



Aanbestedingsleidraad

Betreft: Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare procedure voor de uitvoering van werken

Onderwerp: De uitvoering van onderhoudsbaggerwerkzaamheden door middel van de inzet van sleephopperzuigers voor de periode 2025-2027

Opdrachtgever: North Sea Port Netherlands N.V.

Dossiernummer: 202401124
Opgesteld door: Nico Durinck, Marleen de Ruiter

Versie:
Definitief

Datum:
16-12-2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Leeswijzer	4
1.3 Beschrijving van de aanbesteder	4
1.4 Aanleiding en achtergrond	5
2. Opdracht	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Contractvorm	6
2.3 Voorwaarden	6
2.4 Aanbestedingsdocumenten	6
2.5 Doel	6
2.6 Omvang van de opdracht	7
2.7 Scope	7
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Procedure	8
3.2 Perceelindeling	8
3.3 Communicatie	8
3.3.1 Contractpartij	8
3.3.2 Contact	8
3.3.3 Inlichtingen	9
3.3.4 Klachtenafhandeling	9
3.4 Wijze van aanbieden inschrijving	10
3.4.1 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving	11
3.4.2 Concernbepaling	11
3.4.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.5 Overige bepalingen	12
3.6 Stopzetten aanbestedingsprocedure	13
3.7 Opening inschrijvingen	13
3.8 Planning	13
3.9 Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria	14
3.9.1 Beoordelingsprocedure	14
3.9.2 Voldoen aan de gestelde eisen	14
3.9.3 Beoordeling op basis van de gunningscriteria	14



3.9.4	Toelichting op het gunningscriterium prijs	14
3.10	Gunningsprocedure	15
3.10.1	Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst.....	16
3.11	Verificatie	16
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
4.1	Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden	17
4.2	Financiële en economische draagkracht	18
4.3	Beroepsbevoegdheid	18
4.4	Technische en beroepsbekwaamheid	18
4.4.1	Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen	18
4.4.2	Eisen aan maatregelen die inschrijver treft m.b.t. milieumanagement.....	19
4.4.3	Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de veiligheid te waarborgen	19
4.4.4	Kerncompetenties.....	19
4.5	Conflicterende belangen.....	20
4.6	Eisenpakket	20
5.	Bijlagen.....	22
	Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving.....	23
	Bijlage 1B Model K, Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	24
	Bijlage 2 Referentieopdracht	25
	Bijlage 3 Inschrijfstaat.....	26
	Bijlage 4 Lijst van eisen	27
	Bijlage 5 Concept overeenkomst.....	32



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van werken: de uitvoering van onderhoudsbaggerwerkzaamheden door middel van de inzet van sleephopperzuigers voor de periode 2025-2027 voor North Sea Port Netherlands N.V., hierna te noemen de aanbesteder.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteder, North Sea Port, het project en de onderhavige opdracht. Daarnaast bevat het document alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure, de eisen aan de onderneming, het eisen- en wensenpakket, de gunningscriteria en een beschrijving van de beoordeling van de inschrijvingen.

Er wordt een Europese openbare procedure gevolgd, de aanbestedingsstukken worden openbaar gepubliceerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Op deze aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/25/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze aanbestedingsprocedure heeft als doel een overeenkomst (zie bijlage 5) te sluiten met meerdere partijen voor de uitvoering van onderhoudsbaggerwerkzaamheden in de havens van Vlissingen en Terneuzen. De overeenkomst is gepland in te gaan op de datum welke is aangegeven in paragraaf 3.8 Planning onder "Beoogde ingangsdatum overeenkomst".

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.

1.2 Leeswijzer

In de onderstaande tabel wordt de omschrijving per hoofdstuk van dit document weergegeven.

Hoofdstuk	Omschrijving
Hoofdstuk 1	Inleiding op deze aanbestedingsleidraad en een algemene beschrijving van North Sea Port en de aanleiding en achtergrond van de opdracht.
Hoofdstuk 2	Beschrijving van de opdracht
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 4	Uitwerking van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Hoofdstuk 5	Bijlagen (procedure)

Tabel 1 – Leeswijzer

1.3 Beschrijving van de aanbesteder

North Sea Port Netherlands N.V. is een speciale-sectorbedrijf als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW2012) en is een dochter van North Sea Port SE waarvan de aandelen in eigendom zijn van acht (8) publieke aandeelhouders. Langs Nederlandse kant zijn dat de provincie Zeeland (25%) en de gemeenten Borsele, Terneuzen en Vlissingen (elk 8,33%). Langs Vlaamse kant gaat het om de stad Gent (48,52%), de gemeenten Evergem (0,03%) en Zelzate (0,005%) en de provincie Oost-Vlaanderen (1,444%).

North Sea Port heeft als doel om het havengebied te beheren, te exploiteren en te ontwikkelen, rechtstreeks of via haar dochtermaatschappijen. In dat kader wil het havenbedrijf op korte en lange termijn de positie van het



haven- en industriecomplex in het gebied versterken, zowel in nationaal als internationaal perspectief. Enkele belangrijke doelstellingen van North Sea Port:

- Verzekeren van een effectieve, veilige en efficiënte afhandeling van het scheepvaartverkeer;
- Zorgdragen voor nautische en maritieme orde en veiligheid in het gebied;
- Bevorderen van de ontwikkeling, aanleg, beheer en exploitatie van het havengebied.

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.northseaport.com.

