

Bijlage Conformiteitenlijst Onderhoud Natuurstad

Inschrijver dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen als opgenomen in deze Conformiteitenlijst, zowel op het moment van het indienen van een Inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst en daaronder vallende nadere opdrachten. **Inschrijver verklaart aan elke eis te voldoen door het indienen van een Inschrijving.** Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet volledig of onvoorwaardelijk voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

Nr.	Algemene eisen
1.	Opdrachtnemer is in staat om de diensten te verrichten als beschreven in de Aanbestedingsleidraad, bijbehorende bijlagen en zijn Inschrijving.
2.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de (Nederlandse en Europese) actuele wet- en regelgeving.
3.	Opdrachtnemer is gehouden aan de geschillenregeling die bijgevoegd is bij de aanbestedingsstukken.
4.	Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de overeenkomst VCA-gecertificeerd.
5.	Elk afgerond werk dient door Opdrachtnemer te worden opgeleverd aan Opdrachtgever. Uitgevoerde werkzaamheden worden opgeleverd aan de projectleider Onderhoud en Vastgoed, waarbij gebruik gemaakt wordt van een opleveringsformulier dat door beide partijen wordt ondertekend.
6.	Opdrachtgever houdt zich het recht voor het opgeleverde werk te laten controleren door een onafhankelijke partij.
7.	Transportmiddelen moeten voldoen aan de gestelde eisen van de milieuzone, die zich in het centrum van Rotterdam bevindt (2 van de 8 locaties vallen in een milieuzone). Actuele informatie en voorwaarden om de milieuzone te betreden kunt u vinden op www.rotterdam.nl/milieuzone .
Nr.	Werkwijze Planmatig Onderhoud
8.	Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de uitvoeringstermijn, zoals deze is vermeld op de opdrachtverstrekking.
9.	De Opdracht omvat uiteenlopende werkzaamheden, hierdoor verwacht Opdrachtgever van de Opdrachtnemers dat zij volgens het beste vakmanschap de beste passende onderhoudsoplossing levert.
10.	Op de uitgevoerde werkzaamheden (voor planmatig onderhoud) geeft Opdrachtnemer een garantie van minimaal 5 jaar, tenzij anders door Opdrachtgever aangegeven.
11.	Elk afgerond werk dient door Opdrachtnemer te worden opgeleverd aan Opdrachtgever. Planmatige werkzaamheden worden opgeleverd aan de Projectleider planmatig onderhoud, waarbij gebruik gemaakt wordt van een opleveringsformulier dat door beide partijen wordt ondertekend.
12.	Opdrachtgever houdt zich het recht voor het opgeleverde werk te laten controleren door een onafhankelijke partij.
Nr.	Werkwijze Dagelijks Onderhoud (storingsonderhoud)
13.	Voor elke opdracht c.q. reparatie mag eenmaal voorrijkosten worden gerekend, ook al dient Opdrachtnemer voor het afronden van de werkzaamheden hiervoor terug te komen.
14.	Responstijden: • Uitvoering tussen de 2 en 5 werkdagen. • Spoedmeldingen binnen 1 werkdag. De coördinator Servicebureau & Onderhoud bepaalt of een melding spoed is of niet en zal indien nodig hierover direct contact opnemen met de Opdrachtnemer. Deze responstijden gelden ook voor gebreken aan hang en sluitwerk.
15.	Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de uitvoeringstermijn, zoals deze is vermeld op de opdrachtverstrekking.

16.	De Opdracht omvat uiteenlopende werkzaamheden, hierdoor verwacht Opdrachtgever van de Opdrachtnemers dat zij volgens het beste vakmanschap de beste passende onderhoudsoplossing levert.
17.	Op de uitgevoerde werkzaamheden (voor dagelijks onderhoud/storingsonderhoud) geeft Opdrachtnemer een garantie van minimaal 1 jaar, tenzij anders door Opdrachtgever aangegeven
18.	Elk afgerond werk dient door Opdrachtnemer te worden opgeleverd aan Opdrachtgever. Uitgevoerde werkzaamheden die vallen onder dagelijks onderhoud worden opgeleverd aan de locatieverantwoordelijke middels het accorderen van de opdrachtverstrekking.
19.	Opdrachtgever houdt zich het recht voor het opgeleverde werk te laten controleren door een onafhankelijke partij.
Nr. Eisen duurzaamheid	
20.	Te leveren hout of hout verwerkt voor nieuwbouw of verbouwing in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.
21.	Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de aanbieder. Facturen moeten zijn voorzien van: ▪ Naam en adresgegevens van opdrachtgever en aanbieder; ▪ Datum uitgifte; ▪ Houtsoort en/of productbeschrijving; ▪ Volume of aantal van het geleverd product; ▪ Naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); ▪ Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.
22.	Constructies met hout die worden blootgesteld aan weer en wind zijn zo ontworpen dat geen (hemel)water kan blijven staan en/of geen capillair vocht in kan trekken.
23.	Het beheer en onderhoud wordt zodanig verricht dat het huidige energielabel behouden blijft.
Nr. Eisen communicatie en managementinformatie	
24.	Opdrachtnemer stelt een eerste aanspreekpunt en plaatsvervanger aan rond de uitvoering van de raamovereenkomst. Het aanspreekpunt en diens plaatsvervanger beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift en is telefonisch te bereiken gedurende kantooruren.
25.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de contactpersonen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden te vervangen. Opdrachtnemer draagt indien van toepassing zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe contactpersoon.
26.	Contactpersonen van Opdrachtnemer zijn op werkdagen tijdens kantooruren direct bereikbaar voor Opdrachtgever, in ieder geval telefonisch.
27.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar strategisch overleg te hebben met Opdrachtgever en minimaal éénmaal per kwartaal op tactisch niveau overleg te hebben om en zijn prestaties te evalueren alsmede zich op de hoogte stellen van ontwikkelingen, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer erkent dat uit hoofde van het beoogde strategisch partnerschap een proactieve houding mag worden verwacht.
28.	Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de (geprognostiseerde) uitnutting van de Overeenkomst, zodat tijdig kan worden geanticipeerd op het eventueel bereiken van het maximale bedrag van de raming, eventuele verwachte uitgaven daarin meenemend, en zo te waarborgen dat de Opdrachtgever rechtmatig blijft handelen.
29.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient de continuïteit van de Opdrachtnemer niet in het geding te zijn en hierover ongevraagd periodiek (minimaal 1 jaar per contractjaar) te rapporteren en passende bewijsstukken, zoals zijn jaarverslag, te overleggen.

