



Aanbestedingsleidraad

Europees openbare aanbesteding

Verwijderen invasie exoten SPUK1 locatie Veluwe 2025

Aanbestedende Dienst:

Staatsbosbeheer

Projectnummer:

E 2541027

Registratienummer 360:

P24-375

Datum:

17 januari 2025

Projectleider:

Marc Doppenberg

Inkoopadviseur:

Marieke Oxener

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer.
Aanbestedingsdocumenten	De aanbesteding, de overeenkomst, het programma van eisen, nota('s) van inlichtingen en alle overige bijlagen/documenten welke de aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding heeft gepubliceerd.
Beschrijvend document	Het document waarin de criteria en voorwaarden voor de opdracht zijn opgenomen. Overige bijlagen/documenten maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de inschrijvingen op kwaliteit beoordeelt.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningsbeslissing	De keuze van Staatsbosbeheer voor inschrijver(s) met wie hij voornemens is de overeenkomst, waarop deze procedure betrekking heeft, te sluiten.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen bij Staatsbosbeheer in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Het aanbod dat inschrijver doet aan Staatsbosbeheer en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een geanonimiseerd document dat de antwoorden op vragen van inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door winnende inschrijver/opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer die de opdracht verstrekt.
Opdrachtnemer	De inschrijver met wie de opdracht definitief is gegund.
Raamovereenkomst	De schriftelijke (raam)overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.
Programma van Eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Subgunningscriteria	Subgunningscriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvingen. Op grond van de subgunningscriteria prijs en kwaliteit bepaalt Staatsbosbeheer welke inschrijver voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.
TenderNed	Het online platform waarop de aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Staatsbosbeheer en inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door Staatsbosbeheer is aangevinkt en/of in de aanbestedingswet vermeld staat.

Inhoud

Begrippenlijst	1
1 Algemeen	4
1.1 Staatsbosbeheer	4
1.2 Organisatie	4
1.3 De Opdracht	4
1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht	4
1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer	4
1.3.3 Omschrijving van de opdracht	4
1.3.4 Buiten de opdracht:	5
1.3.5 Duurzaamheid	5
1.3.6 Programma van Eisen/ Werkomschrijving	5
1.3.7 Vorm en duur van de overeenkomst	5
1.3.8 Indexering	5
1.3.9 Van toepassing zijnde voorwaarden	5
2 Procedure	6
2.1 Aanbestedingswet	6
2.2 Planning	6
2.3 Schouw/aanwijzing	6
2.4 Nota van inlichtingen	6
2.5 Inschrijving	6
2.6 Mogelijkheden voor inschrijving	7
2.6.1 Combinatie	7
2.6.2 Onderaanneming	7
2.6.3 Derde	8
3 Eisen aan de inschrijver	9
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2 Uitsluitingsgronden	9
3.3 Geschiktheidseisen	10
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	10
3.3.2 Certificeringen	10
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	11
4 Beoordelings- en gunningsprocedure	12
4.1 Beoordelingsprocedure	12
4.1.1 Algemeen	12
4.1.2 Wijze beoordeling gunningscriterium	12
4.2 Gunningprocedure	12
4.2.1 Mededeling gunningsbeslissing	12
4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen	12
4.2.1 Verificatie - optioneel	13

4.2.1	Voorbehoud van gunning	13
4.2.2	Gunning/sluiting Overeenkomst	13
5	Voorwaarden	14
5.1	Varianten	14
5.2	Gestanddoeningstermijn	14
5.3	Aanbestedingsvoorschriften	14
5.4	Klachtenregeling aanbestedingen	14
6.	Bijlagen	16

1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Verwijderen invasie exoten SPUK1 locatie Veluwe 2025”.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle benodigde informatie over de inhoud van de opdracht en over de procedure die Staatsbosbeheer volgt om tot een overeenkomst te komen met één of meerdere opdrachtnemers aan wie de uitvoering van de opdracht wordt gegund.