1.4 Aanleiding en achtergrond

North Sea Port doet met enige regelmaat een beroep op externe partijen voor het baggeren met behulp van sleepopperzuigers. Momenteel lopen er raamovereenkomsten met meerdere opdrachtnemers voor het uitvoeren van onderhoudsbaggerwerkzaamheden in de havens. De huidige raamovereenkomsten lopen af. Omdat de onderhoudsbaggerwerkzaamheden voortgezet worden, is de wens raamovereenkomsten af te sluiten voor de toekomstige werkzaamheden.

De werkzaamheden die door opdrachtnemer onder de overeenkomst dienen te worden uitgevoerd vinden plaats binnen het beheersgebied van North Sea Port. De werkzaamheden betreffen voornamelijk onderhoudsbaggerwerkzaamheden in de getijdhavens zijnde Buitenhaven, Sloehaven en Braakmanhaven.



2. Opdracht

2.1 Algemeen

Onderhavige opdracht heeft betrekking op de uitvoering van onderhoudsbaggerwerkzaamheden door middel van de inzet van sleephopperzuigers voor de periode van 2025 tot en met 2027. Hieronder volgt een indicatieve omschrijving van de te verrichten werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens raamovereenkomsten af te sluiten waaronder opdrachten uitgezet worden onder UAV-2012. De concept overeenkomst is als bijlage toegevoegd aan deze aanbestedingsleidraad.

2.3 Voorwaarden

De UAV-2012 is van toepassing. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de aanbesteder gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver daarmee akkoord.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze offerteaanvraag kunnen uitsluitend worden gedaan tot en met het uiterste moment voor het stellen van vragen. Met de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de inkoopvoorwaarden definitief en dient de Inschrijver zich hieraan, op straffe van uitsluiting, volledig te conformeren.

2.4 Aanbestedingsdocumenten

Aanbestedingsdocumenten:	
Onderhavige aanbestedingsleidraad	
Bijlagen	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
1	Verklaring omtrent inschrijving
1B	Model K, Verklaring bestuurder
2	Referentieverklaring
3	Inschrijfstaat
4	Lijst van Eisen
5	Concept overeenkomst
Digitaal beschikbaar	Strategisch Plan North Sea Port: https://www.northseaport.com/connect-2025

Tabel 2 – Aanbestedingsdocumenten

2.5 Doel

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van meerdere opdrachtnemers voor de uitvoering van werkzaamheden in het beheersgebied van North Sea Port. De werkzaamheden betreffen voornamelijk onderhoudsbaggerwerkzaamheden in de getijdehavens zijnde Buitenhaven, Sloehaven en Braakmanhaven. Tevens kunnen losse opdrachten voor baggerwerkzaamheden onder de overeenkomsten uitgevraagd worden. Het voornemen is om met alle inschrijvers die voldoen aan de vereisten een raamovereenkomst aan te gaan voor een periode van drie jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomsten is 1 maart 2025.



Binnen de raamovereenkomsten worden offerteaanvragen uitgevraagd. De wijze waarop nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden gegund is beschreven in paragraaf 3.9 van dit document.

Aanbesteder zal met iedere inschrijver, mits haar inschrijving voldoet aan de gestelde eisen, een raamovereenkomst aangaan. Het is verplicht dat inschrijver voldoet aan alle eisen en aanbesteder behoudt zich het recht voor om inschrijvingen die hier niet aan voldoen of onvolledig of onjuist zijn niet (verder) in behandeling te nemen.

2.6 Omvang van de opdracht

Op basis van cijfers uit het verleden en ramingen voor de toekomst is een inschatting gemaakt van de totale waarde van de raamovereenkomst. De maximale waarde van de raamovereenkomst wordt voor de periode van 3 jaar vastgesteld op Euro 8.250.000,-. Zodra dit bedrag wordt overschreden wordt de raamovereenkomst beëindigd. De aanbesteder benadrukt dat dit slechts een inschatting betreft en dat een inschrijver hier op geen enkele wijze rechten aan kan ontleen.

2.7 Scope

De werkzaamheden betreffen voornamelijk onderhoudsbaggerwerkzaamheden in de getijdehavens zijnde Buitenhaven, Sloehaven en Braakmanhaven. Tevens kunnen losse opdrachten voor baggerwerkzaamheden onder de overeenkomsten uitgevraagd worden.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- Het opbaggeren van slib in de getijdehavens en deze verspreiden in stortvakken op de Westerschelde d.m.v. gebruikmaking sleephopperzuigers.

De werkzaamheden zullen voornamelijk onderhoudswerken betreffen. Optioneel worden ook "kleinere" opdrachten via de raamovereenkomst uitgevoerd.

Baggerwerk ten behoeve van de uitvoering van specifieke projecten vallen buiten de scope - kunnen indien gewenst wel uitgevraagd worden onder deze raamovereenkomsten.

Meer details over de gevraagde werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijfstaat in bijlage 3 en de eisen in bijlage 4.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbesteder gekozen voor de Europese openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed de aanbestedingsleidraad downloaden en een inschrijving doen.

Gezien de geografische locatie van het project en het grensoverschrijdende karakter van de aanbesteder, is er gekozen voor een Europese openbare procedure. De aanbesteder streeft ernaar om door middel van optimale openbaarheid marktpartijen maximaal de mogelijkheid te geven tot deelneming door het uitbrengen van een inschrijving en in aanmerking te komen voor de opdracht.

Op deze aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/25/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing met als voorwaarden de UAV 2012.

De opdracht is een speciale- sectoropdracht aangezien deze directe invloed heeft op de primaire processen van North Sea Port en noodzakelijk is voor het adequaat functioneren van het havenbedrijf. De opdracht wordt geclassificeerd en aanbesteed als een werk onder CPV code 45252124-3 Bagger- en pompwerkzaamheden.

