

Rioolvervanging en herinrichting Baerdijk en omstreken

Aanbestedingsleidraad

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Digitale aanbesteding	3
2	Scope aanbesteding.....	4
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
2.2	Samenvoegen opdrachten / percelen	4
3	Planning aanbestedingsprocedure	4
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	5
4.1	Inlichtingen	5
4.2	Overige communicatie.....	5
4.3	Klachtenmeldpunt	5
5	Voorschriften voor inschrijving.....	6
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	6
5.2	Inhoud van de inschrijving	6
5.3	Eisen aan de inschrijving	6
5.4	Combinaties	6
5.5	Eén keer inschrijven.....	6
6	Overige voorwaarden	7
7	Uitsluitingsgronden.....	8
8	Geschiktheidseisen	9
8.1	Geschiktheidseisen	9
8.2	Technische bekwaamheid.....	9
8.3	Beroep op derden	10
9	Beoordeling en gunning.....	11
9.1	Openen	11
9.2	Gunningscriterium laagste prijs.....	11
9.3	Beoordeling algemeen	11
9.4	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	11
9.5	Opdrachtverstrekking	12
9.6	Heropening aanbestedingsprocedure	12

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'van de rioolvervanging en herinrichting Baerdijk en omstreken, gemeente Oisterwijk'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Oisterwijk (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens 1 partij te selecteren voor de uitvoering van de opdracht.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

De gevolgde aanbestedingsprocedure is een nationale openbare aanbesteding. Op deze aanbesteding zijn hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing, behoudens voor zover daarvan is afgeweken.

1.3 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- vervangen bestaand riool en aanbrengen nieuw HWA riool incl. grondwerk;
- verwijderen en aanbrengen kantopsluiting;
- verwijderen en aanbrengen betonnen elementenverharding;
- verwijderen en hergebruiken en aanbrengen gebakken elementenverhardingen;
- vervangen kolken incl. kolkleidingen;
- vervangen en aanbrengen huisaansluitingen incl. aanbrengen nieuwe HWA huisaansluitingen;
- verwijderen en aanbrengen inrichtingselementen incl. een deel hergebruik;
- verwijderen groenstroken en stobben reeds gekapte bomen;
- aanbrengen boomplaatsverbetering.

Voor nadere omschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar het Bestek met besteknummer Bestek 2023019, versie 2.0, definitief, d.d. 09-08-2024, inclusief bijlagen.

2.2 Samenvoegen opdrachten / percelen

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. De gemeente acht verdeling in percelen niet passend, omdat dit tot niet effectieve uitvoering van de opdracht leidt.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Oisterwijk behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Publicatie TenderNed	dinsdag 3 september 2024	
Uiterste datum indienen vragen voor nota van inlichtingen	dinsdag 17 september 2024	
Publicatie Nota van inlichtingen	dinsdag 24 september 2024	
Sluitingsdatum indienen inschrijving	maandag 7 oktober 2024	11:00
Mededeling gunningsbeslissing	maandag 14 oktober 2024	
Opdrachtverlening	vrijdag 25 oktober 2024	

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk het onder paragraaf 2.4 vermelde tijdstip. Vragen dienen via de Vraag-antwoordmodule van TenderNed worden gesteld.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede en overige inlichtingen worden door opgenomen in een algemene nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Individuele vragen

Gegadigde kan vragen aanmerken als individuele vragen. Inlichtingen worden door de aanbestedende dienst alleen individueel verstrekt, indien daarvoor naar het oordeel van de aanbestedende dienst een gerechtvaardigd commercieel belang bestaat. Gegadigde dient te motiveren waarom er naar zijn mening een dergelijk belang aanwezig is. Als de aanbestedende dienst van oordeel is dat dit belang inderdaad aanwezig is, zal de individuele inlichting alleen aan de betreffende gegadigde worden verstrekt. Indien dit belang niet aanwezig is, krijgt gegadigde de keuze om [1] de vraag in te trekken of [2] vraag en antwoord te laten opnemen in de nota van inlichtingen die aan elke gegadigde wordt verstrekt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

Indien een gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient de gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Het klachtenmeldpunt is ondergebracht bij een andere gemeente; u kunt uw klacht mailen naar inkoop@dongen.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend, voor het in TenderNed vermelde datum en tijdstip. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij TenderNed of eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Een storing dient gemeld te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage B of meerdere UEA's: één per combinant in geval van een combinatie en van een derde in geval beroep wordt gedaan (zie paragraaf 8.3) op en derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te kunnen vaststellen
- Inschrijvingsbiljet als opgenomen in het bestek;
- Inschrijvingsstaat als opgenomen in het bestek.

Van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt worden de ontbrekende bewijsmiddelen opgevraagd als benoemd in de paragrafen 7 en 8.2.