1.1 Staatsbosbeheer

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website: [Staatsbosbeheer](https://www.staatsbosbeheer.nl)

1.2 Organisatie

Staatsbosbeheer is de grootste bos- en natuurbeheerder in Nederland. Het hoofdkantoor is sinds 2016 gevestigd in Amersfoort. Als zelfstandige overheidsorganisatie is Staatsbosbeheer met ruim 220 duizend hectare veruit de grootste grootgrondbezitter van Nederland. Staatsbosbeheer heeft 128 van de 162 Nederlandse Natura 2000-gebieden geheel of gedeeltelijk onder haar hoede.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie bestaat uit een provinciehoofd, één of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. De buitenorganisatie worden ondersteund door de landelijke staf.

1.3 De Opdracht

1.3.1 Aanleiding voor het inkopen van de opdracht

Deze werkschrijving betreft het uitvoeren van bestrijding van invasieve exoten op de Veluwe in het kader van de subsidie SPUK1 (Specifieke UitKering) van de Provincie Gelderland. Het gaat om de soorten Japanse Duizendknoop, Canadese- en Late Guldenroede en Reuzenberenklauw. Deze invasieve exoten hebben in Nederland geen natuurlijk vijanden, waardoor deze zich, eenmaal gevestigd ongehinderd kunnen uitbreiden, waardoor de inheemse Flora ter plaatse verdwijnt. Staatsbosbeheer wil dit actief voorkomen door de invasieve exoten te verwijderen door rooien en afvoeren en nazorg op een duurzame wijze.

1.3.2 Doelstelling(en) Staatsbosbeheer

Het contracteren van een professionele opdrachtnemer voor de uitvoering van het verwijderen van invasieve exoten SPUK1- locaties Veluwe 2025, met een hoge kwaliteit en tegen de best mogelijke prijs en door middel van uitvoering op duurzame wijze.

1.3.3 Omschrijving van de opdracht

Het betreft het bestrijden door verwijdering van de soorten Japanse Duizendknoop, Canadese- en Late Guldenroede, Reuzenberenklauw en Reuzenbalsemien. Deze soorten dienen te worden verwijderd door rooien (machinaal of handmatig) en afvoeren, met handmatige nazorg of bij Reuzenberenklauw door middel van maaien. De uitvoering vindt plaats in het jaar 2025. De SPUK1 subsidie loopt daarna af. In totaal gaat het om een oppervlakte van circa 18.000 m², verdeeld over 10 locaties met in totaal 60 sublocaties.

Dit geschiedt voor het belangrijkste deel op basis van een verrekenbare prijs per beurt per locatie. Deze locaties zijn door Staatsbosbeheer vooraf ingemeten en deze m² 's worden door inschrijvers bij inschrijving voor betreffende locaties geaccepteerd. Opdrachtnemer kan er ook voor kiezen om -in

verdere afstemming met opdrachtgever- te verrekenen op basis van een nieuwe inmeting. De voorwaarden daartoe zijn opgenomen in de werkschrijving.

Opdrachtgever houdt zich het recht voor om locaties/sublocaties terug te trekken uit de uitvoering als de situatie daar om vraagt.

De uitvoering van deze maatregelen worden in de contractering gezien als een Dienst.

De locaties zijn verdeeld in 2 groepen:

1. Locaties niet verdacht van Onontpofte Oorlogsresten (OO)
2. Locaties verdacht van Onontpofte Oorlogsresten (OO)

Opdrachtnemer krijgt ook de taak om vooraf aan eventueel benodigde detectie en benadering van Onontpofte Oorlogsresten de locatie te maaien (niet bodemroerend) en het vrijkomende materiaal af te voeren ten behoeve van dit onderzoek. Dit bovengronds maaien kan zonder verder voorafgaande maatregelen of voorzieningen. Zie hiertoe ook de werkschrijving.