3.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De aanbesteder beschouwt het havengebied als één beheersgebied van waaruit zij haar klanten optimaal wil bedienen. Dit komt de uniformiteit, gebruiksvriendelijkheid, eenduidigheid, veiligheid, voorspelbaarheid, kwaliteit en onderlinge afstemming in het beheersgebied van de aanbesteder ten goede.

In verband met de samenhang van de werkzaamheden en het uitvoeren van deze opdracht is het wenselijk dat het geheel aan werkzaamheden per opdracht bij 1 partij wordt ondergebracht. De aanbesteder is van mening dat het aanbesteden van de opdracht als één geheel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van de aanbesteding voor het MKB/KMO. Door alle partijen die voldoen aan de gestelde eisen de mogelijkheid te bieden toe te treden tot de raamovereenkomst, wordt optimaal gebruikt gemaakt van de mogelijkheden en capaciteit van de markt.

3.3 Communicatie

3.3.1 Contractpartij

De aanbesteder is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbesteder.

3.3.2 Contact

Contactpersoon	Marleen de Ruiter	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 115 647 413	Contact	Berichtenmodule TenderNed

Tabel 3 - Contactgegevens aanbestedingsprocedure

Communicatie over deze aanbesteding verloopt geheel via TenderNed. Bovenstaand telefoonnummer is beschikbaar bij hoge uitzonderingen.

3.3.3 Inlichtingen

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.8 bij "*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" via de module Vraag & Antwoord in TenderNed te zijn ingediend. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Er wordt gestreefd de vragen zo snel als mogelijk en doorlopend te beantwoorden. U wordt dan ook dringend verzocht eventuele vragen direct te stellen en niet te wachten tot de uiterste datum voor het indienen van vragen.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd.

De aanbesteder streeft ernaar deze nota van inlichtingen 10 dagen voor inschrijving via de module Vraag & Antwoord te publiceren op TenderNed. Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De aanbesteder gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Het is niet toegestaan medewerkers van de aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsleidraad, anders dan verwoord in dit document.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning bij "*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad*" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning bij "*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze Aanbestedingsleidraad*" schriftelijk aan de aanbesteder bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd.

3.3.4 Klachtenafhandeling

De Inschrijver die een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen. Aanbesteder heeft hiervoor een klachtenmeldpunt ingericht waar Inschrijver haar klachten kan melden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan klachten per e-mail indienen bij het klachtenmeldpunt van aanbesteder met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachten-aanbestedingen@northseaport.com

Hierbij dienen door Inschrijver de volgende zaken te worden vermeld:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens Inschrijver;
- Referentie van de aanbesteding;
- Beschrijving en onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop de klacht volgens de Inschrijver verholpen zou kunnen worden.

De ingediende klacht wordt door aanbesteder zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbesteder is niet gehouden tot opschorting van de procedure.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsleidraad.

3.4 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbesteder besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbesteder in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbesteder te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

Bijlage	Omschrijving
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
1	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
1B	Model K, Verklaring bestuurder
	Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden op uiterste datum van inschrijving, voorzien van rechtsgeldige tekenbevoegde)
2	Referentieverklaring
3	Inschrijfstaat

Tabel 4 - Inschrijvingsdocumenten

Het doen van een inschrijving houdt in dat u met de bepalingen en voorwaarden uit deze aanbestedingsleidraad instemt. U dient, om vergissingen te voorkomen, de inschrijving geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.



Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of het terzijde leggen van uw Inschrijving.

3.4.1 Voorwaarden aan het indienen van de inschrijving

De Inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de offertetermijn. Indien er een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt de termijn van gestanddoening verlengd, zodat deze eindigt 8 dagen nadat vonnis is gewezen in kort geding.

Uw Inschrijving dient voor de aanbesteder geheel kosteloos te zijn. Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.4.2 Concernbepaling

Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In Deel II A wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.



Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer danwel het samenwerkingsverband de inschrijver. Als deze inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden, de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoonst dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dient desgevraagd te worden overlegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel III A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbesteder onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

3.5 Overige bepalingen

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

De aanbesteder heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.6 Stopzetten aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een offerte verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

3.7 Opening inschrijvingen

De opening vindt plaats direct na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 3.8 Planning bij "Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving". Het 'proces verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld. Inschrijvers ontvangen een e-mail notificatie via TenderNed.

3.8 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

16 december 2024	Verzending aankondiging Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
20 januari 2025 12:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad</i>
24 januari 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
03 februari 2025 12:00	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
03 februari-07 februari 2025	Beoordeling inschrijvingen
10 februari 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
01 maart 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Tabel 5 – Aanbestedingsplanning



3.9 Beoordelingsprocedure en Gunningscriteria

3.9.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijvers die voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en criteria.

3.9.2 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** aan de werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

3.9.3 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

Met alle inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen en criteria wordt een raamovereenkomst afgesloten.

Ten behoeve van de gunning van nadere opdrachten dient de inschrijver ter informatie van de aanbesteder, inzicht te geven in de onderstaande punten:

1. Tarieven/prijzen: Inschrijver dient de diverse tarieven/prijzen in te vullen behorende bij de sleephopperzuigers die inschrijver wenst in te zetten onder de te vergeven raamovereenkomst. Inschrijver dient per aangeboden sleephopperzuiger tarieven/prijzen in te dienen gebaseerd op toepassing van normale gasolie maar daarnaast ook tarieven/prijzen gebaseerd op toepassing van biobrandstof B30, B50 en B100. Zie hiervoor Bijlage 3 Inschrijvingsstaat.
2. CO₂ uitstoot: Inschrijver dient per sleephopperzuiger de CO₂-uitstoot van de sleephopperzuigers te vermelden.
3. MKI-waarde: Inschrijver dient de MKI waarde per sleephopperzuiger te vermelden.

