



2024



*Selectieleidraad Niet-Openbare
aanbestedingsprocedure*

Wagenparkverzekering

Coördinatie Aanbestedingen



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Aard en omvang van de opdracht	4
1.2 Planning van de opdracht	5
1.3 De gemeente	5
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Procedure	7
2.2 Planning en data	7
2.3 Rechtsverwerking	8
2.4 Inlichtingen en communicatie	8
2.5 Het doen van een verzoek tot deelneming	9
2.6 De opening van verzoeken tot deelneming	9
2.7 Selectieprocedure	9
2.9 Klachten	9
3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming	11
3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming	11
3.2 Vormvereisten	12
3.3 Overige voorwaarden	12
4. Selectie van de gegadigden	14
4.1 Uitsluitingsgronden	14
4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.1.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid	14
4.2 Geschiktheidseis(en)	14
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	15
4.2.2 Beroepsbevoegdheid	15
4.2.3 Technische bekwaamheid	15
4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	15

4.3	Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming	16
5.	Controlelijst	17

1. Algemeen

Dit is de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure Wagenparkverzekering gemeente Purmerend (hierna te noemen gemeente).

De aanleiding voor de aanbesteding is de wens om te komen tot een nieuwe Wagenparkverzekering per 1 januari 2025.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een wagenparkverzekering met één verzekeraar.

Er is gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, dit gelet op vertrouwelijkheid van de informatie (schadegegevens).

Op basis van deze Selectieleidraad kunnen verzekeraars en gevolmachtigden zich aanmelden als gegadigde, en ontvangen zij de informatie om te kunnen inschrijven op de opdracht.

Deze selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan en de geschiktheidseisen.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het afsluiten van een Wagenparkverzekering (WA en Casco) voor alle motorvoertuigen, eigendom van de gemeente Purmerend. Het gaat om 109 Personen- bestel- en vrachtauto's.

Kenmerken van de opdracht

De kenmerken van de wagenparkverzekering zijn als volgt

- Soort objecten: Personen- bestel- en vrachtauto's en scooters, 109 objecten
- De verzekerde bedragen zijn als volgt:
Wettelijke Aansprakelijkheid Motorrijtuigen (W.A.M.)
EUR 2.500.000,00 als maximum per gebeurtenis voor zaakschade
EUR 6.070.000,00 als maximum per gebeurtenis voor personenschade
Casco

De oorspronkelijke cataloguswaarde inclusief BTW.

- De eigen risico's per gebeurtenis zijn als volgt:

W.A.M:

€ 0 personen- en Bestelauto

€ 1.000 vrachtauto

Casco:

€ 135,- personen- en Bestelauto

€ 5.000 vrachtauto

De geraamde waarde van de opdracht over de totale looptijd inclusief verlengingen is € 690.000 excl. Assurantiebelasting.

Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar. De ingangsdatum is 1 januari 2025 en de overeenkomst eindigt alsdan op 31 december 2026 met de mogelijkheid, voor beide partijen, om onder gelijkblijvende voorwaarden de overeenkomst te verlengen met 4 maal 12 maanden waarbij de overeenkomst van rechtswege afloopt op 31 december 2030.

1.2 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het traject zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het traject weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de Selectiefase is te vinden in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteiten	Datum
Selectiefase	Selecteren	September 2024
Inschrijvingsfase	Inschrijven	November 2024
Gunningsfase	Gunnen	November 2024
Overeenkomst	Ingangsdatum polis	01-01-2025

1.3 De gemeente

Als stad in het hart van Waterland heeft Purmerend een belangrijke regionale functie op het gebied van bijvoorbeeld zorg, cultuur en economie. Purmerend is gelegen op 18 kilometer van Amsterdam en middenin het natuurgebied Laag Holland. Met 80.000 inwoners is Purmerend uitgegroeid tot een middelgrote stad met ambities waarin het goed wonen, werken en recreëren is.

De historie van Purmerend als marktstad gaat eeuwen terug. Door haar gunstige ligging is de stad sinds de 15e eeuw een belangrijke economische en culturele trekpleister voor de regio. In de eeuwen daarna werd de betekenis van Purmerend nog groter. Het inwonersaantal steeg in snel tempo. Eind 19e eeuw woonden er ongeveer 1.500 mensen in Purmerend, in 1950 al 7.000 en vandaag de dag staat de teller op 94.000 inwoners. Purmerend verdient hiermee de naam 'groeikern'.