30.	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan een strategisch partnerschap aan. Opdrachtnemer is verplicht medewerking te verlenen aan prestatiemeten. Bij prestatiemeten gaat het om de kwaliteit van het samenwerkingsproces. In verschillende fasen van de contractuitvoering zal gemeten worden hoe alle betrokken partijen voldoen aan hun verplichtingen. Prestatiemeten werkt dus twee kanten op. Prestatiemeten dient een handvat te zijn om tijdig bij te sturen als dat nodig is.
31.	Opdrachtgever wenst niet eenzijdig een instrument op te leggen voor prestatiemeten maar zal samen met Opdrachtnemers waarmee de raamovereenkomst is gesloten daartoe een instrument ontwikkelen. Opdrachtnemer dient daarin mee te denken.
32.	Aan het meedenken, verlenen van medewerking en het prestatiemeten dragen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ieder hun eigen kosten.
Nr. Eisen betaling en facturatie	
33.	Facturatie vindt per nadere opdracht plaats. Afhankelijk van de opdrachtwaarde hanteert Natuurstad diverse betalingstermijnen. Voor opdrachten tot € 10.000 vindt facturatie plaats na oplevering of uitvoering van de werkzaamheden. Voor opdrachten tot € 25.000 vindt facturatie plaats in twee termijnbetalingen. De eerste termijn betreft de aanvangsfactuur van 30% van het opdrachtbedrag. De tweede termijn vindt plaats na oplevering en betreft 70% van het opdrachtbedrag. Voor opdrachten tot € 100.000 vindt facturatie plaats in drie termijnbetalingen. De eerste termijn betreft de aanvangsfactuur van 30% van het opdrachtbedrag. De tweede termijn vindt plaats nadat 50% van het werk gereed is en betreft 30% van het opdrachtbedrag. Het derde termijn vindt plaats na oplevering en betreft 40% van het opdrachtbedrag. Voor opdrachten boven € 100.000 vindt facturatie plaats in vier termijnbetalingen. De eerste termijn betreft de aanvangsfactuur van 30% van het opdrachtbedrag. De tweede termijn vindt plaats nadat 50% van het werk gereed is en betreft 30% van het opdrachtbedrag. De derde termijn vindt plaats nadat het werk 100% gereed is en betreft 30% van het opdrachtbedrag. De vierde termijn vindt plaats na oplevering en betreft 10% van de opdrachtwaarde. Bij opdrachten boven de € 150.000 kan er maatwerk in de facturering worden afgesproken.
34.	Facturen voor vooruitbetaling worden niet geaccepteerd, tenzij anders in de opdrachtverstrekking door Natuurstad wordt omschreven. In dat geval dienen goederen bij voorschotbetalingen op naam van Natuurstad te worden aangeschaft.
35.	Alle aangeboden tarieven zijn all-in en exclusief BTW.
36.	De uurtarieven gelden voor alle uit te voeren werkzaamheden, ongeacht welke medewerker door Opdrachtnemer wordt ingezet. Hier mag geen toeslag over gefactureerd worden. Ook niet als Opdrachtnemer onderaannemers inzet voor de uitvoering van de werkzaamheden.
37.	Facturen die niet de geëiste informatie bevatten zullen niet door Opdrachtgever in behandeling genomen worden. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst volgt Opdrachtnemer de redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever op rondom de inrichting van de facturatie.
38.	Opdrachtnemer dient de volgende zaken op de factuur te vermelden: • Grootboekrekeningnummer • Kostenplaats • Overeenkomstnummer
39.	Facturen dienen rechtstreeks verzonden te worden naar Inkoopfacturen@natuurstad.nl
40.	De adressering van de facturen graag tekstueel als volgt (uiteraard hoeven de facturen niet per post te worden verstuurd): Stichting Natuurstad Rotterdam

	Postbus 8050 3009 AB Rotterdam
41.	Bij de verzamelfactuur dienen de geaccordeerde opdrachtbonnen en/of de opleveringsrapporten te worden bijgevoegd.
42.	Facturen die aan de vereisten voldoen worden binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum betaald door Opdrachtgever.
43.	Opdrachtgever is bevoegd de bedragen die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is te verrekenen met bedragen die Opdrachtgever van Opdrachtnemer te vorderen heeft, doch zal dit niet automatisch doen.
44.	Tussentijdse organisatieaanpassingen en / of wijzigingen bij Opdrachtgever dienen zonder kosten in de factureringsmethodiek te worden verwerkt. Voor wat betreft de facturatie handelt Opdrachtnemer naar de redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.