3.9.4 Toelichting op het gunningscriterium prijs

De prijs wordt bepaald aan de hand van onderstaande gunningscriteria.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige kosten (zoals bijvoorbeeld reiskosten, servicekosten e.d.) belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Inschrijfstaat de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Inschrijfstaat als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.

- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbesteder van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De prijzen staan voor het eerste jaar vast en worden daarna jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de Risicoregeling GWW 1995: brandstofindex voor gasolie exclusief accijns van juli 2024 = 547, loonkostenindex van augustus 2024 = 237,4. De eerste indexeringsmogelijkheid is 1 januari 2026.

Opdrachtnemer dient hiervoor een schriftelijk voorstel in met een onderbouwing. Wanneer de opdrachtgever vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

3.10 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand. De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) ingediend wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. **De 20 kalenderdagen betreft een fatale termijn.** Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbesteder te zenden.

De aanbesteder verzoekt u uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen, bij voorkeur 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

De aanbesteder is bevoegd de voorgenomen gunningsbeslissing te herzien, zolang de aanbesteder de overeenkomst niet is aangegaan. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Aanbesteder de overeenkomst heeft getekend.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Breda.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.



Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de (contract)besprekingen met de Inschrijver(s) waarmee de overeenkomst, naar verwachting, zal worden afgesloten.

3.10.1 Gunning van opdrachten in het kader van de raamovereenkomst

Onder de raamovereenkomst worden nadere offerteaanvragen uitgevraagd. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten.

Aanbesteder heeft de mogelijkheid om nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst direct aan een raamcontractant te gunnen.

Naast deze mogelijkheid heeft aanbesteder de mogelijkheid om meerdere (minimaal drie) opdrachtnemers te benaderen voor deelname aan een nadere offerteaanvraag, zogenaamde mini-competitie. Het is tijdens een nadere offerteaanvraag niet toegestaan om tarieven/prijzen te hanteren welke hoger liggen dan de contractueel overeengekomen tarieven/prijzen maar er mag uiteraard wel voor gekozen worden om lagere tarieven/prijzen in te dienen om de specifieke afroepopdracht te verwerven.

Het is opdrachtnemers ook toegestaan zelf contact op te nemen met opdrachtgever om, indien opdrachtnemer te maken heeft of te maken krijgt met leegloop in hun werkaanbod, en haar baggerschepen aan te bieden ten behoeve van het uitvoeren van benodigde baggerwerkzaamheden. Opdrachtgever heeft dan de mogelijkheid om te kijken of de onderhoudsbaggerwerkzaamheden die op de planning staan om te moeten worden uitgevoerd naar voren te halen. Opdrachtgever heeft dan het recht om met de betreffende opdrachtnemer in onderhandeling te treden over het verlagen van de overeengekomen prijzen en tarieven voor deze specifieke opdracht.

Opdrachtgever streeft naar een gelijke verdeling van nadere opdrachten onder de opdrachtnemers. Opdrachtnemers kunnen op geen enkele wijze recht aan uitvragen of opdrachten ontlenen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere opdrachten enkelvoudig of meervoudig te gunnen en daarvoor bepaalde opdrachtnemers uit te nodigen.

3.11 Verificatie

Na beoordeling van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver(s) in gelegenheid worden gesteld om in een verificatiegesprek de Inschrijving toe te lichten.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende Inschrijving, kan dit tot aanpassing van de beoordeling van het betreffende gunningscriterium leiden. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de verstrekte opdracht vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op North Sea Port.



4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Algemene gegevens en Uitsluitingsgronden

De aanbestede heeft de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (middels een digitaal formulier in TenderNed). Het niet (geldig) indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestede vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

De aanbestede wil de opdracht uitsluitend gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van toepassing is.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan dat geen der uitsluitingsgronden op u van toepassing is. De aanbestede kan met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (of een equivalent indien uw onderneming niet gevestigd is in Nederland)
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Deze bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet rechtsgeldig ondertekend is, behoudt de aanbestede zich het recht voor betreffende inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de aanbestede deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met het sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de aanbesteder aan de inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

4.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

4.4 Technische en beroepsbekwaamheid

4.4.1 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

- Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, **NEN ISO 9001:2015** of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving

bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

4.4.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft m.b.t. milieumanagement

De onderneming treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze aanbestedingsleidraad. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

1. Een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, **NEN ISO 14001:2015** of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

4.4.3 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de veiligheid te waarborgen

Inschrijver beschikt over een gecertificeerd veiligheids- en gezondheidsmanagement-systeem, **VCA** certificaat** of een gelijkwaardig gecertificeerd systeem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Personen (ook namens eventuele onderaannemers) welke op de locatie aanwezig zijn, dienen minimaal in bezit te zijn van **B-VCA**, leidinggevenden in bezit van **VCA-VOL**.

4.4.4 Kerncompetenties

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetentie ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen. De inschrijver dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de gestelde criteria.



De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbesteder kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 2 Referentieopdracht. Daarnaast dient van het referentieproject een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever overgelegd te worden. Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd, en dat het werk op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd en tijdig opgeleverd. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de opdrachtgever die opdracht heeft verstrekt voor het werk, zijn ondertekend.