De specificatie van de maatregelen is uitgewerkt in de werkschrijving in bijlage 3 met bijbehorende bijlagen.

1.3.4 Buiten de opdracht:

Een aantal van de locaties wordt verdacht in verband met het voorkomen van Onontpofte Oorlogsresten (OO). Staatsbosbeheer zal nader onderzoek uitvoeren en maatregelen treffen om deze gebieden vrij te geven. De aannemende partij is hiervoor dan niet verantwoordelijk.

1.3.5 Duurzaamheid

Staatsbosbeheer stelt als uitvoeringsvoorwaarde dat uitsluitend met HVO100-diesel wordt gebruikt of ten tenminste gelijkwaardig voor machines en werktuigen, en dat (hand)gereedschappen worden aangedreven met alkylaatz benzine. Daarnaast moet biologisch afbreekbare hydraulische vloeistoffen, smeermiddelen en andere soorten verliesmering worden gebruikt. Zie verder conform de werkschrijving.

1.3.6 Programma van Eisen/ Werkschrijving

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de opdracht, staan de voor deze opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in de Werkschrijving Verwijderen invasieve exoten SPUK1 Locatie Veluwe 2025 (bijlage 3, met bijbehorende bijlagen 3a, 3b en 3c). Het gestelde in de inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, kan de inschrijving terzijde gelegd.

1.3.7 Vorm en duur van de overeenkomst

Voor de genoemde dienst zal een overeenkomst worden gesloten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, middels een opdrachtbrief en een inkooporderbevestiging. De opdracht wordt beëindigd bij de voltooiing van de gevraagde dienst, naar verwachting eind 2025.

1.3.8 Indexering

Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk conform het bepaalde in de overeenkomst.

1.3.9 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de 'Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI 2018' van toepassing (zie bijlage 5). Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingswet

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen.

2.2 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de Opdracht (via TenderNed)	16 december 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	13 januari 2025
Streefdatum bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	17 januari 2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	29 januari 2025 9:00 uur Fatale termijn
Opening van de kluis met Inschrijvingen	29 januari 2025 9:10 uur
Streefdatum versturen Gunningsbeslissing	12 februari 2025
Bezwaartermijn (20 dagen)	5 maart 2025 om 23:59 uur
Streefdatum versturen gunning	6 maart 2025

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning – op onderdelen - te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

2.3 Schouw/aanwijzing

Er zal geen schouw/aanwijzing plaatsvinden. Het wordt inschrijvers geadviseerd om zich ter plaatse van de uitvoeringslocaties op de hoogte te stellen van de situatie vanaf de openbaar toegankelijke wegen en paden. Het niet schouwen van de werklocaties komt voor risico van de inschrijver.

2.4 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in de planning genoemde fatale datum binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een nota van inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld.

Staatsbosbeheer zal, voor zover mogelijk, in de nota van inlichtingen antwoord geven op de gestelde vragen en aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd. Als de beantwoording leidt tot wijziging van de documenten/bijlagen in de aanvraag, dan zal er een gewijzigde versie worden meegestuurd met de nota van inlichtingen.

2.5 Inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend via de digitale kluis van TenderNed tot de in paragraaf 2.2 vermelde datum en tijd. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

Indien inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart dan kan inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Op de website van [TenderNed](#) staan verschillende contactoptie weergegeven. In geval van een algemene

storing van TenderNed behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

In de Checklist in bijlage 8 staat aangegeven welke documenten er bij uw inschrijving dienen te worden toegevoegd. Bij inschrijving dient rekening gehouden te worden met de volgende voorschriften:

- Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, moeten voorzien zijn van een 'natte handtekening' of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat).
- Het wijzigen van in te vullen bijlagen is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.
- Een toelichting of aanvulling respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving.

2.6 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan op verschillende wijzen inschrijven op de opdracht. Bij deze aanbesteding zijn samenwerkingsverbanden tussen ondernemers toegestaan. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één inschrijver.