Purmerend is uitgegroeid tot een middelgrote stad met ambities. Die ambitie is niet alleen kwantitatief, maar ook kwalitatief van aard. We werken aan een complete stad voor inwoners en ondernemers. De laatste jaren zijn er verschillende voorzieningen bijgekomen, zoals een groot zwembad en een vernieuwend poppodium. De ontwikkeling van de binnenstad krijgt de komende jaren extra aandacht. De wens is meer levendigheid. Dus meer detailhandel, meer (dag)horeca, meer wonen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw).

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europese niet-openbare procedure. De aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een inschrijving een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door de gemeente beoordeeld.

Motivering niet opdelen in percelen:

De gemeente vindt het opdelen van de opdracht in percelen niet passend, omdat het een integraal product betreft. Het opdelen in percelen kan bovendien tot problemen leiden zowel gezien de beheerbaarheid als ook de aansprakelijkheid.

2.2 Planning en data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	22-08-2024
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	09-09-2024 om 10.00 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen	11-09-2024
6	Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	23-09-2024 om 10 uur
7	Opening van de kluis verzoeken tot deelneming	23-09-2024
8	Versturen selectiebeslissing	24-09-2024
9	Versturen uitnodiging tot inschrijving	10-10-2024

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelname heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelname hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van het verzoek tot deelname.

Met de indiening van de aanmelding worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.4 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. J. Benard onder vermelding van Aanbesteding Wagenparkverzekering. De gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via

aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.5 Het doen van een verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.6 De opening van verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de verzoeken tot deelneming beoordelen.

2.7 Selectieprocedure

Nadat de uiterste termijn voor de ontvangst van een verzoek tot deelneming is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de gegadigden plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA); en
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4); en
 - Selectiecriteria.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5.

2.8 Mededeling van de selectiebeslissing

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over de voorlopige selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorlopige selectie kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige selectiebeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

2.9 Klachten

Klachtenregeling

De gemeente voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.

Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.

De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.

Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.

De klachtenregeling is opgenomen in Bijlage 2 KMA klachtenregeling 2022 v1.0

3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming is onherroepelijk. Door het indienen van het verzoek gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad en zijn bijlagen. Een verzoek tot deelneming die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, wordt uitgesloten. Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en wordt eveneens uitgesloten. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het UEA) en bijlagen zijn toegevoegd. De gegadigde dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt het verzoek tot deelneming in beginsel ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken indien wordt aangetoond dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke termijn van indiening, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust én dit vóór de fase van de beoordeling door de gemeente blijkt.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn gedaan te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.4 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

3.3 Overige voorwaarden

- Het indienen van een verzoek tot deelneming en invullen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de selectieleidraad, bijlagen en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Indien later in het proces mocht blijken dat een geselecteerde gegadigde moet worden uitgesloten of een geselecteerde gegadigde aangeeft niet in te gaan schrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase.
- Aan het indienen van een verzoek tot deelneming zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.
- De gemeente heeft Willis B.V. handelend onder de naam Willis Towers Watson gedurende de looptijd van de overeenkomst aangesteld als intermediair voor de verzekering die onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure.
- Inschrijver erkent en accepteert dat Willis B.V. bij uitvoering van het contract optreedt als bemiddelende makelaar en dat de polis- en schade routing evenals de verwerking van mutaties en de premie-incasso via Willis B.V. plaatsvindt.
- Inschrijvingen van makelaars in combinatie met verzekeraars worden niet toegelaten.
- Een verzekeraar of rechtspersoon die zich zelfstandig inschrijft zal het te verzekeren risico zonder inzet van volmachten of medewerking van andere ondernemingen verzekeren.
- In het geval de inschrijver een assuradeurenbedrijf of gevolmachtigde is, dient bij de inschrijving te worden vermeld voor welke maatschappij(en), inclusief de aandelenverdeling, zij optreden. Dit om te controleren of er dubbele inschrijvingen zijn.
- Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden en opgenomen clausules;
- Een inschrijver mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij via een gevolmachtigd agent. Van verzekeraars die behoren tot hetzelfde concern kan slechts één verzekeraar zelfstandig op de aanbesteding inschrijven. Ten behoeve van een eerlijke mededinging kan een verzekeraar uiteindelijk slechts eenmaal meedingen naar de opdracht. Indien de gemeente na opening van de Inschrijvingen constateert dat een verzekeraar dan wel een verzekeringsconcern (door middel van niet zelfstandig opererende leden) meer dan eenmaal op de Aanbestedingsprocedure heeft ingeschreven, is alleen de rechtstreekse inschrijving van verzekeraar geldig. De inschrijvingen van die verzekeraar via een gevolmachtigd agenten worden dan terzijde gelegd.
- Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, boek 2, BW. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend

de inschrijving in behandeling genomen die het eerst door de gemeente is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4. Selectie van de gegadigden

Nadat de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling. De gegadigden waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgenodigd voor de inschrijffase.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed .

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

4.1.2 Verklaring van geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

Indien u inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 3 'Verklaring van geen Russische betrokkenheid' in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Door in te schrijven verklaart gegadigde dat hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

Een assuradeurenbedrijf en/of gevolmachtigd agenten en/of combinaties dienen als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijvers dienen te beschikken over minimaal een BBB+ rating volgens Standard & Poors of gelijkwaardige rating van een andere rating-agency en/of te zijn goedgekeurd door de Willis Security Committee.

4.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel [of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut]

Nb. Zoals opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5) volstaat het UEA waarin u verklaart hieraan te voldoen.

De dienst is uitsluitend voorbehouden aan verzekeraars en hun gevolmachtigden die voldoen aan de bepalingen in de Wet Financieel Toezicht (artikel 2.27 Wft.) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. De verzekeringscontracten zijn onderworpen aan het Nederlands recht.

In het geval de inschrijver een assuradeurenbedrijf of gevolmachtigde is, dient bij de inschrijving te worden vermeld voor welke maatschappij(en), inclusief de aandelenverdeling, zij optreden. Dit om te controleren of er dubbele inschrijvingen zijn.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

- Inschrijvers dienen te beschikken over aantoonbare ervaring met de verzekering van soortgelijke risico's (in voorkomend geval aan te tonen door middel van een referentielijst).
- Inschrijvers dienen over voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers conform de WFT te beschikken die op een adequate wijze uitvoering kunnen geven aan de opdracht (in voorkomend geval aan te tonen door middel van een organogram en vergunning Wft).

Inschrijvers dienen bereid te zijn op eerste verzoek van de gemeente bewijzen aangaande de minimumeisen binnen 10 werkdagen te overleggen. De gemeente behoudt zich het recht voor bovenstaande minimumeisen te (laten) controleren en zo nodig nadere gegevens in te (laten) winnen.

4.2.4 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Assuradeurenbedrijven en/of gevolgmachtigd agenten dienen onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij. De volmachtovereenkomst dient geregistreerd te zijn bij de AFM op het moment van indiening van de inschrijving. Bij de inschrijving dienen assuradeurenbedrijven en gevolmachtigde agenten een opgave te verstrekken van de volmachtgevers.

Opdrachtnemer dient na gunning het uittreksel uit het AFM waarin staat namens welke verzekeraars zij een volmacht hebben aan te leveren.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen.

UEA bij een gevolmachtigd agent

Bij een inschrijving van een gevolmachtigd agent namens verzekeraar(s) vult de gevolmachtigd agent het UEA in namens verzekeraar. Bij deel IIA worden de gegevens van de verzekeraar ingevuld. Bij deel IIB de gegevens van de gevolmachtigd agent. Deel IIC en deel IID worden niet ingevuld. Er wordt geen separaat UEA ingevuld op naam van de gevolmachtigd agent

Bij een aanmelding/inschrijving van een gevolmachtigd agent namens verzekeraar(s) worden de wettelijke kaders vanuit de Wft gevolgd, waarbij er nadrukkelijk geen hoofdelijke aansprakelijkheid tot stand komt.

4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming

Door het indienen van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

Inschrijvers dienen bereid te zijn op eerste verzoek van de gemeente bewijzen aangaande de minimumeisen binnen 10 werkdagen te kunnen overleggen. De gemeente behoudt zich het recht voor bovenstaande minimumeisen te (laten) controleren en zo nodig nadere gegevens in te (laten) winnen.

Een overzicht van de eventueel op te vragen bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

5. Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan verzoek tot deelneming toe te voegen.

Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/paragraaf
Bijlage 1	UEA (deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed)	4.1 en 4.3
Bijlage 2	KMA klachtenregeling 2022 v1.0	2.9
Bijlage 3	Verklaring van geen Russische betrokkenheid	4.1.2

In te dienen stukken voor correcte inschrijving

Betreft	Omschrijving
Bijlage 1	UEA (deze vult gegadigde volledig digitaal in op TenderNed)
Bijlage 3	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.3

Betreft	Omschrijving
1	Referentielijst (eigen format)
2	Organogram en Vergunning Wft
3	Indien gevolmachtigd agent: het uittreksel uit het AFM waarin staat namens welke verzekeraars zij een volmacht hebben

Inschrijvers dienen bereid te zijn op eerste verzoek van de gemeente bewijzen aangaande de minimumeisen binnen 10 werkdagen te overleggen. De gemeente behoudt zich het recht voor bovenstaande minimumeisen te (laten) controleren en zo nodig nadere gegevens in te (laten) winnen.



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](https://www.purmerend.nl)