Kerncompetentie:

Ervaring met onderhoudsbaggerwerkzaamheden in getijdehavens waarbij het getijdeverschil ca. 4 m bedraagt. De te verwerken baggercapaciteit met eigen baggermaterieel bedraagt minstens 600.000 beun kuubs over een periode van 2 weken tijd.

4.5 Conflicterende belangen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbesteder ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.

4.6 Eisenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 inschrijfstaat.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbestedingsleidraad" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar



Aanbestedingsleidraad

toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbesteder door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



5. Bijlagen

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (digitaal via TenderNed)
1. Verklaring omtrent inschrijving
 - 1B. Model K, Verklaring Bestuurder
 2. Referentieopdracht
 3. Inschrijfstaat
 4. Lijst van Eisen
 5. Concept Overeenkomst

De volgende bijlagen zijn openbaar en digitaal beschikbaar:

- Strategisch plan <https://www.northseaport.com/connect-2025>



Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op de aanbestedingsleidraad, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de lijst van eisen (bijlage 4) inclusief alle bijbehorende bijlagen en de contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5 Concept overeenkomst en de UAV 2012, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;
- ondertekening van deze Bijlage 1 Verklaring omtrent inschrijving geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- deze bijlage dient rechtsgeldig te worden ondertekend en moet voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat);
- bij het opstellen van haar inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 1B Model K, Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Hierbij verklaart ondergetekende dat de onderhavige inschrijving, of – in geval van een onderhandelingsprocedure - de aanbidding, ten behoeve van:

Baggerwerkzaamheden 2025-2027

Met aanbestedingskenmerk 202401124

niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam	
Functie	
Als bestuurder van	Naam bedrijf
Die	Naam bedrijf
ter zake van deze inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 2 Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**). Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbesteder voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever	
1)	Naam opdrachtgever Adres Postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever Functie contactpersoon Telefoonnummer contactpersoon E-mailadres contactpersoon

Projectgegevens	
3)	Projectduur Datum start project Datum eind project
4)	Omvang van de gehele opdracht Totale omvang per jaar
5)	Aard van opdracht
6)	Betreft kerncompetentie 1? Ja/nee Toelichting:....

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 3 Inschrijfstaat

Als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Lijst van eisen

Algemeen

1. De opdrachtnemer biedt de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst één persoon als aanspreekpunt. Deze dient volledig op de hoogte te zijn van alle gemaakte afspraken. In het geval van afwezigheid is er een vaste vervanger aangesteld.
2. Al het contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vindt plaats in de Nederlandse taal.
3. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering welke gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever.
4. De opdrachtnemer garandeert dat hij de gevraagde leveringen en dienstverlening gedurende de uitvoering van de overeenkomst kan leveren met de gevraagde kwaliteit.

Prijzen en tarieven

5. De van toepassing zijnde prijzen en tarieven zoals vermeld in deze raamovereenkomst zijn vast en onveranderlijk tot en met 31 december 2025.
6. De bij inschrijving door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven, exclusief BTW doch inclusief kostenbestanddeel brandstof, zijn van toepassing op alle afroepopdrachten die door Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever zullen worden verricht.
7. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om, gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst, sleepopperzuigers toe te voegen en te verwijderen uit de raamovereenkomst.
8. De prijzen/tarieven zijn gebaseerd op de brandstofindex voor gasolie exclusief accijns van juli 2024 zijnde 547 (Risicoregeling GWW 1995). Het bestanddeel brandstof in de overeengekomen prijzen/tarieven is conform inschrijving op de inschrijfstaat. Eventuele wijzigingen in de brandstofkosten, zowel in positieve als negatieve zin, worden door Opdrachtgever met Opdrachtnemer verrekend.
9. Wijzigingen in de loonkosten komen gedurende de duur van de raamovereenkomst voor verrekening in aanmerking. Het bestanddeel loonkosten wordt verrekend in de overeengekomen prijzen/tarieven aan de index van Augustus 2024 = 237,4 genoemd in de Risicoregeling GWW 1995.

Uitvoeringseisen

10. Opdrachtnemer wordt geacht geheel bekend te zijn met het verrichten van baggerwerkzaamheden op zee, op rivieren en in operationele havens en wordt tevens geacht bekend te zijn met de lokale omstandigheden langs de gehele Nederlandse kust en in de Zeeuwse regio. Deze bekendheid wordt geacht mede van toepassing te zijn op meteorologische omstandigheden, waterstanden, stroomsnelheden, overheersende windrichtingen, golfhoogten, golfrichtingen, grondgegevens, scheepvaart, etc.
11. De volgorde waarin en waar de baggerwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd en tot welke diepte dient te worden gebaggerd wordt voorafgaand aan de uitvoering van de afroepopdracht door Opdrachtgever besproken met Opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om e.e.a. tussentijds aan te sturen.

Kwaliteit van de baggerspecie

12. Opdrachtgever zal voorafgaand aan de uitvoering van de baggerwerkzaamheden de kwaliteitsklasse van de te verwerken baggerspecie kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
13. De bemonsteringsanalyses van de te verwerken baggerspecie worden door Opdrachtgever voor aanvang van de baggerwerkzaamheden overhandigd aan Opdrachtnemer.
14. Opdrachtgever geeft alleen opdracht om baggerwerkzaamheden uit te voeren in de gebieden waarvan de baggerspecie, na onderzoek, vrij gegeven is om te verspreiden in de daartoe aangewezen stortvakken.