2.6.1 Combinatie

1. Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in onderdeel A van Deel II ('Wijze van deelneming') van het UEA-document vermeld.
2. Elke deelnemer van de combinatie dient apart het UEA-document volledig in te vullen en door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te ondertekenen. Iedere afzonderlijke combinant verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA-document niet op hem van toepassing zijn.
3. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van de combinatie bij elkaar worden opgeteld.
4. Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving, als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
5. Het inschrijvingsbiljet bijlage 1 en inschrijfstaat bijlage 2 dient volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend, aan de inschrijving te worden toegevoegd.
6. Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in het UEA-document.
7. Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
8. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht is hierbij het uitgangspunt.
9. Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

2.6.2 Onderaanneming

1. Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en volledig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaannemer worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver.
2. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden en welke onderaannemer(s) word(t)(en) voorgesteld (voor zover bekend). Inschrijver vult onderdeel D van Deel II van de UEA-document in.
3. De inschrijver aan wie wordt gegund verstrekt tevens (voor zover bekend) de volgende gegevens van de onderaannemer:

- Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers
4. De inschrijver aan wie wordt gegund, stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.
 5. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaannemer ten aanzien van de geschiktheidseisen ("een derde"), geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 2.7.3.
 6. De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die gebruik maakt van een onderaannemer waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is.
 7. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer, vervangt hoofdaannemer deze onderaannemer.
 8. Het is voor de opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde opdracht en de bijbehorende dienstverlening, gedurende de looptijd van de overeenkomst, constant blijft. De inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen.

2.6.3 Derde

Het is inschrijver toegestaan een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de geschiktheidseisen.

- Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), dient hij zowel inhoudelijk als contractueel aan te kunnen tonen tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De inschrijver dient in een dergelijk geval de gevraagde gegevens in het UEA-document (Deel II onderdeel C) op te nemen. Daarnaast kan Staatsbosbeheer als bewijs hiervan vragen om aanvullende informatie en onderliggende contracten die deze verklaring ondersteunen.
- Tevens dient deze derde(n) een afzonderlijk UEA-document in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III).
- Een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moederverenootschap) wordt als een beroep op een derde gekwalificeerd.

Indien een inschrijver zich beroept op een derde, dan zijn de uitsluitingsgronden ook van toepassing op deze derde.

3 Eisen aan de inschrijver

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt de inschrijver uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als een inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

Staatsbosbeheer wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Staatsbosbeheer vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA-selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet. Staatsbosbeheer verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronen die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.	IIIA	Inschrijver toont door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronen die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronen met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	
Ernstige beroepsfout.	IIIC	

Vervalsing van de mededinging.	IIIC	worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict.	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding.	IIIC	
Prestaties uit het verleden.	IIIC	
Valse verklaring.	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding.	IIIC	

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Geschiktheidseisen

Indien op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Staatsbosbeheer stelt deze eisen met het doel een opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren.

Als de inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Staatsbosbeheer hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van groot belang is voor de bedrijfsvoering. Staatsbosbeheer stelt daarom de volgende minimumeisen aan inschrijvers.

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Indien de inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van Staatsbosbeheer dient de inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan Staatsbosbeheer op elk moment financiële gegevens opvragen om de financiële en economische draagkracht te toetsen. Indien opdrachtnemer niet meer aan bovenstaande eisen voldoet heeft Staatsbosbeheer de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden, maar is daartoe niet verplicht.

3.3.2 Certificeringen

Het is voor Staatsbosbeheer van belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hiertoe dient inschrijver op het moment van het indienen van een inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over:

- Groenkeur
- VCA

Of een gelijkwaardige certificering van de gevraagde certificaten.