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek;
- De verklaringen en Inschrijfbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

6 Overige voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en de daarbij behorende bijlagen.
- b. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- c. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- d. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed.
- e. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- f. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- g. Varianten zijn niet toegestaan.
- h. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 2 maanden dagen na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het verstrekte Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). In paragraaf 2.13 ARW 2016 zijn de uitsluitingsgronden volledig weergegeven.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening ([link](#) voor aanvraag gedragsverklaring);
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening ([link](#) voor aanvraag verklaring).

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De beoordeling over toepassing van uitsluitingsgronden vindt plaats overeenkomstig paragraaf 2.13 ARW 2016.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In de volgende paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient aan de onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

GE1 – Referentie vervanging riolering

Inschrijver dient ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:
Ervaring met het vervangen van riolering.

Inschrijver dient genoemde kerncompetentie aan te tonen door middel van een referentieopdracht, waarbij de volgende eisen gelden:

- Het werk is opgeleverd. De oplevering heeft plaatsgevonden in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving;
- Het referentieproject betreft de vervanging van riolering met een omvang van ten minste 1.400 m¹;
- De opdracht is naar behoren/tevredenheid uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

De winnende Inschrijver dient na verzoek daartoe in te dienen:

- Gegevens van de referentie conform het verstrekte model referentieproject;
- Een verklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht is naar behoren/tevredenheid is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat;
- Een illustratie van het project om de referentie inzichtelijk te maken.

GE2 – Referentie reconstructie

Inschrijver dient ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:
Ervaring met de reconstructie van wegen.

Inschrijver dient genoemde kerncompetentie aan te tonen door middel van een referentieopdracht, waarbij de volgende eisen gelden:

- Het werk is opgeleverd. De oplevering heeft plaatsgevonden in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving;
- Het referentieproject betreft de reconstructie van een weg of wegen (gehele breedte) een omvang van ten minste 750 m¹;
- De opdracht is naar behoren/tevredenheid uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

De winnende Inschrijver dient na verzoek daartoe in te dienen:

- Gegevens van de referentie conform het verstrekte model referentieproject;

- Een verklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht is naar behoren/tevredenheid is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat
- Een illustratie van het project om de referentie inzichtelijk te maken.

G1 en G2 mag inschrijver desgewenst met dezelfde referentie aantonen.

GE3 – Veiligheid en gezondheid

Inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA** -certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

De winnende Inschrijver dient na verzoek daartoe in te dienen:

- Een kopie van een geldig certificaat.

8.3 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseis G1 te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

Hiermee wordt ook geacht te zijn aangetoond dat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden. Inschrijver dient deze derde ook daadwerkelijk in te zetten voor de uitvoering van de opdracht voor het betreffende deel.

9 Beoordeling en gunning

9.1 Openen

De aanbestedende dienst opent de inschrijvingen aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit wordt via TenderNed ter beschikking gesteld aan de inschrijvers.

9.2 Gunningscriterium laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de laagste prijs. De prijs die beoordeeld wordt is de aanneemsom vermeld op het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

De inschrijver met de laagste aanneemsom komt voor gunning van de opdracht in aanmerking (mits deze inschrijving voldoet aan de eisen).

Er is gekozen voor het criterium laagste prijs om de volgende redenen:

- De inhoud van de opdracht is eenduidig vastgelegd in het bestek;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.

De keuze voor het de beste prijs-kwaliteitsverhouding zou daarom naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet doelmatig zijn. Eventueel bestaande kwaliteitsverschillen zouden aanzienlijk moeten worden uitvergroot om tot uitdrukking te kunnen komen in een beste prijs-kwaliteitsverhouding en daardoor een prijsopdrijvend effect zou ontstaan.

9.3 Beoordeling algemeen

Nadat de laagste inschrijver is vastgesteld, wordt beoordeeld of deze inschrijving voldoet aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de geschiktheidseisen en de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden. Daarbij wordt de inschrijfstaat beoordeeld aan de hand van 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Het niet voldoen aan de gestelde eisen, kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Indien de aanbestedende dienst besluit gelegenheid te geven om een gebrek te laten herstellen, heeft inschrijver hiervoor maximaal 2 werkdagen de gelegenheid. Indien het gebrek niet, niet tijdig of niet correct wordt hersteld, kan de inschrijver alsnog worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

9.4 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers geschiedt via TenderNed.

Indien een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan hij uitsluitend bezwaar maken door binnen 9 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Deze termijn is een vervaltermijn. Deze bezwaartermijn kan ook toepassen op andere beslissingen tijdens de aanbestedingsprocedure. Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@oisterwijk.nl.

Van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt worden de ontbrekende bewijsmiddelen opgevraagd als benoemd in de paragrafen 7 en 8.2.

9.5 Opdrachtverstrekking

De overeenkomst wordt niet eerder aangegaan dan na verloop van de bezwaartermijn bedoeld in de vorige paragraaf. Dit geschiedt door middel van een opdrachtbrief.

9.6 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.