Obstakels

15. Wanneer bij het uitvoeren van baggerwerkzaamheden voorwerpen worden aangetroffen die gevaarlijk kunnen zijn voor de scheepvaart en onmiddellijke omgeving, dient Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk melding te maken bij Opdrachtgever. Tevens dient Opdrachtnemer de bij haar bekende gegevens over de

aangetroffen voorwerpen te verstrekken aan Opdrachtgever alsmede de x-, y- en z-coördinaten waar de voorwerpen zich bevinden zodat deze voor een nadere inspectie eenvoudig te traceren zijn.

16. Indien Opdrachtgever besluit dat de in voornoemde voorwerpen door Opdrachtnemer dienen te worden opgeruimd dan mogen de hiermee gemoeide kosten door Opdrachtnemer als meerwerk in rekening gebracht worden.

Vergunningen

17. Opdrachtgever beschikt over de Waterwetvergunning en de Natuurbeschermingswetvergunning welke benodigd zijn voor het mogen uitvoeren van de onderhoudsbaggerwerkzaamheden. Opdrachtgever zal een kopie van de voornoemde vergunningen aan Opdrachtnemer verstrekken en Opdrachtnemer is verplicht de bepalingen van de voornoemde vergunningen na te leven. Opdrachtgever zal verder een baggerverklaring afgeven aan Opdrachtnemer welke op naam gesteld zal worden van de sleephopperzuiger die de baggerwerkzaamheden zal gaan uitvoeren.
18. Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van de benodigde werktijdvergunningen en deze op een voor iedereen zichtbare plaats op het werk aan te brengen.
19. Opdrachtnemer dient VCA** en ISO 9001 gecertificeerd te zijn en een geldig kopie van de betreffende certificaten dient voorafgaand aan het uitvoeren van de baggerwerkzaamheden aan Opdrachtgever te worden overhandigd.

Verband met andere werken

20. Opdrachtnemer wordt door Opdrachtgever erop gewezen dat er een mogelijkheid bestaat dat in de beheersgebieden van Opdrachtgever verschillende werkzaamheden in elkaar kunnen grijpen, waaronder doch niet uitsluitend:
Survey/peilwerkzaamheden;
Projectmatige baggerwerkzaamheden (inclusief werken voor derden);
Onderhoudsbaggerwerkzaamheden met behulp van grijperkranen;
Egalisatiewerkzaamheden, hetzij mechanisch en of hydraulisch.
21. Opdrachtgever zal, tijdens de uitvoering van de baggerwerkzaamheden, Opdrachtnemer tijdig in kennis stellen van het tijdstip waarop derden de voornoemde werkzaamheden gaan aanvangen en voltooien.

Voorzieningen in verband met de scheepvaart

22. Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever en door de met het toezicht op de scheepvaart belaste medewerkers van Opdrachtgever, alsmede de daartoe bevoegde ambtenaren van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, gegeven instructie(s) en verkeersaanwijzing(en) ten aanzien van het overige scheepvaartverkeer terstond op te volgen.
23. Opdrachtnemer mag tijdens de uitvoering van de door haar uit te voeren baggerwerkzaamheden geen onevenredige hinder of oponthoud veroorzaken aan het overige scheepvaartverkeer. Daartoe moet de sleephopperzuiger van Opdrachtnemer onder andere uitwijken voor schepen die vanwege hun diepgang of lengte beperkt zijn in hun manoeuvreerbaarheid. Een en ander conform artikel 10.02 en artikel 10.03 van het Binnenvaartpolitiereglement (BPR).
24. Tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden dient Opdrachtnemer zich te houden aan, voor zover deze van toepassing zijn, de voorschriften en regels zoals omschreven in:
De Internationale Bepaling ter voorkoming van aanvaringen op zee (BVA);
De Havenverordeningen van North Sea Port, Havenverordeningen - North Sea Port;
Binnenvaart Politireglement.
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende voorwaarden te stellen indien de werkzaamheden en/of omstandigheden hiertoe aanleiding geven.
25. Opdrachtnemer dient zodra er sprake is van slecht zicht, hieronder wordt verstaan een zicht van 1.000 meter of minder, c.q. andere ongunstige klimatologische omstandigheden haar baggerwerkzaamheden te staken in verband met de nautische veiligheid en moet haar sleephopperzuiger(s) naar de zijde van of buiten het vaarwater verhalen. De Kapiteinskamer kan echter, los van het voornoemde, besluiten dat Opdrachtnemer niet verder mag varen c.q. haar baggerwerkzaamheden moet staken en in dat geval is dat besluit bindend. Indien Opdrachtgever haar werkzaamheden moet staken i.v.m. het voorgaande dan zullen de uren dat het

betreffende baggervaartuig geen werkzaamheden kan verrichten worden afgerekend tegen 50% van het overeengekomen uurtarief van het betreffende baggervaartuig.

