnemer dient bereid te zijn bij voorkomende vragen over artikelen, service of anderszins deze vragen aan de Contractmanager dan wel aan de eindgebruiker te beantwoorden middels een bezoek op afspraak.
69.	Indien er behoefte is aan meubilair neemt de betreffende vestiging van Yuverta contact op met opdrachtnemer, welke binnen maximaal 5 werkdagen bij de opdrachtgever aanwezig is om advies te geven. Dit zal binnen maximaal 10 werkdagen worden uitgewerkt in een ontwerp plus offerte. Voor grotere projecten kan van deze responsetijden worden afgeweken, echter in overleg met de betreffende projectleider van de opdrachtgever.