Bij de inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van Staatsbosbeheer dient inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat een inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder was dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van Staatbosbeheer dient inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure

4.1.1 Algemeen

Na inschrijving worden de inschrijvingen getoetst op geldigheid. De geldigheidstoets wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en bestaat uit de volgende stappen:

1. Opening van de kluis op TenderNed;
2. Toetsen van de inschrijvingen op geldigheid. Hierbij worden alle ingediende stukken, met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op:
 - a. De compleetheid van de stukken;
 - b. Het voldoen aan de minimale eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en 3 van deze aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

3. Beoordelen van de inschrijvingen aan de hand van de gestelde gunningscriteria;
4. Staatsbosbeheer deelt een gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers;
5. Opvragen en overlegging van bewijsmiddelen van de winnende inschrijving;
6. Verificatie van de winnende inschrijving – optioneel;
7. Definitieve gunning en sluiten van de overeenkomst.

4.1.2 Wijze beoordeling gunningscriterium

Laagste prijs

Alle inschrijvingen worden beoordeeld op grond van het gunningscriterium 'laagste prijs'. De inschrijver met het laagste totaalbedrag (exclusief BTW op het inschrijvingsbiljet) komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Motivering laagste prijs:

Op de van belang zijnde onderdelen als eisen en kwaliteit is het onderscheidend vermogen zodanig gering dat onderling vergelijken op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' een onnodige administratieve last veroorzaakt.

4.2 Gunningprocedure

4.2.1 Mededeling gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfprijs van de winnende inschrijver en de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende inschrijver evenals de reden van afwijzing bekendgemaakt.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze voorlopige gunningsbeslissing. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver. Voor de genoemde dienst zal een overeenkomst worden gesloten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, middels een opdrachtbrief en een inkooporderbevestiging.

4.2.2 Opvragen bewijsmiddelen

Gelijk aan het verzenden van de gunningsbeslissing verifieert Staatsbosbeheer de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels het opvragen van de officiële bewijsmiddelen van de inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de

gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kan verstrekken of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de inschrijver niet in aanmerking voor definitieve gunning. De eerstvolgende inschrijver in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

4.2.1 Verificatie - optioneel

Ter verificatie van de inschrijving kan de inschrijver met de beste prijskwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen.

Staatsbosbeheer sluit de overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding twintig (20) kalenderdagen en geldt als een fatale termijn.

Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van de opschortende termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in Den Haag. De inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Indien gedurende de opschortende termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, stelt Staatsbosbeheer alle inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

4.2.1 Voorbehoud van gunning

De gunning is onder voorbehoud van de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen, en kan worden ingetrokken indien het budget niet beschikbaar is of wordt overschreden.

4.2.2 Gunning/sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan. De overeenkomst, bevestigd door een opdrachtbrief en een inkooporderbevestiging zal zo snel mogelijk na definitieve gunning worden gesloten, zodat de overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht kan worden.

5 Voorwaarden

5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.3 Aanbestedingsvoorschriften

1. Een inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
2. Door in te schrijven verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
3. De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
4. Het is de inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbieder te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een inschrijver zijn inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
5. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.
6. Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
7. De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
8. Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
9. De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
10. Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
11. Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

5.4 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht.

Indien een Inschrijver een klacht heeft over deze Aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op een of meer voor aanbesteden geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen op ingegaan.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: [Klachtafhandeling bij aanbesteden](#).

6. Bijlagen

Bijlage 1:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 2:	Inschrijfstaat
Bijlage 3:	Werkomschrijving verwijderen invasie exoten SPUK1 locatie Veluwe 2025
Bijlage 3a:	Kaartbeeld locatie invasieve exoten uitvraag 2025
Bijlage 3b:	Bestrijding exoten Veluwe Shapefiles uitvraag 2025
Bijlage 3c:	Beleid Bio smeermiddelen voor werkmaterieel
Bijlage 4:	UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5:	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI-2018
Bijlage 6:	Verklaring holding
Bijlage 7:	Verklaring volmacht
Bijlage 8:	Checklist voor in te leveren documenten