26. De vaartuigen van Opdrachtnemer hebben een meldings- en bereikbaarheidsplicht in overeenstemming met de marifoonblokindeling VTS-Scheldegebied in het werkgebied waar de baggerwerkzaamheden worden uitgevoerd. Voor de Westerschelde bij de havens van Vlissingen en Vlissingen-Oost alsmede de verspreidingslocaties is dit VHF14 en voor de Sloehaven is dit VHF09.
27. Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de baggerwerkzaamheden dagtekens en lichten te voeren conform het Binnenvaartpolitiereglement (BPR). Deze dienen zodanig te worden opgesteld dat geen hinder wordt veroorzaakt voor het overige scheepvaartverkeer.
28. Opdrachtnemer is verplicht van het zinken van vaartuigen, alsmede van het verloren gaan van ankers of andere voorwerpen Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen. Deze vaartuigen, ankers en voorwerpen moeten alsdan door Opdrachtnemer en voor haar rekening binnen een door Opdrachtgever te stellen termijn worden opgeruimd.
29. Opdrachtnemer dient buiten gebruik zijnde of wachtende werkvaartuigen en andere vaartuigen zodanig af te meren, verankeren of vasthouden dat deze buiten het vaarwater liggen en geen hinder veroorzaken voor het overige scheepvaartverkeer. Voor het verankeren van vaar- en werktuigen mogen geen stokankers worden gebruikt.
30. Opdrachtnemer dient in de ruimste zin rekening te houden met de belangen van de gebruikers van terreinen en kades, alsmede de wateroppervlakten, waar wordt gewerkt. Alle door deze gebruikers voorgeschreven c.q. voor te schrijven veiligheidsmaatregelen en voorschriften dienen door Opdrachtnemer en haar personeel strikt te worden opgevolgd.

Peilingen en berekeningen ten behoeve van de hoeveelheidsbepaling

31. Opdrachtgever zal binnen zeven (7) werkdagen voor de uitvoering van de baggerwerkzaamheden een inpeiling maken met behulp van de peilboot van Opdrachtgever.
32. Opdrachtgever zal binnen zeven (7) dagen alle voor de uitvoering van de baggerwerkzaamheden benodigde gegevens een aantal dagen voor de start van de baggerwerkzaamheden overhandigen aan Opdrachtnemer. Dit gebeurt analoog d.m.v. peilkaarten en digitaal in ASCII formaat. Opdrachtgever zal tevens een aantal polygonen in DXF-formaat aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen, de zogenaamde baggervakken, met de daarbij de gewenste baggerdieptes.
33. Opdrachtgever zal ten behoeve van het optimaliseren van de uit te voeren onderhoudsbaggerwerkzaamheden, ook tussentijdse peilingen uitvoeren en deze worden in overleg met Opdrachtnemer ingepland. Deze worden door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer.
34. Opdrachtnemer dient tracks van gevaren routes binnen vijf (5) werkdagen na de baggercyclus ter beschikking te stellen per gewerkte 24-uur aan Opdrachtgever alsmede ook de tracks van de in werking geweest zijnde zuigkop per gewerkte 24 –uur.
35. Opdrachtgever zal binnen zeven (7) werkdagen na de uitvoering van de baggerwerkzaamheden een uitpeiling maken met behulp van de peilboot van Opdrachtgever. Deze worden door Opdrachtgever ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer.
36. Opdrachtnemer, of diens gemachtigde, heeft de mogelijkheid om bij de voornoemde peilingen aanwezig te zijn. Na afloop van deze peilingen kan door Opdrachtnemer geen bezwaar meer worden gemaakt.
37. Het verschil tussen de in- en uitpeiling geeft aan wat de efficiëntie is geweest van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de in opdracht gegeven baggerwerkzaamheden.
38. De baggerspecie wordt gemeten in de middelen van vervoer. Opdrachtnemer dient voor aanvang van de uitvoering van de baggerwerkzaamheden de door een erkende scheepsmeter opgemaakte beunbrieven van de te gebruiken baggervaartuigen in het bezit te stellen van Opdrachtgever.
39. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer eisen dat door en voor rekening van Opdrachtnemer aan het toezichthoudend personeel assistentie wordt verleend bij het opnemen van gegevens ter bepaling van de voor verrekening in aanmerking komende hoeveelheid baggerspecie.
40. Opdrachtgever verlangt van Opdrachtnemer dat dagelijks volledig ingevulde dagrapporten worden opgesteld en deze ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal hiertoe opdrachtnemer machtigen gebruik te maken van het online platform om alle reizen te registreren van de sleephopperzuiger.

Verspreidings- en loslocaties

41. Voor het op de Westerschelde verspreiden van baggerspecie worden door Opdrachtgever verspreidingslocaties aangewezen. Deze staan ook vermeld in de Waterwetvergunning en de Natuurbeschermingswetvergunning.
42. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de verwijderde baggerspecie zo spoedig mogelijk wordt vervoerd naar de door Opdrachtgever als zodanig toegewezen verspreidingslocatie.
43. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever na het afronden van de baggercyclus van een lijst te voorzien met vermelding van de x- en y-coördinaten in Rijksdriehoekstelsel (RD) van de per reis gebruikte verspreidingslocatie(s) inclusief datum en tijd.
44. Opdrachtnemer dient de baggerspecie te verspreiden binnen de aangewezen verspreidingslocatie(s) waardoor de capaciteit van de verspreidingslocaties optimaal benut kan worden.
45. Het is niet toegestaan voor Opdrachtnemer een werkwijze toe te passen die nadelige verplaatsing van baggerspecie kan veroorzaken.

Eisen ten aanzien van materieel

46. De in opdracht te geven onderhoudsbaggerwerkzaamheden dienen, tenzij anders overeengekomen, te worden uitgevoerd door middel van een sleephopperzuiger. Het door Opdrachtnemer in te zetten baggervaartuig dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
47. De baggervaartuigen van Opdrachtnemer dienen te zijn uitgerust met RTK plaatsbepaling- en stortingsapparatuur inclusief een goed functionerend dredging software pakket PDS2000 of gelijkwaardig.
48. De baggervaartuigen van Opdrachtnemer dienen te zijn uitgerust met deugdelijke ontgassingsapparatuur en zij moeten beschikken over een AMOB-systeem.
49. De vaar- en werktuigen van Opdrachtnemer dienen te zijn uitgerust met goedgekeurde navigatie-, sein- en communicatiemiddelen. Hieronder wordt onder andere verstaan goedgekeurde plaatsbepalingsapparatuur met RTK of getijdemeter, AIS apparatuur alsmede voor de vaart op zee en rivier goedgekeurde radars en voldoende, goed functionerend ankergerie.
50. De inschrijver beschikt over eigen materieel.
51. De capaciteit van het in te zetten materieel is minimaal 1000m³.
52. Het in te zetten materieel is geschikt om op biobrandstof te kunnen werken

Beschikbaarheid materieel

53. Opdrachtgever kan op afroep beschikken over het baggermaterieel dat Opdrachtnemer onder deze raamovereenkomst ter beschikking staat, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk kan aantonen dat dit baggermaterieel is, of naar verwachting binnen zes (6) weken kan worden, ingezet t.b.v. baggerwerkzaamheden voor derden.

Kortingen

54. Tijdens het vervoer van de baggerspecie mag geen verlies hiervan plaatsvinden. Indien dit wel het geval is en/of wordt er baggerspecie gelost buiten de toegewezen verspreidingsvakken dient, indien Opdrachtgever dit verlangt, Opdrachtnemer dit direct op te ruimen en komen de kosten die hiermee gemoeid zijn niet voor verrekening in aanmerking.
55. Voor elke keer dat Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer baggerspecie stort op andere locaties dan toegestaan onder deze raamovereenkomst, zal een korting worden toegepast ter grootte van twee (2) uur inzet tegen het uurtarief van de betreffende sleephopperzuiger.
56. Opdrachtgever zal een korting 'late aanvang' toepassen van maximaal € 2.500,00 indien Opdrachtnemer niet binnen vierentwintig (24) uur na het door Opdrachtgever opgegeven startmoment van de baggercyclus is aangevangen met de baggerwerkzaamheden.
57. Opdrachtgever zal een korting van € 5.000,00 toepassen voor iedere keer dat Opdrachtnemer buiten de toegewezen polygonen heeft gebaggerd.
58. Opdrachtnemer mag niet tot een meerdere of mindere diepte baggeren dan door Opdrachtgever is voorgeschreven bij de verstrekking van de afroepopdracht binnen een polygon.

Indien door Opdrachtnemer 10% of meer van een oppervlakte van een baggervak, aangegeven door een polygoon, van een baggercyclus meer dan 40 centimeter onder de gewenste diepte is gebaggerd, dit is overdiepte, dan zal Opdrachtgever een korting hanteren op basis van onderstaande formule:

Aantal inzeturen x uurtarief
----- x afwijkend m3 onder 40 cm
Te baggeren profiel m3 +/- 40 cm afwijking

Indien door Opdrachtnemer 10% of meer van een oppervlakte van een baggervak, aangegeven door een polygoon, van een baggercyclus meer dan 40 centimeter boven de gewenste diepte is gebaggerd, dit is onderdiepte, dan zal Opdrachtgever een korting hanteren op basis van onderstaande formule:

Aantal inzeturen x uurtarief
----- x afwijkend m3 boven 40 cm
Te baggeren profiel m3 +/- 40 cm afwijking

Overige bepalingen

59. De benodigde wateroppervlakte voor een ligplaats en de nodige werkterreinen voor het afmeren van materieel van Opdrachtnemer, wordt door de Kapiteinskamer van Opdrachtgever aangewezen. De benodigde toestemmingen hiervoor dienen door Opdrachtnemer te worden aangevraagd en de hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. De ligplaats/afmeergelegenheid t.b.v. de overnachting moet zo dicht mogelijk bij de werklocatie gelegen zijn.
60. Tijdens de uitvoering van de in opdracht gegeven baggerwerkzaamheden kunnen door Opdrachtgever peilingen worden verricht waaraan Opdrachtnemer haar medewerking moet verlenen zoals het, indien nodig, verplaatsen van het ingezette materieel.
61. Opdrachtnemer is door Opdrachtgever vrijgesteld voor het betalen van havengelden ten tijde van het uitvoeren van de onderhoudsbaggerwerkzaamheden.

Facturatie

62. Facturatie vindt plaats op basis van afroeporders op basis van de daadwerkelijke gewerkte uren. Eventueel verlet wat het gevolg is van weersomstandigheden zal door opdrachtgever, na schriftelijk akkoord, worden verrekend tegen de helft van de overeengekomen tarieven.
63. Opdrachtnemer dient minimaal één (1) week voorafgaand aan het indienen van een factuur voor uitgevoerde onderhoudsbaggerwerkzaamheden een pro-forma factuur in te dienen bij Opdrachtgever. Pas nadat Opdrachtgever haar akkoord heeft gegeven op de betreffende pro-forma factuur mag Opdrachtnemer haar factuur indienen bij Opdrachtgever.
64. Per order wordt een factuur verstuurd, er worden geen verzamelfacturen verstuurd
65. Facturatie vindt plaats na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden of leveringen
66. Facturen zijn altijd voorzien van een verplichtingensnummer en indien van toepassing een projectnummer.
67. Er wordt digitaal gefactureerd in PDF formaat
68. Facturen worden opgemaakt op: North Sea Port Netherlands N.V. t.a.v. de afdeling Financiële Administratie Postbus 132, 4530 AC Terneuzen
69. Facturen worden elektronisch verstuurd via facturen.nl@northseaport.com
70. Per mail wordt slechts 1 factuur gestuurd, inclusief de bijlagen die er betrekking op hebben. Alles in pdf formaat.



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 5 Concept overeenkomst

Als separate bijlage toegevoegd.